

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1

Objecte.- Es objecte d'aquest reglament establir les normes bàsiques d'organització i funcionament de l'Ajuntament de Badia, d'acord amb allò que disposen la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local i la Llei Municipal de Catalunya.

TÍTOL I

Capítol Primer

Dels òrgans de l'Ajuntament

Article 2

Classes d'òrgans.- L'organització de l'Ajuntament s'articula en base als següents òrgans:

a) Bàsics: L'alcalde/ssa, els/les tinents d'Alcalde, la Comissió Especial de Comptes, la Comissió de Govern i el Ple.

b) Complementaris: Les comissions informatives permanents, les comissions especials, la junta de portaveus, els presidents/es dels grups municipals, els consells i comissions sectorials de Participació, el Consell d'entitats ciutadanes.

Capítol Segon

Dels òrgans bàsics

Article 3

L'Alcalde/ssa.- És el president/a de la Corporació i la màxima autoritat de l'Ajuntament, dirigeix el govern i l'administració municipal i exerceix les atribucions que li atorga la legislació vigent.

Article 4

El/les Tinents d'Alcalde.- Són òrgans unipersonals, nomenats i cessats lliurement per l'alcalde/ssa d'entre els membres de la Comissió de Govern. El seu nombre no podrà excedir el dels membres de la Comissió de Govern i s'establirà un ordre de prelatió entre ells, per substituir, l'alcalde/ssa en casos de vacant, absència o malaltia.

Article 5

La Comissió de Govern.- Estarà integrada per l'alcalde/ssa, que la presidirà i un nombre de regidors/ores no superior al terç de membres de la Corporació.

El nomenament i separació dels membres de la Comissió de Govern és competència de l'alcalde/ssa, qui n'ha de donar compte al Ple.

Tindrà, entre d'altres, les següents atribucions genèriques:

a) Assistència de l'alcalde/ssa en l'exercici de llurs atribucions

b) Les atribucions que l'alcalde/ssa o altres òrgans municipals li deleguin o tingui atribuïdes per les lleis.

Article 6

El Ple.- Està integrat per tots els regidors/ores i presidit per l'alcalde/ssa, i exerceix les atribucions que li

atorga la legislació vigent.

Article 7

La Comissió Especial de Comptes.- Les seves funcions seran l'examen, l'estudi i l'informe del Compte General de l'Ajuntament.

Presidida per l'alcalde/ssa, formaran part d'aquesta Comissió els representants de tots els grups polítics municipals. Aquesta comissió es reunirà necessàriament abans de l'1 de juny de cada any per examinar els Comptes anyals de la Corporació. Tanmateix, podrà celebrar reunions preparatòries si ho acorda el seu president/a o bé una quarta part, al menys, de la totalitat dels seus membres.

Per raons d'operativitat, i si ho acorda expressament el Ple, la Comissió Informativa Permanent d'Hisenda podrà funcionar com a Comissió Especial de Comptes.

Capítol tercer

Dels òrgans complementaris

Article 8

Les Comissions Informatives Permanents.- És l'òrgan permanent d'estudi, d'informe i de consulta sobre aquells assumptes que hagin de ser sotmesos al Ple o a la Comissió de Govern si actua per delegació d'aquest. També podrà emetre dictàmens en relació als assumptes competència de la Comissió de Govern, si aquesta ho sol·licita.

El Ple aprovarà el nombre i components de la Comissió Informativa Permanent.

Article 9

Les Comissions Informatives Especials i altres òrgans col·lectius.-

9.1. Comissions Informatives Especials.- Són òrgans de caràcter transitori, que el Ple podrà constituir per tal d'elaborar estudis, fer informes o realitzar gestions sobre un assumpte determinat que sigui competència del Ple. Aquestes Comissions, s'estinguiran automàticament un cop finalitzin els treballs objecte de la seva creació.

Estaran representats tots els grups municipals proporcionalment a la seva representativitat. També podran assistir, amb veu i sense vot, funcionaris/es, personal laboral o personal directiu de l'Ajuntament, a petició del president de la Comissió o d'una quarta part del nombre legal de membres que la componen.

9.2. Altres òrgans col·lectius.- L'alcalde/ssa podrà crear d'altres òrgans col·lectius, amb la denominació de grups de treball, comitès, comissions específiques o similars, integrats per regidors/ores i personal de l'Ajuntament, per a l'estudi d'assumptes, que no siguin competència del Ple o que constitueixin treballs previs als que han d'ésser sotmesos a la consideració de les comissions informatives.

Article 10

El president/a del grup municipal.- És el màxim representant i responsable a nivell polític i administratiu de cada grup municipal constituït a l'Ajuntament. Podrà coincidir aquest nomenament amb el de portaveu del grup municipal.

Article 11

La Junta de Portaveus.- La seva funció serà la d'assistir i assessorar l'alcalde/ssa en l'exercici de la seva atribució de president/a del Ple i de la Comissió de Govern. Estarà formada pels portaveus designats per cada grup polític municipal, i es reunirà per convocatòria de qualsevol dels seus membres.

Tindrà les següents funcions:

a) Assessorar l'alcalde/ssa, quan s'hagin d'adoptar decisions de caràcter institucional.

b) Conèixer abans de la celebració dels Plens, les mocions o interpel·lacions que els grups municipals hagin preparat i no estiguin específicament recollides a l'ordre del dia.

c) Conèixer les preguntes orals i escrites que es formulin durant el desenvolupament del Ple.

d) Consensuar temes confrontats sobre els quals seria bo obtenir unanimitat de vot.

Capítol Quart

Òrgans de desconcentració i participació

Article 12

Els Consells i Comissions Sectorial i de Participació.- Per a cadascun dels sectors o àrees de l'activitat municipal es podran constituir òrgans consultius de participació, que s'anomenaran consells - si abasten actuacions globals - i comissions si el seu abast és parcial.

En aquests consells i comissions hi seran representades les entitats ciutadanes afectades, i també tots els grups municipals en funció de la seva representativitat.

El seu funcionament i composició es regula al Reglament de Participació Ciutadana.

Article 13

El Consell d'Entitats Ciutadanes.- És un òrgan municipal de participació ciutadana, de caràcter consultiu per a tots aquells temes de la gestió de l'ajuntament d'abast o repercussió general en la vida de la ciutat. El seu funcionament i composició es regula al Reglament de participació ciutadana.

Qualsevol entitat que vulgui formar part d'aquest consell, haurà d'estar constituïda jurídica i formalment registrada en el Registre d'Entitats Jurídiques i de Dret del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

Seràn requisits i condicions bàsiques de les entitats, per ser reconegudes com a integrants del Consell, que els estatuts de cada entitat defineixin les seves finalitats generals i/o sectorials i que estiguin registrades en el Registre d'Entitats Jurídiques i de Dret, el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya. Els requisits específics i el Registre Municipal d'Entitats seràn desenvolupats en el Reglament de Participació Ciutadana.

TÍTOL II

Funcionament dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament

Capítol Primer

Disposicions comunes

Article 14

Presidència i Secretaria.- La Presidència nata de tots els òrgans col·legiats correspon a l'alcalde/ssa, que les podrà delegar en un/a tinent d'alcalde o una altre regidor/a, menys en el cas del Ple i la Comissió de Govern.

Actuarà com a Secretari de les reunions, el secretari/a general de l'Ajuntament que aixecarà l'acta de la sessió. Podrà delegar aquestes funcions en un altre funcionari/ària idoni, menys en les sessions del Ple i la Comissió de Govern.

Assistirà a les reunions, amb caràcter preceptiu l'interventor/a municipal de fons, quan a les sessions es proposi l'adopció d'acords relatius al reconeixement de drets o obligacions de contingut econòmic, o bé que puguin tenir repercussió financera o patrimonial.

Article 15

Sessions, quòrum i representativitat.- Els òrgans col·legiats funcionaran en règim de sessions ordinàries, de periodicitat establerta, i de sessions extraordinàries que podran ser, al seu cas, de caràcter urgent.

El quòrum d'assistència per a la constitució vàlida dels òrgans col·legiats serà d'un terç del número legal dels seus membres. Aquest quòrum mínim s'haurà de mantenir durant tota la sessió.

Els acords es pendran, si una norma no estableix un quòrum superior, per majoria simple, i, en cas d'empat, decidirà el president/a amb vot de qualitat.

Tots els grups municipals estaran representats a tots els òrgans col·legiats locals en funció de la seva representativitat. La Comissió de Govern i el Ple es regiran, tanmateix, per la seva normativa específica.

Article 16

Periodicitat de les sessions.- La periodicitat de les sessions ordinàries de les comissions d'estudi, informe o consulta sobre matèries competència del Ple i dels òrgans de participació podrà ser determinada pel Ple municipal. Tanmateix, podran celebrar sessions extraordinàries quan ho decideixi el seu president/a o quan ho sol·licitin la quarta part, almenys, del nombre legal de membres.

Pel que fa al Ple i la Comissió de Govern, es regiran per la seva normativa específica.

Article 17

De les convocatòries en general.- Les convocatòries inclouran, en tot cas, l'ordre del dia dels assumptes a tractar.

En les sessions extraordinàries convocades a sol·licitud dels membres de la Corporació, la convocatòria inclourà l'ordre del dia proposat per aquells dels qui parteixi la iniciativa. Tanmateix, el president/a podrà incloure a la convocatòria altres assumptes si ho considera convenient.

L'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, podrà ser ampliat si l'òrgan pren l'acord per majoria absoluta, a proposta del seu president/a, d'una quarta part dels membres o d'alguns dels portaveus. Quan la proposta es presenti al Ple, l'apreciació de la urgència eximirà del tràmit de dictamen o informe de la Comissió Informativa corresponent.

En les sessions extraordinàries, no es podran tractar assumptes no inclosos a l'ordre del dia en cap cas. En les convocatòries de les sessions ordinàries, sempre hi haurà un apartat dedicat a precís i preguntes.

Capítol Segon

De la Comissió de Govern

Article 18

Sessions.- La Comissió de Govern celebrarà reunions un cop per setmana, en el dia i hora que fixi el Plenari de l'Ajuntament en començar cada mandat.

Les seves sessions no seran públiques. Podran assistir-hi regidors que no en siguin membres i personal de la Corporació per a temes puntuals o tasques d'informació o assessorament.

Capítol Tercer

Del Ple

Article 19

De les sessions.- Les sessions plenàries podran ser ordinàries i extraordinàries, i es celebraran a la Casa Consistorial. Al començament de cada mandat el Plenari fixarà la periodicitat i l'hora de les sessions ordinàries. El Plenari municipal celebrarà sessió ordinària cada tres mesos com a mínim, i

extraordinària quan ho decideixi el president o bé sigui sol·licitat per la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació. En aquest últim cas el president/a està obligat a convocar-la dins dels deu dies següents a la sol·licitud, i la celebració tindrà lloc abans d'un mes de la data de la sol·licitud

Les sessions plenàries es convocaran, com a mínim, amb dos dies hàbils d'antelació, menys les extraordinàries de caràcter urgent, i en aquest cas, caldrà ratificació de la urgència pel mateix Plenari, per majoria simple.

Article 20

Publicitat de les sessions.- Les sessions plenàries seran públiques, si bé l'alcalde/ssa, per iniciativa pròpia, o a petició de qualsevol membre de la Corporació, podrà sotmetre al Ple, i aquest acordar-ho per majoria absoluta la suspensió del caràcter públic d'una determinada sessió, quan es tractin assumptes que poden afectar el dret fonamental dels ciutadans pel que fa a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge. L'acord de la suspensió podrà establir que la sessió es desenvolupi total o parcialment sense assistència de públic.

L'alcalde/ssa, també podrà acordar la suspensió de la publicitat d'una sessió, si un cop fets els advertiments necessaris, no veu les condicions d'ordre i silenci que requereix la celebració d'un Ple municipal.

Article 21

Convocatòria.- A la convocatòria de cada sessió del Ple, que farà l'alcalde/ssa, s'adjuntarà l'ordre del dia corresponent legalment, juntament amb la documentació que l'alcalde/ssa consideri idònia, i els esborranys de les actes a aprovar en la sessió

La Secretaria General s'encarregarà que les convocatòries es reparteixin, amb la documentació esmentada.

Article 22

Documentació.- Tota la documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'ordre del dia, estarà a disposició dels regidors/res a la Secretaria General a partir del moment de l'expedició de la convocatòria.

Article 23

Inici de les sessions.- El Ple quedarà vàlidament constituït quan hi assisteixen un terç del nombre legal dels seus membres. Començarà amb l'aprovació de l'acta de la sessió anterior com a primer punt de l'ordre del dia.

En cap cas, no es retardarà l'obertura de la sessió més enllà de quinze minuts (tret que ho sol·liciti la Junta de Portaveus).

Article 24

Ajornament de temes inclosos a l'ordre del dia.- Qualsevol regidor podrà motivar la petició que un determinat tema resti "sobre la taula" i s'ajorni la seva consideració per un altre Ple. L'alcalde/essa haurà de decidir sobre aquest fet. Així el s'ajornarà o bé serà sotmès a deliberació i votació.

Article 25

Variació de l'ordre dels assumptes a tractar.- L'alcalde/essa, per iniciativa pròpia, o a petició del portaveu de qualsevol grup municipal, podrà variar, sigui per raons de quòrum o d'oportunitat l'ordre dels assumptes consignats a l'ordre del dia.

Article 26

Desenvolupament de les sessions.- El Ple començarà amb la votació de l'acta de la sessió o sessions anteriors. Tot seguit, el Secretari/ària general de la Corporació anirà enunciant, separadament, els punts de l'ordre del dia, els quals seran presentats -si cal- pel ponent que correspongui. Aleshores, el president/a atorgarà l'ús de la paraula a tots els grups municipals mitjançant els portaveus o regidors/ores que hagin estat designats per aquest i per un temps habitual de deu minuts.

A petició del portaveu dels grups municipals, o per iniciativa de l'Alcalde/essa, es podrà proposar la

discussió i votació conjunta de temes inclosos a l'ordre del dia que per les seves característiques o homogeneïtat facin convenient aquest tractament. Si no hi ha inconvenient per part de cada grup municipal, així es farà.

En tot cas, primer es discutiran els vots particulars o les esmenes, i després es passarà a discussió el dictamen o informe.

Article 27

Torns de paraules.- Un cop fet el torn de paraules a què es refereix l'article anterior, cada grup municipal disposarà de dues intervencions més, per temps màxim de cinc minuts, abans de passar a la votació. L'alcalde/essa, si ho considera convenient per l'importància del tema, podrà atorgar un torn més de paraula a cada grup municipal.

Article 28

Al·lusions.- El president/a també garantirà l'ús de la paraula amb el temps que consideri raonable, quan li sigui demanada per un regidor/a que hagi estat al·ludit personalment en el transcurs del debat.

Article 29

Conclusió dels debats.- Finalment un cop l'alcalde/essa haurà donat per conclòs el debat, abans de la votació, els portaveus dels grups municipals podran intervenir d'una forma breu per fixar la posició de vot al seu respectiu grup.

Article 30

Direcció dels debats.- En les sessions, l'alcalde/essa ordenarà el torn de paraules i el desenvolupament del debat de la discussió, fer i podrà intervenir per posar-hi ordre, centrar el debat de la discussió, fer aclariments i concretar propostes. També podrà intervenir a l'inici i al final de la sessió per fer una introducció o cloenda dels temes que vagin a tractar-se o hagin estat tractats.

Així mateix, caldrà la llicència de l'alcalde/essa per abandonar els escaons. En el mateix moment, farà l'oportuna advertència al secretari general a l'efecte del còmput de vots i deguda constància a l'acta de la sessió.

Article 31

Intervenció del tècnics municipals.- Quan un assumpte requereix aclariments, assessorament tècnic o informació complementària, es podrà demanar a l'alcalde/essa l'intervenció del secretari/a general, de l'interventor/a de fons o del personal tècnic o directiu adient.

Article 32

Intervencions dels grups municipals, definicions i terminologia.- Per tal de donar coherència al desenvolupament de les sessions, i definir el caràcter de les intervencions, s'utilitzarà la següent terminologia:

a) Dictamen: és la proposta sotmesa al Ple a partir de l'estudi de l'expedient per la Comissió Informativa. Conté una part expositiva i una resolució a adoptar.

b) Proposicions: són les propostes i/o mocions que es sotmeten al Ple, relatives al assumptes inclosos a l'ordre del dia que acompanya la convocatòria, que no hagin estat informats al si de les respectives Comissions Informatives.

Hauran de ser presentades a l'alcalde/essa per escrit, amb cinc dies hàbils mínims d'antelació a la sessió del Ple i el seu contingut tindrà una part expositiva i una proposta de resolució.

Estan facultats per a la interposició de proposicions: l'alcalde/essa, La Comissió de Govern, la junta de portaveus, els portaveus en nom dels grups municipals, els regidors no adscrits i un mínim de tres regidors.

c) Vot particular: és la proposta de modificació d'un dictamen, formulat per un membre integrant de la Comissió Informativa. Haurà de presentar-se per escrit al president de la comissió i acompanyarà el

dictamen aprovat per aquesta.

d) Precs; és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida a alguns dels òrgans de govern municipal.

e) Preguntes: és qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern municipal. Aquestes i els precs poden ser formulades per qualsevol regidor o grup municipal mitjançant el seu portaveu, en els termes establerts a l'article 34.

Article 33

Intervencions d'associacions i altres entitats ciutadanes.- Quan alguna entitat de representació ciutadana, veïnal, sindical o política vulgui efectuar alguna exposició davant el Ple municipal que guardi relació amb algun punt de l'ordre del dia i tingui un interès rellevant per a la dita associació, haurà de sol·licitar-ho per escrit fins al dia hàbil anterior al previst per a la sessió. La sol·licitud haurà de ser signada pel president/a o representant legal de l'associació o entitat i lliurada al Registre General de l'Ajuntament. L'alcalde/essa, decidirà.

Concedida l'autorització, el representant de l'entitat exposarà el seu parer en un temps no superior a set minuts. Mitjançant la mà alçada, l'alcalde/essa podrà autoritzar una segona intervenció de dos minuts de durada per fer alguna precisió complementària.

Article 34

Precs i preguntes.- A totes les convocatòries de sessions ordinàries, hi haurà un apartat dedicat a precs i preguntes.

Tots el regidors/ores de la Corporació podran formular precs i preguntes en el Ple relatiu a l'actuació o els propòsits de l'actuació dels òrgans de govern municipal.

Si es realitzen verbalment durant la sessió, es contestaran a la propera, menys si l'interpel·lat contesta immediatament. Si la pregunta es formula per escrit quaranta-vuit hores abans de la sessió, caldrà contestar-la a la mateixa sessió, menys si l'interpel·lat demana un aplaçament per la complexitat de la pregunta.

Es podran formular també preguntes, a contestar per escrit. En aquest cas, caldrà contestar en el termini màxim d'un mes.

Article 35

Votacions.- Les votacions seran: ordinàries, quan els regidors alcen la mà; nominals, quan els regidors manifesten el seu vot a mesura que són cridats pel seu nom pel secretari/a general; i secrets quan s'introdueixin paperets amb el vot en una urna.

Les votacions seran normalment ordinàries, secretes quan ho prescriu la llei, i nominals quan ho decideixi el Ple a iniciativa de l'alcalde/essa o a petició d'algun grup municipal.

En tot cas, si un cop llegit l'enunciat del punt pel secretari/a general, aquest no origina cap objecció ni oposició, es considerarà aprovat el punt per assentiment.

Article 36

Explicacions després de la votació.- Conclou la votació, els grups que no hagin intervingut en el debat podran explicar el seu vot.

Article 37

Sessions especials d'interès ciutadà.- L'alcaldia podrà convocar sessions especials d'estudi i debat per tractar un tema que interessi als ciutadans. En aquestes sessions, a més dels membres de la Corporació, podran assistir-hi els veïns i intervenir-hi per manifestar les seves opinions sobre el tema en debat.

Aquestes sessions seran purament deliberants, sense que es puguin prendre acord eficaça administrativa, i seran dirigides per l'alcalde/essa, i sense que s'apliquin les normes de procediment d'aquest Reglament.

Article 37 bis.- Debat sobre l'estat general de la ciutat. Per tal d'avaluar amb caràcter general la gestió municipal es realitzarà un cop a l'any un debat sobre l'estat general de la ciutat, que en cap cas, podrà coincidir amb dates properes a les eleccions municipals.

El període preferent de celebració d'aquest debat serà del 15 de setembre al 15 d'octubre de cada any de legislatura, tot i que la data concreta serà discutida (o determinada) per la Junta de Portaveus a proposta de l'Alcalde.

S'instrumentarà mitjançant convocatòria de Ple extraordinari, amb un únic punt d'ordre de dia, sense que s'admetin altres mocions, propostes o qüestions.

El debat s'obrirà amb l'exposició de l'Alcalde, que no està sotmesa a límit de temps. A continuació intervindrà el primer grup de l'oposició, amb un temps màxim de 20 minuts; el segon grup de l'oposició amb 15 minuts i la resta de grups amb 10 minuts; per últim el grup majoritari que disposarà de 25 minuts.

Les repliques i/o aclariments no podran excedir en cap cas de 5 minuts, tan per part dels grups de l'oposició com dels membres del govern, excepte l'alcalde que no té límit de temps.

Si es creu convenient l'Alcalde podrà proposar 2 pauses al llarg del debat de 15 minuts de duració cadascuna.

TITOL III

Dels grups municipals i membres de la Corporació

Capítol Primer

Dels drets i deures dels regidors/es

Article 38

Dels drets i deures dels regidors/es.- Tots els regidors/ores de la Corporació, un cop hauran pres possessió del seu càrrec, gaudiran dels honors i distincions que els pertanyin, com són: distintiu de la seva condició d'electe i targetes que així ho acreditin, invitació personal a tots els actes oficials que l'Ajuntament organitzi, accés a totes les instal·lacions que depenguin de l'Ajuntament, etc. Alhora estaran obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents al seu càrrec.

Sempre que els regidors/ores, per raó de la seva condició d'electes, assisteixen a un acte municipal, s'observaran les normes de protocol que estiguin establertes.

Tots els regidors/ores de la Corporació, sigui quina sigui la seva condició o càrrec, s'amotllaran a les normes que s'estableixin en la utilització dels serveis interns de l'Ajuntament.

Article 39

Del dret a la informació.- Article 39

Del dret a la informació.- Els regidors/ores tindran dret a obtenir de l'alcaldia l'accés a totes les dades i informacions que es trobin en poder dels serveis administratius, i siguin necessàries de conèixer per al normal desenvolupament de la seva funció de regidor/a.

En el cas de que la informació sol·licitada ja sigui generada, l'equip de govern haurà de lliurar-la amb

un termini màxim de 30 dies. En el cas de que aquesta informació s'hagi de generar, l'equip de govern comunicarà per escrit en el plaç de 15 dies hàbils els motius tècnics i/o administratius que deroguen el plaç d'entrega i el nou plaç aproximat.

Article 40

Limitacions al dret d'informació.- L'esmentat dret informatiu podrà ésser limitat totalment o parcial en els casos següents:

- a) Quan el coneixement o difusió dels documents pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i la pròpia imatge.
- b) Quan es tracti de matèries classificades com a "secrets oficials" i que venen determinades per la llei.
- c) Quan es tracti d'obtenir dades en suport magnètic.
- d) Quan es tracti d'antecedents o declaracions que hagin d'incorporar-se a un expedient sancionador, mentre aquest estigui en fase d'instrucció.
- e) Quan es tracti de documentació d'un expedient pendent de resolució administrativa, i l'Alcaldia consideri inconvenient la seva difusió, ja que podria interferir el procés normal de presa de decisió.

Article 41

Peticions d'informació.- Les peticions d'informació hauran de fer-se per escrit dirigit a l'alcalde/essa i, quan per alguna raó s'hagi de denegar, caldrà fer-ho a través de resolució motivada.

Article 42

Consulta d'expedients.- La consulta i examen concret d'expedients, llibres i documentació, es farà d'acord amb les normes següents:

- a) En cap cas no podran sortir de les Oficines Municipals de la Casa Consistorial o Dependències Municipals externes.
- b) En cap cas no es podran confeccionar expedients o llibres paral·lels pel sistema de fotocòpia.
- c) La consulta dels llibres d'actes i de resolucions del Ple, de la Comissió de Govern i de l'alcalde/essa haurà de fer-se a la Secretaria General.
- d) L'examen de la documentació completa dels assumptes sotmesos a sessió Plenària o de la Comissió de Govern, podrà fer-se a la Secretaria General, a partir de la convocatòria.

Article 43.

Retribució dels regidors.- Els regidors/ores amb dedicació exclusiva i parcial podran percebre retribucions i indemnitzacions i tindran dret d'afiliació a la Seguretat Social.

Solament els que no tinguin dedicació exclusiva ni parcial podran percebre assistències per concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats, sens perjudici que puguin percebre també indemnitzacions per despeses efectives ocasionades en l'exercici del càrrec (desplaçaments, allotjament, manutenció, etc).

Article 44

Sancions als regidors/es.- El President/a de la Corporació podrà sancionar amb multa els qui no justifiquin la seva absència a les sessions o incompleixin d'una forma reiterada les seves obligacions.

Capítol Segon

Dels grups municipals

Article 45

Dels grups municipals.- Els grups municipals són expressió del pluralisme polític i fruit dels partits polítics, federacions, coalicions o bé agrupacions d'electors que han concorregut a les eleccions i han obtingut representació.

En l'àmbit de l'Ajuntament són instrument fonamental per a l'aportació a l'acció municipal de les manifestacions de les diferents aspiracions dels grups socials del municipi.

Article 46

Constitució dels grups municipals.- Els grups municipals estaran constituïts pel regidor o regidors que després de concórrer a les eleccions en la mateixa llista electoral, així ho manifestin.

Abans del primer Ple ordinari després de la constitució de l'Ajuntament, cada regidor/a presentarà a l'alcaldia una declaració signada on expressi el grup al qual desitja ésser adscrit. L'Alcaldia en la primera sessió ordinària donarà compte de la constitució dels grups municipals i de la seva validesa. En el primer Ple ordinari i quan es constitueixin els grups municipals, aquests designaran el seu president/a i el seu portaveu.

Article 47

Abandó del grup municipal.- Els regidors/ores que abandonin per qualsevol causa el seu grup municipal, ho hauran de comunicar per escrit a l'Alcaldia la qual en donarà compte al primer Ple ordinari que es celebri.

Aquests regidors/es, així com els/les que no s'incorporin al grup corresponent a la candidatura per la que s'han presentat no es poden integrar al grup mixt, sinó que queden com a regidors no adscrits. Aquest precepte no es aplicable en el cas de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideixen abandonar-la. En aquest últim supòsit passaran a integrar el grup mixt.

Article 48

Infraestructura.- Tots els grups municipals disposaran d'un despatx o sala per reunir-se de manera independent i rebre visites dels ciutadans. Al mateix temps, gaudiran de la infraestructura necessària per desenvolupar les seves funcions de grup. També podran fer ús dels locals de la Corporació per celebrar reunions o sessions de treball amb entitats veïnals o col·lectius ciutadans, sempre que se'n sol·liciti l'ús amb set dies d'antelació.

Capítol tercer

Dels registres d'interessos

Article 49

Els registres d'interessos.- Els registres d'interessos dels membres de la Corporació municipal (registre de causes de possible incompatibilitat d'activitats i registre de béns patrimonials) que depenen de l'alcalde/ssa, estaran sota la custòdia del secretari/ària general.

El registre de causes de possible incompatibilitat i d'activitats tindrà caràcter públic.

Disposició transitòria única

Transitòriament, fins la celebració de les properes eleccions municipals, seran d'aplicació analògica als òrgans de govern municipals creats per la Llei 1/1994, de 22 de febrer, les disposicions contingudes en el present Reglament.

Disposició addicional primera

Tots els ciutadans podran assistir a les sessions públiques del Ple de l'Ajuntament. Aquells que, acabada

la sessió del Ple, vulguin intervenir sobre qüestions en concret hauran de sol·licitar-ho a l'alcalde/essa per escrit, amb una antelació mínima de dues hores abans de l'inici de la sessió. Quan ho sol·liciti la persona delegada per intervenir.

L'alcalde/essa podrà denegar motivadament les peticions. Una vegada acabada oficialment la sessió, s'obrirà el torn d'intervencions que s'hagin sol·licitat, segons el que es preceptua a l'apartat anterior.

Disposició addicional segona

En tot el no previst en aquest Reglament s'atindrà al que disposa el R D 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i en les normes estatals i autonòmiques que ho desenvolupen i complementen.

Badia, 7 de novembre de 1994.

Antonio Cruz Sánchez
President

DILIGÈNCIA 1.- Per fer constar que el Reglament anterior ha sigut aprovat definitivament pel Ple de la Corporació en la sessió del dia 2 de novembre de 1994 i s'ha publicat íntegrament al BOP núm. 310 del 28 de desembre de 1994 i al DOGC 1985 del 14 de desembre de 1994.

En dono fe.
La secretària,

DILIGÈNCIA 2.- Per fer constar que s'ha modificat el ROM en el seu article 18, segon acord del Ple de la Corporació del dia 31 de gener de 1996, i que ha estat publicat en el BOP del dia 14 de febrer de 1996.
En dono fe.

DELIGÈNCIA 3: Per fer constar que el Reglament anterior ha estat modificat en el seu article 39, aprovat inicialment pel Ple municipal el dia 24 de novembre de 2010, i s'ha publicat íntegrament en el BOP del dia 13 de desembre de 2010.

En dono fe.
La secretària,