

Procediment relatiu al dret d'accés a la informació pública

1. Les sol·licituds d'accés a la informació pública es poden presentar per qualsevol mitjà, presencialment al registre general ubicat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o electrònicament a través del tràmit accessible des del portal de la transparència i la seu electrònica de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

2. El registre general ha de derivar la sol·licitud d'accés al servei de Transparència, que verificarà que la sol·licitud reuneix els requisits establerts a la Llei 19/2014.

a. Si la sol·licitud reuneix els requisits, es comunicarà al sol·licitant la recepció de la sol·licitud, indicant el dia de recepció, l'òrgan responsable de resoldre-la, la persona responsable de la tramitació i el termini de resolució.

b. Si la sol·licitud no reuneix els requisits o és imprecisa, el servei de transparència ho comunicarà al sol·licitant perquè, en el termini de 10 dies, esmeni, concreti o especifiqui la informació a la qual vol tenir accés. Transcorregut aquest termini sense que la persona sol·licitant hagi esmenat o concretat la petició, es dictarà resolució de finalització del procediment per desistiment de la persona interessada. Aquest acte finalitza el procediment.

3. En cas que es doni alguna causa d'inadmissió, el servei de transparència redactarà la resolució motivant la inadmissió de la sol·licitud.

Si la informació que es sol·licita està en fase d'elaboració i un cop elaborada s'ha de fer pública, la resolució d'inadmissió ha d'indicar la data prevista per a la seva difusió.

4. Quan la informació sol·licitada pugui afectar a drets o interessos de terceres persones, el servei de Transparència els informarà i donarà trasllat de la sol·licitud perquè, en el termini de 10 dies, puguin presentar les al·legacions que considerin oportunes.

5. La sol·licitud d'accés a la informació pública es resoldrà en el termini màxim d'1 mes. La resolució estimatòria serà substituïda per la comunicació de la informació pública sol·licitada, excepte en aquells casos en què s'hagi produït oposició de tercers.

6. Les notificacions que s'emetin en matèria d'accés a la informació pública han de fer constar expressament la possibilitat d'impugnar la resolució, o els efectes del silenci, amb algun dels següent mitjans:

- a) Recurs de reposició davant el propi Ajuntament.
- b) Directament, reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública de la Generalitat de Catalunya, o contra la desestimació del recurs de reposició presentat davant l'Ajuntament.
- c) Directament, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Barcelona a qui correspongui.
- d) Contra la resolució del recurs de reposició de l'ajuntament o contra la resolució o silenci amb efectes desestimatoris, de la reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública de la Generalitat de Catalunya, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Barcelona a qui correspongui.