

ANUNCI

APROVACIÓ DE LES BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'URGÈNCIA PER A LA SUBSTITUCIÓ D'UN/A TREBALLADOR/A SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS

Mitjançant Decret de la Tinenta d'Alcaldeessa número 2023-0666, de data 5 de maig de 2023, s'aproven les bases que han de regir el procés de selecció d'urgència per a la substitució d'un/a Treballador/a Social de l'Ajuntament de Badia del Vallès que seguidament es reproduïxen:

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'URGÈNCIA PER A LA SUBSTITUCIÓ D'UN/A TREBALLADOR/A SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS

1. OBJECTE

Aquestes bases tenen per objecte regular la selecció urgent d'un/a treballador/a social de l'Ajuntament de Badia del Vallès que equival a una plaça en règim temporal inclosa en la plantilla, subgrup A2, d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Aquesta plaça té les següents característiques:

- a) **Règim:** Funcionari/ària interí/na per substitució transitòria del titular
- b) **Nom del lloc de treball:** Treballador/a Social
- c) **Subgrup d'accés:** A2
- d) **Complement de destí:** 23
- e) **Complement específic:** 10.894,10 euros bruts anuals

2. REQUISITS I CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria i ser admès, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. D'acord amb allò que estableix l'art. 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del grau de treball social, diplomatura o equivalent.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs



o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven, en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitats. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

e) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el què estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

g) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell (C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

3. SOL·LICITUDS

Les persones interessades que desitgin prendre part en el procés de selecció s'hauran d'inscriure a l'oferta que es publicarà al portal FEINA ACTIVA (Portal de feina del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, o Xarxa XALOC (Borsa de treball de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació de la Diputació de Barcelona), en el termini de **5 dies** a comptar a partir de la seva publicació.

Amb la formalització de la seva inscripció per a prendre part en el present procés, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal, i demès normativa reguladora.

4. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Per a la valoració i proposta de selecció de la persona candidata es formarà una comissió de valoració que estarà formada per personal tècnic de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

5. PROCÉS DE SELECCIÓ.

El procés de selecció serà el de concurs i constarà de dues parts:

- a) Fase 1. Valoració de mèrits al·legats en el currículum vitae (20 punts)
- b) Fase 2. Entrevista personal per valorar l'experiència i les competències (10 punts)

Fase 1. Valoració de mèrits al·legats i acreditats (20 punts)

Finalitzat el termini d'inscripció, d'entre les rebudes per ambdós portals, es revisarà que compleixen els requisits per participar en el present procés i es procedirà a valorar, de manera provisional, els mèrits declarats en els currículums.

La valoració màxima s'estableix en un total de 20 punts, segons els mèrits descrits a continuació.

- Experiència professional en funcions acreditatives equivalents al lloc a ocupar, amb el següent barem, fins a un màxim de 10 punts:

- Experiència professional en funcions acreditades equivalents al lloc de treball a ocupar, a raó de 0,50 punts/mes en l'administració local, fins a un màxim de 6 punts.





- Experiència professional en funcions acreditatives equivalents al lloc de treball a ocupar, a raó de 0,45 unts/mes en qualsevol administració, fins a un màxim de 5 punts
- Experiència professional en funcions acreditatives equivalents al lloc de treball a ocupar, a raó de 0,40 punts/mes en el sector privat fins a un màxim de 4 punts.

- Formació en coneixements acreditats relacionats amb el lloc de treball a ocupar, amb el següent barem, fins un màxim de 9 punts:

- Inferior a 25 hores - 0,20 punts per acció formativa.
- De 26 a 50 hores - 0,40 punts per acció formativa.
- De 51 a 100 hores - 0,60 punts per acció formativa.
- Superior a 100 hores – 0,80 punts per acció formativa.
- Titulacions de màster o postgrau – 1,5 punts per postgrau i 2 punts per màster

- Altres mèrits específics: Altres coneixements, titulacions, i experiències que puguin tenir una aplicació directa a les funcions a desenvolupar, considerats per l'òrgan qualificador, fins a un màxim d'1 punt.

Fase 2. Entrevista personal per valorar l'experiència i competències (10 punts)

Les 5 persones aspirants amb major puntuació seran convocades a una entrevista personal davant l'òrgan de selecció i consistirà en preguntes sobre el nivell de formació, l'experiència i qüestions vinculades a les funcions pròpies del lloc de treball que es vol contractar.

En aquesta entrevista, les persones aspirants hauran d'aportar original i fotocòpia de la documentació dels mèrits al·legats en el seu currículum per a que la seva puntuació provisional esdevengui definitiva.

L'entrevista es podrà valorar amb un màxim de 10 punts.

6. QUALIFICACIONS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

La qualificació final obtinguda per les persones aspirants es faran públiques per la comissió a la pàgina web i tauler d'edictes electrònic de la Corporació. La persona aspirant amb major puntuació serà proposada per la comissió per a la seva contractació/nomenament per a la substitució d'un/a Treballador/a Social, amb caràcter temporal, per motiu de baixa per malaltia.

7. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual accedeix la persona aspirant li serà aplicable, com a empleat públic, la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

8. PUBLICITAT

Aquest document es publicarà a la web municipal de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

