

Criteris d'avaluació generals	Descriptors per a la puntuació
1. Adequació a la pregunta	Respon de manera completa als apartats requerits. Resposta clara, estructurada i sense omissions rellevants.
2. Coneixement tècnic i contextual	Coneixement del marc normatiu, metodològic i del context local (Badia del Vallès, gestió pública, polítiques culturals).
3. Capacitat d'anàlisi i síntesi	Exposició ordenada, argumentada, amb criteri i capacitat per identificar i relacionar conceptes clau.
4. Aplicació pràctica i realisme	Propostes viables i adaptades a l'àmbit municipal i a la realitat social/cultural del territori.
5. Expressió escrita i qualitat lingüística	Llenguatge formal i correcte. Ortografia i sintaxi adequades. Ús de terminologia tècnica quan cal.

Pregunta	Aspectes específics a esperar
1. Festa Major	Desenvolupament de les fases, implicació de serveis municipals, comissions participatives, coordinació amb entitats. • Identificació dels continguts de les 4 fases (planificació, organització, execució, avaluació). • Esment de documents com el programa d'activitats, plans de seguretat, pressupost, memòria d'avaluació. • Enumeració de serveis municipals implicats: cultura, via pública, seguretat ciutadana, comunicació, etc. • Descripció del treball amb entitats: reunions preparatòries, convocatòries obertes, convenis, comissions participatives i activitats coorganitzades
2. Biblioteca	Visió comunitària, accions innovadores, treball transversal, participació activa de la ciutadania i entitats locals. • (Re)coneixement del paper de la biblioteca com a espai cultural i comunitari de referència al territori. • Propostes com: clubs de lectura inclusivament, activitats, treball amb escoles, entitats locals, co-creació d'activitats, espais de debat, exposicions, campanyes...etc • Referències al Pla de Lectura, Pla de Cultura o altres línies estratègiques municipals. • Esment de les activitats que es realitzen actualment.
3. Subvencions	Coneixement del procediment administratiu, claredat en les fases, documentació completa, calendarització realista. • Coneixement del procediment de concurrència competitiva segons la Llei General de Subvencions i marc legal vigent.



	• Calendari raonat: aprovació de bases, publicació, termini de sol·licituds, valoració, resolució, justificació. • Accions: redacció de bases, informes tècnics, comissions de valoració, seguiment. • Esment a la documentació: bases reguladores, formularis de sol·licitud, criteris de puntuació, requeriments de justificació. • Accions explicatives i de facilitació envers les entitats: Reunió informativa, campanya comunicativa o mecanisme per resoldre dubtes.
4. Equipaments	Identificació correcta dels equipaments, propostes de dinamització coherents i aplicables al municipi, foment de la participació i accés comunitari. • Esment dels principals equipaments: Biblioteca Vicente Aleixandre, Casal Cívic i Comunitari, Edifici Antonio Machado, Auditori Municipal Antonio Diaz-El Mago Pop, Casal dels Infants i altres espais públics polivalents, etc. • Criteris per a la dinamització: programació estable i participativa, cessió d'espais, transversalitat, accessibilitat, visibilització de les entitats. • Estratègies per fomentar l'ús comunitari: calendaris col·laboratius, formacions, usos i programacions compartides, comissions de gestió, coordinació amb el Pla Local d'Acció Comunitària Inclusiva o el Pla Local de Joventut.
5. Festivitats	Identificació de festes locals rellevants, implicació de les entitats, rol de la cultura popular i participació ciutadana. • Relació de festivitats: Festa Major, Carnaval, Cicle de Nadal, Sant Jordi, Setmana Santa, 11 de setembre, etc • Rol de les entitats: organització d'activitats, col·laboració logística, aportació de continguts, dinamització de l'espai públic. • Valorar la identitat i la continuïtat cultural pròpia de Badia del Vallès, i el paper de les entitats • Menció del treball en xarxa, de la cogestió d'esdeveniments i la coproducció cultural.