

REGLAMENT REGULADOR DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA A BADIA DEL VALLÈS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La incorporació al dret intern de la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de data 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, coneguda com a Directiva Bolkestein, ha comportat una profunda transformació de la normativa aplicable en l'àmbit de les autoritzacions que atorguen les administracions. La seva progressiva incorporació al dret intern, entre d'altres, per la llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica; la llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millora de la regulació normativa o la llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, que han transformat les disposicions contingudes al Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, resulten un factor necessari per a l'elaboració i aprovació d'aquest reglament.

Però a més d'aquest objectiu d'adaptació normativa, a la nostra població el sector del comerç, amb unes característiques molt específiques i peculiars, es troba dins d'una complexa i difícil situació. Conscient d'això, l'Ajuntament ha iniciat accions de foment del comerç intern (modificació puntual del PGM; pla de regulació dels usos comercials,...) a les quals s'afegeix ara aquesta norma com a eina per una millor ordenació i gestió d'aquest tipus de venda, de caràcter no sedentari, amb especial èmfasi en aquella de caràcter periòdic regular (mercat ambulant) o periòdica o continuada dins dels espais públics autoritzats (quioscos de premsa, gelats,...) per tal d'assolir un equilibri adequat entre les distintes formes de venda a la població i contribuir al foment del comerç interior.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte, principis i àmbit d'aplicació.

1. L'objecte d'aquest reglament és la regulació administrativa de la venda no sedentària dins de l'àmbit del terme municipal de Badia del Vallès, la qual serà d'aplicació als següents tipus de venda no sedentària:

- a) La periòdica al voltant del mercat municipal.
- b) La de productes de caràcter estacional, amb caràcter restrictiu del número de llocs i emplaçaments predeterminats, per raons de la seva modalitat o especialitats sectorials com són: gelats, vehicles adaptats, venda pirotècnica....
- c) La de caràcter ocasional per festivitats, tradicions o similars com per exemple: roses, castanys, llibres...
- d) La venda sedentària amb caràcter ocasional promoguda per l'Ajuntament amb motivació socioeconòmica per tal de promoure l'ocupació de persones en situació de risc d'exclusió social i la iniciativa empresarial.

2. El seu regim de funcionament es regeix pels principis d'ús i aprofitaments dels béns públics amb conciliació amb el de llibertat d'empresa i s'emmarca entre d'altres raons d'interès general, per a la promoció i millora del comerç, la protecció dels drets dels consumidors i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

Article 2. Concepte.

Es considera venda no sedentària la realitzada fora d'un establiment comercial permanent, de manera habitual, ocasional, periòdica o continuada, en els perímetres i els llocs degudament autoritzats, amb instal·lacions comercials desmuntables o transportables, inclosos els vehicles adaptats, conforme els tipus i condicions que s'estableixen al present reglament i la legislació vigent.

Article 3. Competència.

1. Son competències de l'Ajuntament:

- a) L'aprovació, modificació i derogació d'aquest reglament, així com la seva interpretació.
- b) El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, la fixació de l'horari de venda i la periodicitat.
- c) Gestionar directament els mercats o cedir a un tercer, total o parcialment, la gestió, administració, neteja dels emplaçaments, o qualsevol altre del seu funcionament, sense perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.
- d) Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
- e) Prendre les mesures necessàries per tal de millorar la seguretat viària.
- f) Adoptar mesures eficaces a fi de preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració de mercats.
- g) Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- h) Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.
- i) Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes.
- j) Modificar motivadament el nombre d'autoritzacions de comerciants i parades, per motius d'interès públic.
- k) Dirigir, impulsar, i inspeccionar el servei del mercat. Cautelament en cas d'infracció, es pot intervenir els productes exhibits pels comerciants, sense perjudici de les sancions.
- l) Exercir la potestat sancionadora.
- m) Aquelles d'altres previstes al present reglament i la normativa vigent.

2. L'òrgan competent per les atribucions anteriorment previstes serà l'Alcaldia municipal, tret les previstes a les lletres a), b) i c) que corresponen al Ple Corporatiu.

Article 4. Participació i òrgans consultius.

1. L'Ajuntament reconeix les agrupacions de comerciants constituïdes per a la millora de la gestió dels mercats.

2. Es podran constituir les comissions consultives adients per a la participació, consulta, propostes de millora i, en general, vetllar pel correcte funcionament dels mercats. La creació, composició i règim de funcionament s'establirà per resolució d'Alcaldia.

CAPÍTOL 2. AUTORITZACIONS ADMINISTRATIVES

Article 5. L'autorització administrativa.

Per a exercir qualsevol tipus de venda no sedentària es preceptiu l'obtenció prèvia d'autorització administrativa, la naturalesa de la qual és la d'ús privatiu de la via pública, d'acord amb els principis, condicions i règim jurídic que s'estableix al present reglament i la legislació d'aplicació.

Article 6. Requisits per a l'obtenció de les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària.

1. Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

- a) Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.
- b) Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
- c) Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- d) Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social.

- e) Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
- f) Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
- g) Disposar d'assegurança de responsabilitat civil vigent sobre la instal·lació i l'activitat per una cobertura mínima de 300.000 euros.
- h) Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estant adscrits en mateix Regim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

2. L'Ajuntament podrà reservar, de manera excepcional, un número limitat de llocs de venda no sedentària, amb l'objectiu de promoure l'ocupació de persones en situació de risc d'exclusió social i la iniciativa empresarial. A la convocatòria pública s'hauran d'especificar els requisits dels sol·licitants i el procediment i règim específic al qual es restaran subjectes aquestes autoritzacions.

Article 7. Procediment de selecció.

1. El procediment per l'atorgament de les autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, es realitzarà en regim de concurrència competitiva, amb convocatòria pública i d'acord amb els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

2. L'Ajuntament aprovarà, als efectes anteriors les corresponents bases reguladores de l'atorgament d'autoritzacions, que inclouran els requisits, condicions, règim jurídic i criteris d'adjudicació, els quals respondran a les necessitats comercials, socials i econòmiques a satisfer i s'establiran amb claredat, equitat i objectivitat.

3. En tots els procediments s'establiran els terminis màxim per a dictar resolució expressa. En tot els casos, quan s'ultrapassi els terminis legals per a resoldre, s'haurà d'entendre desestimades les peticions d'acord amb la naturalesa demanial de la via pública.

Article 8. Acreditació dels requisits.

1. Per a prendre part a les convocatòries d'atorgament de llicències o d'altres actes dispositius previstos, tret d'altres requisits que específicament es disposin, les persones interessades hauran de presentar una declaració responsable on es manifesti que:

- a) Compleixen tots els requisits establerts a l'article 6 d'aquest reglament.
- b) Estan en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- c) Mantindran el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- d) Autoritzen a l'Ajuntament per tal que pugui fer les comprovacions en relació al compliment de les obligacions tributaries i de la Seguretat Social, o consulta telemàtica als registres i arxius d'altres administracions i entitat públiques.
- e) Accepten la revocació unilateral de l'autorització a que fa referència l'article 14, d'aquest reglament.

2. Una vegada atorgada la llicència i prèviament a l'exercici de la venda les persones autoritzades hauran de haver complert totes i cadascuna de les condicions d'atorgament, dins dels terminis que a l'efecte es disposin. L'incompliment d'aquestes condicions de eficàcia de les autoritzacions donarà lloc a la pèrdua de drets i ulterior adjudicació de l'autorització als licitadors que pertoqui conforme als plecs respectius.

Article 9. Contingut de l'autorització administrativa.

Les autoritzacions atorgades per l'Ajuntament expressaran :

- a) Dades referides al titular (Identificació, persones autoritzades, en el seu cas; adreça on poden adreçar les reclamacions els usuaris;....)
- b) Dades referides al lloc o parada de venda (lloc, número, m2, tipus de venda o productes autoritzats, horaris de venda, ...)
- c) Duració de l'autorització

- d) Condicions econòmiques i d'altres, a les quals queda subjecta l'eficàcia de l'autorització, així com els terminis de compliment
- e) Altre contingut derivat dels específics procediments d'autorització o de la normativa sectorial aplicable.

Article 10. Durada de l'autorització.

1. Les autoritzacions per l'exercici de la venda no sedentària prevista a les lletres a) i b) de l'article 1 d'aquest reglament tindran una durada de 15 quinze anys a comptar des de la data de l'autorització. Podran ser prorrogables per un període màxim de 10 anys més, sempre que així s'hagués previst a les bases reguladores de les convocatòries públiques pel seu atorgament.

2. Els titulars resten obligats a acreditar anualment:

- a) Estar donats d'alta i al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social y l'Administració tributària.
- b) Estar al corrent de les taxes i exaccions amb l'Ajuntament.
- c) Tenir renovada i en vigor la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- d) Complir d'altres obligacions que els imposa el títol d'autorització i aquest reglament.

3. Les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària prevista en les lletres c) i d) de l'article 1, tindran una durada coincident amb la naturalesa de la seva celebració.

Article 11. Canvis d'ubicació, articles de venda i ampliacions.

1. Els titulars de l'autorització podran presentar sol·licituds de canvis en els articles de venda, canvi d'ubicació i ampliació, respectant el màxim de metres permesos, les quals es tramitaran en funció de les disponibilitats de l'Ajuntament i es resoldran motivadament, en atenció als següents criteris:

- a) Que la parada tingui característiques complementaries amb altres parades colindants del Mercat ambulant o amb el comerç sedentari del mateix producte.
- b) Per canvi del camions-botiga.
- c) Per proximitat d'espais buits.
- d) Per grandària de la parada (de menor a major).
- e) Per a venda de productes de nova oferta o d'oferta deficient.
- f) Altres criteris d'acord amb els principis previstos en aquest reglament

2. Malgrat això, al mercat ambulant no s'admetran els canvis d'article de venda per a productes alimentaris, els quals resten en general prohibits per les característiques i l'oferta del comerç a la població.

Article 12. Ingressos i taxes municipals.

Els titulars dels llocs de venda i autoritzacions hauran de satisfer els ingressos i taxes municipals que s'estableixen els procediments d'atorgament i les Ordenances Fiscals d'aplicació. Tret dels ingressos o taxes previstos com a autoliquidació, s'haurà de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis.

CAPITOL 3. TRANSMISSIÓ, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE LES AUTORITZACIONS.

Article 13. Transmissió de l'autorització.

1. El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre l'autorització, prèvia comunicació a l'Administració, pel termini que resti de l'autorització o la pròrroga i en les mateixes condicions autoritzades per l'Ajuntament, sempre i quan el cedent i cessionari compleixin les condicions i requisits, en els següents supòsits:

- a) Per cessament voluntari del titular de l'activitat.
- b) Per situacions sobrevingudes, com en casos d'incapacitat laboral, malaltia, o situacions anàlogues degudament acreditades.
- c) Per mort del titular.

Excepte els casos previstos en les lletres b) i c) la transmissió de l'autorització no es podrà realitzar durant els primers 5 anys en què va ser concedida.

2. Són requisits per a la vàlida transmissió de l'autorització:

- a) Que el cedent estigui al corrent de les obligacions previstes a l'article 6 i al corrent de pagament amb l'Ajuntament.
- b) Que el cedent realitzi l'autoliquidació de drets de transmissió, conforme al títol d'adjudicació o les ordenances fiscals.
- c) Que el cessionari reuneixi els requisits previstos i adjuntar a la sol·licitud del cedent la seva declaració responsable en la forma establerta a l'article 6 d'aquest reglament.
- d) Haver estat autoritzada per l'òrgan municipal competent dins del procediment previst a l'apartat tercer.

3. Procediment per a la transmissió de l'autorització:

- a) El cedent haurà de cursar la sol·licitud on consti la causa, les condicions de la transmissió i el preu cert del traspàs de l'autorització. A la sol·licitud s'acompanyarà la documentació que acrediti la causa i els requisits de cedent i cessionari i quanta d'altra s'estimi adient.
- b) L'Ajuntament haurà de resoldre la sol·licitud dins del termini d'un mes, tret dels casos que el peticionari hagi d'esmenar la sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa caldrà entendre desestimada la petició.
- c) Atorgada l'autorització quedarà condicionada a la liquidació e ingrés del cedent dels drets de transmissió previstos a l'Ordenança Fiscal. En tot cas, restaran exempts d'aquesta obligació, els casos de transmissió per causa d'incapacitació laboral, malaltia molt greu o defunció del titular quan el cessionari sigui la seva esposa, fills, pares, germans o hereu legal.

4. Procediment per a la transmissió per mort del titular. La transmissió serà transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. En el termini de dos mesos, el successor haurà de comunicar a l'Ajuntament la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successor, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització. Quan concorrin diversos interessats en la transmissió mortis causa s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit en el què manifestin la seva renúncia expressa dels seus drets en favor del sol·licitant.

Article 14. Extinció i revocació de l'autorització.

1. L'autorització municipal s'extingirà automàticament pel transcurs del termini de vigència o per renúncia expressa i escrita del titular. Igualment podrà extingir-se sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, però amb audiència prèvia:

Per renúncia tàcita del titular, consistent en no ocupar el lloc de venda sense avís i causa justificada durant 4 dies seguits de mercat o 6 dies de manera alternada, en el període d'un any.

Per renúncia tàcita del titular, consistent en la manca d'acreditació anual dels requisits per a exercir la venda (article 10.2), dins del termini atorgat a l'efecte.

Manca de pagament d'ingressos o taxes corresponents.

Manca de compliment, justificació o pèrdua sobrevingudes de les condicions exigides per a gaudir de l'autorització.

2. L'autorització serà revocada, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els supòsits següents:

Transmissió, cessió o altre acte de disposició no autoritzat.

Per la venda de productes falsificats.

Per la venda de productes, els quals no sigui possible demostrar la seva possessió lícita.

Greu incompliment de les obligacions sanitàries o de neteja.

Per la comissió d'alguna de les infraccions molt greus previstes al Capítol 7 d'aquest Reglament.

3. Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Ajuntament, prèvia audiència dels interessats, per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

CAPÍTOL 4. L' EXERCICI DE VENDA

Article 15. Targeta d'identificació.

1. Es lliurarà al titular de la parada una identificació o distintiu, que haurà d'esser exhibit de manera visible i permanent a la parada, on constarà:

- a) Nom i cognoms o raó social del titular, així com el DNI/NIF o CIF
- b) Fotografia del titular o persona autoritzada per a la venda
- c) Numero de l'autorització, ubicació de la parada i metres atorgats,
- d) Tipus de venda o productes autoritzats.
- e) Domicili a efectes de reclamacions
- f) Nom, cognoms de la persona autoritzada, si s'escau, i del seu DNI o NIF.
- g) Aquells d'altres que es disposin els serveis gestors municipals

2. Durant l'acreditament anual previst a l'article 10.2 es renovarà el sistema identificatiu anual (segell, adhesiu,...) per a la seva exhibició a la targeta identificativa.

Article 16. Espai de venda.

1. Les instal·lacions hauran de ser necessàriament desmuntables i transportables. En els casos que estigui establert expressament, les instal·lacions hauran d'ajustar-se al disseny i a les característiques assenyalades per l'Ajuntament. En qualsevol cas, les instal·lacions hauran d'oferir les condicions de seguretat i higiene exigides per la normativa vigent i els titular de les autoritzacions hauran de tenir en compte la minimització de riscos i accidents i restaran obligats a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, pas de vianants, accessos al Mercat i d'altres tipus en previsió de qualsevol eventualitat, d'acord amb els plans d'evacuacions i emergències del Mercat.

2. Les dimensions màximes de les parades seran de 6 metres de llarg. En el cas de remolcs i vehicles adaptats per a la venda, la dimensió màxima podrà variar. Les dimensions de la parada així com la venda sobre vehicles, acoblats i similars s'haurà d'indicar clarament a la sol·licitud amb la finalitat de situar la parada al lloc que s'adapti millor a les seves necessitats d'espai.

3. Els productes exposats a la venda no podran ser exhibits, en cap cas, directament damunt el sol o paviment i sempre, que les seves característiques de volum o pes ho permetin, s'hauran de situar a una alçada respecte al nivell del sol variable, d'acord amb el tipus de mercaderia, però amb una alçada mínima de 80 cms.

Article 17. Horaris i dies de celebració.

1. El mercat ambulant tindrà lloc tots els dijous, excepte quan aquests coincideixin amb alguna festivitat. En aquests casos, es traslladarà als dimecres.

2. L'horari de venda serà exclusivament de 8:30 a 13:00 hores.

Article 18. Horaris de muntatge i desmuntatge de les parades i horaris de neteja.

1. El muntatge es realitzarà com a màxim una hora abans de l'inici de la venda i el desmuntatge haurà de finalitzar obligatòriament una hora després de la finalització de l'horari de venda. En cap cas, es podrà fer cap acció de muntatge o desmuntatge dins del període de venda, tret d'inclèmencies climàtiques remarcables i autorització dels responsables del mercat.

2. Només en aquest horari els vehicles dels comerciants podran tenir accés de carrega i descarrega, operacions a fer amb la màxima celeritat possible.

3. L'horari de neteja se iniciarà a les 14 hores, per la qual cosa els treballs de desmuntatge no poden, en cap cas, perllongar-se per damunt d'aquesta hora.

Article 19. Vehicls autoritzats.

Finalitzat el muntatge i iniciat l'horari de venda es prohibeix la circulació de tot tipus de vehicle dins del recinte de venda. Igualment es prohibeix aparcar o estacionar els vehicles al costat de la parada.

Excepcionalment, si per causes derivades del tipus de venda un paradista necessita aparcar el vehicle al costat de la parada per poder emmagatzemar els productes, haurà de demanar autorització expressa a l'Ajuntament i restarà sotmesa a l'exacció fiscal corresponent.

CAPÍTOL 5. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

Article 20. Els titulars i l'exercici de la venda.

1. Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

2. Els titulars de les autoritzacions hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial o mitjançant assalariats, amb contracte de treball i en situació d'alta a la Seguretat Social. Excepcionalment, podrà fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitja, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, amb comunicació prèvia al personal del servei.

3. En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per mes d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

4. Ningú pot acumular la titularitat de mes d'una autorització, els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada. En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització, a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

Article 21. Drets i obligacions.

1. Els titulars de les parades tindran els següents drets:

- a) Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
- b) Rebre per part de l'Ajuntament la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- c) Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
- d) Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesanal expressament autoritzada.
- e) Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de dies concrets per causa justificada, però sense quedar exemts del pagament de les taxes corresponents.
- f) Sol·licitar els canvis de condicions previstos a l'article 11.
- g) Transmetre l'autorització en els casos autoritzats d'acord amb el que es disposa a l'article 13.
- h) Nomenar representants i constituir entitats de representació.
- i) Participar, promoure i impulsar les millores de qualitat i competitivitat del mercat.
- j) Aquells d'altres previstos al present reglament i la legislació vigent.

2. Els titulars de les parades tindran les següents obligacions:

- a) Complir les determinacions d'aquest reglament, les condicions de les autoritzacions i les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament i facilitar l'accés i la informació als inspectors i als òrgans competents de control.

- b) Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ens local, sense interrupcions injustificades.
- c) Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquest reglament i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- d) Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible. Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- e) Facilitar un rebut de la compra quan el client ho demani.
- f) Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'efectuaran sempre a la vista del públic. Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra. Els corresponents instruments de pesada i mesura, segons sistema mètric decimal podran ser objecte de comprovació per l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària.
- g) Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que s'hauran de dipositar en els llocs assenyalats. Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics, orgànica i rebuig.
- h) Mantenir una adequada presència i tracte correcte amb els altres comerciants, amb el personal municipal i amb el públic en general.
- i) Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitja, els seus parents dins el primer grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats, amb contracte de treball i en situació d'alta a la Seguretat Social.
- j) Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin i estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social, al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- k) Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
- l) Disposar de fulls oficials de reclamació.
- m) Exhibir la mercaderia de taulell endins.
- n) Els productes de venda no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment, hi hauran de situar-se a una alçada no inferior a 80 cm.
- o) Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- p) Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
- q) Els titulars de les autoritzacions per a la venda de productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera els paviments, estan obligats a col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació.
- r) Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- s) Indemnitzar a l'Ajuntament pels danys que es causin a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.
- t) Respondre dels danys i perjudicis que es derivin de l'ocupació de la via pública o de l'exercici de l'activitat.
- u) Complir la normativa d'etiquetatge dels productes que es tenen a la venda.
- v) Complir la Llei 1/1998 de 7 de gener de política lingüística
- w) Aquelles d'altres previstes al present reglament i la legislació vigent.

Article 22. Vacances i dies d'absència.

1. Tots els titulars dels llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, prèvia comunicació al personal municipal responsable del mercat ambulat, amb una antelació mínima d'1 mes respecte el mes que preveu gaudir-les.

2. Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat. Totes les absències han d'estar degudament justificades, comunicar-se a l'ajuntament i aportar la documentació acreditativa del motiu de l'absència tant aviat com sigui possible.

3. Es tindran en compte les absències derivades del clima advers de caràcter sever, pluja, neu o altra circumstància que afecti al normal funcionament del mercat.

CAPÍTOL 6. PERSONAL RESPONSABLE DELS MERCATS.

Article 23. Vigilància, gestió i control.

1. Correspon a l'Ajuntament exercir la vigilància i inspecció dels mercats de venda no sedentària i altres llocs de venda no sedentària ocasionals autoritzats. Quan sigui procedent, podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís de la mercaderia. Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

2. En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

3. Dins de l'organització municipal es distribuïran les funcions i atribucions derivades del desenvolupament de les activitats de venda no sedentària i del personal encarregat dels mercats i venda ambulants. En tot cas, a la Direcció del Mercat municipal li correspondrà el control i la informació del mercat ambulant i serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries per al bon funcionament del mercat i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

4. Correspon a la Policia Local l'exercici, en general, de les funcions de policia administrativa respecte l'ocupació de via pública per a la venda no sedentària i, específicament, respecte la zona del mercat ambulant la seva vigilància i l'auxili i col·laboració del personal del mercat.

5. Correspon a la inspecció sanitària l'examen les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

CAPÍTOL 7. RÈGIM SANCIONADOR

Article 24. Tipus d'infraccions i la seva prescripció.

1. Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus, greus i molt greus.

2. Les infraccions lleus prescriuran als sis mesos, les greus als dos anys i les molt greus als tres anys.

Article 25. Infraccions lleus.

Es consideren infraccions lleus:

- a) El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari a les bones costums i normes de convivència dins el recinte del mercat.
- b) No tenir en lloc visible la identificació o distintiu de la parada.
- c) La negligència en el correcte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
- d) L'incompliment dels horaris de descarrega, venda i desmuntatge de les parades.
- e) L'ocupació per la parada de més espai de l'autoritzat i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
- f) No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
- g) No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.

- h) No tenir a disposició del personal responsable que li requereixen la documentació relativa a la parada.
- i) Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
- j) L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a no autoritzats (pas de vianants, accessos de serveis,...)
- k) L'incompliment de qualsevol de les disposicions que es contenen en aquest reglament, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.

Article 26. Infraccions greus.

Tenen aquesta consideració:

- a) La reincidència d'infraccions lleus dins el període d'un any.
- b) La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, especialment del paviment, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
- c) La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions de informació, investigació i inspecció en les matèries objecte del present reglament, com també el fet de subministrar informació inexacta.
- d) Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.
- e) La inobservança de les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
- f) L'actuació expressa que provoqui danys a bens públics o privats.
- g) La manca de condicions higiènic-sanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.
- h) La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
- i) Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
- j) La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
- k) No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
- l) Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.
- m) Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles o complementos musicals sense excedir dels decibels permesos.
- n) La connivència amb la venda il·legal.
- o) Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat dins del recinte del mercat.

Article 27. Infraccions molt greus.

Tindran aquesta consideració:

- a) La reincidència d'infraccions greus dins el període d'un any.
- b) El fet de subministrar informació o documentació falsa.
- c) Les baralles dins el recinte del mercat.
- d) El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
- e) Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.
- f) La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra el personal municipal facultat per a l'exercici de la funció d'inspecció, vigilància o gestió de les matèries objecte del reglament.
- g) L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament per un temps de 4 dies seguits o 6 de manera alternada durant el període d'un any.
- h) La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.
- i) Les infraccions per frau, adulteració o engany.
- j) No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
- k) Exercir l'activitat sense autorització municipal.
- l) L'incompliment d'obligacions essencials previstes a l'article 14 del present Reglament.

Article 28. Sancions

1. Les sancions imposables podran consistir en multes pecuniàries, en suspensió temporal o en revocació absoluta de l'autorització.

2. Les infraccions lleus podran sancionar-se amb:

- a) Advertiment.
- b) Multa fins 750,00 euros

3. Les infraccions greus, amb:

- a) Suspensió de l'autorització de 1 a 6 mesos.
- b) Multa de 750,01 fins 1.500,00 euros.

4. Les Infraccions molt greus:

- a) Revocació de l'autorització.
- b) Multa de 1.501,00 fins 3.000,00 euros.

Es poden imposar aquestes sancions sense perjudici d'altres mesures complementàries com la intervenció dels productes exhibits; el cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària, quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització; i aquelles d'altres previstes en la normativa d'aplicació com a accions de cautela i prevenció dels riscos de salut de les persones.

Article 29. Graduació de les sancions i reincidència

1. L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

- a) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
- b) La reincidència quan no sigui determinant de la infracció.
- c) El grau d'intencionalitat.
- d) El nombre de consumidors i usuaris afectats.
- e) La quantia del benefici il·lícit.
- f) El volum de vendes.
- g) La situació de predomini de l'infractor al mercat.
- h) La gravetat dels efectes socioeconòmics.
- i) El risc de dany a la salut i seguretat

2. A tots els efectes previstos en aquest reglament, s'entén que existeix reincidència quan al cometre una infracció el culpable ha estat sancionat amb anterioritat mitjançant resolució ferma. En cap cas, es computaran els antecedents infractors cancel·lats.

Article 30. Mesures cautelars, competència i procediment sancionador.

En aquests elements i d'altres no previstos al present reglament serà d'aplicació l'Ordenança Municipal reguladora del procediment sancionador (BOP núm.102, de 28 d'abril de 2000) i allò disposat al Capítol IV del DL 1/1993, de 9 de març, que aprova el text refós de la Llei de comerç interior.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.

En tot allò no previst en aquest Reglament, s'aplicaran les normes de règim local, el Text refós de la llei de comerç interior, aprovat pel Decret Legislatiu 1/1993, de 9 de març, modificat per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.

Segona.

Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a

preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris dels quals porten causa.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera.

Les llicències atorgades amb anterioritat a l'entrada en vigor del Decret Legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre (DOGC 5729, de 6 d'octubre), queden prorrogades legalment per període de 15 anys a comptar des del dia 7 d'octubre de 2010, és a dir fins al 7 d'octubre de 2025, conforme la disposició transitòria segona de la Llei 7/2011, de 27 de juliol de mesures fiscals i financeres. Igual reconeixement de pròrroga legal tenen les llicències atorgades després de l'entrada en vigor del DL 3/2010, de 5 d'octubre i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, és a dir entre el 7 d'octubre de 2010 i el 30 de juliol de 2011, en aquest cas a comptar des de la data del seu atorgament.

Per a la plena l'eficàcia d'aquestes pròrrogues els seus titulars hauran de mantenir-ne els requisits d'exercici de venda i de renovació previstos en aquest reglament, per a la qual cosa es disposarà, d'acord amb l'article 6, 10.2, 15 i concordants, el període per a la regularització amb la adequada informació i atenció dels interessats.

Segona.

Aquestes autoritzacions no es veuran afectats retroactivament per allò previst als articles 11, apartat segon i 20, apartat quart, no obstant la seva vinculació ulterior. En arribar al venciment de llurs pròrrogues legals, en podran ser novament prorrogades pel període màxim de 10 anys previst a l'article 10.1 d'aquest reglament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat expressament el Capítol IX (articles 60 a 69) del Reglament del Mercat Municipal aprovat definitivament en data de 15 de juliol de 2005 (BOP 181; de 30 de juliol de 2005) i aquelles d'altres disposicions normatives municipals que s'oposin a allò disposat al present reglament.

Badia del Vallès 29 de maig de 2013