

Anunci de l'Ajuntament de Badia del Vallès, relatiu a l'aprovació de les bases reguladores de la convocatòria de dues places d'Agent de la Policia Local pel procediment de sistema d'oposició, en torn lliure, i creació d'una borsa de reposició

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada en data 26 de febrer de 2025, adopta l'acord d'aprovar les bases i la convocatòria del procés selectiu de dues places d'Agent de la Policia Local, grup C, subgrup C1, enquadrades a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, vacants a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament i incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació 2025, pel procediment d'oposició, torn lliure, i creació d'una borsa de reposició.

Es procedirà a la publicació íntegra de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la pàgina web municipal i l tauler d'edictes electrònic i l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

El termini de presentació d'instàncies serà de vint (20) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

El text íntegre de les bases reguladores del procés són les que es detallen a continuació:

«BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU DE 2 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL A L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS PEL SISTEMA D'OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE REPOSICIÓ

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció pel procediment d'oposició en convocatòria lliure de:

- a) 2 places d'Agent de la Policia Local (incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació 2025)
- b) I el nombre de places addicionals necessari per cobrir les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació, que s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades, de conformitat amb el que preveu la disposició addicional trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (en endavant DL 1/97).

El sistema de selecció serà el d'oposició en el que es valoraran els coneixements d'acord amb les especificacions i puntuacions establertes en les presents bases:

Les característiques de la convocatòria són les següents:

Nom de la plaça: Agent de la Policia Local

Nombre de places: 2

Escala: Administració Especial

Sots-Escala: Serveis Especials – Policia Local



Subgrup: C1

Complement de destí: nivell 18

Complement específic: 19.154,94 euros bruts anuals

Modalitat d'accés: Concurs-Oposició lliure

Relació Laboral un cop superat el procés selectiu i 12 mesos de pràctiques: Funcionari/ària de carrera

De les 2 places convocades, 1 plaça queda reservada per dones per a complir l'objectiu d'equilibrar la presència de dones i homes en la plantilla de l'Ajuntament de Badia del Vallès, d'acord amb els objectius municipal i amb el que preveu la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals. En el cas que les places reservades per dones no es cobreixin, seran ocupades per les persones aspirants que obtinguin major puntuació, aplicats els criteris previstos en aquesta disposició i en les bases de la convocatòria.

El nombre de places convocades podrà ampliar-se en el mateix nombre de places dotades pressupostàriament a la data d'inici de les proves selectives de la fase d'oposició. L'Ajuntament podrà augmentar el nombre de places convocades d'acord amb l'article 70 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. (TREBEP).

2. Funcions del lloc de treball

Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les que estableixen els articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i altres normes de caràcter legal o reglamentari que s'exercitaran en règim d'incompatibilitat.

3. Requisits de les persones aspirants

Per a prendre part en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

3.1. Nacionalitat

Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.

3.2. Edat

Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

3.3. Condicions per exercir funcions

Complir les condicions exigides per exercir les funcions que es puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament dels cossos de policia local

3.4. Titulació

Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o equivalent superior.



Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria i aportar la justificació d'equivalència.

3.5. Llengua catalana

Tenir els coneixements de nivell d'intermedi de llengua catalana nivell B2 o superior, de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

A efectes d'exempció per realitzar la prova de llengua catalana cal aportar la documentació acreditativa que deixi constància d'alguna de les següents situacions:

1. Certificat de nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
2. Les persones aspirants que hagin superat una prova de català de nivell B2 o superior en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic/a sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.
3. Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:
Si el certificat no s'ha adjuntat durant el termini de presentació de sol·licituds, s'haurà d'acreditar mitjançant instància genèrica, indicant el procés selectiu, fins a set dies naturals abans de la data de realització de la prova de llengua catalana.

3.6. Permís de conduir

Tenir el permís de conduir de la classe B.

3.7. Vigència permís de conduir

Prendre el compromís mitjançant declaració jurada o promesa de mantenir vigent el permís de conduir mentre es mantingui el nomenament com agent de la policia local i que es faran servir els vehicles que habilitin aquests permisos per al servei habitual de la tasca policial.

3.8. Drets d'examen

Fer el pagament dels drets d'examen, tal com s'indica a l'apartat 5 de les presents bases.

3.9. Capacitat funcional

Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions que els puguin ésser encomanades així com no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, i el Reglament dels cossos de policia local.



Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament.

3.10. Condemna penal i separació del servei o inhabilitació

No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament.

3.11. Compromís de portar armes

Compromís de portar armes i no dur a terme cap acció destinada a evadir aquesta obligació i que es prendrà mitjançant declaració jurada.

3.12. Incompatibilitats

No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment serà verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament.

3.13. Data límit per al compliment de les condicions d'admissió

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions exigides.

4. Presentació de sol·licituds

Juntament amb la sol·licitud de participació al procés, les persones aspirants hauran de presentar la següent documentació:

- Còpia del document identificatiu (DNI).
- Còpia del permís de conduir classe B.
- Currículum Vitae actualitzat.
- Còpia de la documentació acreditativa de la titulació requerida a l'apartat 3.4.
- Còpia de la documentació acreditativa del nivell intermedi de català nivell B2 o superior, per tal de quedar exempt/a de la realització de la prova de nivell.



- Justificant del pagament de la taxa, tal com s'indica a l'apartat 5.
- En el cas d'haver sol·licitat la bonificació de la taxa d'inscripció, la documentació acreditativa que reuneix les condicions per poder gaudir-ne.

No caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat i que estigui en poder de l'Ajuntament de Badia del Vallès. En aquest cas, caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar.

4.1. Dades aportades a efectes de comunicacions

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Badia del Vallès de qualsevol canvi de les mateixes.

4.2. Tractament de dades personals

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal.

Les dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Badia del Vallès de forma legítima sobre la base del consentiment de la persona interessada amb la finalitat de gestionar i tramitar els processos de selecció de personal. Així mateix informem que les dades es conservaran durant la gestió del procés de selecció i les possibles reclamacions posteriors (la finalitat per la qual es recullen) i després d'aquest, quan existeixi alguna obligació legal de conservació de dades.

L'Ajuntament de Badia del Vallès és l'únic i exclusiu destinatari de les dades personals lliurades, complint amb l'obligació legal aplicable.

En cas d'estar interessat/da en exercir els drets previstos en la normativa de protecció de dades, cal tenir present que estan reconeguts els drets d'accés a les dades objecte de tractament, de rectificació de dades errònies o inexactes, de supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que van ser recollides i d'oposició a algun tractament de les dades de les persones participants. Així mateix, les persones interessades podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas únicament conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions. Aquests drets podran exercir-se presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, adreçant un correu postal a l'Ajuntament de Badia del Vallès a Av. Burgos, s/n – 08214 Badia del Vallès, a través de la seu electrònica o bé per correu electrònic badia.rgpd@badiadelvalles.net.

Així mateix, en cas de no estar satisfet/a amb la resposta a l'exercici dels seus drets, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seu electrònica (www.apdcat.cat).

4.3 Declaració responsable

Per ser admès/a a les proves selectives les persones aspirants han de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que s'indiquen i que compleixen totes les condicions referides a l'apartat 3, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu, també que es comprometen a prestar el jurament o promesa d'acord amb el que disposa el RD 707/1979, de 5 d'abril. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.



4.4. Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds d'admissió en el procés selectiu, acompanyades dels requisits a acreditar i la documentació adjunta, es podran presentar durant el termini de **20 dies hàbils** següents a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les presents bases es publicaran íntegrament al BOPB, al web municipal i al tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquesta corporació.

Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió de la persona aspirant.

4.5. Canals de presentació de sol·licituds i documentació

La sol·licitud de participació i aportació de documentació es podrà fer telemàticament o presencialment.

Preferiblement, les sol·licituds es presentaran telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Badia del Vallès (<https://badiadelvalles.sedelectronica.es>). Per realitzar aquest tràmit cal disposar de certificat digital o de signatura electrònica. Si encara no s'està en possessió de certificat digital, d'entre altres, es pot obtenir seguin les instruccions dels enllaços següents:

- IdCAT-Mòbil

<https://web.gencat.cat/es/tramits/suport-tramitacio/durant-la-tramitacio/signatura-identificacio-digital/idcat-mobil/index.html>

- Certificat IdCAT

<https://www.idcat.cat/>

També es podran presentar a qualsevol registre electrònic de qualsevol administració pública d'acord amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5. Drets d'examen

Les persones que vulguin participar en el procés selectiu hauran d'abonar la taxa corresponent als drets d'examen que s'estableix a l'Ordenança Fiscal número 6 vigent: 16,25 euros.

Aquesta haurà de ser satisfeta prèviament per les persones aspirants, mitjançant transferència bancària, segons el següent detall:

Número de compte: **ES96 0081 0078 2000 0110 0011**

Concepte: "Agent PL"_Nom i Cognoms_NIF de l'aspirant

5.1. Reducció tarifa.



Les persones aspirants que acreditin una discapacitat superior al 33% tindran una reducció en la tarifa del 50% (8,12 euros) i les que acreditin situació legal d'atur, un 95% (0,41 euros).

Per justificar aquesta reducció, juntament a la sol·licitud, caldrà aportar el certificat de discapacitat o bé el certificat emès per l'OTG del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Pública d'Ocupació Estatal (SEPE).

5.2. Devolució de la taxa (drets d'examen)

Les exclusions de la convocatòria imputables a les persones interessades no generaran dret a la devolució de la taxa.

5.3. Exclusió de la persona aspirant.

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de l'exempció o la bonificació de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu, sense que aquesta tingui el dret a reclamació o esmena possible.

6. Admissió de les persones aspirants

L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte el que estableix l'article 77, apartats 2 i 3, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

6.1. Aprovació relació provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Finalitzat el període de presentació de sol·licituds es dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu d'exclusió.

Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web municipal i al tauler d'edictes de la seu electrònica municipal.

Quan no existeixin reclamacions a la relació de persones aspirants admeses i excloses, aquesta es considerarà definitiva, sense que calgui tornar-la a publicar.

6.2. Reclamacions a la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Les persones participants tindran un període de 10 dies hàbils, d'acord amb el previst a l'article 68 de la LPACAP, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmenada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que puguin contenir les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses, les quals s'hauran de resoldre en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Les persones aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament excloses del procés selectiu.



Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

6.3. Relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

Si s'accepta l'esmena i/o reclamació de les persones aspirants es tornarà a publicar la relació de persones admeses i excloses a la pàgina web municipal i al tauler d'edictes de la seu electrònica.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

7. Tribunal Qualificador

7.1. Composició

Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'article 60 del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. I estarà integrat per un/a president/a, vocals i un/a secretari/ària que es designarà d'entre els membres vocals del tribunal, i tindrà la següent composició:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de Polícies Locals.

La designació nominal dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no es pot ostentar en representació o per compte de ningú.

En la composició es tendirà, en la mesura del possible, a la paritat entre home i dona.

En la composició del tribunal es vetllarà que es compleixi el principi d'especialitat, de manera que la meitat més un dels membres tinguin una titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixin en les proves i perquè tots aquests membres tinguin una titulació de nivell acadèmics igual o superior al que s'exigeix a la convocatòria.

El personal d'elecció o designació política, els/les funcionaris/àries interins i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

El Tribunal nomenarà, d'entre els seus membres, a la persona que farà les funcions de secretari/ària.

7.2. Principis d'actuació

Els membres del tribunal observaran i vetllaran pel compliment dels principis d'imparcialitat i professionalitat.



Els membres del tribunal, en la mesura que sigui possible, procuraran anticipar qualsevol situació que pugui ser objecte del marc d'abstenció i/o recusació en la seva actuació, s'hauran de sotmetre als principis ètics i les normes de conducta del codi ètic.

7.3. Quòrum

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i serà necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/ària en els termes en que es regulin en aquestes bases o decideixi el propi tribunal, pel que fa al funcionament de les proves.

7.4. Assessors/es especialistes en la matèria objecte de la convocatòria, selecció de personal i en matèria lingüística

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves, amb veu però sense vot, a qui podrà delegar la realització de les proves que consideri.

7.5. Abstenció i recusació

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal i/o assessors/es s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.6. Indemnitzacions

Les persones que siguin membres dels tribunals, i si escau les persones especialistes que no pertanyin a la plantilla municipal, meritaran les indemnitzacions i assistència per raó del servei d'acord amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

7.7. Facultat de l'òrgan de selecció

El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o discrepàncies i incidències que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

8. Desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció serà el d'oposició. La data, el lloc i hora en què començaran els exercicis s'anunciarà mitjançant diligència del tribunal a la pàgina web municipal amb un mínim de quinze dies d'antelació.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI. La manca de presentació d'aquest document comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procediment selectiu.

El tribunal podrà decidir lliurement l'ordre en la realització dels exercicis, podent variar l'ordre que tot seguit s'estableix.



Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'alta, de manera que nun mateix dia es podran portar a terme més d'una prova.

8.1. Fase d'Oposició

8.1.1. Primer exercici: Coneixements de la llengua catalana

Constarà d'un exercici de coneixements de català, del nivell exigít a l'apartat 3.5. de les presents bases. Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualifica com a supera o no supera. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin les condicions que s'assenyala a tal efecte en l'esmentat apartat. 3.5.

8.1.2. Segon exercici: Coneixements generals

Consistirà en respondre un qüestionari tipus test de 50 preguntes, proposades pel Tribunal i durant un període màxim d'una hora, amb 3 alternatives de resposta, sobre cultura general, a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per aquesta convocatòria) i els coneixements de l'actualitat social, cultural i política.

Les respostes correctes tindran un valor de 0,20 punts, les respostes errònies descomptaran 0,05 punts i les preguntes no contestades no descomptaran ni sumaran.

Aquesta prova és eliminatòria i es puntuarà de 0 a 10 punts, quedant eliminats automàticament les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

8.1.3. Tercer exercici: Prova teòrica coneixements específics

Aquesta prova consistirà en la resolució d'un o més supòsits pràctics, proposats pel Tribunal Qualificador, basat en el temari annexat a les presents bases, i en relació amb les funcions del lloc de treball.

A criteri del Tribunal Qualificador, aquests supòsits pràctics podran consistir en preguntes tipus test, amb 3 alternatives de resposta, o bé en format de redacció amb el que es valorarà la claredat d'idees, la sistemàtica en el plantejament, la precisió i el rigor dels conceptes, la seva capacitat de síntesi i el domini i actualització professional. Aquells exercicis que facin difícil o impossibilitin la seva lectura no seran qualificats pel Tribunal Qualificador.

Aquesta prova és eliminatòria i es puntuarà de 0 a 10 punts, quedant eliminats automàticament les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

8.1.4. Quart exercici: Proves d'aptitud física

Una vegada es disposin els resultats obtinguts a les dues proves anteriors, es sumaran ambdues puntuacions i s'ordenaran de major a menor.

S'estableix un número de tall per poder passar a la prova d'aptitud física i només podran realitzar-la les persones aspirants posicionats entre les posicions 1 a 60, ambdues incloses. En cas d'empat de puntuació a la posició 60 passaran a la prova física totes aquelles persones empatades amb aquesta puntuació. Per tant, les persones aspirants classificades per sota de la posició 60 restaran eliminades del procés.

Aquesta prova està formada per un conjunt de proves físiques que es relacionen a l'annex 2 de les presents bases. Té per objecte comprovar, d'entre altres, les condicions de força,



agilitat i resistència de la persona aspirant.

Per realitzar aquestes proves l'òrgan de selecció podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Per a realitzar aquesta prova les persones aspirants hauran de lliurar al tribunal, un certificat mèdic oficial, original o compulsat, expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la mateixa, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu. El certificat es presentarà abans de realitzar la primera prova física.

Per a realitzar aquesta prova, les persones aspirants hauran de presentar-se obligatòriament amb roba i calçat esportiu.

L'ordre de realització de les diferents proves físiques vindrà establert per l'organització de les persones aspirants en els grups que determini el tribunal, i s'hauran de realitzar totes i cadascuna de les proves.

L'òrgan de selecció podrà eliminar les persones aspirants que desatenguin les indicacions dels membres de l'òrgan o del personal tècnic especialitzat d'assessorament, o també si detecta qualsevol comportament considerat fraudulent durant la realització de les proves.

En els cassos de dones embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a, el tribunal qualificador valorarà cada cas individualment, per buscar la solució més adequada per garantir el dret a participar en el concurs-oposició de totes les persones aspirants i no paralitzar el desenvolupament del procediment selectiu.

Les característiques de cada exercici els barems de puntuació segons edat i sexe es troben a l'annex II d'aquestes bases.

A efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona aspirant el dia en què es faran les proves físiques.

8.1.5. Cinquè exercici: Prova psicotècnica

Les proves psicotècniques que s'administraran van dirigides a mesurar tots els aspectes que poden condicionar l'exercici de la professió policial. Constarà de l'aplicació d'una bateria de test psicotècnics i d'una entrevista competencial individual, que servei per complementar els resultats obtinguts en el text.

Per realitzar aquestes proves el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Les persones aspirants seran convocades a la realització de tota la bateria de tests corresponents a aquestes proves en un únic dia.

Un cop realitzats, les persones aspirants que superin les proves aptitudinals, de personalitat i d'avaluació psicològica de l'estat mental, seran cridades a la realització d'una única entrevista individualitzada competencial i de contrast de les proves psicotècniques realitzades, aquesta entrevista no es farà el mateix dia que els tests.

L'entrevista es realitzarà per tal d'integrar tots els elements explorats en les proves administrades de personalitat, estat mental i competències. A les entrevistes hi haurà com a mínim, un/a membre del tribunal acompanyant les persones assessores.

La seva avaluació es farà de conformitat amb la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.



La qualificació global de les proves psicotècniques serà de supera o no supera.

8.1.6. Sisè exercici: Proves mèdiques

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per un centre mèdic extern determinat per l'Ajuntament, per comprovar que no es detecta en les persones aspirant cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i, per tant, el dictamen emès pel personal facultatiu es qualificarà com a apte/a o no apte/a, essent exclosos del procés selectiu les persones que no superin el reconeixement.

9. Llista de persones aprovades i proposta de nomenament com a personal funcionari en pràctiques

Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament, per ordre de major a menor, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants i proposarà a les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta, per realitzar la fase de capacitació a l'ISCP. En el cas que la persona aspirant acreditï haver superat el curs de capacitació serà proposada per realitzar la fase de pràctiques en el terme municipal.

En cap cas, el nombre de persones aprovades pot superar el de les places convocades, sens perjudici del que disposa l'art. 61.8 de la Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Contra aquest resultat es pot interposar recurs d'alçada davant l'òrgan competent, en el termini i amb l'efecte que estableix la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.1. Criteris de desempat

En cas d'empat, tenint prèviament en consideració el que disposa l'apartat 3.b) de la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, el Tribunal resoldrà atenent consecutivament als següents criteris:

- Primer lloc: major puntuació en la fase d'oposició.
- Segon lloc: major puntuació en la fase de concurs.

Si l'empat persisteix, es faculta al tribunal per ordenar una entrevista o prova d'aptitud complementària relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades per tal de determinar el desempat.

10. Documentació a presentar

A partir de la publicació de la llista de persones aprovades, les persones aspirants aprovades disposen d'un termini de 20 dies naturals, sense requeriment previ, per presentar la documentació que acredita les condicions i els requisits exigits a l'apartat 3.

La formalització del nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria:

- a) Currículum vitae
- b) Fotocòpia compulsada del DNI
- c) Fotocòpia compulsada del permís de conduir B
- d) Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard





d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger cal aportar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedient, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

- e) Fotocòpia compulsada del nivell intermedi de català (nivell B2) o superior.
- f) Fotocòpia compulsada del permís de conduir classe B.
- g) Declaració jurada o promesa de portar armes de foc.
- h) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigent el permís de conduir.
- i) Si s'escau, fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'haver superat el curs de capacitació de l'ISPC.
- j) Declaració de no estar condemnat per cap delictes, ni inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- k) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o bé declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.

10.1. Incidències en la presentació de documentació

Les persones aspirants que no presentin la documentació dins del termini fixat o que es comprov que no compleixen algun dels requisits assenyalats a l'apartat 3, o que es verifiqui que hi ha alguna deficiència d'acreditació, no podran ser nomenades i, en conseqüència, seran excloses del procés selectiu, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsejar la sol·licitud inicial o la documentació acreditativa. La única excepció serà per casos de força major a valorar pel Tribunal.

En aquests casos la presidència del Tribunal formularà proposta a favor de la persona aprovada seguint l'ordre correlatiu.

10.2. Canals de presentació

La documentació haurà de ser presentada presencialment al departament d'Organització i Recursos Humans. Es recomana demanar cita prèvia.

11. Nomenament de funcionaris/àries en pràctiques

11.1. Nomenament

Finalitzat el període de presentació de documentació, l'òrgan competent nomenarà funcionaris/àries en pràctiques segons la proposta del Tribunal en el termini màxim d'un mes.

En cap cas es proposarà a nomenament a un nombre superior de persones aprovades al de places convocades. No obstant això, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de totes les places, si abans del nomenament o presa de possessió com a funcionari/ària de carrera es produeixen renúncies o incidències en la presentació de la documentació o la no superació de la fase de capacitació, la presidència del tribunal podrà proposar a nomenament en pràctiques a persones aspirants aprovades, seguint l'ordre correlatiu, i que tinguin cabuda dins el nombre de places convocades.

D'acord amb l'article 104.bis del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova



la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, les persones nomenades funcionaris/àries en pràctiques perquè estant fent períodes de pràctiques o segueixen cursos de formació selectius han de percebre una retribució equivalent al sou i les pagues extraordinàries del grup o subgrup en què estigui classificat el cos o escala a què pretenen ingressar. En el cas que les pràctiques consisteixin a desenvolupar un lloc de treball, han de percebre, a més, les retribucions complementàries corresponents a aquest lloc.

12. Fase de capacitat

Consisteix en la superació del curs específic a l'ISPC i el període de pràctiques en el terme municipal.

En el cas que alguna de les persones aspirants no superi la fase de capacitat, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de totes les places, la presidència del tribunal podrà proposar nomenar com a funcionari/ària en pràctiques a altres persones aspirants aprovades.

Durant la realització del curs de formació bàsica a l'ISPC o el període de pràctiques al municipal, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses, per acord motivat, a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert a l'annex 3 de la convocatòria. Si de les proves pràctiques es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent efectuar per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

12.1. Curs selectiu

Les persones aspirants que superin el procés selectiu hauran de seguir amb aprofitament un curs selectiu específic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, en la data que es determini, excepte les persones aspirants que acreditin tenir aprovat l'esmentat curs o el curs de formació bàsica per accedir als cossos i forces de seguretat. En aquest cas el document acreditatiu s'haurà d'aportar d'acord amb el que preveu l'apartat 11 de les bases de la convocatòria.

Les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades, també hauran de seguir amb aprofitament un curs selectiu específic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, en la data que es determini quan s'hagi produït una vacant de les places addicionals reservades, excepte les persones aspirants que acreditin tenir aprovat l'esmentat curs o el curs de formació bàsica per accedir als cossos i forces de seguretat. En aquest cas el document acreditatiu s'haurà d'aportar d'acord amb el que preveu l'apartat 11 de les bases de la convocatòria.

Les persones aspirants que acreditin estar embarassades o que no hagin complert les setze setmanes des del naixement del/de la fill/a, poden sol·licitar l'ajornament de la realització del curs selectiu a l'òrgan convocant fins a la propera convocatòria.

Aquesta fase serà obligatòria i eliminatòria, i la qualificació serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que no superin el curs bàsic perdran el dret a ser nomenats/des funcionaris/àries de carrera, cridant-se per realitzar el curs, si fos necessari, la següent o

Codi Validació: 3J6PS4DP6LHWGQHRRR23XE9J
Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 29



següents persones, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades proposada per l'òrgan de selecció.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Mentre realitzin el curs selectiu les persones tindran la condició d'agent de policia alumne/a, de conformitat amb la disposició addicional setena apartat quart de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya, modificada per la Llei 3/2015, de l'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives.

12.2. Fase de pràctiques en el terme municipal de Badia del Vallès

D'acord amb l'article 29 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals, les persones aspirants que superin el curs de formació bàsica de l'ISCP, que hagin acreditat haver superat l'esmentat curs o el curs de formació bàsica per accedir als cossos i forces de seguretat, han de realitzar un període de pràctiques de 12 mesos a l'Ajuntament de Badia del Vallès per tal de garantir la seva idoneïtat.

Aquest període començarà a comptar des de l'acabament del curs a l'ISPC o des de l'inici de la prestació del servei actiu a l'Ajuntament de Badia del Vallès, cas d'haver certificat la superació del curs amb anterioritat a què es produís el nomenament de funcionari/ària en pràctiques.

Les pràctiques són obligatòries i eliminatòries. Per a la qualificació de les persones aspirants l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de dues persones avaluadores que seran comandaments de les persones aspirants i que presentaran un informe proposta de valoració basat en ítems conductuals predeterminats, bàsicament, els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en sí mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

La seva valoració final serà la qualificació d'apte/a o no apte/a. En cas que la qualificació de l'informe final sigui de no apte/a, es posarà de manifest a la persona aspirant per a què en un termini màxim de 10 dies hàbils pugui al·legar i presentar els documents i justificacions que estimi pertinents.

Les persones funcionàries en pràctiques han de tenir una presència efectiva al servei com a mínim del 80% del total de les hores de pràctiques corresponents al període de 12 mesos. En cas contrari, tindrà la consideració de període de pràctiques no avaluable i el tribunal qualificador valorarà la continuïtat o exclusió del funcionari/ària en pràctiques en la fase de pràctiques.

12.3. Perllongament del període de pràctiques

En el supòsit que la persona aspirant no hagi arribat al temps mínim del període de pràctiques establert en el punt anterior per alguna de les causes que es detallen a continuació, el tribunal qualificador pot acordar el perllongament del període de pràctiques pel temps igual a l'incomplert:



- a) Baixa per incapacitat temporal de més de 2 mesos.
- b) Permís de maternitat/adopció o acolliment.
- c) Guarda amb la finalitat d'adopció.
- d) Permís de lactància en cas que s'opti per compactar-la.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'òrgan competent per a ser nomenades funcionaris/àries de carrera. En cas que les persones aspirants no hagin superat aquesta fase, l'òrgan proposarà el nomenament en pràctiques de les següents persones de la llista, sempre que aquestes hagin superat tot el procés de selecció fins a la realització del curs selectiu de l'ISPC, que serà la següent fase que hauran de superar

12.4. Incorporació

Les persones aspirants nomenades funcionàries en pràctiques hauran d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament de Badia del Vallès en el moment que siguin requerides, i en un termini màxim d'un mes des de la data del nomenament.

Les persones aspirants que no s'incorporin al servei de l'Ajuntament de manera injustificada perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com persones funcionàries de carrera.

13. Persones aspirants aprovades sense plaça

Les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades, de conformitat amb el que preveu la Disposició addicional trentena del DL 1/97, i d'acord amb les vacants que es vagin produint, el tribunal convocarà, en número igual al de places vacants a cobrir, les persones aspirants, d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut, a la revisió mèdica prevista a l'apartat 8.1.6 d'aquestes bases.

Les persones aspirants que siguin declarades aptes en la revisió mèdica i proposades pel tribunal per ocupar alguna de les vacants produïdes, hauran de realitzar la fase de capacitació, de conformitat amb el que es preveu a les presents bases.

No es podran convocar a la fase de capacitació més persones aspirants de les places vacants que es puguin produir i que estan reservades a l'oferta pública corresponent.

La relació de persones aspirants aprovades sense plaça quedarà automàticament sense efectes un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu corresponent o quan l'Ajuntament de Badia del Vallès resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu de la mateixa categoria, escala, subescala, que les places convocades en aquestes bases.

14. Nomenament com a funcionari/ària de carrera

Finalitzades totes les proves selectives, el Tribunal publicarà al web municipal la relació de persones aspirants aprovades, per ordre de puntuació obtinguda, així com les notes parcials de totes i cadascuna de les fases del procés selectiu. Simultàniament a la seva publicació, el



Tribunal elevarà la relació expressada al/la responsable de l'àmbit de Recursos Humans perquè en el termini de 20 dies naturals proposa de nomenament com a funcionari/ària de carrera a les persones aspirants proposades pel Tribunal.

L'Alcalde/essa o el/la titular que tingui delegada l'atribució de nomenament i presa de possessió de funcionari/ària de carrera haurà de nomenar com a funcionari/ària de carrera les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini que s'esmenta anteriorment, i es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Un cop nomenada, el/la funcionari/ària de carrera haurà de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de publicació del nomenament.

Les persones aspirants que en el termini legalment establert, llevat dels casos de força major, no prenguin possessió, perdran els drets per a l'adquisició de la condició de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Badia del Vallès. En aquests supòsits, així com quan es produeixin renúncies de persones seleccionades abans del nomenament o presa de possessió, o en el mateix moment d'aquesta sol·licitin excedència sense reserva de lloc ni incorporació efectiva, el servei de Recursos Humans, segons els resultats del procés selectiu, efectuarà una nova proposta a favor de les persones aspirants que corresponguin, segons l'ordre de puntuació de la qualificació final del procés selectiu.

15. Incompatibilitat i règim del servei

En l'exercici de la funció pública desenvolupada des del lloc de treball a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

16. Recursos

Contra les convocatòries, bases generals i específiques, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació, o bé, d'acord amb la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els actes i les resolucions del tribunal qualificador, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i podran ser recorregut en alçada davant l'òrgan competent en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els tràmits de reclamació previstos en cadascuna de les proves selectives del procés no substitueixen l'opció de presentar el corresponent recurs d'alçada.

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, poden ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de

Codi Validació: 3J6PS4DP6LHWGQHRRR223XE9J
Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 29



notificació o publicació de l'acte o resolució davant l'òrgan competent.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altres recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i altres disposicions aplicables.

Annex I – Temari

1. Constitució Espanyola de 1978: Títol I. Drets i Deures fonamentals.
2. Constitució Espanyola de 1978: Títol VIII. Organització Territorial de l'Estat, Capítol I i II. Administració pública i forces i cossos de seguretat: articles 103 i 104.
3. Estatut d'Autonomia de Catalunya. Títol I. Dels drets, deures i principis rectors.
4. Estatut d'Autonomia de Catalunya. Seguretat Pública i Seguretat Privada. Articles 163 i 164.
5. Coneixement del municipi de Badia del Vallès: Característiques físiques i característiques demogràfiques.
6. Coneixement del municipi de Badia del Vallès: Principals aspectes de la seva història, cultura i festivitats. El seu calendari festiu.
7. Coneixement del municipi de Badia del Vallès: Territori Principals aspectes urbanístics: carrers, places i ubicació dels equipaments municipals.
8. El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Principis, valors i competència.
9. El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Una professió al servei de les persones: funcions, drets i deures, al servei dels drets i les llibertat i l'atenció a les persones i grups vulnerables.
10. El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Cossos policials. Principis rectors: la relació entre els membres de la Policia de Catalunya, autoritats polítiques i cossos policials i la cooperació entre cossos policials.
11. El Codi d'ètica de la Policia de Catalunya: Actuació de la policia. Àmbits d'aplicació: resolució de conflictes i ús de la força, investigació, detenció i privació de llibertat, atenció a les víctimes i testimonis.
12. El Codi d'ètica de la policia de Catalunya. Actuació de la policia. Àmbits d'aplicació: formació, recerca i innovació.
13. El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Policia i Administració de justícia.
14. El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Gestió de la informació.
15. Primeres intervencions policials en accidents de trànsit.
16. Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya: definició i principis bàsics d'actuació.
17. Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya: actuació policial.
18. La carta de serveis de la policia local de l'Ajuntament de Badia del Vallès.
19. Estructura, organització de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les

Codi Validació: 3J6PS4DP6LHWGQHRRR223XE9J
Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 29



Polícies Locals a Catalunya.

20. Els principis d'actuació i les funcions de les polícies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals a Catalunya.

21. Disposicions generals de les polícies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals a Catalunya.

22. El Règim disciplinari de les polícies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals a Catalunya.

23. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya: disposicions generals.

24. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya: relacions amb els ciutadans.

25. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya: les juntes locals de seguretat. Funcions. Les Meses de Coordinació Operatives.

26. Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat. Definició de forces o cossos de seguretat pública. Les polícies locals.

27. La denúncia. Classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.

28. La detenció: concepte i regulació. Pràctica de la detenció. Durada de la detenció. Drets del detingut. La detenció de menors d'edat.

29. Ordenança municipal d'ocupació de les vies i espais públics de l'Ajuntament de Badia del Vallès. Regulació de terrasses i la venda no sedentària.

30. Ordenança municipal de convivència i civisme de l'Ajuntament de Badia del Vallès: Normes de comportament a l'espai públic. Finalitat, àmbit d'aplicació i foment del civisme.

31. Ordenança municipal reguladora de la tinença, el benestar i la protecció dels animals de l'Ajuntament de Badia del Vallès: convivència i presència d'animals a la via pública.

32. El Reglament General de Circulació: Títol Preliminar. Títol I, Normes generals de comportament en la circulació.

33. El Reglament General de Circulació: Títol II. De la circulació de vehicles.

33. El Reglament General de Circulació: Títol III. Altres normes de circulació.

34. Tractament de dades amb finalitats policials. Principis de protecció.

35. Tractament de dades amb finalitats policials. Videovigilància policial.

36. La policia de proximitat: concepte i principis bàsics. Estratègies genèriques de la policia de proximitat. Raó de ser de la policia de proximitat.

37. La policia de proximitat: habilitats i tècniques personals i relacionals.

38. Persuasió i influència. Tècniques i estratègies: Idees clau. Concepte de persuasió i influència. Preparació de la comunicació persuasiva.

39. Persuasió i influència. Tècniques i estratègies: Seguretat i confiança en un mateix. Recursos verbals i no verbals. Les emocions en les comunicacions.

40. Tècniques de negociació i resolució de conflictes: La negociació com a procés.

Annex II – Proves físiques

CIRCUIT D'AGILITAT

Descripció:

L'objectiu d'aquesta prova és valorar l'agilitat, d'acord amb la puntuació que s'indica al quadre que consta més endavant.

La persona aspirant es col·locarà davant la línia de sortida, asseguda a terra amb les cames flexionades 90 graus, i amb recolzament de mans i peus i glutis, darrera la línia de sortida. Al senyal del testador es posarà en marxa el cronòmetre i la persona aspirant haurà de recórrer un circuit que consta de les següents habilitats:



- a) Es desplaçarà fins a situar-se entre dos cons col·locats davant un matalàs, realitzant una tombarella agrupada frontal amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs.
- b) Es dirigirà cap a la primera tanca, que passarà pel davant fins a ultrapassar-la, girarà cap a l'esquerra i passarà per sota d'ella. Correrà després cap el plint, que haurà de sobrepassar amb tot el cos (amb recolzament o sense) i entre dues barres verticals situades als extrems del plint.
- c) Tot seguit es dirigirà cap a la segona tanca, que passarà directament per darrera, girarà cap a la dreta i passarà per sota d'ella.
- d) Anirà ara frontalment cap a la primera tanca, que haurà de saltar sobrepassant-la amb els dos peus amb fase de vol prolongada (homes 90 cms i dones 80 cms).
- e) Recollirà un sac per les nanses o extrems (homes 20 kg i dones 15 kg) que es posarà sobre les espatlles (ben col·locat abans de continuar la cursa) i transportar-ho amb el que realitza un recorregut d'anada i tornada (sense tocar el con) fins traspasar la línia d'arribada i s'aturarà el cronòmetre.

Normes:

- Es podran realitzar dos intents.
- Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits anteriorment serà considerat NUL.
- No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar o l'exercici serà considerat NUL.
- En el desenvolupament de l'exercici no es pot desplaçar ni tombar cap obstacle o l'exercici serà considerat NUL.
- La tombarella s'ha de realitzar sobre l'eix transversal del tronc o l'exercici serà considerat NUL.
- El sac haurà d'estar ben col·locat sobre les espatlles abans de traspasar la línia d'arribada.

Valoració:

La persona aspirant disposarà de dos intents no consecutius, i serà vàlid el millor temps obtingut (en segons i dècimes de segon) entre ambdós. En cas que els dos intents siguin NULS, no hi haurà possibilitat d'un tercer intent i quedarà com a NO SUPERADA.

La persona aspirant haurà d'assolir una puntuació mínima d'1 punt per tal que no resti exclosa del procés selectiu.

La puntuació d'aquest exercici serà el 30% de la nota total.

COURSE NAVETTE O CURSA LLANÇADORA

Descripció:

L'objectiu d'aquest exercici és valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç.

Consisteix a recórrer, durant el màxim de temps possible i a una velocitat progressiva marca per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

- a) L'aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants



entre si 20 metres.

b) Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.

c) L'aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

Normes:

- Només es podrà realitzar un únic intent, i es registrarà el número de l'últim palier o període anunciat.
- L'aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 metres.
- L'aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i en sortirà després d'aquest.
- En el canvi de sentit, no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.

Valoració:

La persona aspirant haurà d'assolir una puntuació mínima d'1 punt per tal que no resti exclosa del procés selectiu.

La puntuació d'aquest exercici serà el 40% de la nota total.

PRESSIÓ SOBRE BANC

Descripció:

L'objectiu d'aquesta prova és mesurar la força i la resistència de la musculatura de l'extremitat superior de la persona participant.

a) L'aspirant inicia l'exercici en posició decúbit supí sobre el banc de pressió amb els peus recolzats a terra.

b) Quan el testador fa el senyal, es posarà en marxa el cronòmetre i la persona participant inicia l'exercici, des de la posició de braços estirats.

Ha d'aixecar el pes, de 40 Kg per als homes i de 25 kg per a dones, el nombre més elevat de repeticions possibles en un temps màxim de 45 segons.

L'aixecament s'ha de fer amb les dues mans, amb una separació lleugerament més gran que la de les espatlles en una acció de flexió-extensió dels colzes en la seva projecció.

c) L'exercici finalitza un cop transcorregut el temps màxim de 45 segons o bé per voluntat de la persona participant.

Normes:

- La repetició no és vàlida si no s'estenen els colzes totalment o la barra no toca el pit en la flexió dels colzes.
- No està permès fer rebots amb la barra.



- Les repeticions no es compten en veu alta, utilitzant el mateix número que l'anterior en cas d'una repetició no vàlida.
- No es poden utilitzar guants, magnèsia ni qualsevol altra substància.
- Es farà un únic intent i es registrarà el nombre total de repeticions vàlides realitzades durant un temps màxim de 45 segons.

Valoració:

La persona aspirant haurà d'assolir una puntuació mínima d'1 punt per tal que no resti exclosa del procés selectiu.

La puntuació d'aquest exercici serà el 30% de la nota total.

Barems en cadascuna de les proves d'aptitud física:

HOMES:

CIRCUIT D'AGILITAT (segons i dècimes de segon)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	PUNTS
> 19,6	> 20,1	> 20,3	0
≤ 19,6	≤ 20,1	≤ 20,3	1
≤ 19,0	≤ 19,5	≤ 19,7	2
≤ 18,6	≤ 19,0	≤ 19,3	3
≤ 18,3	≤ 18,6	≤ 18,9	4
≤ 18,0	≤ 18,3	≤ 18,6	5
≤ 17,6	≤ 17,9	≤ 18,2	6

COURSE NAVETTE (paliers)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
< 5,5	< 5,0	< 4,5	0
≥ 5,5	≥ 5,0	≥ 4,5	1
≥ 6,0	≥ 5,5	≥ 5,0	2
≥ 6,5	≥ 6,0	≥ 5,5	3
≥ 7,0	≥ 6,5	≥ 6,0	4



≥ 7,5	≥ 7,0	≥ 6,5	5
≥ 8,0	≥ 7,5	≥ 7,0	6

PRESSIÓ SOBRE BANC (Repeticions)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
<20	<18	<16	0
20	18	16	1
24	22	20	2
28	26	24	3
32	30	28	4
34	32	30	5
36	34	32	6

DONES:

CIRCUIT D'AGILITAT (segons i dècimes de segon)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
> 23,0	> 23,7	> 23,8	0
≤ 23,0	≤ 23,7	≤ 23,8	1
≤ 22,3	≤ 22,9	≤ 23,1	2
≤ 21,8	≤ 22,3	≤ 22,6	3
≤ 21,4	≤ 21,8	≤ 22,2	4
≤ 21,0	≤ 21,4	≤ 21,8	5
≤ 20,6	≤ 20,9	≤ 21,3	6

COURSE NAVETTE (paliers)



Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
< 5,5	< 5,0	< 4,5	0
≥ 5,5	≥ 5,0	≥ 4,5	1
≥ 6,0	≥ 5,5	≥ 5,0	2
≥ 6,5	≥ 6,0	≥ 5,5	3
≥ 7,0	≥ 6,5	≥ 6,0	4
≥ 7,5	≥ 7,0	≥ 6,5	5
≥ 8,0	≥ 7,5	≥ 7,0	6

PRESSIÓ SOBRE BANC (Repeticions)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
<8	<6	<4	0
8	6	4	1
11	9	7	2
14	12	10	3
17	15	13	4
20	18	16	5
23	21	19	6

Annex III - Proves mèdiques

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra



deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació. Les persones aspirants incloses en alguna de les causes d'exclusió mèdica establertes en aquest annex seran excloses de la convocatòria.

Es realitzaran les proves mèdiques necessàries per comprovar que les persones participants no estan incloses en cas de les causes d'exclusió mèdica indicades a continuació. En aquests proves s'apliquen les tècniques mèdiques d'ús convencional, analítiques de sang i d'orina, i les exploracions o proves complementàries que els metges designats pel tribunal qualificador creguin oportunes. Cadascuna de les proves a realitzar es farà en una única crida en els dies i hores que es determinin.

A l'inici de la prova, les persones participants hauran de contestar, mitjançant declaració jurada, un qüestionari mèdic sobre les malalties patides i els tractaments mèdics a què hagin estat sotmeses. En el cas que una persona participant no consignï completament o falsegi alguna de les dades d'aquest qüestionari, serà exclosa de la convocatòria.

Tenint en compte que les causes d'exclusió mèdiques que comporten nivells de tall (valors màxima o mínims per a l'exclusió com per exemple la tensió arterial, l'agudesa auditiva, l'agudesa visuals, les proves respiratòries, les analítiques i totes les antropomètriques) són variables biològiques i, per tant, susceptibles de partir petits canvis depenent del dia i de les circumstàncies externes, l'exclusió o no de la persona participant en una d'aquestes proves vindrà donada pel resultat de les mesures preses en el dia i hora determinats pel tribunal qualificador, amb els aparells establerts, els procediments validats i el personal especial format per tal de garantir la igualtat d'oportunitats de totes les persones participants. En conseqüència no tindran validesa les proves i els certificats mèdics o antropomètrics que la persona participant pugui aportar abans, durant o després del dia de la prova mèdica en relació amb les causes d'exclusió abans esmentades i que són el resultat de proves en circumstàncies diferents per a cada persona participant.

El resultat de les proves mèdiques es posaran a disposició del Tribunal qualificador per fonamentar l'avaluació de la prova.

1. Exclusions circumstancials

Malalties i lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas, el tribunal qualificador, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

2. Causes d'exclusió mèdica

2.1. Antropometria: Pes

Índex de Massa Corporal (IMC) entre 18 i 30 kg/m². En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.

2.2. Aparell locomotor

2.2.1. Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que puguin agreujar-se amb el desenvolupament de la funció policia (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna



vertebral i d'altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

2.2.2. Qualsevol deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat.

2.2.3. Amputació total de qualsevol dit. Amputació parcial dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional.

2.2.4. Gonartrosi, dismetria o desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var o genoll valg) que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.2.5. Luxació recidivant d'espatlla.

2.2.6. Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.2.7. Cifosi o escoliosi en un grau que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.2.8. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.3 Aparell circulatori.

Es realitzarà ECG a tots els aspirants.

2.3.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, in dependentment de la causa.

2.3.2. Malformacions de cor o de grans vasos.

2.3.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

2.3.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

2.3.5. Insuficiència coronària.

2.3.6. Pericarditis activa o residual.

2.3.7. Insuficiència arterial perifèrica.

2.3.8. Insuficiència venosa perifèrica que pugui limitar l'exercici del lloc de treball.

2.3.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.

2.3.10. Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

Les determinacions de la tensió arterial es faran amb un aparell digital calibrat. En el cas de que es mesurin xifres tensionals superiors a les indicades en el punt 2.3.10 es faran dues determinacions addicionals, espaiades en 15 minuts i en un espai on l'aspirant pugui estar relaxat. Es prendrà com a valor de referència la xifra més baixa de les 3 determinacions.

En cas de dubte es podrà indicar una prova d'esforç i/o proves complementàries i sol·licitar la valoració de un metge especialista en cardiologia.

2.4 Aparell respiratori

2.4.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.4.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.4.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o el FEV1/FVC inferior al 70%.

2.4.4 Pneumotòrax repetitiu.

2.5 Aparell digestiu

2.5.1 Hèrnies i eventracions no tractades o reincidents.

2.5.2 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques). Es considerarà motiu d'exclusió



l'elevació de les transaminases per sobre de 5 vegades el valor del límit superior del laboratori de referència.

2.5.3 Pancreatopaties cròniques o reincidents.

2.5.4 Malaltia inflammatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.

2.6. Dermatologia

2.6.1 Malformacions, lesions o patologies de la pell i de les fàneres que puguin limitar o dificultar la funció policial.

2.6.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin comprometre la funció policial.

Tatuatges

La comprovació dels tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.

2.7 Aparell genitourinari.

2.7.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari que puguin comprometre la funció policial.

2.7.2 Nefropaties, Insuficiència renal. Hidronefrosi.

2.7.3 Litiasi crònica o disfuncions del tracte urinari que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial

2.8 Sistema hematopoètic.

Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.9. Trastorns del sistema nerviós.

2.9.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

2.9.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric que puguin comprometre la funció policial.

2.9.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial

2.9.4 Tremolors, tics o espasmes de qualsevol etiologia que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.10 Trastorns psiquiàtrics.

2.10.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

2.10.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

2.10.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

2.10.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.



2.10.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

2.10.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

2.10.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

2.10.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

2.11 Òrgans dels sentits

2.11.1 Agudesa visual llunyana inferior al 40% (4/10) en un o en els dos ulls mesurada sense correcció (ulleres o lents de contacte) mesurada amb el test de Snellen.

2.11.2 Despreniment de retina, retinopaties.

2.11.3 Estrabisme manifest i no corregit.

2.11.4 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual i discromatòpsies, que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.11.5 Glaucoma.

2.11.6 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer del personal facultatiu que realitzi la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

2.11.7 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 1.000 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

2.11.8 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

2.11.9 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació que comprometin la funció fonatòria normal o alteracions de la sensibilitat olfactiva que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.12. Altres

2.12.1 Processos neoplàsics.

2.12.2 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa activa o amb risc de contagi.

2.12.3 Qualsevol afectació patològica que sigui motiu d'exclusió d'acord amb aquestes bases i que, essent conegudes per la persona participant, no es facin constar en el qüestionari mèdic.

2.14 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

2.14.1 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

2.14.2 Qualsevol alteració analítica indicadora de una patologia de base que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

Si s'escau, el laboratori designat pel tribunal qualificador recollirà doble mostra de sang i orina i precintarà una de cada per possibles comprovacions posteriors.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusiva al centre mèdic designat pel tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració i als valors de referència del laboratori o dels mitjans exploratoris emprats.»

Conforme a les previsions de l'article 123 de la vigent Llei 39/2015, de 1 d'octubre, Llei del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, contra aquest acte



administratiu, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat dintre del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació en la forma legalment establerta.

Així mateix, de conformitat amb els articles 45 i 46 de la mateixa Llei, podrà interposar-se directament recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu dintre del termini de dos mesos, comptats a partir del dia següent al de la seva publicació en la forma legalment establerta, sense perjudici de qualsevol altre recurs que s'estimi adient, en base a allò que estableixen l'article 112 i 114 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, i els articles 8 i ss, 25 i 46 i concordant de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de de la jurisdicció contenciós administrativa. Aquest recurs no es podrà interposar mentre no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició potestatiu prèviament interposat.

La interposició de qualsevol dels recursos, però, no paralitza, per si mateixa, l'acció administratiu perquè l'acte administratiu sigui efectiu, llevat que així ho acordi l'òrgan jurisdiccional o administratiu competent.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general,

Badia del Vallès, 26 de febrer de 2025

L'Alcalde,
Josep Martínez València

