|  |  |
| --- | --- |
| **Dades de la persona sol·licitant** |  |
| Nom i cognoms / raó social | DNI/NIE/CIF/Passaport |
|  |  |
| Nom i cognoms de la persona representant | DNI/NIE/CIF/Passaport |
|  |  |
| Domicili a efectes de notificacions |  |
|  | |
| Codi postal i població | Telèfon |
|  |  |
| Correu electrònic (obligatori en cas d’optar per la notificació electrònica) | Mòbil |
|  |  |
| Les **persones físiques i jurídiques obligades** a relacionar-se de forma telemàtica amb l'ajuntament, rebran les comunicacions i notificacions electrònicament. Amb aquesta finalitat, han de fer constar el **correu electrònic** i el **telèfon mòbil**.  Les **persones físiques no obligades** han de marcar l'opció següent per tal d'autoritzar aquest sistema:  Autorittzo rebre electrònicament les notificacions d’aquest procediment. A tal efecte , facilito en la present sol·licitud, com a dades de contacte, el correu electrònic. | |

# Exposició de fets i motius (opcional)

|  |
| --- |
|  |

# Petició

|  |
| --- |
| L’accés a la informació pública que es detalla a continuació: |

# Format de les dades: Forma d’accés a les dades:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | En suport electrònic |  |  | Consulta en el lloc on es troben dipositades |
|  | En paper |  |  | Recepció per correu electrònic |
|  | En qualsevol format (indiferent) |  |  | Recepció per correu postal |
|  | Altre format |  |  | Recepció en mà a les dependències municipals |
|  |  |  |  | Qualsevol forma (indiferent) |
|  |  |  |  |  |

# Informació addicional:

|  |
| --- |
| El lliurament de la informació és gratuïta si les dades existeixen en format electrònic o si són consultades en el lloc on es troben dipositades.  Les dades existents en format electrònic es lliuraran sempre per correu electrònic. L'expedició de còpies i la transposició a formats diferents de l'original estan subjectes a taxes. El servei responsable us informarà prèviament del cost aproximat. |

# Data: Signatura

**IL·LUSTRE SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTAL DE L’AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS**

Al dors trobareu informació relativa a la protecció de dades personals (Llei Orgànica 3/2018 i Reglament UE 2016/679) i la tramitació electrònica (Llei 39/2015)

## PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment del que disposa l’article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i l’article 13 del Reglament UE 2016/679, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d’aquestes dades, s’informa tot seguit del tractament que es farà de les vostres dades personals:

**Responsable del tractament:** Ajuntament de Badia del Vallès. Av./ Burgos s/n 08214. Telèfon 937 182 216.

**Delegat de Protecció de Dades:** [badia.rgpd@badiadelvalles.net](mailto:badia.rgpd@badiadelvalles.net)

**Finalitat del tractament:** registre, atenció i gestió del dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament per atendre o donar resposta a una petició, consulta, reclamació, etc.

**Base jurídica del tractament:** missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal i/o consentiment inequívoc al posar-se en contacte amb l'Ajuntament i facilitar les vostres dades per a la gestió del servei peticionat.

**Categories de les dades:** aquelles que s'estimi necessàries per a poder tramitar la sol·licitud (dades identificatives, de característiques personals, de circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, dades laborals, d'informació comercial, dades econòmico-financeres i d'assegurances, dades de transaccions, dades relatives a la comissió d'infraccions penals

o administratives i categories especials de dades personals).

**Terminis o criteris de conservació de les dades:** les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la què es varen facilitar i per depurar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

**Destinataris de les dades:** segons el motiu de la petició aniran adreçades als diferents serveis de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

**Exercici de drets:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament, mitjançant els formularis de la seu electrònica (https://badiadelvalles.sedelectronica.es), adreçant-vos al correu electrònic [badia.rgpd@badiadelvalles.net](mailto:badia.rgpd@badiadelvalles.net) o a l’Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

**Reclamació:** si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Trobareu més informació sobre la nostra Política de Protecció de Dades a l'enllaç següent: <http://www.badiadelvalles.cat/politica-de-privacitat>

**\* TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA**

1. **Persones obligades a relacionar-se amb l'ajuntament per mitjans telemàtics**

Les persones jurídiques (empreses, entitats, associacions, organitzacions sindicals de l'ajuntament, etc.) i determinades persones físiques (professionals, treballadors/res autònoms/es, treballadors/res municipals, sol·licitants i beneficiaris/es de subvencions, etc), estan obligades a relacionar-se amb l'ajuntament de Badia del Vallès per mitjans electrònics i, per tant, han de realitzar tots els tràmits telemàticament a través de la Seu electrònica (https://badiadelvalles.sedelectronica.es)

1. **Persones no obligades**

Les persones físiques no obligades a la tramitació electrònica, poden escollir el mitjà de relació: telemàtic o presencial.

Per poder rebre notificacions municipals electrònicament, hauran d'**autoritzar** l'ús d'aquest canal, marcant la casella d'autorització i facilitant el **correu electrònic** i el telèfon **mòbil** de contacte.