

PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA SUBGRUP A2

Qüestionari de coneixements

Prova obligatòria i eliminatòria que consisteix en respondre 40 preguntes sobre el temari relacionat a l'apartat 7.2 de les bases específiques en un temps màxim d'una hora. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes errònies o no contestades no restaran valor.

La puntuació mínima d'aquesta prova és de 20 punts i es requereix una puntuació mínima per a superar-la de 10 punts.

Instruccions

- Si us plau, poseu un cercle al voltant de la resposta correcta.
- Si us equivoqueu, poseu una creu sobre el cercle i aleshores marqueu amb un cercle la resposta correcta.
- Marqueu només una resposta per pregunta, i si creieu que hi ha més d'una resposta correcta, marqueu la que més s'ajusti a l'anunciat de la pregunta.

1. **L'aprovació d'una contractació de despesa i la signatura d'un conveni pel qual l'Ajuntament resulta beneficiari, requereixen la tramitació pressupostària de:**
 - a) Un document comptable de Disposició de despesa i un document comptable de Dret de cobrament d'Ingrés.
 - b) Un document comptable de Disposició de despesa i un document comptable de Compromís Ferm d'Ingrés.
 - c) Un document comptable d'Autorització i Disposició de despesa i un document comptable de Dret de cobrament d'Ingrés.
 - d) Un document comptable d'Autorització, Disposició i Obligació de despesa i un document comptable de Compromís Ferm d'Ingrés.

2. **Què és un procediment de contractació obert subjecte a regulació harmonitzada?**
 - a) És un procediment on qualsevol interessat pot presentar oferta i la seva publicació s'ha de realitzar al DOUE.
 - b) És un procediment que només cal publicar al perfil del contractant.
 - c) És un procediment que només utilitza l'Administració de l'Estat.
 - d) Cap de les anteriors.

3. **La notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada...**
 - a) ... quan hagin transcorregut deu dies naturals des de l'enviament de l'avís al dispositiu electrònic de l'interessat sense que accedeixi al seu contingut.
 - b) ... quan hagin transcorregut deu dies naturals des de l'enviament de l'avís al dispositiu electrònic o a l'adreça de correu electrònic de l'interessat sense que accedeixi al seu contingut.
 - c) ... quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que l'interessat accedeixi al seu contingut.
 - d) ... quan hagin transcorregut deu dies hàbils des de la posada a disposició de la notificació sense que l'interessat accedeixi al seu contingut.

4. **L'article 1 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú té com a objecte?**
 - a) Regular el procediment administratiu comú a totes les administracions públiques, incloent el sancionador i el de reclamació de responsabilitat de les administracions públiques, així com els principis als quals s'ha d'ajustar l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària.
 - b) Regular els requisits de validesa i eficàcia dels actes administratius, així com el procediment administratiu comú a totes les administracions públiques.
 - c) Regular els requisits de validesa dels actes administratius, el procediment administratiu comú a totes les administracions públiques, incloent el sancionador i el de reclamació de responsabilitat de les administracions públiques.
 - d) Regular els requisits de validesa i eficàcia dels actes administratius, el procediment administratiu comú a totes les administracions públiques, incloent el sancionador i el de reclamació de responsabilitat de les administracions públiques, així com els principis als quals s'ha d'ajustar l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària.

5. **En un procediment de concessió de subvenció en règim de concurrència competitiva, trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributaries i de la Seguretat Social és un requisit necessari...**
- a) ... per ser admès a la convocatòria.
 - b) ... per obtenir la condició de beneficiari.
 - c) ... per obtenir la condició de beneficiari i poder realitzar el pagament de la subvenció concedida.
 - d) ... per iniciar l'execució de l'activitat subvencionada.
6. **L'aprovació definitiva del pressupost municipal requereix...**
- a) La seva exposició pública juntament amb la de les ordenances fiscals.
 - b) La seva exposició pública durant 15 dies més 8 més.
 - c) La seva exposició pública durant un termini de 15 dies.
 - d) La seva exposició pública durant el mateix termini que les ordenances fiscals.
7. **Quin d'aquests subjectes no està obligat a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques?**
- a) El representant d'una persona jurídica.
 - b) Una associació cultural.
 - c) Un advocat que interposa un recurs de reposició contra una multa en representació de persona física.
 - d) Un empleat públic que sol·licita una llicència d'obres.
8. **El defecte de forma només determina l'anul·labilitat...**
- a) ... quan l'acte causi perjudicis de reparació impossible o difícil.
 - b) ... quan l'acte doni lloc a la indefensió dels interessats.
 - c) ... quan l'acte no tingui els requisits formals indispensables per assolir el seu fi.
 - d) ... les respostes b) i c) són correctes.
9. **La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, ha d'ajustar-se als principis següents:**
- a) Dret a la protecció de dades.
 - b) Principi de transparència i publicitat del procediment.
 - c) Principi de responsabilitat i qualitat en la veracitat i autenticitat de les informacions i serveis oferts per les administracions públiques.
 - d) Totes les respostes anteriors són correctes.



10. La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, respecte a les modificacions pressupostàries:

- a) Amplia els supòsits de modificació pressupostària, afegint els expedients de crèdit extraordinari i suplement de crèdit finançats amb majors o nous ingressos efectivament recaptats respecte als pressupostats.
- b) No incorpora cap norma que afecti a les modificacions pressupostàries.
- c) Per als expedients de crèdit extraordinari i suplement de crèdit estableix limitacions al cas del finançament mitjançant nous o majors ingressos respecte als pressupostats.
- d) Permet exclusivament les modificacions pressupostàries de transferències, de generacions i d'ampliacions de crèdit.

11. Segons la Llei 39/2015 (article 10) en cas que els interessats optin per relacionar-se amb les administracions públiques a través de mitjans electrònic, es consideren vàlids als efectes de signatura:

- a) Sistemes de signatura electrònica basats en certificats digitals.
- b) Sistemes de signatura electrònica basat en certificats electrònics.
- c) Sistemes de segell electrònic reconegut o qualificat i de segell electrònic avançat basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de segell electrònic inclosos a la "Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació".
- d) Qualsevol altre sistema que les corporacions públiques i privades així ho acordin.

12. El principi d'eficàcia de l'Administració Pública es refereix a que...

- a) ... les administracions públiques s'han d'organitzar de manera que permetin assolir el compliment d'objectius.
- b) ... les administracions públiques s'han d'organitzar de manera que permetin assolir un nivell de qualitat exigible.
- c) ... les administracions públiques han de garantir un nivell de relacions entre els òrgans i les administracions públiques que persegueixen una actuació coherent i orientada a l'objectiu comú.
- d) cap de les respostes anteriors és correcta.

13. Les bases reguladores de les subvencions de les corporacions locals:

- a) S'han d'aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost, a través d'una ordenança general de subvencions o mitjançant una ordenança específica per a les diferents modalitats de subvencions.
- b) S'han d'aprovar a través d'una ordenança general de subvencions.
- c) S'han d'aprovar en el marc de les corresponents convocatòries.
- d) S'han d'aprovar amb el pressupost.

14. El compromís o disposició de despeses correspon al document comptable?

- a) A
- b) O
- c) P
- d) D

15. L'execució del pressupost de despeses permet:

- a) L'adquisició de compromisos de despesa futura amb un límit general de quatre anys, excepte per a operacions financeres i arrendaments.
- b) L'adquisició de compromisos de despesa futurs amb un límit exclusiu per a despeses d'inversió.
- c) L'adquisició de compromisos de despesa futurs amb un límit exclusiu per a despeses corrents.
- d) L'adquisició de compromisos de despesa futurs amb un límit global del 10% dels ingressos corrents.

16. Segons l'article 30 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques, el còmput de terminis:

- a) Els terminis expressats en dies es compten a partir de la notificació o publicació de l'acte de què es tracti.
- b) Els terminis expressats en dies es compten a partir de l'endemà del dia en què tingui lloc la publicació de l'acte de què es tracti.
- c) Els terminis expressats en dies es compten a partir del dia en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, o des del següent a aquell en què es produeixi l'estimació o la desestimació per silenci administratiu.
- d) Els terminis expressats en dies es compten a partir de l'endemà del dia en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, o des del següent a aquell en què es produeixi l'estimació o la desestimació per silenci administratiu.

17. D'acord amb l'article 10.4 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, les places vacants desenvolupades per funcionaris interins, quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera, hauran d'incorporar-se a l'oferta pública d'ocupació corresponent...

- a) ... a l'exercici següent al del seu nomenament i, si no fos possible, al cap de 2 anys.
- b) ... Aquestes places mai s'han d'incorporar a l'oferta pública d'ocupació.
- c) ... Quan sigui possible, en el termini màxim de 3 anys.
- d) ... a l'exercici en el què es produeix el seu nomenament i, si no fos possible, en la següent, excepte que es decideixi la seva amortització.

18. L'aprovació de l'oferta pública d'ocupació és una competència que correspon a...

- a) El/La president/a de l'entitat local.
- b) El Ple de l'entitat local.
- c) A la Junta de Govern de l'entitat local.
- d) Al/A la regidor/a delegat/da de l'àrea de l'entitat local en matèria de Recursos Humans.

19. El termini per esmenar una instància presentada sense complir els requisits legals és de...

- a) ... 10 dies naturals.
- b) ... 10 dies hàbils.
- c) ... 5 dies hàbils.
- d) ... 20 dies naturals.

- 20. D'acord amb la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, assenyalava quin és el termini per a resoldre una sol·licitud d'accés a la informació pública:**
- a) 1 mes.
 - b) 2 mesos.
 - c) 15 dies hàbils.
 - d) 3 mesos.
- 21. Quin d'aquests actes administratius no s'han de motivar?**
- a) Els actes que limitin drets subjectius o interessos legítims.
 - b) Els actes que se separen del criteri seguit en actuacions precedents.
 - c) Els actes favorables i que atorguen drets als ciutadans.
 - d) Els actes que resolen recursos administratius.
- 22. Els convenis de col·laboració...**
- a) ... Han de tenir una durada determinada que no pot ser superior a 4 anys, sense perjudici d'acordar-se unànimement la seva pròrroga per 4 anys addicionals.
 - b) ... Han de tenir una durada determinada que no pot ser superior a 1 any, sense perjudici de fer pròrrogues expresses per unanimitat per 1 any addicional, fins a un màxim de 4 anys.
 - c) ... Han de tenir una durada determinada que no pot ser superior a 4 anys, sense perjudici d'acordar-se una pròrroga tàcita per majoria absoluta per 4 anys addicionals.
 - d) ... Poden tenir una durada indefinida.
- 23. D'acord amb la Llei 39/2015, als efectes del còmput de terminis, es considera que són dies inhàbils...**
- a) Els dissabtes, diumenges i els declarats festius.
 - b) Els diumenges i els declarats festius.
 - c) Els diumenges, els declarats festius i els dies no laborables.
 - d) Els caps de setmana.
- 24. Les sessions de Ple poden ser de tres tipus:**
- a) Ordinàries, extraordinàries i alternatives.
 - b) Ordinàries, setmanals i extraordinàries de caràcter urgent.
 - c) Ordinàries, extraordinàries i extraordinàries de caràcter urgent.
 - d) Ordinàries, extraordinàries i especials.
- 25. D'acord amb la normativa del procediment administratiu general, qui està obligat al compliment dels termes i dels terminis que preveu la llei:**
- a) Només les autoritats.
 - b) Les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques.
 - c) Els interessats, únicament.
 - d) Les autoritats, el personal al servei de les administracions públiques i els interessats.

26. En l'aplicació del procediment de la tramitació d'urgència com es reduirà els terminis?

- a) A un terç.
- b) A la meitat.**
- c) Al doble.
- d) Al 5%.

27. En quins procediments l'administració està obligada a dictar resolució expressa i a notificar-la?

- a) Únicament en els casos de prescripció, renúncia del dret, caducitat del procediment o desistiment de la sol·licitud, així com de desaparició sobrevinguda de l'objecte del procediment.
- b) Sempre i en tots els casos.
- c) En tots els casos, amb l'excepció dels supòsits de terminació del procediment per pacte o conveni, així com els procediments relatius a l'exercici de drets sotmesos únicament al deure de declaració responsable o comunicació a l'Administració.**
- d) L'obligació de resoldre no forma part de les obligacions de l'administració.

28. La persona responsable d'estendre una acta d'una sessió de Ple és:

- a) El president o presidenta de la Corporació.
- b) Una persona membre del plenari que es designi durant la secció.
- c) El/La Secretari/ària General.**
- d) Totes les respostes són correctes.

29. Les ordenances municipals:

- a) Només es notifiquen.
- b) Es publiquen.**
- c) Només es comuniquen.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

30. Amb caràcter general, la Junta de Govern Local existeix en tots els municipis amb població superior a:

- a) 500 habitants.
- b) 1.000 habitants.
- c) 1.500 habitants.
- d) 5.000 habitants.**

31. El silenci administratiu...

- a) ... mai pot posar fi a un procediment administratiu.
- b) ... Es pot considerar una forma de terminació presumpta del procediment administratiu.**
- c) ... sempre és negatiu.
- d) ... sempre és positiu.

32. Els procediment administratiu...

- a) S'inicien sempre d'ofici.
- b) S'inicien sempre a sol·licitud d'una persona interessada.
- c) S'inicien d'ofici o a sol·licitud de la persona interessada.**
- d) S'inicien sempre a sol·licitud de tercers.

33. Quin dels següents és l'òrgan de màxima representació política dels ciutadans al govern municipal dels municipis de gran població?

- a) El Ple.**
- b) La Junta de Govern Local.
- c) El Consell Consultiu de Districte.
- d) Les respostes a) i c) són correctes.

34. Pel que fa al funcionament dels òrgans col·legiats, l'ordre del dia de les sessions:

- a) S'adjunta o s'inclou a la convocatòria.**
- b) Es lliura a la sessió anterior a la convocatòria.
- c) Es lliura un cop finalitzada la sessió de què es tracti.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

35. En les sessions de Ple, s'aixecarà acta:

- a) De totes les sessions.**
- b) Únicament de les sessions ordinàries.
- c) Només de les sessions urgents.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

36. Un contracte d'adquisició de programes d'ordinador desenvolupats a mida es considera...

- a) ... un contracte menor.
- b) ... un contracte mixt.
- c) ... un contracte de serveis.**
- d) ... un contracte de concessió.

37. Per l'aprofitament especial del domini públic, les entitats locals han d'exigir:

- a) Una contribució especial.
- b) Un preu públic.
- c) Una taxa.**
- d) Una prestació personal.

38. L'òrgan competent per aprovar les ordenances fiscals d'un Ajuntament és:

- a) El Ple.
- b) L'Alcalde/essa-President/a de la Corporació.
- c) L'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
- d) El regidor d'hisenda per delegació de l'Alcalde/essa-President/a.

39. El recurs administratiu potestatiu de reposició s'interposa:

- a) Contra les lleis aprovades pel Ple de l'Ajuntament.
- b) Contra els actes que posen fi a la via administrativa.
- c) Contra els actes fermes en via administrativa.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

40. La resolució d'un recurs...

- a) ... Ha d'estimar en tot cas la totalitat de les pretensions.
- b) ... Pot estimar en part les pretensions que es formulen.
- c) ... No pot declarar-ne la inadmissió.
- d) Les respostes a) i c) són correctes.

PREGUNTES RESERVA

41. Pel que fa a la Hisenda Pública:

- a) Aquesta només és estatal.
- b) Només l'Estat i les Comunitats Autònomes poden recaptar tributs.
- c) Les entitats locals també poden recaptar tributs.
- d) Les entitats locals poden recaptar contribucions especials però no tributs.

42. En l'exercici de la potestat reglamentària, les administracions locals actuaran d'acord amb els principis...

- a) ... de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.
- b) ... principi de neutralitat tecnològica i d'adaptabilitat al progrés de les tecnologies.
- c) ... de transparència de l'actuació administrativa i interoperabilitat.
- d) ... d'economia, suficiència i adequació estricta dels mitjans a les finalitats institucionals.

43. D'acord amb la normativa de règim local, digues quina d'aquestes NO és una competència de l'alcalde:

- a) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres municipals.
- b) Dictar bans.
- c) Aprovar l'oferta pública d'ocupació.
- d) Aprovar la plantilla de personal i la relació de llocs de treball.