

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES A AJUTS DE MENJADOR PER ESCOLES BRESSOL DEL MUNICIPI DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS

1. OBJECTE I NORMATIVA

- 1.1 Aquesta convocatòria s'emmarca en les bases generals reguladores de la concessió de subvencions adreçades a la infància i adolescència, del Ajuntament de Badia del Vallès aprovades en sessió del Ple Municipal de data 26 de febrer de 2020.
- 1.2 L'objecte d'aquesta convocatòria és definir el règim, condicions i procediment a seguir per a la concessió de les subvencions destinades a ajuts de menjador escolar pels alumnes de les dues escoles bressol públiques que hi ha a Badia del Vallès.
- 1.3 Aquestes subvencions previstes tenen caràcter finalista, el règim, condicions i procediments es sotmetrà al que regulen aquestes bases i, en tot allò no previst, al que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el RD 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, entre d'altra legislació d'aplicació.
- 1.4 La concessió de les subvencions previstes en aquesta convocatòria s'efectuarà mitjançant concurrència competitiva.

2. DESTINATARIS: CONDICIONS I REQUISITS

- 2.1 Els ajuts de menjador escolar van dirigits a infants empadronats al municipi de Badia del Vallès, inscrits en qualsevol de les dues escoles bressol que hi ha al municipi, les famílies dels quals presentin una situació de dificultat social i/o econòmica.
- 2.2 Queden excloses d'aquesta convocatòria les famílies amb renda per càpita superior a 778,49 €, corresponents al 80,01% de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) vigent per l'any 2025.

3. COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

- 3.1 Aquestes subvencions són compatibles amb d'altres ajuts econòmics atorgats per a la mateixa finalitat per qualsevol Administració Pública (distinta a l'Ajuntament de Badia del Vallès) o entitat de naturalesa privada, sempre i quan la suma de tots els ajuts, subvencions o ingressos de l'entitat beneficiària per a la mateixa finalitat, no superi el cost total de l'activitat a desenvolupar.
- 3.2 El beneficiari està obligat a comunicar a la administració municipal, en el seu cas, l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, procedents qualsevol altra administració o ens públic o privat.
- 3.3 Donat el caràcter finalista de la subvenció que es concedeix a càrrec d'aquesta convocatòria, aquesta serà incompatible amb qualsevol altre ajut atorgat per l'Ajuntament de Badia del Vallès per als mateixos projectes o activitats, siguin mitjançant el conveni de col·laboració, subvenció o d'altres formules de finançament.

4. TERMINIS PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El calendari per a l'admissió de les sol·licituds s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província i fins a l'1 de juny de 2025.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de poder ampliar el calendari de presentació de sol·licituds.

Restarà oberta la convocatòria fora de termini durant tot el curs, excepte del 2 de juny fins al 28 setembre, per poder tramitar les sol·licituds derivades de situacions sobrevinudes i/o noves matrícules que puguin arribar.

5. LLOC I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Per la presentació de sol·licituds s'estableixen les modalitats següents:

- a) **TELEMÀTICA amb caràcter preferent**, mitjançant la SEU ELECTRÒNICA disponible al lloc web d'aquest Ajuntament que es troba al següent enllaç: badiadelvalles.sedelectronica.es
- b) **PRESENCIAL** amb caràcter residual, en aquells casos que no sigui possible la presentació telemàtica. Les sol·licituds hauran de presentar-se amb cita prèvia sol·licitada a l'OAC (Oficina d'atenció ciutadana) de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

Per més informació i consultes, trucar al telèfon de l'OAC 93 718 22 16 / 93 693 33 00 per demanar cita prèvia.

5.1. DOCUMENTACIÓ

La documentació a aportar farà referència a la unitat familiar de convivència.

5.1.1. SOL·LICITUD

5.1.2. Documentació econòmica de tots els membres computables de la unitat familiar:

- Treballador/a en actiu: fotocòpia dels fulls de salari o certificat equivalent dos últims mesos immediatament anterior a la present sol·licitud.
- Atur: Certificat original del *Servicio Público de Empleo Estatal*, www.sepe.es amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia percebuda en els 2 mesos immediatament anteriors a la present sol·licitud.
- Pensionistes: Fotocòpia del certificat de revalorització de la pensió.
- Autònoms o empresaris: Fotocòpia de l'última declaració de l'IRPF.
- Fotocòpia del darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi el/la menor beneficiari/ària o declaració jurada de viure en un habitatge pagant un lloguer si no es pot justificar documentalment.
- Fotocòpia del justificant de qualsevol altre tipus d'Ingrés.

En cas de no poder acreditar cap de les anterior circumstàncies, declaració jurada d'ingressos.

5.1.3. Documentació sociofamiliar:

- Títol família nombrosa o bé autorització per consulta de dades Institut Català D'Assistència i Serveis Socials (ICASS). Departament de Treball i Afers Socials i Famílies
- Títol monoparental, o bé autorització per consulta de dades Institut Català D'Assistència i Serveis Socials (ICASS). Departament de Treball i Afers Socials i Famílies
- NIF/NIE de tots els membres computables per al càlcul de la renda familiar, en cas de no disposar: certificat de naixement o llibre de família.
- Volant de convivència actual, en el cas que l'ajuntament no pugui fer la consulta directa.
- En cas de representació legal o acolliment del/la menor beneficiari/ària, fotocòpia de la documentació acreditativa d'aquest fet.
- Separació de fet: fotocòpia del document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
- Separació legal o divorci: fotocòpia de la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- Certificat de discapacitat de l'alumne o germans emès per al Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del departament, o bé autorització per consulta de dades Institut Català D'Assistència i Serveis Socials (ICASS). Departament de Treball i Afers Socials i Famílies.
- Altres documents que es considerin necessaris, a requeriment dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, fotocòpia de la documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.

La documentació sociofamiliar sol·licitada que sigui susceptible de no haver variat de la presentada en l'anterior convocatòria d'ajuts escolars, es pot substituir per una declaració jurada , que acrediti que no s'han produït modificacions en les dades que consten a la documentació presentada en la convocatòria del curs anterior, sempre i quan la persona sol·licitant autoritzi a l'Ajuntament de Badia del Vallès a sol·licitar a l'Agència Tributària, Institut català d'Assistència i Serveis Socials(ICASS), Departament de Treball i Afers Socials i Famílies, Instituto nacional de la Seguridad Social (INSS), Servei d' Ocupació de Catalunya (SOC), Instituto nacional de Empleo, Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), a accedir a les meves dades personals i a cadascun/a dels membres de la unitat familiar de la presentació d'aquesta sol·licitud, a efectes de tramitar els ajuts de menjador d'escoles bressol.

6. TERMINI DE RESOLUCIÓ

L'Ajuntament resoldrà les sol·licituds presentades en un termini màxim de 3 mesos.

7. ESMENA D'ERRADES

Si les sol·licituds no reuneixen les condicions exigides a la convocatòria, o no fossin acompanyades de la documentació necessària, es requerirà a l'interessat que dins del termini màxim de cinc dies hàbils, a comptar a partir del dia següent a la recepció del requeriment, esmeni els defectes observats, amb l'apercebigment que si no procedeix a l'esmena requerida, s'arxivarà la seva sol·licitud sense més tràmits.

8. QUANTIES DELS JUTS I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import màxim total del ajuts objecte d'aquesta convocatòria, com a previsió per al període de setembre a desembre de l'exercici 2025 serà de 9.200 € (nou mil dos-cents euros) i s'imputarà a la partida 0803.2317.48001- Assistència a la infància, família i adolescència - Menjador escolar.

Els ajuts atorgats podran ser:

- Parcial, 50% de l'import del menú per les puntuacions de sis a dotze punts i mig.
- Totals de l'import del menú . Per a puntuacions de tretze o més punts.

9. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT.

L'òrgan competent per la instrucció i la resolució de les sol·licituds és la Junta de Govern Local. Els ajuts s'atorgaran tenint en compte els següents criteris de valoració del barem de puntuació:

9.1. Criteris econòmics:

Renda per càpita = Suma ingressos mensuals de la unitat familiar - despeses habitatge (fins el màxim de 600 €). Nombre de membres unitat familiar de la Renda per càpita es puntuarà, en relació a l'indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) vigent (**per al curs 2025-2026 s'ha establert en 9.341,92 euros anual en 14 pagues que, dividit per 12 pagues, és de 778,49 euros mensuals**).

Més alt del 80,01% de l'IRSC (622,87 €)	no es continua valorant
Del 60,01% al 80% de l'IRSC (467,17 € a 622,87 €)	6 punts
Del 40,01% al 60% de l'IRSC (311,47 € a 467,17 €)	8 punts
Del 20,01% al 40% del l'IRSC (155,78 € a 311,47 €)	10 punts
Del 0% al 20,01% de l'IRSC (0 a 155,78 €)	12 punts

9.2. Membres computables:

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si s'escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, l'alumne/a sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que visquin en el domicili familiar, utilitzant en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com, els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no visqui amb l'alumne/a sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no visquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En els casos de violència de gènere caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123-2.5.2008).

9.3. Criteris familiars:

Nombre de fills (menors de 18 anys)	1 fill	0 punts
	2 fills	0,5 punts
	3 fills	1 punt
	4 fills o més	1,5 punts
Família monoparental/Família nombrosa		1 punt
Discapacitat		0,5 punts

9.4. Criteris sociofamiliars:

Infància en risc	2 punts
Forma part d'un pla de millora	2 punts
Situació d'especial vulnerabilitat	1 punt

- Els Serveis Socials Bàsics establiran la puntuació per situació de necessitats social en aquells casos en seguiment per part dels Serveis Socials i la puntuació referida a les situacions específiques de la unitat familiar.

- La resolució dels ajuts aprovats i denegats es farà pública en el taulell d'edictes de l'Ajuntament de Badia del Vallès, aquesta publicació substituirà la notificació personal als sol·licitants.
- Les famílies signaran els acords acceptant o no els ajuts concedits i el percentatge assignat. Aquests acords es faran arribar als centres escolars
- Des dels Serveis Socials Bàsics s'atendran les reclamacions sol·licitades via instància.

10. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE LES SUBVENCIONS

A més de les obligacions previstes a l'article 14 de la Llei General de Subvencions, les persones beneficiàries en tenen expressament les següents:

- a) Destinar els fons concedits en virtut d'aquesta convocatòria al concepte per al qual es concedeixen.
- b) La persona jurídica que gestiona la prestació la justificarà en el termini màxim de 3 mesos.
- c) Aquelles d'altres que es contemplin en la present convocatòria.

11. ABONAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Les ajudes atorgades als beneficiaris es faran efectives als centres educatius, mitjançant la corresponent autorització, que actuaran com entitats col·laboradores, en virtut del que disposa l'article 12 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les quals assumeixen el compromís de gestionar l'aplicació dels fons d'acord amb la seva finalitat, i es responsabilitzen de comunicar les baixes definitives i els trasllats de l'alumnat beneficiari.

El/La director/a del centre docent expedirà una relació mensual acreditativa de l'alumnat beneficiari dels ajuts, amb concreció dels dies en què cadascun/a ha utilitzat el servei de menjador a fi i efecte d'acreditar davant l'Ajuntament els dies efectius d'utilització.

Aquest certificat es farà arribar a l'Ajuntament de Badia del Vallès dins els 15 primers dies hàbils del mes següent. Rebut aquest certificat, l'Ajuntament farà efectiu el pagament al centre docent, en la mesura en què siguin aprovats per l'òrgan competent.

En el supòsit de certificats erronis o amb anomalies es requerirà al centre l'emissió d'un nou certificat i l'Ajuntament es reserva el dret de comprovar les dades certificades.

En el cas de produir-se excedents en l'import de l'ajut o transferències incorrectes, el centre docent haurà de comunicar-ho i retornar els imports a l'Ajuntament.

12. CONTROL I SEGUIMENT

L'Ajuntament de Badia del Vallès podrà comprovar, pels mitjans que consideri adients, la destinació de les quantitats atorgades en relació als ajuts de menjador; i si després de la verificació, resulta que aquestes no van ser destinades als fins pels quals van ser concedides, l'Ajuntament podrà exigir el reintegrament del seu import.

13. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria d'aquestes bases es publicarà al Tauler d'Anuncis municipal Ajuntament a la pàgina web municipal www.badiadelvalles.cat.

Els plecs restaran a disposició de les persones interessades als serveis socials de l'Ajuntament.

La present convocatòria, es publicarà al Butlletí Oficial de la província i es comunicarà la seva aprovació a la Base Nacional de Publicitat de Subvencions.

14. NORMATIVA

13.1 La participació en aquesta convocatòria suposa la plena acceptació de les presents bases i de les instruccions i ordre que l'Ajuntament de Badia del Vallès promogui en exercici de la seva facultat d'interpretar les presents bases i resoldrà els dubtes que comporti el seu compliment.

13.2 En tot allò no previst en aquestes bases seran d'aplicació les bases d'execució del vigent Pressupost General Municipal, en relació al reconeixement i pagament de les subvencions, així com la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el RD 887/2006, de 21 de juliol, aprovatori d'aquesta llei.

15. RESPONSABILITAT, INFRACCIONS I SANCIONS

Els beneficiaris queden obligats implícitament a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat. L'incompliment d'aquests principis originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció o sancionador, en el seu cas, conforme allò que es preveu als articles 36 i següents de la Llei General Subvencions.