



DECRET 2N TINENT D'ALCALDESSA

Expedient núm.: 4962/2023

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

En virtut de les competències Delegades:

FETS I FONAMENTS DE DRET

Fets

Primer. En data 9 de novembre de 2023 el Departament d'Empresa i Treball, Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, publica la Resolució EMT/3737/2023, de 19 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria, per a l'any 2023, per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional (SOC-FOMENT PRÀCTIQUES) (ref. BDNS 725154).

Segon. En data 20 de novembre de 2023, l'Ajuntament de Badia del Vallès presenta sol·licitud de subvenció per un import total de 106.790,28 euros.

Tercer. En data 21 de desembre de 2023 el Servei d'Ocupació de Catalunya dicta Resolució amb la que s'atorga a l'Ajuntament de Badia del Vallès una subvenció de 43.225 euros, per a la contractació d'un/a Tècnic/a de Gestió Documental i denega la resta de subvencions sol·licitades per manca de dotació pressupostària.

Fonaments de dret

1. El Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que regula els contractes formatius.
2. El Decret 71/2015, de 12 de maig, de reestructuració del Servei d'Ocupació de Catalunya.
3. La Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'Ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
4. El Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances de Catalunya i en allò que tinguí la consideració de normativa bàsica, la Llei 3/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
5. El Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

DECRET
Número: 2024-0010 Data: 04/01/2024

Codi Validació: FE4H79KDSQMJCPR46GMKXC66
Verificació: <https://tr4nsparells.sedelectronica.es>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 8



6. El Reial Decret-Llei 16/2023, de 20 de desembre, de mesures per afavorir la contractació estable i millorar l'ocupació dels treballadors.
7. La Resolució EMT/3737/2023, de 19 d'octubre, per la qual s'obra la convocatòria per a l'any 2023 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional (SOC-FOMENT PRÀCTIQUES) (ref. BDNS 725154).
8. La Resolució EMT/213/2023, d'1 de setembre, de modificació de l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de persones prioritàriament en situació d'atur (SOC-CONTRACTACIÓ).
9. L'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de persones en situació d'atur (SOC-CONTRACTACIÓ).

Vista la proposta de resolució PR/2024/18 de 3 / de gener / 2024.

D'acord amb les competències delegades pel Decret d'Alcaldia 2023-0936 de data 29/06/2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 10 de juliol de 2023.

RESOLUCIÓ

Primer. Sol·licitar a l'Oficina de Treball que realitzi un procés de reclutament previ i derivi a l'Ajuntament de Badia del Vallès les persones candidates que reuneixen els requisits per participar en la convocatòria per a la contractació de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional, amb una durada de dotze mesos, d'un/a Tècnic/a de Gestió documental, dins de l'actuació impulsada i subvencionada pel SOC i finançada al 40% pel Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027.

Segon. Aprovar el procés de selecció àgil i abreujat de les persones candidates derivades de l'Oficina de Treball, adjunt a la present al present Decret.

Tercer. Publicar el text íntegre dels criteris de selecció a la pàgina web municipal per al seu coneixement i difusió.

Quart. Comunicar el present Decret al Comitè d'Empresa, Junta de Personal i a les seccions sindicals d'aquesta Corporació per al seu coneixement.

Signat electrònicament per Josep Martínez Valencia.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET
Número: 2024-0010 Data: 04/01/2024

Codi Validació: FE4H79KDSQMJCPR46GMKXC66
Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 8



BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A JOVE EN PRÀCTIQUES EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2023, PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIIONS DESTINADES A LA REALITZACIÓ DE CONTRACTES FORMATIUS PER A L'OBTENCIÓ DE PRÀCTICA PROFESSIONAL (SOC-FOMENT PRÀCTIQUES).

Primera. Objecte

L'objecte d'aquest procediment és la selecció de personal per a ser contractat en el programa "Foment de l'ocupació de persones joves. Joves en pràctiques (SOC – FOMENT PRÀCTIQUES) 2023" per al lloc de treball Tècnic/a Mitjà de Gestió Documental, mitjançant el tipus de contracte establert per la convocatòria del Servei d'Ocupació de Catalunya, per una durada de 12 mesos a temps complet.

Aquestes persones han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i amb capacitat i complint els requisits per formalitzar un contracte de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional en el moment de la seva signatura.

A més hauran de ser beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i han de poder acreditar la possessió de la titulació requerida pel lloc de treball ofert.

Aquest programa està regulat per la RESOLUCIÓ EMT/3737/2023, de 19 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional (SOC-FOMENT PRÀCTIQUES) (ref. BDNS 725154); i per l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de persones en situació d'atur (DOGC núm. 8548 de 22 de novembre de 2021), modificada per l'Ordre EMT/213/2023, d'1 de setembre.

Segona. Requisits dels aspirants

Segons es recull a l'article 5, de la Resolució EMT/3737/2023, de 19 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional (SOC-FOMENT PRÀCTIQUES) (ref. BDNS 725154):

«Les persones destinatàries de les subvencions són les que recull la base 6 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre.

D'acord amb la base 6.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, per aquesta convocatòria les persones destinatàries dels contractes de treball subvencionats han de ser persones joves més grans de 16 anys i menors de 30 anys, i han de complir els requisits específics següents:

a) Estar registrades en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil amb la condició de beneficiari.

b) Estar inscrites a l'Oficina de Treball corresponent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO) i amb capacitat

DECRET
Número: 2024-0010 Data: 04/01/2024

Codi Validació: FE4H79K9SOMICBP46G0WKC66
Verificació: <https://tr4nslatdelvalles.sedelectronica.es>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 8



per formalitzar un contracte de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional en el moment de la seva signatura.

c) *Acreditar la possessió d'un títol universitari o de formació professional de grau mig o superior o títols oficialment reconeguts com a equivalents, o d'un certificat de professionalitat, que els habilitin per a l'exercici professional, així com complir els requisits que exigeix la modalitat del contracte de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional».*

Tots els requisits i les condicions s'han de poder acreditar el dia hàbil laborable immediatament anterior a l'inici del contracte.

Tercera. Presentació de sol·licituds i documentació a presentar

El termini de presentació de les sol·licituds serà fins el 19 de gener de 2024, aquest inclòs, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases a la pàgina web municipal de la Corporació i al tauler d'anuncis electrònic.

Les instàncies per prendre part en el procés selectiu, on els sol·licitants hauran de fer constar que reuneixen les condicions exigides a la base segona es presentaran preferiblement telemàticament mitjançant la seu electrònica municipal.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

1. Fotocòpia del DNI vigent o NIE.
2. Titulació universitària preferentment en documentació, història, humanitats o equivalent. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.
3. Certificat de Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO).
4. Currículum Vitae.
5. Còpia del títols de formació complementària, si s'escau.
6. Informe de vida laboral actualitzat, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social per tal d'acreditar el temps treballat.
7. Certificat de nivell C de Català del Consorci per a la Normalització Lingüística de Catalunya o equivalent.

Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per prendre part en la convocatòria, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es deriven de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

Quart. Procés de selecció

Preselecció del SOC

Segons l'article 5 de la RESOLUCIÓ EMT/3737/2023, de 19 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023, per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional (SOC- FOMENT PRÀCTIQUES):

DECRET
Número: 2024-0010 Data: 04/01/2024

Codi Validació: FE4H79KDSQMJCPR46GMKXC66
Verificació: <https://sede.diba.cat/validador>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 8



«Per a la selecció de les persones participants, les entitats beneficiàries hauran de presentar l'oferta/es d'ocupació del/s lloc/s de treball que necessita ocupar a l'Oficina de Treball.

L'Oficina de Treball facilitarà a l'entitat beneficiària una llista amb persones candidates per a cada lloc de treball que compleixen els requisits, amb les quals l'entitat beneficiària ha de realitzar el procés de selecció.

L'Oficina de Treball ha de donar el vistiplau de la/les persona/es jove/s que hagin seleccionat les entitats beneficiàries per a la realització del/s contracte/s en pràctiques».

Per a més detall, segon la guia de prescripcions, el procediment de selecció serà previsiblement el següent:

- 1. Presentar l'oferta/es de treball a l'Oficina de Treball de referència.** La sol·licitud d'oferta de treball s'ha de lliurar emplenada correctament i signada electrònicament al correu electrònic de l'oficina que consta al web del SOC, o al que la unitat planificadora hagi acordat amb els serveis territorials corresponents.
- 2. L'Oficina de treball** facilitarà a l'entitat beneficiària un llistat amb persones candidates per a cada lloc de treball que compliran els requisits marcats per a la convocatòria i detallats anteriorment.
- 3. Les entitats beneficiàries**, per la seva banda, també poden cercar persones candidates per mitjans propis (borses de treball pròpies, etc). En aquest cas, se li haurà de comunicar a l'Oficina de treball les dades de les persones joves aportades per l'entitat a l'oferta de treball corresponent. L'Oficina de treball inscriurà a aquestes persones joves a l'oferta de treball i comprovarà si compleixen els requisits. En cas que no siguin DONO o beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil les inscriurà.
- 4. Selecció de les persones joves candidates.** Quan l'oficina de treball faciliti a l'entitat el llistat definitiu amb les persones candidates l'entitat beneficiària haurà de fer el procés de selecció d'aquests joves candidats.
Les entitats beneficiàries hauran d'establir els criteris de selecció dels candidats/es i la documentació que es derivi d'aquest procés i custodiar la totalitat de la documentació (titulació acadèmica, cv, certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals en cas que en les seves funcions tinguin contacte habitual amb menors...), a l'efecte de garantir la traçabilitat de l'operació i la igualtat d'oportunitats de tots els candidats/es.
- 5. Un cop feta la selecció, i prèviament a la contractació, presentar a l'Oficina de Treball, la llista dels llocs de treball per tal que aquesta faci les següents verificacions:**
 - que les persones seleccionades són beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya,
 - que les persones seleccionades consten inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

DECRET
Número: 2024-0010 Data: 04/01/2024

Codi Validació: FE4H79K9SOMICBP46GMKXC66
Verificació: <https://sede.ajuntamentbadia.com/verificacio>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 8



Selecció Ajuntament de Badia del Vallès

Per a la selecció de joves no serà d'aplicació la normativa dels procediments de selecció de personal d'aquestes entitats ja que el personal seleccionat no es considera inclòs en les corresponents plantilles o relacions de lloc de treball i, per tant, no correspon una oferta pública d'ocupació prèvia. No obstant, s'estableixen unes bases amb un procediment de selecció àgil i abreujat per aquesta convocatòria però que garanteixi els requisits constitucionals d'accés a l'ocupació pública en condicions d'igualtat, mèrit i capacitat, i garantint el principi de publicitat.

El procés de selecció de les persones aspirants derivades a l'Ajuntament de Badia del Vallès per part de l'Ajuntament constarà de les següents fases:

1) VALORACIÓ DE MÈRITS (màxim 20 punts)

Consistirà en l'aplicació del barem de puntuació dels criteris assenyalats a continuació:

- A) Experiència laboral** relacionada amb el lloc de treball: 0,25 punts per mes treballat, fins a un màxim de 6 punts.
- B) Formació:** cursos de formació, màster, postgrau, especialitzacions, segones titulacions i successives, rellevants i relacionades amb la titulació principal i/o amb el lloc de treball fins a un màxim de 8 punts
- o Màster: 2 punt.
 - o Postgrau: 1 punts.

Altres formació:

- o Cursos de 100 hores o més de durada: 1 punt.
- o Cursos de 40 h. o més i fins a 100 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final: 0,80 punts.
- o Cursos de 40 h. o més i fins a 100 h. de durada i que només acreditin l'assistència: 0,70 punts.
- o Cursos de 20 h. o més i fins a 40 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final: 0,50 punts.
- o Cursos de 20 h. o més i fins a 40 h. de durada i que només acreditin l'assistència: 0,45 punts.
- o Cursos de menys de 20 h. de durada, o els que no acreditin les hores: 0,2 punts.

ACTIC:

- o Certificat Actic de nivell bàsic: 0,20 punts
 - o Certificat Actic de nivell mitjà: 0,30 punts
 - o Certificat Actic de nivell avançat: 0,50 punts
- C) 3 punts per no haver participat en cap programa d'ocupació (amb contractació) a l'Ajuntament de Badia del Vallès, durant sis mesos o més, els últims 5 anys. anys 2019, 2020, 2021, 2022 ni 2023.**
- D) 3 punts per residir al municipi de Badia del Vallès.**

DECRET
Número: 2024-0010 Data: 04/01/2024

Codi Validació: FE4H79KDSQMJCPR46GMKXC66
Verificació: <https://badiaelvallès.sedelectronica.es>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 8



2) ENTREVISTA PERSONAL (màxim 10 punts)

Per a valorar la idoneïtat de les persones aspirants, la comissió de selecció realitzarà una entrevista personal, la qual versarà sobre el currículum professional de la persona aspirant.

La comissió de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació, l'experiència, els coneixements professionals i els mèrits al·legats.

Es valoraran els següents aspectes:

- Motivació pel lloc de treball i adequació al projecte (2,5 punts).
- Coneixement del territori (2,5 punts).
- Competències: treball en equip, iniciativa, orientació al servei i al ciutadà, planificació i organització del treball, visió global (1 punt per cada competència).

La qualificació serà de 0 a 10 punts. Qui no obtingui la qualificació mínima de 5 punts quedarà eliminat/da del procés selectiu.

Cinquena. Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà formada per empleats públics municipals. La comissió podrà demanar l'assessorament, amb veu i sense vot, del personal tècnic que consideri convenient.

Sisena. Relació de persones candidates

La qualificació final de cada persona aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes tant a la valoració dels mèrits com a l'entrevista personal. Un cop establerta la puntuació final, la comissió de valoració publicarà al tauler d'edictes electrònic i a la web municipal la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació, i elevarà a l'Oficina de Treball la relació de les persones amb la puntuació més alta. L'esmentada relació serà també elevada com a proposta de contractació a l'Alcaldia de la Corporació.

En cas que la persona seleccionada renunciï al lloc de treball abans de cobrir-lo o deixi de complir els requisits establerts pel SOC que li donen dret a ser persona beneficiària, es proposarà la cobertura a la següent persona aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

Vuitena. Vinculació laboral

El contracte a subscriure amb la persona seleccionada serà un contracte de treball en pràctiques per un termini de 12 mesos i sense possibilitat de pròrroga. S'establirà un període de prova d'1 mes.

L'Ajuntament de Badia del Vallès podrà deixar sense efecte el contracte si, durant el període de prova, es produeix una manca d'idoneïtat de la persona contractada pel desenvolupament de les funcions pròpies del lloc o bé per part de la persona treballadora.

DECRET
Número: 2024-0010 Data: 04/01/2024

Codi Validació: FE4H79KDSQMJCPR46GMKXC66
Verificació: <https://tribunaletivallès.sedelectronica.es>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 8



Novena. Incompatibilitats i règim de servei

Serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

DECRET
Número: 2024-0010 Data: 04/01/2024

Codi Validació: FE4H79KDSQMJCPR46GMKXC66
Verificació: <https://hbadiaelvalles.sedelectronica.es>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8

