

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'EXERCICI ECONÒMIC 2024

ÍNDEX

TÍTOL PRELIMINAR

- Base 1. Naturalesa i àmbit d'aplicació
- Base 2. Principis generals.

TÍTOL I. DEL PRESSUPOST I LES SEVES MODIFICACIONS

Capítol I. Contingut

- Base 3. Contingut i estructura pressupostària.
- Base 4. Informació sobre execució pressupostària.

Capítol II. Els crèdits del pressupost

- Base 5. Caràcter limitatiu i vinculant dels crèdits pressupostaris.
- Base 6. Vinculació dels crèdits pressupostaris.
- Base 7. Pròrroga del pressupost.

Capítol III. De les modificacions pressupostàries

- Base 8. Tipus de modificacions.
- Base 9. Normes comunes a les modificacions pressupostàries.
- Base 10. Dels crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.
- Base 11. Tramitació dels expedients de modificació per crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.
- Base 12. Aprovació i publicació.
- Base 13. Dels crèdits ampliables.
- Base 14. De les transferències de crèdit.
- Base 15. De la generació de crèdits per nous ingressos.
- Base 16. De la incorporació de romanents de crèdit.
- Base 17. De les baixes per anul·lació.
- Base 18. Fons de contingència.

TÍTOL II. DE LES DESPESES

Capítol I. Despeses

- Base 19. Límit de despesa no financera
- Base 20. Grau d'execució de la despesa
- Base 21. Prioritat de pagament del deute públic
- Base 22. Anualitat pressupostària
- Base 23. Consignació pressupostària
- Base 24. Retenció de crèdits
- Base 25. Dels crèdits no disponibles

Capítol II. Execució de la Despesa

- Base 26. De les fases d'execució de la despesa
- Base 27. Autorització de la despesa
- Base 28. Disposició i compromís de la despesa
- Base 29. Reconeixement de l'obligació
- Base 30. Reconeixement extrajudicial de crèdits
- Base 31. Competència per al reconeixement d'obligacions
- Base 32. Requisits per al reconeixement d'obligacions
- Base 33. Tramitació Prèvia al reconeixement d'obligacions
- Base 34. De l'ordenació de pagaments
- Base 35. De l'endós
- Base 36. Acumulació de les fases d'execució de la despesa
- Base 37. Despeses susceptibles de tramitació de document AD/ADO

Capítol III. Normes especials

- Base 38. De les subvencions
- Base 39. Procediment de concurrència competitiva
- Base 40. Procediment de concessió directa
- Base 41. Altres procediments de concessió
- Base 42. Pagament de les subvencions
- Base 43. Comptabilització de les subvencions
- Base 44. Despeses de personal.
- Base 45. Assistències, dietes i despeses de transport dels membres de la corporació.
- Base 46. Indemnitzacions per raó del servei
- Base 47. Aportacions a grups polítics.
- Base 48. Dels pagaments a justificar
- Base 49. De les bestretes de caixa fixa
- Base 50. Dels contractes menors
- Base 51. De les despeses de caràcter plurianual
- Base 52. De les despeses amb finançament afectat

Capítol IV. Factura electrònica

- Base 53. Factura electrònica
- Base 54. Tramitació de la factura electrònica

TÍTOL III. DELS INGRESSOS

- Base 55. La tresoreria municipal
- Base 56. Gestió dels ingressos
- Base 57. Reconeixement de drets
- Base 58. Gestió de cobraments
- Base 59. De les actes d'arqueig
- Base 60. Sobre el pla de tresoreria

TÍTOL IV. DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

- Base 61. De la liquidació del pressupost.
- Base 62. Tramitació de l'expedient de liquidació del pressupost.
- Base 63. Determinacions de la liquidació del pressupost.
- Base 64. Dels saldos de dubtós cobrament.

TITULO V. EL COMPTE GENERAL

- Base 65. Tramitació del Compte General.
- Base 66. Contingut del Compte General.

TÍTOL VI. DEL CONTROL I FISCALITZACIÓ

Capítol I. Control intern

- Base 67. Exercici del control intern.
- Base 68. Exercici de la funció interventora.
- Base 69. Modalitats de fiscalització dels expedients.
- Base 70. Discrepàncies.
- Base 71. Normes de fiscalització prèvia de la despesa.
- Base 72. Procediment de fiscalització limitada prèvia en matèria de despeses.
- Base 73. Fiscalització limitada prèvia en matèria de despeses: extrems addicionals
- Base 74. Definició de les tècniques de mostreig.
- Base 75. Control financer

Capítol II. Fiscalització d'ingressos

Base 76. Presa de raó en comptabilitat i especificacions addicionals

TÍTOL VI. DE LA INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I MOVIMENTS EN LA TRESORERIA

Base 77. Informació sobre l'execució pressupostària i la Tresoreria.

DISPOSICIÓ FINAL

TÍTOL PRELIMINAR

BASE 1. Naturalesa i àmbit d'aplicació

1. S'estableixen les presents Bases d'Execució del Pressupost de conformitat amb el previst en els articles 165.1 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març i 9 del RD 500/1990, de 20 d'abril, tenint per objecte l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i característiques d'aquest Ajuntament. Amb caràcter supletori és aplicable la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.
2. La gestió, desenvolupament i aplicació del Pressupost es realitzarà conformement a les presents Bases que tindran la mateixa vigència que aquell i la seva possible pròrroga legal.
3. Al Pressupost General s'integren el Pressupost de la pròpia Entitat.
4. Les presents Bases s'aplicaran amb caràcter general a l'execució del Pressupost de l'Entitat Local.
5. La gestió d'aquests pressupostos es realitzarà de conformitat amb l'establert en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març; RD 500/1990 de 20 d'abril; Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals modificada per l'Ordre HAP/419/2014; Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera; Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat

Financera.

6. L'Alcaldessa de la Corporació cuidarà de l'execució d'aquest Pressupost i que s'observi i compleixi per les Àrees i Serveis corresponents, conformement a les disposicions legals vigents, als acords adoptats o que es puguin adoptar, a les disposicions de les Ordenances dels diferents recursos i a les presents Bases d'Execució.

7. Es faculta a l'Alcaldia-Presidència d'aquesta Corporació per emetre Circulars i, a la Intervenció a donar les Instruccions que siguin precises, totes elles dirigides a complementar, interpretar, aclarir i coordinar tota actuació relativa a la gestió pressupostària, tant en el seu vessant d'ingressos com de despeses.

BASE 2. Principis generals

1. Principi d'anualitat. El Pressupost d'aquesta Entitat té un període de vigència establert de l'any natural, i els crèdits han de gastar-se dins d'aquest, no podent-se reconèixer obligacions amb càrrec als crèdits del pressupost que no es refereixin a obres, serveis, subministraments o despeses en general que hagin estat executats o compliments en any natural diferent del de la vigència del pressupost.

2. Principi d'estabilitat pressupostària. L'elaboració, aprovació i execució dels Pressupostos i altres actuacions que afectin les despeses o els ingressos d'aquesta Entitat es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea.

3. Principi de sostenibilitat financera. Les actuacions d'aquesta Entitat estaran subjectes al principi de sostenibilitat financera definit en l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

4. Principi de transparència. La comptabilitat d'aquesta Entitat així com els seus Pressupostos i les liquidacions, hauran de contenir informació suficient i adequada que permeti verificar la seva situació financera, el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera i l'observança dels requeriments acordats en la normativa europea en aquesta matèria.

5. Principi d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics. Les polítiques de despesa pública d'aquesta Entitat hauran d'enquadrar-se en un marc de planificació plurianual i de programació i pressupost, atenent la situació econòmica, als objectius de política econòmica i al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

La gestió dels recursos públics estarà orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat, a la fi de la qual s'aplicaran polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió del sector públic.

Les disposicions legals i reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevols altra actuació d'aquesta Entitat que afectin les despeses o els ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar les seves repercussions i els efectes, i supeditar-se de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

TÍTOL I. DEL PRESSUPOST I LES SEVES MODIFICACIONS

CAPÍTOL I CONTINGUT

BASE 3. Contingut i estructura pressupostària

1. El Pressupost General d'aquest Ajuntament per a aquest exercici econòmic, és el Pressupost únic d'aquesta Entitat Local.

ENTITAT	ESTAT DE DESPESES	ESTAT D'INGRESSOS
AJUNTAMENT BADIA DEL VALLÈS	14.203.086,63 €	14.203.086,63 €

2. L'estructura pressupostària en l'estat de despeses segueix els següents criteris:

- Classificació orgànica: composta de 4 dígits, atenent Decret núm. 2023-936 de 29/06/2023.
- Classificació per programes: diferenciant Àrea de Despeses, Política de despeses i Grups de Programes i Subprogrames, en els casos que s'especifiquen a l'annex I de l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.
- Classificació econòmica: diferenciant capítol, article, concepte, subconcepte i partida.

3. L'estructura pressupostària en l'estat d'ingressos segueix els següents criteris:

- Classificació orgànica: compostat de 4 dígits, atenent Decret núm. 2023-936 de 29/06/2023. (excepte aquells ingressos que financen despeses afectades per subvencions d'ocupació de qualsevol entitat que la seva orgànica serà la codificació del programa que finança per incrementar el control).
- Classificació econòmica: diferenciant capítol, article, concepte, subconcepte i partida.

4. Les previsions de l'estat d'ingressos i despeses del pressupost general de l'Entitat Local es classificaran separant les operacions corrents, les de capital i les financeres, d'acord amb la classificació per capítols, articles, conceptes i subconceptes.

BASE 4. Informació sobre execució pressupostària

Preferentment dins del primer mes següent al venciment de cadascun dels tres primers trimestres de l'any, es presentarà a la Regidoria d'Economia i Hisenda l'estat de situació del pressupost consolidat amb el contingut en la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local. D'aquest estat s'adonarà al Ple. Serà el servei de Comptabilitat l'encarregat d'elaborar la informació sobre l'execució pressupostària i l'avanç de la liquidació.

CAPÍTOL II: ELS CRÈDITS DEL PRESSUPOST

BASE 5. Caràcter limitatiu i vinculant dels crèdits pressupostaris

1. Els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per la qual han estat autoritzats al Pressupost General o en les seves modificacions, tenint caràcter limitatiu i vinculant, en el nivell de vinculació jurídica que expressament es recull en aquestes Bases d'Execució.
2. No podran adquirir-se compromisos de despeses que excedeixin dels crèdits pressupostaris, sent nuls de Ple dret els acords, resolució i actes administratius que no compleixin aquesta norma, sens perjudici de la responsabilitat que tingui lloc.
3. Quan se sol·liciti autorització per a la realització d'una despesa que excedeixi de la consignació de l'aplicació pressupostària, sense superar el nivell de vinculació jurídica establert en el punt anterior, podrà efectuar-se el mateix sense la necessitat de més tràmits. La fiscalització de la despesa tindrà lloc respecte al límit definit pel nivell de vinculació.
4. Es considera necessari per a l'adequada gestió del Pressupost establir la següent vinculació jurídica dels crèdits per a despeses, que haurà de respectar el que s'assenyali a continuació.

La vinculació dels crèdits s'obté per la conjunció dels nivells de vinculació establerts per a les classificacions Orgànica, per Programes i Econòmica.

5. Dins dels nivells de vinculació jurídica establerts, l'Alcaldia i/o la Junta de Govern local podran donar d'alta partides de despeses no previstes inicialment en el pressupost, previ informe de l'/la Interventor/a i comunicació a l'àrea gestora de la despesa, sense que calgui l'aprovació del Ple, sempre i quan no modifiquin el total de crèdit preexistent en el nivell de vinculació jurídica que els sigui pertinent.

BASE 6. Vinculació dels crèdits pressupostaris

1. Els crèdits de despeses vindran limitats amb caràcter general i màxim respecte als nivells de vinculació jurídica, segons el que disposa l'article 29 del Real Decret 500/90 per:

En quant a la classificació orgànica: s'estableix a nivell de 4 dígits, àrea i servei.
En quant a la classificació funcional, s'estableix a nivell de 3 dígits, grup de programes.
Pel que respecta a la classificació econòmica, s'estableix a nivell de 1 dígit, capítol.

2. Les excepcions a nivell de vinculació jurídica són les següents:

Capítol	Classificació Orgànica	Classificació Funcional	Classificació Econòmica
1 - Despeses de personal	No s'aplica	1 dígit Àrea de despesa	1 dígit Vinculació general
2 - Despeses corrents en béns i serveis	4 dígits Vinculació general	2 dígits Política de despesa	1 dígit Vinculació general
3 - Despeses financeres	4 dígits Vinculació general	2 dígits Política de despesa	1 dígit Vinculació general
4 – Transferències corrents 7 – Transferències de capital	4 dígits Vinculació general	3 dígits Vinculació general	1 dígit Vinculació general
Excepcions: les subvencions nominatives que vincularan a nivell d'aplicació pressupostària			
5 - Fons de contingència	4 dígits Vinculació general	3 dígits Vinculació general	3 dígits Concepte
6 – Inversions reals	4 dígits Vinculació general	3 dígits Vinculació general	3 dígits Concepte
Excepcions: els crèdits pressupostaris amb finançament afectat que vincularan a nivell d'aplicació pressupostària.			
8 – Actius financers	4 dígits Vinculació general	3 dígits Vinculació general	1 dígit Vinculació general
9 – Passius financers	4 dígit Vinculació general	3 dígits Vinculació general	3 dígits Concepte

3. En els crèdits declarats ampliables i els crèdits extraordinaris que es concedeixin, la vinculació jurídica serà l'aplicació pressupostària.

BASE 7. Pròrroga del pressupost

La pròrroga del Pressupost Municipal es produirà segons l'establert en l'article 169 del Text Refós d'Hisendes Locals, aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març.

Una vegada en vigor el pressupost definitiu, per la Comptabilitat s'efectuaran previ acord de la Junta de Govern, si fos necessari, els ajustos precisos per donar cobertura a totes les operacions efectuades durant la vigència del pressupost prorrogat.

CAPÍTOL III. DE LES MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

BASE 8. Tipus de modificacions

1. Quan hagi de realitzar-se una despesa que excedeixi del nivell de vinculació jurídica, sense que existeixi crèdit pressupostari suficient o adequat, es tramitarà un expedient de modificació de crèdits amb subjecció a les particularitats regulades en el RD 500/1990, de 20 d'abril i en aquest Capítol.
2. Els expedients hauran de ser executius dins del mateix exercici en el qual s'autoritzin.
3. Les modificacions de crèdit que podran ser realitzades en els Estats de Despeses del Pressupost General són els següents:
 - a) Crèdits extraordinaris.
 - b) Suplements de crèdits.
 - c) Ampliacions de crèdit.
 - d) Transferències de crèdit.
 - e) Generació de crèdits per ingressos.
 - f) Incorporació de romanents de crèdit.
 - g) Baixes per anul·lació.

BASE 9. Normes comunes a les modificacions pressupostàries

1. Els expedients seran incoats per ordre de Alcaldessa.
2. Tot expedient de modificació de crèdits serà informat per Intervenció i dictaminat per la Comissió Informativa d'Economia en cas d'aprovació per Ple.
3. Quan l'òrgan competent per a la seva aprovació sigui el Ple de la Corporació, una vegada aprovat inicialment l'expedient de modificació, s'exposarà al públic durant quinze dies hàbils, podent els interessats presentar reclamacions. Si durant el citat període no s'haguessin presentat reclamacions, la modificació de crèdit quedarà definitivament aprovada i, en un altre cas, haurà de resoldre el Ple en el termini d'un mes explicat des de la finalització de l'exposició al públic.
4. Quan la competència correspongui a l'Alcalde/ssa, serà executiva des de la seva aprovació.
5. Les modificacions pressupostàries s'ajustaran al que es disposa en aquestes Bases i en el no previst per les mateixes serà aplicable l'establert en els articles 177 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març; els articles 34 i següents del RD 500/1990, de 20 d'abril, i l'article 16 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la

seva Aplicació a les Entitats Locals, aprovat pel RD 1463/2007, de 2 de novembre.

6. Les modificacions pressupostàries se sotmetran als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, coherent amb la normativa europea, i de conformitat amb el previst en els articles 3, 4, 11, 12 i 13 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

BASE 10. Dels crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit

1. Els crèdits extraordinaris són aquelles modificacions del Pressupost de despeses mitjançant els quals s'assigna crèdit per a la realització d'una despesa específica i determinat, que no pot demorar-se fins a l'exercici següent i pel qual no existeix crèdit a nivell de vinculació jurídica.

2. Els suplementes de crèdits són aquelles modificacions del Pressupost de despeses en els quals concorren les mateixes circumstàncies anteriors en relació amb la despesa a realitzar, el crèdit previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

BASE 11. Tramitació dels expedients de modificació per crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit

1. La proposta d'incoació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit anirà acompanyada d'una Memòria justificativa de la necessitat de la mesura, i en ella haurà de precisar-se la classe de modificació a realitzar, les aplicacions pressupostàries a les quals afecta, i els mitjans o recursos que han de finançar-la.

2. Els crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit es podran finançar, en virtut de l'article 36 del RD 500/1990, de 20 d'abril, amb algun d'aquests recursos:

- a) Romanent Líquid de Tresoreria.
- b) Nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del Pressupost corrent.
- c) Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions del Pressupost vigent no compromeses, les dotacions del qual s'estimin reductible sense pertorbació del respectiu servei.
- d) Operacions de crèdit si els crèdits extraordinaris o suplementes de crèdits anessin destinats per a despeses d'inversió.

3. Serà necessari incloure Informe d'Intervenció d'Avaluació del Compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària, en el qual s'informi sobre el compliment o incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària de la pròpia Entitat Local i dels seus organismes i entitats dependents.

4. La proposta de modificació, previ informe de la Intervenció i Dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda, serà sotmesa per l'Alcalde/ssa a l'aprovació del Ple de la Corporació.

BASE 12. Aprovació i publicació

1. L'aprovació dels expedients pel Ple es realitzarà amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els Pressupostos, havent de ser executius dins del mateix exercici en què s'autoritzi.
2. En la tramitació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i dels suplementes de crèdit seran aplicables les normes sobre informació, reclamacions i publicitat aplicables a l'aprovació dels Pressupostos de l'Entitat.
3. Igualment seran aplicables les normes referents als recursos contenciós-administratiu contra els Pressupostos d'aquesta Entitat Local.
4. Els acords de l'Ajuntament que tinguin per objecte la concessió de crèdits extraordinaris o suplementes de crèdit, en casos de calamitat pública o de naturalesa anàloga, d'excepcional interès general seran immediatament executius sense perjudici de les reclamacions que contra els mateixos es promoguin. Aquestes reclamacions hauran de substanciar-se dins dels vuit dies següents a la seva presentació, entenent-se denegades de no notificar-se la seva resolució a l'interessat dins d'aquest termini.

BASE 13. Dels crèdits ampliables

L'ampliació de crèdit es concreta en l'augment de crèdit pressupostari en alguna de les aplicacions ampliables que es detallen a continuació, previ compliment dels requisits exigits en aquesta base i en funció de l'efectivitat de recursos afectats no procedents d'operacions de crèdit.

Aplicació pressupostària de despeses	Concepte d'ingressos
2024 0502.9203.83100 Préstecs a llarg termini empleats	2024 0502.83100 Devolució préstecs a llarg termini

1. L'ampliació de crèdits exigirà la tramitació d'un expedient, incoat a iniciativa de la unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa en el qual s'acrediti el reconeixement de majors drets sobre els previstos al Pressupost d'ingressos.
2. L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit correspon a l'Alcalde/ssa de la Corporació.

BASE 14. De les transferències de crèdits

1. Transferència de crèdit és aquella modificació de l'Estat de Despeses del Pressupost mitjançant la qual, sense alterar la quantia total del mateix, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

2. Les transferències de crèdit estaran subjectes a les limitacions establertes en l'article 41 del RD 500/1990 que són les següents:

- a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concebuts durant l'exercici.
- b) No podran minorar-se els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de Pressupostos tancats.
- c) No incrementaran crèdits que, com a conseqüència d'altres transferències, hagin estat objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

No obstant això, aquestes limitacions no afectaran a les transferències de crèdit que es refereixin als programes d'imprevists i funcions no classificades ni seran aplicable quan es tracti de transferències motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

3. L'aprovació de l'expedient de transferències de crèdit quan afectin a aplicacions pressupostàries de diferent Àrea de Despesa (primer dígit del programa), correspon al Ple de la Corporació, excepte quan afectin a crèdits de personal (article 40.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril). Així mateix les que es transfereixin entre capítols.

En aquests casos seran aplicable les normes sobre informació, reclamacions i publicitat aplicables a l'aprovació dels pressupostos de l'entitat al fet que es refereixen els articles 20 i 22 del RD 500/1990, de 20 d'abril, així com al règim dels recursos contenciosos administratius de l'article 23 (article 42 d'aquest Reial decret).

4. L'aprovació dels expedients de transferències de crèdit quan afectin a aplicacions pressupostàries de la mateixa Àrea de Despesa i Capítol o a crèdits de personal, correspon a l'Alcalde/ssa de la Corporació, mitjançant Decret, previ informe d'Intervenció, i seran ambdues executives, la resta serà competència del Ple.

5. En la tramitació dels expedients de transferència de crèdit, l'aprovació del qual correspon al Ple, seran aplicable les normes sobre informació, reclamacions, publicitat i règim de recursos contenciós-administratius aplicables a l'aprovació dels Pressupostos de l'Entitat.

BASE 15. De la generació de crèdits per nous ingressos

1. Podran generar crèdit en els Estats de Despeses dels Pressupostos els ingressos de naturalesa no tributària derivats d'aportacions o compromisos fermes d'aportació, de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'Ajuntament, despeses que per la seva naturalesa estiguin compresos en les finalitats o objectius dels mateixos, alienacions de béns de l'Ajuntament, prestació de serveis, reemborsaments de préstecs i els imports procedents de reintegraments de pagaments indeguts amb càrrec al Pressupost corrent, quant a la reposició de crèdit en la correlativa aplicació pressupostària (article 181 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març i article 43 del RD 500/1990, de 20 d'abril).

Per procedir a la generació de crèdit serà requisit indispensable, tal com exigeix l'article 44 del RD 500/1990, de 20 d'abril:

- a) El reconeixement del dret o l'existència formal de compromís ferm d'aportació en els supòsits dels apartats a) i b) de l'article 43 del RD 500/1990.
- b) En els supòsits dels apartats c) i d) de l'article 43, de reconeixement de dret, si bé, la disponibilitat d'aquests crèdits estarà condicionada a l'efectiva recaptació de drets.
- c) En el supòsit de reintegraments de pressupost corrent, l'efectivitat del cobrament del reintegrament.

2. La generació de crèdits per ingressos exigirà la tramitació d'un expedient, incoat per l'Alcaldessa, a iniciativa de la unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa, en el qual s'acrediti el reconeixement de majors drets sobre els previstos al Pressupost d'ingressos. Per a això, haurà d'existir informe de Administratiu.

3. L'aprovació dels expedients de generació de crèdits correspon l'Alcalde/ssa de la Corporació, mitjançant Decret.

BASE 16. De la incorporació de romanents de crèdits

1. Són romanents de crèdit aquells que al tancament i liquidació del pressupost no estiguin subjectes al compliment d'obligacions reconegudes, és a dir, aquells que no han arribat a la fase de reconeixement de l'obligació (fase O), per tant, són crèdits no gastats.

2. Podran ser incorporats als corresponents crèdits dels pressupostos de despeses, conforme a l'article 47 del RD 500/1990, de 20 d'abril, i sempre que existeixin suficients recursos financers per a això, els romanents de crèdit no utilitzats en l'exercici anterior procedents de:

- a) Els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdits, així com les transferències de crèdit, que hagin estat concedits o autoritzats, respectivament, en l'últim trimestre de l'exercici.
- b) Els crèdits derivats de compromisos de despeses degudament adquirides en exercicis anteriors.
- c) Els crèdits per operacions de capital.
- d) Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets afectats.

3. La incorporació de romanents de crèdit tal com estableix l'article 48 del RD 500/1990, de 20 d'abril, quedarà subordinada a l'existència de suficients recursos financers per a això.

A l'efecte d'incorporacions de romanents de crèdit es consideraran recursos financers:

- a) El romanent líquid de Tresoreria.
- b) Nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent.

En el cas d'incorporació de romanents de crèdits per a despeses amb finançament afectat es consideraran recursos financers suficients:

- a) Preferentment, els excessos de finançament i els compromisos fermes d'aportació afectats els romanents que es pretén incorporar.
- b) En defecte d'això, els recursos genèrics romanent líquid de Tresoreria o nous o majors ingressos recaptats, quant a la part de la despesa finançable, en el seu cas, amb recursos no afectats.

Si els recursos financers no aconseguissin cobrir el volum de despesa dimanant de la incorporació de romanents, el Regidor Delegat d'Hisenda, previ informe de la Intervenció, establirà la prioritat d'actuacions, a la fi de les quals es tindrà en compte la necessitat d'atendre en primer lloc el compliment d'obligacions resultants de compromisos de despesa aprovats l'any anterior [romanents de crèdit compromesos].

4. A tal fi i amb referència a l'exercici anterior, la Intervenció elaborarà un estat comprensiu dels Romanents de crèdit compromesos i no compromesos:

- a) Saldos de Disposicions de despesa, amb càrrec als quals no s'ha procedit al reconeixement d'obligacions.
- b) Saldo d'Autoritzacions de despeses no disposades.
- c) Saldo de crèdits no autoritzats.

5. Aquest estat se sotmetrà a Memòria del President a fi de que formulin proposta raonada de la incorporació de romanents de crèdit existents a 31 de desembre de l'exercici anterior, que haurà d'acompanyar-se de projectes o documents acreditatius de la certesa en l'execució de l'actuació corresponent al llarg de l'exercici.

6. L'aprovació dels expedients d'incorporació de romanents de crèdit, sempre que existeixin recursos suficients, i previ informe d'Intervenció, correspon a l'Alcalde/ssa, donant trasllat a Ple en la primera sessió que se celebri.

7. En el cas que s'haguessin produït alteracions en la codificació de les classificacions orgànica, per programes o econòmica, pel que fa a l'exercici anterior, l'Interventor haurà de procedir a actualitzar els crèdits a incorporar.

8. Amb caràcter general, la liquidació del Pressupost precedirà a la incorporació de romanents.

Excepcionalment, cabrà la incorporació de romanents sense necessitat de prèvia liquidació en els següents suposats:

- a) Quan es tracti de romanents de crèdit que corresponguin a despeses finançades amb ingressos afectats.

- b) Quan corresponguin a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, previ informe d'Intervenció en el qual s'avaluarà l'existència de suficients recursos financers i que la incorporació no produirà dèficit.

9. Els romanents la incorporació dels quals s'acordi hauran de ser executats dins de l'exercici pressupostari al qual s'incorporin, limitació no aplicable als romanents de crèdits finançats amb ingressos afectats.

10. A fi d'efectuar el control i el seguiment dels romanents de crèdit que s'incorporen en l'exercici es crearan les corresponents aplicacions pressupostàries els subconceptes de les quals en la classificació econòmica acabarà amb els dígits finals de l'any del qual procedeixen.

BASE 17. De les baixes per anul·lació

1. Baixa per anul·lació és la modificació de l'Estat de Despeses del Pressupost que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació pressupostària (article 49 del RD 500/1990, de 20 d'abril).

2. Quan Alcaldessa estimi que el saldo d'un crèdit és reductible o anul·lable sense pertorbació del servei podrà ordenar, previ informe de Alcaldessa, la incoació d'un expedient de baixa per anul·lació, sent competència del Ple de l'Ajuntament.

3. Podrà donar-se de baixa per anul·lació qualsevol crèdit del pressupost de despeses fins a la quantia corresponent al saldo de crèdit sempre que aquesta dotació s'estimi reductible o anul·lable sense pertorbació del respectiu servei (article 50 del RD 500/1990, de 20 d'abril).

4. Podran donar lloc a una baixa de crèdit, conforme a l'article 51 del RD 500/1990, de 20 d'abril:

- a) El finançament de romanents de tresoreria negatius.
- b) El finançament de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.
- c) L'execució d'altres acords del Ple de l'Entitat Local.

BASE 18. Fons de contingència

D'acord amb l'establert en l'article 31 de la LOEPYSF, les Corporacions Locals incloses en l'àmbit subjectiu dels articles 111 i 135 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals inclouran als seus Pressupostos una dotació diferenciada de crèdits pressupostaris que es destinarà, quan escaigui, a atendre necessitats de caràcter no discrecional i no previstes al Pressupost inicialment aprovat, que puguin presentar-se al llarg de l'exercici.

La quantia i les condicions d'aplicació d'aquesta dotació seran determinades per cada Administració Pública en l'àmbit de les seves respectives competències.

S'ha inclòs al Pressupost de l'Entitat una dotació diferenciada de crèdits pressupostaris que es destinarà, quan escaigui, a atendre necessitats de caràcter no discrecional, i no previstes al Pressupost inicialment aprovat, que poden presentar-se al llarg de l'exercici.

Aquest fons de contingència s'inclou, sota la rúbrica Fons de Contingència en l'aplicació pressupostària 2002 9290 50000 del Pressupost de Despeses.

TÍTOL II. DE LES DESPESES

CAPÍTOL I. Despeses

BASE 19. Límit de despesa no financera

En compliment amb l'establert en l'article 30 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i en coherència amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i la regla de despesa regulats en aquesta llei, anualment es fixarà el límit màxim de despesa no financera d'aquest Ajuntament, que marcarà el sostre d'assignació de recursos d'aquests Pressupostos.

BASE 20. Grau d'execució de la despesa

D'acord amb el càlcul de la regla de despesa, en les Corporacions Locals l'execució pressupostària final sol presentar desviacions respecte dels crèdits inicials del pressupost. Per aquest motiu per al càlcul de la despesa computable quan es parteix del projecte de pressupost o del pressupost inicial, es realitzarà un «*ajust per grau d'execució de la despesa*» que reduirà o augmentarà les ocupacions no financeres.

Aquest ajust reduirà les ocupacions no financeres en aquells crèdits que per les seves característiques o per la seva naturalesa es considerin d'impossible execució en l'exercici pressupostari. I els augmentarà en aquells crèdits l'execució dels quals vagi a superar l'import dels previstos inicialment.

Aquest ajust s'estimarà en funció de l'experiència acumulada d'anys anteriors sobre les diferències entre les previsions pressupostàries i l'execució real. En aquest Ajuntament es prenen els tres últims anys per calcular aquest ajust.

BASE 21. Prioritat de pagament del deute públic

En observança de l'article 14 Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i de l'article 135 de la Constitució espanyola, els crèdits pressupostaris per satisfer els interessos i el capital del deute públic de les Administracions s'entendran sempre inclosos en l'estat de despeses dels seus Pressupostos i no podran ser objecte d'esmena o modificació mentre s'ajustin a les condicions de la Llei d'emissió.

Així mateix, el pagament dels interessos i el capital del deute públic de les Administracions Públiques gaudiran de prioritat absoluta enfront de qualsevol altra despesa.

BASE 22. Anualitat pressupostària

L'exercici pressupostari coincideix amb l'any natural, no podent-se reconèixer obligacions amb càrrec als crèdits del pressupost que no es refereixin a obres, serveis, subministraments o despeses en general que hagin estat executats o compliments en any natural diferent del de la vigència del pressupost.

Excepcionalment, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, sense necessitat de tramitar expedient de reconeixement extrajudicial de crèdit, al moment de l'aprovació del reconeixement de l'obligació, per l'òrgan que correspongui.

En els supòsits no contemplats en el punt anterior, el reconeixement d'obligacions d'exercicis anteriors com a conseqüència de la realització d'una despesa efectivament realitzada en els mateixos, correspondrà a la Junta de Govern, sempre que existeixi crèdit suficient en l'aplicació pressupostària corresponent. Correspondrà al Ple el reconeixement extrajudicial de crèdits quan no existeixi dotació pressupostària.

La imputació s'efectuarà sempre que existeixi crèdit suficient i adequat, que s'acreditarà amb la corresponent retenció de crèdit efectuada per la Comptabilitat del municipi.

El present Pressupost s'ajusta al pla pressupostari a mitjà termini aprovat pel Ple per als propers tres anys, en compliment de l'article 29 de la LOEPYSF, i és coherent amb els objectius d'estabilitat i deute públic.

BASE 23. Consignació pressupostària

Les consignacions de l'Estat de Despeses constitueixen el límit màxim de les obligacions que es poden reconèixer per a la fi al fet que estan destinades, sense que la mera existència de crèdit pressupostari pressuposi autorització prèvia per realitzar despesa algun ni obligació de l'Ajuntament a abonar-les, ni dret d'aquells al fet que es refereixen a exigir l'aprovació de la despesa i el seu pagament, sense el compliment dels tràmits d'execució pressupostària.

BASE 24. Retenció de crèdits

1. Quan un Regidor delegat d'un Àrea consideri necessari retenir, total o parcialment, crèdit d'una aplicació pressupostària, de l'execució de la qual és responsable, formularà proposta raonada a la Intervenció municipal.

2. Retenció de Crèdit és el document que, expedit per Intervenció, certifica l'existència de saldo adequat i suficient en una aplicació pressupostària per a l'autorització d'una despesa o

d'una transferència de crèdit, per una quantia determinada, produint pel mateix import una reserva per a aquesta despesa o transferència.

3. La suficiència de crèdit es verificarà, en tot cas, al nivell al fet que estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit. Al nivell de l'aplicació pressupostària contra la qual se certifiqui, quan es tracti de retencions destinades a finançar transferències de crèdit.
4. Les Retencions de Crèdit s'expediran per la Intervenció.

BASE 25. Dels crèdits no disponibles

1. Les despeses que hagin de finançar-se, total o parcialment, mitjançant ingressos afectats com a préstecs, alienacions, ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers, quedaran en situació de crèdits no disponibles, fins a l'import previst en els Estats d'Ingressos, mentre que:

- a) En el cas de despeses que es financin mitjançant préstec, fins que es concedeixi l'autorització corresponent, si és necessària, o fins que es formalitzi l'operació, quan no sigui necessària l'autorització.
- b) En la resta de despeses, fins que existeixi document fefaent que acrediti el compromís ferm d'aportació.

Sense perjudici de la qual cosa, es consideraran automàticament rehabilitats els crèdits reflectits en el punt anterior, sense que calgui tramitació alguna quan, respectivament, s'obtingui definitivament el finançament afectat previst en l'Estat d'Ingressos o es formalitzi el compromís.

2. La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la seva reposició a disponible, correspon al Ple.
3. Amb càrrec al saldo declarat no disponible no podran acordar-se autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no podrà ser incorporat al Pressupost de l'exercici següent.

CAPÍTOL II. EXECUCIÓ DE L'ESTAT DE DESPESES

BASE 26. De les fases d'execució de la despesa

1. La gestió de les despeses previstes al Pressupost d'aquest Ajuntament es realitzarà en les següents fases:
 - a) Autorització de la despesa (fase A).
 - b) Disposició o compromís de la despesa (fase D).

- c) Reconeixement i liquidació de l'obligació (fase O).
- d) Ordenació del pagament (fase P).

2. És requisit necessari per a l'autorització de la despesa, l'existència de saldo de crèdit adequat i suficient pel que a l'inici de tot expedient susceptible de produir obligacions de contingut econòmic haurà d'incorporar-se al mateix el document de retenció de crèdits expedit per la Intervenció de l'Ajuntament.

3. En cap supòsit es podrà efectuar proposta de despesa que superi el crèdit pressupostari disponible dins de la borsa de vinculació jurídica establerta en aquestes bases, sent nuls, segons el que es disposa en l'article 173.5 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, els acords, resolucions i actes administratius en general que s'adoptin mancants de crèdit pressupostari suficient per a la finalitat específica de què es tracti.

BASE 27. Autorització de la despesa

1. L'autorització és l'acte administratiu mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant a tal fi la totalitat o part d'un crèdit pressupostari (article 54.1 del RD 500/1990, de 20 d'abril).

2. L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, si ben no implica relacions amb tercers externs a l'Entitat Local.

3. Dins de l'import dels crèdits pressupostats correspon l'autorització de les despeses al President, als Regidors Delegats, o al Ple de l'Entitat, de conformitat amb la normativa vigent i amb aquestes Bases d'execució del Pressupost (article 55 del RD 500/1990, de 20 d'abril).

4. És competència de l'Alcalde/ssa, l'autorització de despeses quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en qualsevol cas, els sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del primer exercici ni a la quantia assenyalada.

Així mateix serà de la seva competència l'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost l'import de tres milions d'euros (Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel RDL 3/2011, de 14 de novembre).

Serà també de la seva competència l'aprovació de pròrrogues o modificacions d'aquells contractes que ell hagi aprovat prèviament.

5. En la resta de casos, la competència correspon al Ple de l'Ajuntament.

6. Aquestes autoritzacions requeriran la formació d'un expedient en el qual figurarà necessàriament el document «RC» definitiu, i informe de la Intervenció General Municipal i una vegada recaigut el corresponent acord, per part de la Comptabilitat, s'anotará i document comptable «A».

BASE 28. Disposició i compromís de la despesa

1. La disposició o compromís és l'acte administratiu mitjançant el qual s'acorda, després del compliment dels tràmits legalment establerts, la realització de despeses, prèviament autoritzats, per un import exactament determinat (article 56 del RD 500/1990, de 20 d'abril).

2. La disposició o compromís és un acte amb rellevància jurídica envers tercers, vinculant a l'Entitat Local a la realització d'una despesa concreta i determinat tant en la seva quantia com en les condicions d'execució.

3. Dins de l'import dels crèdits autoritzats correspon la disposició de les despeses a l'Alcalde/ssa, al Ple de l'Entitat o al Regidor Delegat, de conformitat amb la normativa vigent i amb aquestes Bases d'execució del Pressupost. Així, els òrgans competents per aprovar la disposició de despeses seran els mateixos que per a l'autorització.

4. El compromís de despeses haurà de registrar-se en la comptabilitat, suportant-se en el document comptable «D».

5. Quan, en l'inici de l'expedient de despesa, es conegui la seva quantia exacta i el nom del preceptor s'acumularan les fases d'autorització i disposició, tramitant-se el document comptable «AD», que podrà ser substituït per l'acord consegüent i la seva presa de raó en comptabilitat.

BASE 29. Reconeixement de l'obligació

1. El reconeixement i liquidació de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Entitat, derivat d'una despesa autoritzada i compromès (article 58 del RD 500/1990, de 20 d'abril).

2. Prèviament al reconeixement de les obligacions haurà d'acreditar-se documentalment davant l'òrgan competent la realització de la prestació o el dret del creditor, de conformitat amb els acords que en el seu moment van autoritzar i van comprometre la despesa.

3. La simple prestació d'un servei o realització d'un subministrament o obra no és títol suficient perquè l'Ajuntament es reconegui deutor per tal concepte, si aquells no han estat aprovats, requerits o sol·licitats per òrgan competent en la forma legal o reglamentàriament establerta.

4. Les factures expedides pels contractistes s'han de presentar al registre General de l'Ajuntament per tal que siguin registrades, i han de contenir, com a mínim, les dades següents:

- Identificació clara de l'Ajuntament (nom, NIF.)
- Identificació del contractista
- Número de factura
- Descripció suficient del subministrament o servei
- Centre gestor que ha efectuat l'encàrrec.
- Número de l'expedient de despesa, que va ser comunicat al moment de l'adjudicació
- Signatura del contractista
- Impostos vigents

En qualsevol cas, les factures hauran de contenir les dades exigides al Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre.

5. No són factures ni documents justificatius:

- Els albarans que són documents acreditatius de la recepció d'un subministrament
- Les factures pro-forma que no són obligacions de pagaments ni tenen efectes fiscals.
- Els documents substitutius de les factures, con són els tiquets, els quals no poden ser admesos, ja que en tot cas s'ha d'emetre factures simplificades, segons el RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació.

BASE 30. Reconeixement extrajudicial de crèdits

1. Les obligacions d'exercicis anteriors que s'haguessin compromès d'acord amb la normativa d'aplicació, o els vicis de la qual s'haguessin esmenat per tractar-se de supòsits d'anul·labilitat, no haurien de tramitar-se com a reconeixements extrajudicials i s'haurien de portar a pressupost prèvia incorporació dels crèdits corresponents, segons disposen els articles 176.2.b) del TRLRHL i el 26.2.b) del RD 500/1990, tramitant-se, en cas de ser necessari, la corresponent modificació pressupostària.

2. L'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits serà tramitat per imputar a pressuposat despeses derivades d'obligacions indegudament compromeses contraetes en exercicis anteriors o en l'exercici en curs incorrent en vicis de nul·lilitat (sense crèdit, sense procediment, sense altres requisits o tràmits essencials, etc.)

Quan es tracti d'obligacions econòmiques indegudament adquirides en exercicis anteriors, l'expedient podrà iniciar-se:

- a) A la vista de les operacions registrades en els comptes 413 «Creditors per operacions reportades» o en la 555 «Pagaments pendents d'aplicació».
- b) A la vista d'un informe d'omissió de la funció interventora o d'una objecció suspensiva (formulats tots dos) per la Intervenció de l'Entitat Local.

Quan es tracti d'obligacions econòmiques indegudament adquirides en l'exercici en curs, l'expedient podrà iniciar-se amb:

- a) Un informe d'omissió de la funció interventora quan aquesta vingui acompanyada de vicis de nul·litat que no permetin la «convalidació de la despesa».
- b) Un informe d'objecció suspensiva quan aquest venja motivat en vici/us de nul·litat que no pot/a ser objecte de discrepàncies o, tramitades aquestes, l'òrgan competent no les accepti i el vici no pugui ser esmenat.

3. La autoritat competent per aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdits serà, en tots els casos, el Ple de l'Entitat.

4. Amb caràcter previ a l'aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdits haurà d'obtenir-se un títol jurídic que habiliti el naixement de l'obligació per a la seva posterior imputació a través del REC.

Aquest títol jurídic podrà aconseguir-se:

- a) Amb la declaració de nul·litat de l'acte administratiu
- b) Amb la resolució o acord que aprovi la liquidació de les prestacions.

5. L'elecció d'un dels títols anteriors vindrà suportada en l'emissió dels següents informes previs que hauran de constar en l'expedient:

- a) Informe de l'òrgan gestor, o memòria subscripta pel responsable de l'actuació, sobre les causes que han general el REC.
- b) Informe de la Secretaria de l'Entitat en exercici de la seva funció d'assessorament jurídic.
- c) Informe de la Intervenció local d'acord amb les previsions de l'article 28.2 e) del RD 424/2017, de 28 d'abril, del règim jurídic de Control Intern del Sector Públic Local.

6. A la vista dels informes anteriors i conformement a les normes recollides en les disposicions que determinen la competència de despeses (articles 52 a 60 del RD 500/1990) correspondrà a l'òrgan competent en funció del tipus de despesa que s'estigui instruint (alcaldia o Ple) decidir que títol jurídic precedirà el reconeixement extrajudicial de crèdits que aprovarà el Ple de l'Entitat.

BASE 31. Competència per al reconeixement d'obligacions

1. Correspondrà a l'Alcalde/ssa, el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades dels compromisos de despeses legalment adquirides.

2. Correspondrà al Ple de l'Entitat el reconeixement de les obligacions en els següents casos:

- a) El reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi dotació pressupostària.
- b) Les operacions especials de crèdit.
- c) Les concessions de quitació i espera.

BASE 32. Requisits per al reconeixement d'obligacions

Per al reconeixement de les obligacions es compliran els requisits següents fent-se extensiu, en tot cas, al que marca el Reglament de Control Intern aprovat en Ple en data 25 de novembre del 2020:

En la fiscalització i intervenció prèvia de despeses o obligacions es comprovaran en tot cas els següents extrems:

- a) L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat i suficient a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contreure. S'entendrà que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contreure o nascudes i no prescrites a càrrec de la hisenda local, complint els requisits i les regles pressupostàries de temporalitat, especialitat i especificació regulades en el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat mitjançant RDL 2/2004, de 5 de març. En els casos en els quals es tracti de contreure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, si es compleix el preceptuat en l'article 174 del referit text normatiu. A l'efecte d'allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional 3a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, LCSP, es considera que les propostes compleixen els requisits de l'article 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, mentre no hi hagi un informe que posi de manifest un incompliment de les exigència dels principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- b) Que les despeses o les obligacions es proposen a l'òrgan competent per a l'aprovació del compromís de la despesa o reconeixement de l'obligació. La competència de l'òrgan de contractació, del concedent de la subvenció, del qual celebra el conveni de col·laboració o del qual resol l'expedient de responsabilitat patrimonial i, en general, del qual dicti l'acte administratiu, quan dit òrgan no tingui atribuïda la facultat per a l'aprovació, compromís de la despesa o reconeixement de l'obligació de què es tracti.
- c) Que els expedients de compromís de despesa responen a despeses aprovades i, en el seu cas, fiscalitzats favorablement. Així mateix, en els expedients de reconeixement d'obligacions, a més, que aquests responen a despeses aprovades i compromeses i, en el seu cas, fiscalitzats favorablement; a més de tots els extrems exigits en els articles 18 i 19 del RD 424/2017. En cas que hi hagi designació d'Interventor per a la comprovació material d'una inversió, a més, que s'ha produït la intervenció de la citada comprovació material de la inversió amb un resultat favorable, sense perjudici del que es disposa en diferents punts d'aquest Acord en els casos en què resulti d'aplicació el

segon paràgraf de l'article 198.2 de la LCSP i no hagués arribat el moment d'efectuar la corresponent comprovació material de la inversió.

- d) Que s'aporta autorització del Ple si és necessària en aquells tipus de despeses en els quals la seva normativa específica ho exigeixi.
- e) Aquells extrems addicionals, atenent la naturalesa dels diferents actes, documents o expedients que es detallen en el Reglament de control intern i el seu Annex aprovat pel Ple de l'Ajuntament.

Així mateix:

1. En les Despeses de personal:

- a) Les retribucions bàsiques i complementàries del personal funcionari i laboral es justificaran mitjançant les nòmines mensuals, amb la signatura, segell i diligències que procedeixin, acreditatives que el personal relacionat ha prestat serveis en el període anterior i que les retribucions que figuren en nòmina són les que corresponen al lloc, categoria i/o contracte signats.
- b) Les gratificacions i complement de productivitat del personal funcionari i laboral, es justificaran mitjançant Decret de Alcaldessa, previ Informe del Servei de personal, en el qual s'acrediti que s'han prestat els serveis especials, o que procedeix abonar quantitat pel concepte de productivitat, d'acord amb la normativa reguladora de la mateixa.
- c) Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents.

2. Les Despeses d'interessos i amortització de préstecs concertats i vigents que originin un càrrec directe en compte bancari es justificaran de conformitat amb el quadre d'amortització del préstec

3. L'adquisició d'Accions exigirà per al seu pagament que les mateixes, o resguard vàlid, obrin en poder de la Corporació; no obstant això, excepcionalment es podrà anticipar el pagament al lliurament de les accions o el seu resguard, pagament que tindrà el caràcter de «Pagament a justificar», suposant el lliurament de les accions o el seu resguard la justificació de la despesa.

4. En les Subvencions s'estarà al regulat a les presents Bases sobre concessió i justificació i a l' Ordenança i Bases generals de subvencions de l'Ajuntament.

5. En la resta de Despeses, la factura degudament emesa o document equivalent, i, en tot cas, haurà d'adjuntar-se a aquella la certificació d'obra, quan escaigui.

6. La fase de reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable «O».

7. Quan per la naturalesa de la despesa siguin simultànies les fases d'autorització-disposició-reconeixement de l'obligació, podran acumular-se, tramitant-se el document comptable «ADO». Igualment es podran acumular les fases de disposició-reconeixement «DO» de l'obligació, en el cas que es realitzin aquestes sobre una despesa prèviament autoritzada.

BASE 33. Tramitació prèvia al reconeixement d'obligacions

1. Els documents justificatius del reconeixement de l'obligació, fins i tot les certificacions d'obres, es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament, dins dels trenta dies següents a la seva expedició.

2. Tota factura haurà de contenir, com a mínim, les següents dades:

- a) Nombre i, si escau, sèrie.
- b) Nom i cognoms o denominació social, nombre d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- c) Denominació social, nombre d'identificació fiscal del destinatari.
- d) Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei al fet que vagi destinat.
- e) La base imposable, el tipus tributari, la quota repercutida i la contraprestació total preu del contracte.
- f) Lloc i data de la seva emissió.
- g) La Secció, Àrea o Departament que va encarregar la despesa.

3. Rebudes les factures o documents equivalents en el Registre General d'Ajuntament, es traslladaran a la Regidoria Delegada o Àrea gestora de despesa, a fi de que puguin ser conformades amb la signatura del funcionari o personal responsable, i, en tot cas, pel Regidor delegat corresponent, implicant aquest acte que la prestació s'ha efectuat d'acord amb les condicions contractuals.

4. Una vegada conformades i signades les factures o documents equivalents, es traslladaran a la Intervenció municipal a l'efecte de la seva fiscalització, comptabilització i posterior aprovació per l'òrgan competent, en els casos que procedeixi, i el seu posterior pagament.

5. Excepcionalment, s'autoritza el pagament en compte bancari de les factures o documents equivalents corresponents a:

- a) Tributs.
- b) Despeses financeres i amortitzacions de préstecs concertats i vigents

Així com aquelles despeses que, si escau, autoritzi expressament l'Alcaldessa, amb caràcter previ a la seva aprovació.

BASE 34. De l'ordenació de pagaments

1. L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, sobre la base d'una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament contra la Tresoreria Municipal (article 61 del RD 500/1990, de 20 d'abril).

2. És competència de Alcaldessa la funció de l'ordenació de pagaments.

3. Alcaldessa podrà delegar l'exercici de les funcions de l'ordenació de pagaments, d'acord amb l'establert en els articles 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, (article 62 del RD 500/1990, de 20 d'abril).

4. L'expedició d'ordres de pagament s'acomodarà al Pla de Disposició de Fons que s'aprovi. El Pla de disposició de fons considerarà aquells factors que facilitin una eficient i eficaç gestió de la Tresoreria de l'Entitat i recollirà necessàriament la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions concretes en exercicis anteriors (article 65 del RD 500/1990).

5. L'acte administratiu de l'ordenació es materialitzarà en relacions d'ordres de pagament que recolliran, com a mínim i per cada de les obligacions incloses, els seus imports brut i líquid, la identificació del creditor i l'aplicació o aplicacions pressupostàries al fet que hagin d'imputar-se les operacions.

Així mateix, l'ordenació del pagament podrà efectuar-se individualment respecte d'obligacions específiques i concretes (article 66 del RD 500/1990, de 20 d'abril).

6. Es consideraran ordenats tots els pagaments sense necessitat d'ordre prèvia i expressa de l'Ordinador de Pagaments, sempre que es trobi documentalment reconeguda i liquidada l'obligació i figuri comptabilitzada, amb excepció de les subvencions, que necessitaran ordre expressa. En tots els casos, els pagaments estaran supeditats a la disponibilitat líquida de la tresoreria.

BASE 35. De l'endós

1. Tota obligació reconeguda a favor de tercers per aquest Ajuntament, podrà ser endossada, d'acord amb la legislació vigent.

2. L'endós procedirà una vegada els documents justificatius de l'obligació hagin complert els tràmits que per al Reconeixement d'Obligacions s'estableix a les Bases anteriors.

3. Per a la realització de l'endós haurà de ser emès certificat per part de la Intervenció de l'Ajuntament.

BASE 36. Acumulació de les fases d'execució de la despesa

1. Un mateix acte administratiu podrà abastar més d'una de les fases d'execució del Pressupost de despeses enumerades a la Base 26, podent-se donar els següents casos:

- a) Autorització-disposició.
- b) Autorització-disposició-reconeixement de l'obligació.

2. L'acte administratiu que acumuli dos o més fases produirà els mateixos efectes que si aquestes fases s'acordessin en actes administratius separats.

3. En aquests casos, l'òrgan que adopti l'acord haurà de tenir competència per acordar totes i cadascuna de les fases que siguin objecte d'acumulació.

BASE 37. Despeses susceptibles de tramitació de document AD/ADO

1. La Corporació podrà decidir a tot moment que despeses seran susceptibles de tramitació de Document AD o de Document ADO.

2. Podran tramitar-se en Document AD, entre uns altres, les despeses següents:

- a) Despeses de caràcter plurianual, per l'import de l'annualitat compromesa.
- b) Despeses de tramitació anticipada en els quals s'hagués arribat en l'exercici anterior fins a la fase de compromís de despeses.
- c) Els altres despeses que s'estableixin expressament en aquestes Bases.

3. Així mateix podran tramitar-se pel procediment ADO, entre uns altres, les despeses que corresponguin a subministraments d'energia elèctrica, telèfon, tributs, despeses financeres, despeses urgents degudament justificats i altres repetitius en el temps, o el document justificatiu del qual englobi diverses prestacions la quantia individual de les quals no superi, si escau, el límit establert.

CAPÍTOL III. NORMES ESPECIALS

BASE 38. De les subvencions

1. S'entén per subvenció, a l'efecte de l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, tota disposició dinerària realitzada per qualsevol dels subjectes contemplats en l'article 3 de la citada llei, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els següents requisits:

- a) Que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, devent el beneficiari complir les

obligacions materials i formals que s'haguessin establert.

- c) Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

No estan compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei les aportacions dineràries entre diferents Administracions públiques, per finançar globalment l'activitat de l'Administració a la qual vagin destinades, i les que es realitzin entre els diferents agents d'una Administració els pressupostos de la qual s'integrin als Pressupostos Generals de l'Administració a la qual pertanyin, tant si es destinen a finançar globalment la seva activitat com a la realització d'actuacions concretes a desenvolupar en el marc de les funcions que tingui atribuïdes, sempre que no resultin d'una convocatòria pública.

Tampoc estaran compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei les aportacions dineràries que en concepte de quotes, tant ordinàries com a extraordinàries, realitzin les entitats que integren l'Administració local a favor de les associacions al fet que es refereix la disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

No tenen caràcter de subvencions els següents suposats:

- a) Les prestacions contributives i no contributives del Sistema de la Seg. Social.
- b) Les pensions assistencials per ancianitat a favor dels espanyols no residents a Espanya, en els termes establerts en la seva normativa reguladora.
- c) També quedaran excloses, en la mesura en què resultin assimilables al règim de prestacions no contributives del Sistema de Seguretat Social, les prestacions assistencials i els subsidis econòmics a favor d'espanyols no residents a Espanya, així com les prestacions a favor dels afectats pel virus d'immunodeficiència humana i dels minusvàlids.
- d) Les prestacions a favor dels afectats per la síndrome tòxica i les ajudes socials a les persones amb hemofília o altres coagulopaties congènites que hagin desenvolupat l'hepatitis C regulades en la Llei 14/2002, de 5 de juny.
- e) Les prestacions derivades del sistema de classes passives de l'Estat, pensions de guerra i altres pensions i prestacions per raó d'actes de terrorisme.
- f) Les prestacions reconegudes pel Fondo de Garantia Salarial.
- g) Els beneficis fiscals i beneficis en la cotització a la Seguretat Social.
- h) El crèdit oficial, excepte en els supòsits en què l'Administració pública subvencioni al prestatari la totalitat o part dels interessos o altres contraprestacions de l'operació de crèdit.

2. Les subvencions atorgades per aquest Ajuntament es regiran per la normativa següent:

- a) Per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- b) Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol.
- c) Per l' Ordenança i les Bases Generals de subvencions de l'Ajuntament.

Amb caràcter previ a la concessió de qualsevol subvenció, haurà de constar en l'expedient que el sol·licitant es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries o enfront de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents; trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, i certificat expedit per la Tresoreria que el sol·licitant no és deutor per cap concepte a aquesta Tresoreria Municipal.

3. En virtut de l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions els procediments per dur a terme la concessió de subvencions són:

- a) Procediment de concurrència competitiva.
- b) Procediment de concessió directa.
- c) Altres tipus de procediments establerts potestativament per l'Ajuntament.

BASE 39. Procediment de concurrència competitiva

1. La normativa que regeix amb caràcter bàsic el procediment de concurrència competitiva de concessió de subvencions són els articles 23 a 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i els articles 58 a 64 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol.

2. La resolució que aprovi la convocatòria de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva haurà de fixar els criteris objectius del seu atorgament que seran triats per l'Ajuntament.

3. El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia sempre d'ofici.

La iniciació d'ofici es realitzarà sempre mitjançant convocatòria que tindrà, conforme a l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, necessàriament el següent contingut:

- a) Indicació de la disposició que estableixi, si escau, les bases reguladores i del *diari oficial* en què està publicada, tret que en atenció a la seva especificitat aquestes s'inclouin en la pròpia convocatòria.
- b) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, en defecte d'això, quantia estimada de les subvencions.
- c) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
- d) Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.
- e) Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.
- f) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
- g) Termini de presentació de sol·licituds, a les quals seran aplicable les previsions contingudes a l'apartat 3 d'aquest article.
- h) Termini de resolució i notificació.
- i) Documents i informacions que han d'acompanyar-se a la petició.

- j) Si escau, possibilitat de reformulació de sol·licituds de conformitat amb el que es disposa en l'article 27 d'aquesta llei.
- k) Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual ha d'interposar-se recurs d'alçada.
- l) Criteris de valoració de les sol·licituds.
- m) Mitjà de notificació o publicació, de conformitat amb el previst en l'article 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. El procediment per dur a terme el procediment de concessió de subvencions per concurrència competitiva haurà de ser establert i delimitat pel propi Ajuntament.

BASE 40. Procediment de concessió directa

1. La normativa que regeix el procediment de concessió directa de subvencions ve determinada pels articles 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 65 i següents del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol.

2. Els procediments de concessió directa són bàsicament dues: d'una banda la concessió directa mitjançant convenis i, d'altra banda, la concessió de subvencions consignades nominativament als pressupostos.

3. Conforme a l'article 65 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol, són subvencions previstes nominativament als Pressupostos Generals de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de despeses del pressupost.

4. Serà aplicable a aquestes subvencions, a falta de normativa municipal específica que reguli la seva concessió, el previst en la Llei General de Subvencions i en el Reglament d'aquesta Llei, excepte en el que en una i un altre afecti a l'aplicació dels principis de publicitat i concurrència.

5. El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions s'iniciarà d'ofici pel centre gestor del crèdit pressupostari al que s'imputa la subvenció, o a instàncies de l'interessat, i acabarà amb la resolució de concessió o el conveni.

L'acte de concessió o el conveni tindrà el caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte del que es disposa en la Llei General de Subvencions.

La resolució o, si escau, el conveni haurà d'incloure els següents extrems:

- a) Determinació de l'objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.

- b) Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa i quantia de la subvenció, individualitzada, si escau, per a cada beneficiari si fossin varis.
- c) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- d) Terminis i maneres de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si escau, hauran d'aportar els beneficiaris.
- e) Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

BASE 41. Altres procediments de concessió

L'Ajuntament podrà determinar a les bases un altre procediment per procedir a la concessió de les subvencions.

BASE 42. Pagament de les subvencions

Les subvencions concedides seran pagades una vegada hagi estat justificat la despesa realitzada, objecte de la subvenció, amb els documents necessaris.

No obstant això, l'Alcalde o el Regidor Delegat, dins de les seves competències, i mitjançant Decret, podran resoldre una Bestreta de la subvenció concedida de fins a un 80% de l'import total.

La concessió de qualsevol tipus de subvenció requerirà la formació d'expedient en el qual consti la destinació dels fons i els requisits necessaris que s'han de complir perquè pugui procedir-se al pagament.

Complertes les condicions estipulades en l'acte administratiu de concessió, o al moment establert en les normes de cada subvenció, o a les presents Bases d'Execució, es procedirà al seu reconeixement i posterior pagament.

Aquest Ajuntament podrà efectuar a qualsevol moment, les comprovacions que siguin necessàries per assegurar el compliment de la finalitat de la subvenció.

Quan el beneficiari sigui deutor amb motiu d'un deute vençut i líquida, Alcaldessa podrà acordar la compensació.

BASE 43. Comptabilització aportacions obligatòries

1. En el cas d'aportacions obligatòries a altres Administracions, si l'import és conegut a l'inici de l'exercici, es tramitarà expedient que aprovat per la Junta de Govern, donant lloc a un document «AD».

2. Si l'import de l'aportació no fos conegut, s'instarà la retenció de crèdit per la quantia estimada.

3. Les restants subvencions originaran document «AD» al moment d'atorgament. Al final de l'exercici es comprovarà pels òrgans gestors si s'han complert els requisits establerts i en aquest cas es prendrà el corresponent acord de compliment de les condicions, donant trasllat a la Comptabilitat per a la seva anotació.

BASE 44. Despeses de personal

Quant a les despeses del Capítol I, s'observaran les següents regles, a l'espera de la negociació que s'està efectuant amb l'empresa que te adjudicat el contracte de programa de nòmines per tal d'automatitzar la gestió:

- a) Les nòmines mensuals s'emetraran en document múltiple «ADO», que s'elevaran a l'Ordinador de Pagaments, a l'efecte de la seva autorització, disposició i reconeixement de l'obligació.
- b) Respecte a les quotes per seguretat social, mensualment i com a conseqüència de les nòmines i liquidacions de la Seguretat Social, es tramitarà document «ADO» o «ADOP» per import igual a les cotitzacions previstes.
- c) Quant a la resta de despeses del Capítol I, si són obligatoris i quan siguin coneguts i aprovats per l'Òrgan corresponent, es tramitarà el document «ADO».

BASE 45. Assistències, dietes i despeses de transport dels membres de la corporació.

1. Seran abonats les despeses de locomoció que es justifiquin, en el cas de desplaçament per comissió de servei o gestió oficial.

2. Els membres de la Corporació que no tinguin dedicació exclusiva ni dedicació parcial, percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions del Ple i les seves Comissions, així com per assistència a les Juntes de Govern, en la quantitat fixada en l'acord del Ple de l'Ajuntament corresponent, es justificaran mitjançant relació d'indemnitzacions mensuals, realitzades pel Departament de Personal, a partir de les certificacions emeses per la Secretaria General del Ple i l'Oficina del Govern Municipal, que acreditaran l'assistència efectiva a les mateixes i l'import a percebre, amb diligència del Cap de Personal que consten en l'expedient aquestes certificacions.

D'aquestes certificacions s'enviaran còpies a la Intervenció General Municipal.

El certificat i el decret hauran de contenir:

- a) Identificació del perceptor: nom, cognoms i NIF.
- b) Concepte, especificant assistències a Plens, Comissions i Junta de Govern.
- c) Import brut a percebre per cadascun d'aquests conceptes, indicant el límit màxim mensual a percebre, si escau.

La formalització de les indemnitzacions per assistències tenen la consideració de document «ADO» i es tramitaran junt i d'ídèntica manera que les de nòmines per retribucions bàsiques i complementàries del personal funcionari, eventual i laboral, amb formalització i fiscalització posterior.

BASE 46. Indemnitzacions per raó del servei.

Sense perjudici de les modificacions que amb caràcter general puguin ser dictades, la percepció d'indemnitzacions per raó del servei s'ajustarà a l'establert en el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre Indemnitzacions per Raó del Servei.

Els Regidors de la Corporació que formin part com a Vocals de Tribunals que es constitueixen per a la Selecció de personal funcionari i laboral d'aquest Ajuntament, tindran dret a percebre les assignacions establertes en la normativa vigent per l'assistència a aquests Tribunals. Les despeses generades als membres de la Corporació amb motiu de desplaçaments per l'acompliment del seu càrrec, es justificaran mitjançant presentació de factures i altres documents acreditatius de la despesa.

BASE 47. Aportacions als Grups Polítics Municipals

1. De conformitat amb l'art 73.3 de la Llei 7/1895 de 25 d'abril reguladora de les bases de règim local, s'estableix a favor dels diferents Grups Polítics Municipals constituïts legalment, una aportació mensual per al funcionament dels mateixos determinada pel Ple de la Corporació a l'inici del mandat legislatiu. Aquesta aportació s'abonarà amb caràcter anual.

2. Destí i justificació de les despeses:

- a) Les aportacions dels Grups Municipals s'han de fer servir per a les finalitats relacionades amb el funcionament del Grup i per la satisfacció de les despeses que la seva actuació corporativa els generi, en cap cas es podrà destinar a:
 - Remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació
 - Adquisició de bens que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonials
 - Pagaments de despeses d'un procediment judicial.
- b) Aquesta assignació tindrà el caràcter d'una subvenció, en conseqüència, els grups municipals hauran de portar una comptabilitat específica de la subvenció en els formats assenyalats en la lletra d) del punt 2, amb l'obligació de justificar l'import de la subvenció a la intervenció de l'ajuntament.

- c) La justificació de les despeses es presentarà pel registre electrònic de manera anual. El regidor/a portaveu del grup municipal presentarà a la presidència del Ple un escrit al qual adjuntarà el compte justificatiu de les despeses efectuades durant l'any immediatament anterior. La justificació s'haurà de presentar abans de finalitzar el mes de febrer.
- d) Documentació mínima a presentar amb el compte justificatiu de les despeses:
- Relació detallada de les despeses.
 - Factures girades al Grup Municipal i rebuts o justificació del seu pagament.
 - En cas de que el Grup Municipal aporti tot o part de les aportacions al seu respectiu partit polític, ha de presentar el conveni de col·laboració o acord anàleg entre el grup i el partit amb una durada màxima igual al mandat corporatiu en el que es relacioni el tipus de servei que el partit prestarà al Grup Municipal i una certificació del responsable de la gestió econòmic financera del partit on s'acrediti que aquestes quantitats s'han destinat als supòsits contemplats en el marc jurídic vigent i que figurin com a ingressos a la comptabilitat general del partit presentada al Tribunal de Comptes.
- e) Un cop presentada la documentació del compte justificatiu de les despeses, el/la presidència del Ple dictarà resolució prenent raó de la presentació i ordenant la publicació al Portal de Transparència de l'informe justificatiu presentat pel grup municipal. D'aquesta resolució es donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.
- f) En cas de convocatòria d'eleccions municipals, el termini de presentació previst en l'apartat c) finalitzarà pel transcurs de tres mesos des de la data de publicació del decret de convocatòria i el regidor/a portaveu de cada grup municipal presentarà a la presidència del Ple l'escrit i documentació establerta als apartats c) i d) en relació al compte justificatiu de les despeses pendents de justificar a la finalització del mandat.
- g) En el supòsit de dissolució d'un grup municipal per qualsevol causa, el termini per la presentació del compte justificatiu de l'aportació es presentarà a la Presidència del Ple en el termini màxim d'un mes des de la data de la sessió del Ple municipal en la que s'hagi pres coneixement de la dissolució.

3. Control de les dotacions econòmiques assignades als Grups Municipals.

- a) El control estarà a càrrec del Ple de la Corporació, sense perjudici del control intern establert per cada Grup i de les funcions de control i fiscalització de la Intervenció de l'ajuntament.
- b) Per conducte de la Presidència del Ple es posarà a disposició de la Intervenció la

documentació aportada del compte justificatiu de la despesa en el termini màxim de 10 dies des de la pressa de raó pel Ple de la resolució de presentació establerta en el punt 2 f) als efectes de l'exercici de control i fiscalització.

- c) La intervenció podrà demanar si s'escau, documentació complementària directament als Grups Municipals al objecte de realitzar l'informe de control financer al Compte General de l'ajuntament.
- d) La intervenció informarà del resultat de la comprovació dels comptes justificatius i aquells saldos no justificats o no justificats degudament, hauran de ser reintegrats pels grups municipals a favor de la tresoreria municipal mitjançant transferència bancària.

BASE 48. Dels pagaments a justificar

1. Tindran el caràcter «a justificar» les ordres de pagament els documents justificatius del qual no es puguin acompanyar al moment de la seva expedició (article 69.1 del RD 500/1990).

Conforme a l'article 190.2 paràgraf primer del Text Refós de la Llei Reguladora de les hisendes Locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, les bases d'execució del pressupost podran establir, previ informe d'Intervenció, les normes que regulin l'expedició d'ordres de pagament a justificar amb càrrec als pressupostos de despeses determinant els criteris generals, els límits quantitius i els conceptes pressupostaris als quals siguin aplicables, és a dir, la quantia, l'aplicació o aplicacions a les quals s'apliquen les despeses, així com el responsable que es designa com habilitat dels fons lliurats.

La iniciació d'expedient per a l'expedició de manament de pagament a justificar es realitzarà a petició raonada del Servei corresponent, havent-se de consignar en la sol·licitud els següents extrems:

- a) Import.
- b) Finalitat.
- c) Aplicació Pressupostària.

Poden ésser perceptors d'ordres de pagament a justificar els membres de la Corporació i funcionaris que a continuació es relacionen: el Secretari de la Corporació, el Tresorer, els Coordinadors de les Àrees, el Cap del Gabinet de l'Alcaldia, els T.A.G., els responsables de Compres, l'encarregat de la Brigada d'obres, el responsable del Mercat Municipal, el Cap de la Guàrdia Urbana, els Tècnics TAE, el responsable dels Serveis d'Ocupació, els responsables d'Educació i de Cultura, la cap de l'Oficina Tècnica de Benestar Social, els T.G.M. i el Tècnic responsable de les instal·lacions esportives municipals.

Els comptes acreditatius de la destinació de fons s'hauran de rendir pels preceptores davant la Intervenció, acompanyades de les factures o documents equivalents acreditatius dels pagaments.

En els comptes justificatius figuraran degudament relacionades les factures i altres documents originals que justifiquin l'aplicació definitiva dels fons lliurats; la quantitat no invertida serà justificada amb la carta de pagament demostrativa del seu reintegrament. No s'admetran justificacions parcials que no vagin acompanyades del preceptiu reintegrament.

Els perceptors dels pagaments «a justificar» quedaran obligats a justificar l'aplicació de la totalitat de les quantitats rebudes en el termini màxim de tres mesos des de la seva percepció i, necessària i inexcusablement, a 31 de desembre, excepte que en el propi acord es disposi d'altra data de justificació.

En cap cas podran expedir-se noves ordres de pagament a justificar, pels mateixos conceptes pressupostaris, a preceptores que tinguessin encara en el seu poder fons pendents de justificació.

2. Alcaldia és l'òrgan competent per aprovar, mitjançant Decret, el deslliurament de les ordres de pagament a justificar, i en el mateix es determinarà tant el límit quantitatiu, com l'aplicació o aplicacions pressupostàries contra les quals es podran efectuar els pagaments.

L'aprovació podrà realitzar-se bé de forma individualitzada, bé mitjançant la inclusió de l'ordre de pagament en un Decret ordinari de reconeixement d'obligacions.

Els deslliuraments expedits amb el caràcter de «a justificar», hauran d'estendre's a favor de la persona física designada a aquest efecte, quedant, per tant, la gestió i posterior rendició de comptes justificatius a càrrec de la mateixa.

Una vegada aprovat i fiscalitzat l'expedient de despesa, la Intervenció expedirà un document ADO contra l'aplicació pressupostària corresponent.

No podran expedir-se noves ordres de pagament «a justificar», a perceptors que tinguessin en el seu poder fons pendents de justificació.

3. Els documents justificants jauran de complir els requisits establerts al Reglament que es regulen les obligacions de facturació, aprovat per RD 1619/2012, de 30 de novembre, o normativa que el substitueix.

4. La Intervenció municipal fiscalitzarà la inversió dels fons examinant els comptes i documents que les justifiquin, podent utilitzar procediments d'auditoria o mostreig.

A continuació, si fossin conformes, es procedirà a l'aprovació de les mateixes per la Presidència.

En cas de ser disconformes els comptes justificatius amb els documents presentats, Administratiu emetrà informe en el qual posarà de manifest els defectes o anomalies

observades o la seva disconformitat amb el compte.

Aquest Informe, juntament amb el compte, serà remès a l'interessat perquè en un termini de 90 dies realitzi les al·legacions que estimi oportunes i, si escau, esmeni les anomalies, deixant constància d'això en el compte. D'aquestes actuacions s'adonarà a l'Alcalde/ssa.

Si segons el parer de la Intervenció municipal els defectes o anomalies no haguessin estat esmenats, l'esmena fos insuficient o no s'hagués rebut comunicació alguna en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, ho posarà en coneixement de l'Alcaldessa, amb la finalitat de que s'adoptin les mesures legals per salvaguardar els drets de la Hisenda municipal, proposant, si escau, el reintegrament de les quantitats corresponents.

L'Interventor/a, per si o per mitjà de funcionaris que a aquest efecte designin, podrà realitzar en qualsevol moment les comprovacions que estimin oportunes.

BASE 49. De les bestretes de caixa fixa

1. Amb caràcter de bestretes de caixa fixa, es podran efectuar provisions de fons, a favor dels habilitats, per atendre les atencions corrents de caràcter periòdic o repetitiu, tals com a dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, conservació i uns altres de similars característiques, podent lliurar-se per atendre tot tipus de despeses del Capítol 2 de l'Estat de Despeses del Pressupost.

Poden ésser perceptors d'ordres de pagament a justificar els membres de la Corporació i funcionaris que a continuació es relacionen: Els Coordinadors de les Àrees.

2. Els preceptores d'aquests fons quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes al llarg de l'exercici pressupostari en què es va constituir la bestreta (article 191 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març).

L'Alcaldessa de l'Ajuntament és l'òrgan competent per aprovar, mitjançant Decret, previ informe d'Intervenció, el deslliurament de les ordres de pagament en concepte de «bestretes de caixa fixa», i en el mateix es determinarà tant el límit quantitatiu, l'aplicació o aplicacions pressupostàries, així com la persona habilitada a aquest efecte.

A fi de garantir la seva posterior aplicació pressupostària, l'expedició de «bestretes de caixa fixa» donarà lloc a la corresponent retenció de crèdit en l'aplicació o aplicacions pressupostàries incloses en l'habilitació.

3. L'import dels manaments de pagaments no pressupostaris que s'expedeixin s'abonarà mitjançant xecs nominatius o transferències bancàries, autoritzats amb la signatura de l'habilitat pagador. De la custòdia d'aquests fons serà directament responsable l'habilitat.

Les obligacions adquirides es consideraran satisfetes des del moment que el perceptor lliuri el document justificatiu o des de la data en què s'hagués efectuat la transferència a l'Entitat i compte indicat pel perceptor.

4. Les despeses que es poden atendre mitjançant bestreta són de fins a 600,00 €.

A l'efecte d'aplicació d'aquest límit, no podran acumular-se en un sol justificant pagaments que es derivin de diverses despeses, ni fraccionar-se una única despesa en diversos pagaments.

5. Els habilitats pagadors portaran comptabilitat auxiliar de totes les operacions que realitzin, relatives a bestretes de caixa fixa percebuts, la finalitat de la qual és la de controlar la situació que a cada moment presentin les ordres de pagament lliurades per aquest concepte.

Són funcions dels habilitats pagadors:

- a) Comptabilitzar les operacions de pagament realitzades.
- b) Efectuar els pagaments.
- c) Verificar que els comprovants facilitats per a la justificació de les despeses siguin documents autèntics, originals i compleixen tots els requisits necessaris.
- d) Identificar la personalitat dels perceptors mitjançant la documentació procedent en cada cas.
- e) Custodiar els fons que se li haguessin confiat.
- f) Rendir els comptes.

Els habilitats que rebin bestretes de caixa fixa, rendiran comptes per les despeses ateses amb els mateixos, a mesura que les seves necessitats de Tresoreria aconsellin la reposició dels fons utilitzats.

Els indicats comptes aniran acompanyades de les factures i altres documents originals que justifiquin l'aplicació dels fons, degudament relacionats.

Els fons no invertits que, en fi d'exercici, es trobin en poder dels respectius caixers, pagadors o habilitats, s'utilitzaran per aquests, en el nou exercici, per a les atencions per les quals la bestreta es va concedir.

En qualsevol cas, els perceptors d'aquests fons quedaran obligats a justificar l'aplicació dels percebuts al llarg de l'exercici pressupostari en què es va constituir la bestreta, per la qual cosa, almenys, en el mes de desembre de cada any, hauran de rendir els comptes al fet que es refereix l'apartat 1 d'aquesta Base.

D'acord amb les quantitats justificades en els comptes al fet que es refereixen els apartats anteriors s'expediran els corresponents documents comptables d'execució del Pressupost de despeses que procedeixin.

6. La Intervenció fiscalitzarà la inversió dels fons examinant els comptes i documents que les justifiquin, podent utilitzar procediments d'auditoria o mostreig.

A continuació, si fossin conformes, es procedirà a l'aprovació de les mateixes per l'Alcalde i en el mateix acte es podrà ordenar la reposició de fons.

En cas de ser disconformes els comptes justificatius amb els documents presentats, Administratiu emetrà informe en el qual posarà de manifest els defectes o anomalies observades o la seva disconformitat amb el compte.

Aquest informe, juntament amb el compte, serà remès a l'interessat perquè en un termini de quinze dies realitzi les al·legacions que estimi oportunes i, si escau, esmeni les anomalies, deixant constància d'això en el compte. D'aquestes actuacions s'adonarà a l'Alcaldessa.

Si segons el parer de l'Administratiu els defectes o anomalies no haguessin estat esmenats, l'esmena fos insuficient o no s'hagués rebut comunicació alguna en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, ho posarà en coneixement de l'Alcaldessa de l'Ajuntament amb la finalitat de que s'adoptin les mesures legals per salvaguardar els drets de la Hisenda Municipal, proposant, si escau, el reintegrament de les quantitats corresponents.

L'Administratiu, per si o per mitjà de funcionaris que a aquest efecte designi, podran realitzar en qualsevol moment les comprovacions que estimin oportunes.

BASE 50. Dels contractes menors

1. L'execució de despeses de qualsevol contracte menor ha de respectar els límits màxims, quantitius i qualitatius, establerts a la legislació vigent, i especialment a l'article 118 i concordants de la Llei de contractes del sector públic. En aquest sentit:

- a) Són contractes menors, els contractes de valor estimat inferior a 40.000 euros, en el cas de contractes d'obres; o inferiors a 15.000 euros, a la resta de contractes.
- b) En cap cas, es podrà fraccionar o alterar l'objecte del contracte o disminuir la seva quantia per tal d'evitar les regles generals de contractació (publicitat, procediment, concurrència...)
- c) Aquests contractes no poden tenir una durada superior a un any, ni ser objecte de pròrroga i revisió de preus.

2. Tramitació de contractes menors de valor estimat igual o superior a 5.000 euros. A més dels requisits legals, i sense perjudici del que disposin les Circulars d'instruccions de contractació municipals, la tramitació d'aquests expedients s'ajustarà al procediment següent:

2.1 Aprovació de la despesa:

- a) Inici de l'expedient amb antelació suficient i adequada, mitjançant Provisió de l'òrgan competent.

Pel cas específic dels contractes menors d'obres, s'haurà d'acreditar prèviament el pressupost de les obres o memòria valorada o, si s'escau, el Projecte d'obra aprovat, quan les normes específiques així ho requereixin, amb el corresponent replanteig. Quan els treballs afectin a l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra caldrà l'informe de supervisió.

- b) Informe de justificació i motivació de la contractació menor: Necessitat, idoneïtat i eficiència i compliment dels requisits legals; així com definició de l'objecte, prestacions, obligacions i condicions d'execució del contracte menor.
- c) Consulta a un mínim de tres empresaris amb capacitat d'obrar i habilitació professional adequada i necessària per a executar el contracte menor i assolir les seves finalitats institucionals, tret que per singularitat de l'objecte o altres circumstàncies, que es faran constar, no fos possible realitzar-les.

Això, no serà d'aplicació als supòsits previstos a l'article 168.2 de la LCSP, relatius a subministraments o serveis que només es puguin encomanar a un empresari determinat, per tractar-se de la creació o l'adquisició d'una obra d'art o representació artística única, perquè no hi hagi competència per raons tècniques o perquè procedeixi la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial.

- d) Emissió de la proposta d'acord motivada de la contractació.
- e) Informe o fiscalització de la Intervenció municipal d'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient (document comptable AD).
- f) Resolució o acord de l'òrgan competent d'aprovació del contracte menor i la despesa corresponent (document comptable AD), amb notificació al contractista, prèviament a l'inici o execució del contracte.

2.2 Reconeixement de l'obligació:

- a) Presentació pel contractista de la factura o factures amb la forma, condicions i terminis previstos reglamentàriament i a l'acord d'aprovació del contracte menor.
- b) Verificació i conformitat pel responsable del contracte i/o del servei gestor municipal, i l'alcalde, Tinent d'alcalde o regidoria delegada, segons correspongui.
- c) Fiscalització i comptabilització per a la Intervenció General per a la seva fiscalització (document comptable O).

- d) Resolució o acord per l'òrgan competent d'aprovació de la despesa (document comptable O).
- e) Abonament de la factura dins dels terminis legals previstos.
- f) Publicació de les contractacions al Perfil de contractant i al Portal de Transparència, com a mínim trimestralment, amb les dades mínimes i l'ordre següents: identitat de l'adjudicatari; objecte, CPV; duració; i preu, amb l'IVA inclòs.

3. Tramitació de contractes menors de valor estimat inferior a 5.000 euros. A més dels requisits legals, i sense perjudici del que disposin les Circulars d'instruccions de contractació municipal, la tramitació d'aquests expedients, s'ajustarà al procediment següent:

3.1 Informe previ i reserva de crèdit.

- a) Informe del responsable del servei o coordinació tècnica de l'àrea, amb el vistiplau de l'alcalde, Tinent d'alcalde o regidoria delegada, segons correspongui, motivant la necessitat del contracte i el compliment dels requisits legals de l'apartat primer, amb expressió del seu objecte (codi CPV) i prestacions; el preu; i l'adjudicatari proposat, entre d'altres aspectes.
- b) Fiscalització de la Intervenció i emissió del document comptable de reserva de crèdit (RC)
- c) Execució del contracte amb la supervisió del servei gestor.

3.2 Aprovació de la despesa i reconeixement de l'obligació.

- a) Presentació pel contractista de la factura o factures amb la forma, condicions i terminis legals o reglamentaris.
- b) Verificació i conformitat pel responsable del contracte i/o del servei gestor municipal, i l'alcalde, Tinent d'alcalde o regidoria delegada, segons correspongui.
- c) Fiscalització i comptabilització per a la Intervenció General per a la seva fiscalització.
- d) Resolució o acord per l'òrgan competent de la despesa (document comptable ADO).
- e) Abonament de la factura dins dels terminis legals previstos.
- f) Publicació de les contractacions al Perfil de contractant i al Portal de Transparència, com a mínim trimestralment, amb les dades mínimes i l'ordre següents: identitat de l'adjudicatari; objecte, CPV; duració; i preu, amb l'IVA inclòs. S'exceptuen d'aquesta

publicació els contractes que tinguin per sistema de pagament el de bestreta de caixa fixa o un altre sistema similar, sempre que sigui per a pagaments inferiors a 5.000 euros.

BASE 51. De les despeses de caràcter plurianual

1. Són despeses de caràcter plurianual aquells que estenen els seus efectes econòmics a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritza i comprometin.
2. L'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual se subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consignin als respectius Pressupostos (article 174.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març).
3. Podran adquirir-se compromisos de despeses amb caràcter plurianual sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i que, a més, es trobin en algun dels casos recollits en l'article 174.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Aquests casos són els següents:

- a) Inversions i transferències de capital.
 - b) Els altres contractes i els de subministrament, de consultoria, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, d'execució d'obres de manteniment i d'arrendament d'equips no habituals de les entitats locals, sotmesos a les normes del Text Refós de la llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per RD 2/2000, de 16 de juny, que no puguin ser estipulats o resultin antieconòmics per un any.
 - c) Arrendaments de béns immobles.
 - d) Càrregues financeres dels deutes de l'entitat local i dels seus organismes autònoms.
 - e) Transferències corrents que es derivin de convenis subscrits per les corporacions locals amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.
4. El Ple podrà aprovar despeses plurianuals que hagin d'executar-se en períodes superiors a quatre anys o les anualitats dels quals excedeixin de les quanties establertes en la legislació vigent.
 5. Correspon a l'Alcalde-President l'autorització i disposició de les despeses plurianuals, quan la quantia de la despesa no sigui superior al 10% dels recursos ordinaris del Pressupost, ni en qualsevol cas a sis milions d'euros, i la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
 6. Correspon al Ple de la Corporació l'autorització i disposició de les despeses plurianuals en els altres casos.

BASE 52. De les despeses amb finançament afectat

1. Les despeses de capital tindran la consideració de no disponibles d'acord amb l'establert en l'article 25 d'aquestes Bases. Per Decret d'Alcaldia o Regidor en qui delegui es procedirà al finançament dels diferents projectes de despesa de capital dels capítols VI, VII i VIII del pressupost, seleccionats per la Tinença d'Alcaldia d'Economia i Serveis Centrals.

En cas de finançar-se despeses a través d'operacions de crèdit, s'iniciarà l'expedient de concertació de préstecs, quan l'Alcaldessa o la Tinença d'Alcaldia d'Economia i Serveis Centrals ho determinin, per a això sol·licitarà a les entitats financeres oferta per cobrir la quantia fixada en el Decret d'iniciació. Correspon a la Junta de Govern la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini per al finançament de despeses incloses en l'annex d'inversions.

Una vegada aprovada la fase «O» de les inversions finançades amb préstecs es comunicarà al Servei de Tresoreria a l'efecte de que procedeixi a la disposició del finançament i la seva inclusió en el Pla de Tresoreria.

2. S'acordaran per Decret del Tinent Alcalde d'Economia i Serveis Centrals, prèvia petició del Regidor delegat l'àrea del qual es vegi afectada, els canvis de finançament i finalitat de les aplicacions pressupostàries de despeses de capital.

CAPÍTOL IV. DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

BASE 53. Factura electrònica

L'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, estableix l'obligació a tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a l'Administració Pública a expedir i remetre factura electrònica.

No obstant això, al seu apartat segon, dóna la possibilitat a les Entitats Locals d'excloure reglamentàriament de l'obligació de facturar electrònicament, en dues situacions:

- a) Factures fins a un import de 5.000 euros.
- b) Factures emeses pels proveïdors als serveis en l'exterior, fins que aquestes factures puguin satisfer els requeriments per a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques, d'acord amb la valoració del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, i els serveis en l'exterior disposin dels mitjans i sistemes apropiats per a la seva recepció en aquests serveis.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, sense perjudici dels Bàndols de l'Alcaldia, la potestat reglamentària dels Ajuntaments es materialitza a través de les Ordenances i

Reglaments aprovats pel Ple Municipal.

A més les Entitats Locals poden regular els seus procediments a les Bases d'Execució aprovades conjuntament als Pressupostos Anuals, tal com estableix l'article 9 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

BASE 54. Tramitació de la factura electrònica

Estaran obligats a facturar electrònicament tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a aquest Ajuntament des del 15 de gener de 2015 i en concret, tal com disposa l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic:

- a) Societats anònimes.
- b) Societats de responsabilitat limitada.
- c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que manquin de nacionalitat espanyola.
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- e) Unions temporals d'empreses.
- f) Agrupació d'interès econòmic, Agrupació d'interès econòmic europea, Fons de Pensions, Fons de capital de risc, Fons d'inversions, Fons d'utilització d'actius, Fons de regularització del mercat hipotecari, Fons de titulació hipotecària o Fons de garantia d'inversions.

En virtut de la potestat reglamentària conferida d'acord amb l'apartat segon del referit article, estaran excloses de l'obligació de facturar electrònicament a aquest Ajuntament les factures de fins a un import de 5.000,00€ impostos inclosos.

Es determina per aquest Ajuntament establir aquest import, incloent imposats de conformitat amb el criteri de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en els seus Informes 43/2008, de 28 de juliol de 2008 i 26/2008, de 2 de desembre de 2008 disposa que el preu del contracte ha d'entendre's com l'import íntegre que per l'execució del contracte percep el contractista, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Igualment queden excloses de les factures emeses pels proveïdors als serveis en l'exterior, fins que aquestes factures puguin satisfer els requeriments per a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques, d'acord amb la valoració del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, i els serveis en l'exterior disposin dels mitjans i sistemes apropiats per a la seva recepció en aquests serveis.

TÍTOL III. DELS INGRESSOS

BASE 55. La tresoreria municipal

1. Constitueix la Tresoreria Municipal el conjunt de recursos financers, sigui diners, valors o crèdits de l'Ajuntament, tant per operacions pressupostàries com no pressupostàries.
2. La Tresoreria Municipal es regirà pel principi de caixa única i pel que es disposa en els articles 194 a 199 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, i quan li sigui aplicable, per les normes del Títol V de la Llei General Pressupostària.
3. Les funcions de la Tresoreria seran les determinades en l'article 5 del RD 1174/1987, de 18 de setembre, i en l'article 196 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març.
4. La gestió dels fons garantirà, en tot cas, l'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant sempre la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions en els seus respectius venciments temporals.
5. Es podran concertar els serveis financers amb entitats de crèdit i estalvi, conforme a l'article 197 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, mitjançant l'obertura dels següents tipus de comptes:
 - a) Comptes operatius d'ingressos i despeses.
 - b) Comptes restringits de recaptació.
 - c) Comptes restringits de pagaments.
 - d) Comptes financers de col·locació d'excedents de Tresoreria.

BASE 56. Gestió dels ingressos

1. La gestió dels pressupostos d'ingressos de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms i societats mercantils de capital íntegrament municipal podrà realitzar-se en les següents fases:
 - a) Compromís d'ingrés.
 - b) Reconeixement del dret.
 - c) Extinció del dret per anul·lació del mateix o per realització del cobrament del mateix o per compensació.
 - d) Devolució d'ingressos.
2. El compromís d'ingrés és el compromís pel qual qualsevol persona o entitat, s'obliguen amb l'Ajuntament a finançar total o parcialment una despesa determinada.
3. El reconeixement de drets es defineix com l'acte pel qual es declaren líquids i exigibles uns

drets de cobrament a favor de l'Entitat Local o dels seus organismes autònoms o societats mercantils.

4. S'extingirà el dret a cobrament quan, en virtut d'acords administratius, procedeixi cancel·lar total o parcialment un dret ja reconegut com a conseqüència de:

- a) Anul·lació de liquidacions.
- b) Insolvències o altres causes.

5. El dret de cobrament també s'extingirà quan es realitzi l'ingrés o per compensació amb els pagaments existents a l'Ajuntament a favor del deutor, tot això a proposta del tresorer i en virtut de la normativa vigent.

6. Quant a la devolució d'ingressos aquests tindran per finalitat el reemborsament als interessats de les quantitats ingressades indegudament o per excés.

BASE 57. Reconeixement de drets

1. Procedirà el reconeixement de drets tan aviat com es conegui l'existència de l'acte o fet de naturalesa jurídica o econòmica generador del dret a favor de l'Ajuntament, organisme autònom o societat mercantil de capital íntegrament municipal, qualsevol que fos el seu origen.

2. Quan es tracti de subvencions o transferències a rebre d'altres administracions, entitats o particulars, afectades a la realització de determinats despeses, s'haurà de comptabilitzar:

- a) El compromís d'aportació, que necessàriament haurà de registrar-se si ha de produir una generació de crèdit, una vegada que es tingui coneixement fefaent del mateix.
- b) El reconeixement del dret quan es produeixi el cobrament, o quan es conegui, de forma certa i per un import exacte, que l'ens concedent ha dictat l'acte de reconeixement de la correlativa obligació.

3. En els préstecs i emprèstits es registrarà el compromís d'ingrés quan es formalitzi l'operació i, a mesura que es reconeixin les obligacions que es financin amb els referits fons, es comptabilitzarà el reconeixement de drets i es remetrà a la tresoreria per a la seva disposició.

4. En els ingressos derivats de la participació en tributs de l'Estat es reconeixerà el dret corresponent a cada lliurament a compte quan tingui lloc el cobrament.

5. La gestió i recaptació de les taxes i preus públics es regiran per les Ordenances aprovades a aquest efecte.

BASE 58. Gestió de cobraments

1. Els ingressos, en tant no es conegui la seva aplicació pressupostària, es comptabilitzaran

com a ingressos pendents d'aplicació, integrant-se des del moment que es produeixen en la caixa única.

La resta d'ingressos, es formalitzaran mitjançant manament d'ingrés, aplicats al concepte pressupostari corresponent i expedit al moment en què es tingui coneixement del seu cobrament.

2. El Tresorer portarà els llibres comptables i de registre, confeccionarà la llista dels deutors pels diferents conceptes una vegada finalitzat el termini de recaptació en període voluntari, i procedirà a la seva exacció per via de constrenyiment.

Els deutes de qualsevol classe reportaran els interessos de demora que legalment corresponguin.

3. En matèria d'anul·lació, suspensió i ajornament i fraccionament de pagaments serà aplicable la normativa continguda en el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, la Llei General Tributària, Reglament General de Recaptació, Llei General Pressupostària, i les disposicions que desenvolupin a aquestes normes.

BASE 59. De les actes d'arqueig

Trimestralment s'expedirà Acta d'Arqueig, document que haurà de resultar confeccionat i signat dins del termini del mes següent al que correspongui el seu contingut.

L'Acta d'Arqueig a fi d'exercici haurà de remetre's amb anterioritat al dia 31 de gener de l'any següent al que correspongui. Les Actes d'Arqueig extraordinàries hauran d'estar completament confeccionades i a disposició al moment en el qual resultin exigibles, amb especial referència a l'acte de presa de possessió de la Corporació municipal resultant de noves eleccions municipals.

BASE 60. Sobre el Pla de Tresoreria

1. Correspon al Tresorer elaborar el Pla de Tresoreria, que serà aprovat per Alcaldessa.

2. El Pla de Tresoreria considerarà aquells factors que facilitin una eficient i eficaç gestió de la Tresoreria municipal i recollirà necessàriament la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions contretes en exercicis anteriors.

3. La gestió dels recursos líquids es durà a terme amb criteris d'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant en tot caso la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions en els seus venciments temporals.

4. La Tresoreria General Municipal vetllarà per al compliment, dintre del termini i en la forma escaient, de les obligacions assumides per l'Ajuntament i tramitarà, per evitar desfasaments

temporals de tresoreria, els expedients per a la concertació d'operacions de crèdit a curt termini iniciats per Decret d'Alcaldia o Regidor en qui delegui en el qual s'autoritzi la sol·licitud d'ofertes a les entitats financeres de la plaça.

TÍTOL IV. DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

BASE 61. De la liquidació del pressupost

Al tancament i liquidació del pressupost de l'Entitat Local i el de cadascun dels seus organismes dependents, s'efectuarà, quant a la recaptació de drets i al pagament de les obligacions, el 31 de desembre de l'any natural, quedant a càrrec de la Tresoreria receptiva els drets liquidats pendents de cobrament, i les obligacions reconegudes pendents de pagament (article 191.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals).

Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici pressupostari no estiguin afectats al compliment d'obligacions ja reconegudes quedaran anul·lats de ple dret, sense més excepcions que les assenyalades en l'article 182 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març.

Els drets liquidats pendents de cobrament i les obligacions reconegudes pendents de pagament a 31 de desembre, quedaran a càrrec de la Tresoreria de l'Entitat local.

En el cas que la liquidació pressupostària se situï en superàvit, aquest es destinarà a reduir l'endeutament net, segons disposa l'article 32 Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

BASE 62. Tramitació de l'expedient de liquidació del pressupost

La liquidació del Pressupost municipal serà aprovada per Alcalde/ssa, previ informe de la Intervenció, i previ Informe d'Avaluació del Compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària i Informe d'Avaluació del Compliment de la Regla de despesa, adonant al Ple en la primera sessió ordinària que celebri després de l'aprovació (articles 191 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, 89 del RD 500/1990, de 20 d'abril, i 16.1 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals, aprovat el RD 1463/2007, de 2 de novembre)

Es faculta a l'Alcalde/ssa perquè, en l'aprovació de la liquidació del Pressupost General de la Corporació, pugui realitzar una depuració dels saldos pressupostaris d'exercicis anteriors i no pressupostaris, comprovat que no responguin realment a Obligacions pendents de pagament o Drets pendents de cobrament.

Les obligacions reconegudes i liquidades no satisfetes l'últim dia de l'exercici, els drets pendents de cobrament i els fons líquids a 31 de desembre configuraran el romanent de

tresoreria de l'entitat local. La quantificació del romanent de tresoreria haurà de realitzar-se tenint en compte els possibles ingressos afectats i minorant d'acord amb el que s'estableixi reglamentàriament els drets pendents de cobrament que es considerin de difícil o impossible recaptació.

Serà necessari incloure Informe d'Intervenció d'Avaluació del Compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària, en el qual s'informi sobre el compliment o incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària de la pròpia Entitat Local i dels seus organismes i entitats dependents.

Així mateix, haurà d'incloure's Informe d'Avaluació del Compliment de la Regla de despesa, en el qual la variació de la despesa computable de les Corporacions Locals, no podrà superar la taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut de mig termini de l'economia espanyola.

L'incompliment del principi d'estabilitat o de la regla de despesa, comportarà l'elaboració d'un Pla Economicofinancer de conformitat amb el que es disposa en els articles 21 i 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Resulta necessari assenyalar que, a la vista de la sessió plenària núm. 51 celebrada el dimarts 20 d'octubre de 2020 en la cambra baixa de les Corts Generals, s'invoca la previsió contemplada en l'article 135.4 de la Constitució Espanyola i en coherència amb aquest mandat la de l'article 11.3 de la LOEPSF per la qual, amb caràcter excepcional, queden suspesos els objectius d'estabilitat i deute públic, així com l'aplicació de la regla de despesa durant els exercicis 2020 i 2021.

Les Entitats Locals hauran de confeccionar la liquidació del seu pressupost abans del dia primer de març de l'exercici següent.

BASE 63. Determinacions de la liquidació del pressupost

1. Amb la liquidació del pressupost s'hauran de determinar conforme a l'article 93 del RD 500/1990, de 20 d'abril, els següents aspectes:

- a) Els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament a 31 de desembre.
- b) El resultat pressupostari de l'exercici.
- c) Els romanents de crèdit.
- d) El romanent de tresoreria.

2. Els drets pendents de cobrament i les obligacions reconegudes pendents de pagament a 31 de desembre integraran l'agrupació de Pressupostos tancats i tindran la consideració d'operacions de Tresoreria Local (article 94 del RD 500/1990, de 20 d'abril).

3. El resultat de les operacions pressupostàries de l'exercici vindrà determinat per la diferència entre els drets pressupostaris liquidats durant l'exercici i les obligacions pressupostàries reconegudes durant el mateix període.

A l'efecte del càlcul del resultat pressupostari els drets liquidats es prendran pels seus valors nets, és a dir, drets liquidats durant els exercicis una vegada deduïts aquells que, per qualsevol motiu, haguessin estat anul·lats.

Igualment, les obligacions reconegudes es prendran pels seus valors nets, és a dir, obligacions reconegudes durant l'exercici una vegada deduïdes aquelles que, per qualsevol motiu, haguessin estat anul·lades (article 96 del RD 500/1990, de 20 d'abril).

El resultat pressupostari haurà de, si escau, ajustar-se en funció de les obligacions finançades amb romanents de Tresoreria i de les diferències de finançament derivades de despeses amb finançament afectat.

4. Els romanents de crèdit estaran constituïts pels saldos de crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes (article 98 del RD 500/1990, de 20 d'abril).

Integraran els romanents de crèdit els següents components:

- a) Els saldos de disposicions, és a dir, la diferència entre les despeses disposades o compromeses i les obligacions referides.
- b) Els saldos d'autoritzacions, és a dir, les diferències entre les despeses autoritzades i les despeses compromeses.
- c) Els saldos de crèdit, és a dir, la suma dels crèdits disponibles, crèdits no disponibles i crèdits retinguts pendents d'utilitzar.

Els romanents de crèdit sense més excepcions que les assenyalades en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, quedaran anul·lats al tancament de l'exercici i, en conseqüència, no es podran incorporar al Pressupost de l'exercici següent.

Els romanents de crèdits no anul·lats podran incorporar-se al Pressupost de l'exercici següent en els supòsits establerts en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i d'acord amb el previst en l'article 48 del present Reial decret, mitjançant l'oportuna modificació pressupostària i prèvia incoació d'expedients específics en els quals ha de justificar-se l'existència de suficients recursos financers.

En cap cas seran incorporables els crèdits declarats no disponibles ni els romanents de crèdits incorporats en l'exercici que es liquida, sense perjudici de l'excepció prevista en el número 5 de l'article 47 (article 99 del RD 500/1990, de 20 d'abril).

S'efectuarà un seguiment dels romanents de crèdit a l'efecte de control dels expedients d'incorporació dels mateixos.

5. El romanent de la Tresoreria de l'Entitat Local estarà integrat pels drets pendents de cobrament, les obligacions pendents de pagament i els fons líquids, tots ells referits a 31 de desembre de l'exercici (article 101 del RD 500/1990, de 20 d'abril).

Els drets pendents de cobrament comprendran:

- a) Drets pressupostaris liquidats durant l'exercici, pendents de cobrament.
- b) Drets pressupostaris liquidats en els exercicis anteriors pendents de cobrament.
- c) Els saldos dels comptes de deutors no pressupostaris.

Les obligacions pendents de pagament comprendran:

- a) Les obligacions pressupostàries pendents de pagament, reconegudes durant l'exercici, estigui o no ordenat el seu pagament.
- b) Les obligacions pressupostàries pendents de pagament, reconegudes en els exercicis anteriors, estigui o no ordenat el seu pagament.
- c) Els saldos dels comptes de creditors no pressupostaris.

A aquesta matèria li serà aplicable la regulació disposada en els articles 101 a 105 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

BASE 64. Dels saldos de dubtós cobrament

A l'efecte del càlcul de romanent de tresoreria, es consideraran com a mínim drets de difícil o impossible recaptació, els resultants d'aplicar els següents criteris:

- a) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels dos exercicis anteriors al que correspon la liquidació, es minoraran, com a mínim, un 25 %.
- b) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos de l'exercici tercer anterior al que correspon la liquidació, es minoraran, com a mínim, en un 50%.
- c) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels exercicis quart a cinquè anteriors al que correspon la liquidació, es minoraran, com a mínim, en un 75 %.
- d) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels restants exercicis anteriors al que correspon la liquidació, es minoraran en un 100 %.

En qualsevol cas, la consideració d'un dret de difícil o impossible recaptació no implicarà la seva anul·lació ni produirà la seva baixa en comptes.

TITULO V. EL COMPTE GENERAL

BASE 65. Tramitació del Compte General

1. Aquesta regulació ve continguda en els articles 208, 210 i 212 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març.

2. Les Entitats Locals, a la terminació de l'exercici pressupostari, hauran de formar el Compte General que posarà de manifest la gestió realitzada en els aspectes econòmics, financers, patrimonials i pressupostaris.

3. El contingut, estructura i normes d'elaboració dels Comptes es determinaran pel Ministeri d'Hisenda a proposta de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

4. Els estats i comptes de l'entitat local seran rendides pel seu president abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al que corresponguin. Les dels organismes autònoms i societats mercantils la capital de les quals pertanyi íntegrament a aquella, rendides i propostes inicialment pels òrgans competents d'aquests, seran remeses a l'entitat local en el mateix termini.

El compte general format per la Intervenció serà sotmesa abans del dia 1 de juny a informe de la Comissió Especial de Comptes de l'entitat local, que estarà constituïda per membres dels diferents grups polítics integrants de la corporació.

El compte general amb l'informe de la Comissió Especial al fet que es refereix l'apartat anterior serà exposada al públic per termini de 15 dies, durant els quals i vuit més els interessats podran presentar reclamacions, objeccions o observacions. Examinats aquests per la Comissió Especial i practicades per aquesta quantes comprovacions estimi necessàries, emetrà nou informe.

Acompanyada dels informes de la Comissió Especial i de les reclamacions i objeccions formulades, el compte general se sotmetrà al Ple de la corporació, perquè, si escau, pugui ser aprovada abans del dia 1 d'octubre.

Les entitats locals rendiran al Tribunal de Comptes el compte general degudament aprovada.

BASE 66. Contingut del Compte General

1.El compte general estarà integrada per:

- a) La de la pròpia entitat.
- b) La dels organismes autònoms.
- c) Les de les societats mercantils de capital íntegrament propietat de les entitats locals.

Els comptes al fet que es refereixen els paràgrafs a) i b) de l'apartat anterior reflectiran la situació economicofinancera i patrimonial, els resultats econòmic-patrimonials i l'execució i liquidació dels pressupostos.

Per a les entitats locals amb tractament comptable simplificat, s'establiran models simplificats

de comptes que reflectiran, en tot cas, la situació financera i l'execució i liquidació dels pressupostos.

Els comptes al fet que es refereix l'apartat c) anterior seran, en tot cas, les que hagin d'elaborar-se d'acord amb la normativa mercantil.

2. Les entitats locals uniran al compte general els estats integrats i consolidats dels diferents comptes que determini el Ple de la corporació (article 209 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals).

3. Conforme a l'article 211 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, els municipis de més de 50.000 habitants i les altres entitats locals d'àmbit superior acompanyaran al compte general:

- a) Una memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics.
- b) Una memòria demostrativa del grau en què s'hagin complert els objectius programats amb indicació dels previstos i aconseguits, amb el seu cost.

TÍTOL VI. CONTROL I FISCALITZACIÓ

CAPÍTOL I. CONTROL INTERN

BASE 67. Exercici del control intern

Tal com estableixen els articles 213 i 214 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que es desenvolupen en el RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, la Intervenció Municipal exerciran les funcions de control intern, en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, d'acord amb el que es disposa en el Reglament de Control Intern d'aquesta Entitat, aprovat en data 25 de novembre del 2020 pel ple de la corporació.

BASE 68. Exercici de la funció interventora

1. La funció interventora té caràcter intern i preventiu i té per objecte garantir, en tot cas i per a cada acte, el compliment de les normes relatives a la disciplina pressupostària, als procediments de gestió de despeses, ingressos i aplicació dels fons públics.

L'exercici de la funció interventora comprendrà les següents fases:

- a) La fiscalització prèvia dels actes que reconeguin drets de contingut econòmic, autoritzin o aprovin despeses, disposin o comprometin despeses i acordin moviments de fons i valors.

- b) La intervenció del reconeixement de les obligacions i intervenció de la comprovació material de la inversió.
- c) La intervenció formal de l'ordenació del pagament.
- d) La intervenció material del pagament.

2. La funció interventora s'exercirà en les seves modalitats d'intervenció formal i material.

- a) La intervenció formal consistirà en la verificació del compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció de l'acord mitjançant l'examen de tots els documents que preceptivament hagin d'estar incorporats a l'expedient.
- b) La intervenció material comprovarà la real i efectiva aplicació dels fons públics.

BASE 69. Modalitats de fiscalització dels expedients

1. Si la intervenció com a resultat de la verificació dels extrems als quals s'estengui la funció interventora considera que l'expedient objecte de fiscalització o intervenció s'ajusta a la legalitat, farà constar la seva conformitat mitjançant una diligència signada sense necessitat de motivar-la.

2. Si la intervenció es manifestés en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, haurà de formular les seves objeccions per escrit.

Aquestes objeccions hauran de ser motivades amb raonaments fundats en les normes en les quals es recolzi el criteri sustentat i hauran de comprendre totes les objeccions observades en l'expedient.

3. Seran objeccions suspensives quan afecti l'aprovació o la disposició de despeses, reconeixement d'obligacions o ordenació de pagaments, i se suspendrà la tramitació de l'expedient fins que aquell sigui solucionat en els següents casos:

- a) Quan es basi en la insuficiència de crèdit o el proposat no sigui adequat.
- b) Quan no haguessin estat fiscalitzats els actes que van donar origen a les ordres de pagament.
- c) En els casos d'omissió en l'expedient de requisits o tràmits essencials, considerant-se com a tal:
 - Quan la despesa es proposi a un òrgan que manqui de competència per a la seva aprovació.
 - Quan s'apreciïn greus irregularitats en la documentació justificativa del reconeixement de l'obligació o no s'acrediti suficientment el dret del seu perceptor.
 - Quan s'hagin omès requisits o tràmits que poguessin donar lloc a la nul·litat de l'acte, o quan la continuació de la gestió administrativa pogués causar crebants econòmics a la Tresoreria de l'Entitat Local o a un tercer.
 - En el seu cas, els que el Ple de l'Entitat, previ informe de l'òrgan interventor, aprovi com a requisits o tràmits essencials.

d) Quan l'objecció derivi de comprovacions materials d'obres, subministraments, adquisicions i serveis.

4. Quan l'òrgan al qual es dirigeixi l'objecció ho accepti, haurà d'esmenar les deficiències observades i remetre de nou les actuacions a l'òrgan interventor en el termini de quinze dies.

Quan l'òrgan al qual es dirigeixi l'objecció no ho accepti, iniciarà el procediment de Resolució de Discrepàncies descrit en l'article següent.

5. En el cas de què els defectes observats en l'expedient derivessin de l'incompliment de requisits o tràmits no essencials ni suspensius, l'Interventor podrà fiscalitzar favorablement, quedant l'eficàcia de l'acte condicionada a l'esmena d'aquests defectes amb anterioritat a l'aprovació de l'expedient.

L'òrgan gestor remetrà a l'òrgan interventor la documentació justificativa d'haver-se esmenat aquests defectes.

De no solucionar-se per l'òrgan gestor els condicionaments indicats per a la continuïtat de l'expedient es considerarà formulat la corresponent objecció, sense perjudici de què en els casos en els quals consideri oportú, podrà iniciar el procediment de Resolució de Discrepàncies descrit en l'article 13.

6. Les resolucions i els acords adoptats que siguin contraris a les objeccions formulades es remetraran al Tribunal de Comptes de conformitat amb l'article 218.3 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

BASE 70. Discrepàncies

Quan l'òrgan al fet que afecti l'objecció no estigui d'acord amb aquest, correspondrà al president de l'entitat local resoldre la discrepància, sent la seva resolució executiva. Aquesta facultat no serà delegable en cap cas.

No obstant això el disposat a l'apartat anterior, correspondrà al Ple la resolució de les discrepàncies quan les objeccions:

- a) Es basin en insuficiència o inadequació de crèdit.
- b) Es refereixin a obligacions o despeses l'aprovació de les quals sigui de la seva competència.

L'òrgan interventor elevarà informe al Ple de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos (articles 217 i 218 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març).

BASE 71. Normes de fiscalització limitada prèvia de la despesa

En els termes recollits a l'apartat segon de l'article 219 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, la fiscalització prèvia es limitarà a comprovar els següents extrems:

- L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa i obligació que es proposi contreure. En els casos en què es tracti de contreure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, que es compleix el preceptuat en la normativa vigent.
- Que les obligacions o despeses es generen per òrgan competent.
- Per a tot tipus d'expedients hauran d'efectuar-se, a més, les comprovacions addicionals que es determinin a les presents Bases, podent, l'òrgan interventor, formular les observacions complementàries que consideri convenient, sense que les mateixes tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.

Les obligacions o despeses sotmeses a la fiscalització limitada al fet que es refereix l'apartat 2 de l'article 219 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, exercida sobre una mostra representativa dels actes, documents o expedients que van donar origen a la referida fiscalització, mitjançant l'aplicació de tècniques de mostreig o auditoria, amb la finalitat de verificar que s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas i determinar el grau del compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits.

Els òrgans de control intern que realitzin les fiscalitzacions amb posterioritat hauran d'emetre informe escrit en el qual facin constar quantes observacions i conclusions es dedueixin d'elles. Aquests informes es remetran al Ple amb les observacions que haguessin efectuat els òrgans gestors.

Les entitats locals podran determinar, mitjançant acord del Ple, la substitució de la fiscalització prèvia de drets per la inherent a la presa de raó en comptabilitat i per actuacions comprovacions posteriors mitjançant la utilització de tècniques de mostreig o auditoria (articles 219.3 i 219.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals).

Quan dels informes de fiscalització es deduís que s'han omès requisits o tràmits que siguin essencials o que la continuació de la gestió administrativa pogués causar crebants econòmics a la Tresoreria municipal o a un tercer, es procedirà a l'examen exhaustiu de l'expedient i si, segons el parer de Administratiu, es donen les esmentades circumstàncies, haurà d'actuar conforme al preceptuat en els articles 215 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març.

BASE 72. Procediment de fiscalització limitada prèvia en matèria de despeses

1. En la fiscalització i intervenció prèvia de despeses o obligacions inclosos en el reglament

de control intern de l'entitat es comprovaran en tot cas els següents extrems:

- a) L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat i suficient a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contreure. S'entendrà que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contreure o nascudes i no prescrites a càrrec de la hisenda local, complint els requisits i les regles pressupostàries de temporalitat, especialitat i especificació regulades en el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat mitjançant RDL 2/2004, de 5 de març. En els casos en els quals es tracti de contreure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, si es compleix el preceptuat en l'article 174 del referit text normatiu.

A l'efecte d'allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional 3^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, LCSP, es considera que les propostes compleixen els requisits de l'article 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, mentre no hi hagi un informe que posi de manifest un incompliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

- b) Que les despeses o les obligacions es proposen a l'òrgan competent per a l'aprovació del compromís de la despesa o reconeixement de l'obligació.

La competència de l'òrgan de contractació, del concedent de la subvenció, del qual celebra el conveni de col·laboració o del qual resol l'expedient de responsabilitat patrimonial i, en general, del qual dicti l'acte administratiu, quan dit òrgan no tingui atribuïda la facultat per a l'aprovació, compromís de la despesa o reconeixement de l'obligació de què es tracti.

- c) Que els expedients de compromís de despesa responen a despeses aprovades i, en el seu cas, fiscalitzats favorablement.

Així mateix, en els expedients de reconeixement d'obligacions, a més, que aquests responen a despeses aprovades i compromeses i, en el seu cas, fiscalitzats favorablement; a més de tots els extrems exigits en els articles 18 i 19 del RD 424/2017.

En cas que hi hagi designació d'Interventor per a la comprovació material d'una inversió, a més, que s'ha produït la intervenció de la citada comprovació material de la inversió amb un resultat favorable, sense perjudici del que es disposa en diferents punts d'aquest Acord en els casos en què resulti d'aplicació el segon paràgraf de l'article 198.2 de la LCSP i no hagués arribat el moment d'efectuar la corresponent comprovació material de la inversió.

- d) Que s'aporta autorització del Ple si és necessària en aquells tipus de despeses incloses en el present Acord en els quals la seva normativa específica ho exigeixi.

- e) Els següents extrems *generals* que s'han acordat pel Ple de la Corporació, de conformitat amb l'article 12.3 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, es consideren essencials per a totes les despeses o obligacions d'aquesta Entitat.
- f) Aquells extrems *addicionals* que, atenent la naturalesa dels diferents actes, documents o expedients, es contenen en el present Acord.
- g) Aquells extrems *addicionals ampliat*s que es recullen en el present Acord i que de conformitat a l'article 12.3 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, es consideren essencials atenent la naturalesa dels diferents actes, documents o expedients.

2. En els expedients en els quals, de conformitat amb aquest acord, hagi d'aportar-se el dictamen del Consell d'Estat o òrgan consultiu equivalent en les Comunitats Autònomes que així ho tinguin creat, es comprovarà, amb anterioritat a la sol·licitud d'aquest, que figuren tots els documents contemplats en l'expedient de què es tracti, segons la seva naturalesa, i amb posterioritat a la seva emissió, només es comprovarà la seva existència material i la seva caràcter favorable.

3. Quan dels informes preceptius als quals es fa referència als diferents apartats d'aquest Acord es posés de manifest l'omissió de requisits o tràmits que siguin essencials o que la continuació de la gestió administrativa pogués causar crebants econòmics a la Tresoreria de l'Entitat o a un tercer, es procedirà a l'examen exhaustiu del document o documents objecte de l'informe i si, segons el parer de l'Interventor, es donen les esmentades circumstàncies, s'haurà d'actuar conforme al preceptuat als apartats 1 i 2 de l'art. 12 del RD 424/2017 pel qual es regula el règim jurídic del control interns de les entitats del Sector Públic Local.

BASE 73. Procediment de fiscalització limitada prèvia en matèria de despeses

Extrems addicionals

Als apartats següents s'inclouen els extrems addicionals a comprovar per a cada tipus de despesa –adaptats i aplicables a l'àmbit local- de conformitat amb el recollit en els Acords del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008 i de 20 de juliol de 2018, pels quals es dona aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei General Pressupostària, respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.

1. Despeses de personal

Es contemplen actuacions de control en règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics en matèria de despeses de personal.

No obstant això, per analogia i per garantir dotar d'una major transparència i seguretat jurídica a la tasca de control que ha de dur-se a terme sobre la selecció dels empleats

públics en l'àmbit local, els extrems addicionals assenyalats en aquest ACM de 2008 per a la contractació de personal laboral, s'han fet extensibles a la selecció i nomenament de la resta d'empleats públics de l'Entitat Local.

A. Nomenament o contractació

En el nomenament o contractació del personal al servei de l'Administració de l'Entitat Local subjectes a funció interventora, els extrems addicionals a què es refereixen l'apartat segon.1.f) i g) del present Acord seran els següents:

1. Proposta de nomenament o contractació d'empleats públics definitius derivats de processos selectius:

- a) Certificat acreditatiu, expedit per l'òrgan competent, de què els llocs de treball a cobrir figuren detallats en les respectives RLLT o catàlegs de treball, i estan vacants.
- b) Haver estat emplenat el requisit de publicitat de les corresponents convocatòries en els termes establerts per la normativa que en cada cas resulti d'aplicació.
- c) Acreditació dels resultats del procés selectiu expedida per l'òrgan competent.
- d) Adequació del contracte que es formalitza amb el que es disposa en la normativa vigent.
- e) Que les retribucions que s'assenyalin en el contracte s'ajustin al conveni col·lectiu que resulti d'aplicació.

2. Proposta de contractació d'empleats públics no definitius/temporals derivats de processos selectius

- a) Acreditació de la necessitat de la contractació atenent la seva consideració de servei essencial.
- b) Haver estat emplenats els criteris de selecció establerts pel Ministeri de Política Territorial i Administració Pública en els termes previstos en l'article 35 RD 364/1995.
- c) Acreditació dels resultats del procés selectiu expedida per l'òrgan competent.
- d) Adequació del contracte que es formalitza amb el que es disposa en la normativa vigent.
- e) En el supòsit de contractació de personal amb càrrec als crèdits d'inversions, es verificarà l'existència d'informe jurídic del departament o organisme de què es tracti, sobre la modalitat de contractació temporal utilitzada i sobre l'observança en les clàusules del contracte, dels requisits i formalitats exigits per la legislació laboral.
- f) Que les retribucions que s'assenyalin en el contracte s'ajustin al conveni col·lectiu que resulti d'aplicació.

En el cas de què la contractació d'aquest personal tingui lloc mitjançant un Pla de

contractació, es comprovessin els extrems anteriors excepte els inclosos en les lletres b), c) i d) que se substituiran per la verificació de què els contractes que podran ser celebrats a l'empara del Pla s'adeqüen al que es disposa en la normativa vigent, així com que aquest Pla conté una descripció del procés selectiu que se seguirà en aplicació d'aquest.

3. Pròrroga de contractes laborals:

Que la durada del contracte no supera el termini previst en la legislació vigent.

B. Retribucions del Personal

En les nòmines de retribucions del personal al servei de l'Administració de l'Entitat Local subjectes a funció interventora, els extrems addicionals a què es refereix l'apartat segon.1.f) i g) del present Acord seran els següents:

- a) Nòmines signades per habilitat o òrgan responsable de la seva formació i proposta d'autorització a l'òrgan competent.
- b) En el cas de les de caràcter ordinari i les unificades de període mensual, comprovació aritmètica, que es realitzarà efectuant el total de la nòmina, amb el qual resulti del mes anterior més la suma d'algebraica de les variacions incloses en la nòmina del mes de què es tracti.
- c) Justificació documental limitada als següents suposats d'alta i variació, amb l'abast que per a cadascun d'ells s'indica:
 1. Alts càrrecs: còpia de l'acord de nomenament o document en el qual s'indiqui la data de publicació oficial, diligència de presa de possessió i verificació de les retribucions.
 2. Personal en règim estatutari de nou ingrés: Acord de nomenament, diligència de la corresponent presa de possessió i verificació de què les retribucions estan d'acord amb el grup i lloc de treball.
 3. Personal laboral de nou ingrés: còpia del pla o de l'expedient de contractació sobre el qual va ser exercida la fiscalització de la despesa, i del contracte formalitzat en tot cas.
 4. La resta de les obligacions reflectides en la nòmina, així com els actes que les generin, s'inclouran en l'àmbit de les actuacions pròpies del control financer permanent.

C. Aprovació i reconeixement de la quota patronal a la Seguretat Social

En els expedients d'aprovació i reconeixement de la quota patronal a la Seguretat Social es comprovaran els extrems previstos a l'apartat segon.1 del present acord.

2. Reclamacions per responsabilitat patrimonial

En la fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics en la matèria de responsabilitat patrimonial s'atendrà al que es disposa a l'apartat Sisè de l'Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008.

En els expedients de reclamacions que es formulin davant l'Administració, en concepte d'indemnització de danys i perjudicis, per responsabilitat patrimonial, els extrems addicionals a què es refereix l'apartat segon.1.f) i g) del present acord seran els següents:

- a) Que, en el seu cas, existeix dictamen del Consell d'Estat o òrgan consultiu equivalent en les Comunitats Autònomes que així ho tinguin creat.
- b) Que existeix informe del servei el funcionament del qual hagi ocasionat la presumpta lesió indemnitzable.

3. Contractació

S'atendrà a la circular de contractació de 25 de febrer del 2020 de l'Ajuntament de Badia del Vallès. Aquesta Circular afecta a tota contractació, de qualsevol naturalesa (sigui administrativa -obra, servei, subministrament, administratiu especial, concessió d'obra, etc.-, o sigui mixta, o privada,...), necessària per a l'assolir finalitats institucionals dels serveis municipals.

a) Contracte d'obres

a.1) Expedient inicial. Aprovació de la despesa.

Prèviament a la tramitació de l'expedient de contractació, haurà d'haver-se aprovat definitivament el Projecte d'obres (o en el seu cas, la Memòria valorada, pressupost o altres Prescripcions Tècniques), i d'haver-se emet l'acta de replanteig del projecte amb a disponibilitat dels terrenys precisos per a la seva normal execució, d'acord amb l'article 126 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel RDL 3/2011, de 14 de novembre, en endavant LCSP).

Per a l'aprovació de la despesa (FASE A) cal:

- a. Provisió d'inici de l'òrgan competent, amb indicació del Projecte, si s'escau, o Memòria o Pressupost valorat i detallat d'on es dedueixi la quantia de la despesa, que haurà de tenir en compte l'IVA al tipus corresponent vigent, així com la



indicació del nombre de projecte de despesa al fet que correspongui, si es tracta d'obres d'inversió o de despeses amb finançament afectat, o l'aplicació pressupostària on es considera ha d'imputar-se la despesa en el cas de despeses corrents.

- b. Emissió de l'Informe-Memòria de la contractació pel servei gestor, amb la determinació de l'objecte, prestacions i condicions del contracte, procediment d'adjudicació i la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars.
- c. Emissió de la proposta d'acord pel servei gestor d'aprovació del plec regulador i inici de la licitació.
- d. Emissió d'informe jurídic de Secretària o validació mitjançant vistiplau de l'Informe-Memòria i Plecs reguladors del contracte.
- e. Fiscalització de Intervenció.
- f. Aprovació per l'òrgan de contractació competent del procediment de contractació, plecs reguladors i inici de la licitació.

Per a l'aprovació de la despesa (FASE D), una vegada tramitat els actes de publicitat, licitació, obertura de proposicions i actes dels òrgans auxiliars, caldrà:

- a. Emissió de la proposta d'acord d'adjudicació pel servei gestor
- b. Emissió d'informe jurídic de Secretària o validació de la proposta del servei gestor.
- c. Fiscalització de Intervenció.

Per a l'aprovació de despeses que derivin dels actes d'execució del contracte , caldrà:

- a. Que s'hagi constituït la garantia definitiva per l'adjudicatari
- b. Que el contracte s'hagi formalitzat
- c. Que s'hagi iniciat la seva execució d'acord amb les obligacions del contracte i els plecs reguladors.
- d. Que s'acompleixin les condicions de l'acte d'execució corresponent.

a.2) Modificats:

Es realitzaran conforme l'article 242, en relació als article 205, 206 i concordants de la LCSP i, en el seu cas, com a s'hagin previst al PCAP. En tot cas, sempre exigiran:

- a. Informe de Director facultatiu o responsable del contracte que motivi la necessitat de modificació del projecte, els requisits de la LCSP i provisió de l'òrgan competent.
- b. Redacció de la modificació del projecte i aprovació d'aquest, quan s'escaigui.
- c. Audiència al contractista i al redactor del projecte, por termini mínim de tres dies.
- d. Emissió de la proposta d'acord i de la despesa complementària pel servei gestor.



- e. Emissió d'informe jurídic de Secretària o validació mitjançant vistiplau de l'Informe del Director facultatiu o del servei tècnic municipal responsable del contracte.
- f. Fiscalització d'Intervenció.
- g. Acord d'aprovació del expedient per l'òrgan de contractació.

La intervenció haurà de ser informada, quan la modificació afecti a unitats d'obra que quedin posterior i definitivament ocultes, sempre abans del seu mesurament, amb la forma i efectes previstos a l'article 242.3 de la LCSP.

a.3) Excés de mesuraments.

Aquestes variacions per excés de mesuraments, no tenen la consideració de modificació quan dins la correcta execució de l'obra:

- Es produeixin exclusivament en el nombre d'unitats realment executades respecte les previstes al projecte i no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial.
- Això haurà de ser recollit al certificat final d'obra i informat per la Direcció Facultativa

a.4) Revisions de Preus: (aprovació de la despesa):

Exigirà que el PCAP contempli la possibilitat i la fórmula o sistema de revisió aplicable i que s'hagi executat el 20 per cent de l'obra i hagi transcorregut més d'un any des de la seva adjudicació:

- a. Informe de Director facultatiu o responsable del contracte que acrediti els requisits i la seva aplicació.
- b. Provisió de l'òrgan competent.
- c. Emissió de la proposta d'acord i de la despesa complementària pel servei gestor.
- d. Emissió d'informe jurídic de Secretària o validació mitjançant vistiplau de l'Informe del Director facultatiu o del servei tècnic municipal responsable del contracte.
- e. Acord d'aprovació del expedient pe l'òrgan de contractació.

a.5) Certificacions d'obra:

- a. Certificació d'obra autoritzada pel Director facultatiu de l'obra i amb la conformitat dels serveis corresponents de l'òrgan gestor.
- b. Per a la primera certificació, en els casos que el plec i el contracte disposin la retenció de preus com a forma de prestació de la garantia definitiva el Director facultatiu de l'obra i els serveis corresponents de l'òrgan gestor informaran de la quantia, forma i suficiència per a l'esmentada retenció.



- c. Aportació de factura per l'empresa adjudicatària amb tots els requisits establerts sobre obligació d'expedir factura per empresaris i professionals.
- d. Aprovació per l'òrgan competent.

En el supòsit d'efectuar-se bestretes o abonaments a compte per operacions preparatòries realitzades com a instal·lacions i apilaments de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'obra, que tal possibilitat està prevista en el plec de clàusules administratives particulars i que s'ha prestat la garantia exigida.

a.6) Extinció i liquidació del contracte:

- a. Acta de conformitat de la recepció i liquidació de l'obra o, si escau, acta de comprovació al fet que es refereix l'art.168 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- b. Certificació final d'obra amb conformitat del Director facultatiu de l'obra i dels serveis corresponents de l'òrgan gestor.
- c. Factura emesa per l'empresa adjudicatària amb tots els requisits establerts sobre obligació d'expedir factura per empresaris i professionals.
- d. Validació de la certificació i factura pels serveis corresponents de l'òrgan gestor.
- e. Aprovació per l'òrgan competent.

a.7) Pagament d'interessos de demora:

- a. Informe de la Direcció facultativa d'obra i del Servei gestor corresponent i proposta d'acord amb determinació de la despesa i aplicació pressupostària.
- b. Emissió d'informe jurídic de Secretària o validació mitjançant vistiplau de l'Informe de la direcció d'obra o servei gestor.
- c. Fiscalització de Intervenció.
- d. Aprovació de l'òrgan de contractació competent.

a.8) Indemnització a favor del contractista:

- a. Escrit del contractista intimant la indemnització.
- b. Informe de la Direcció facultativa d'obra i del Servei gestor corresponent i audiència al contractista, si s'escau
- c. Emissió de la proposta d'acord corresponent.
- d. Emissió d'informe jurídic de Secretària o validació mitjançant vistiplau de l'Informe de la direcció d'obra o servei gestor.
- e. Fiscalització de Intervenció.
- f. Aprovació de l'òrgan de contractació competent



a.9) Resolució del contracte d'obra:

- a. Informe de la Direcció facultativa d'obra i del Servei gestor corresponent.
- b. Provisió d'inici amb audiència al contractista i si s'escau, avaladors.
- c. Informe tècnic sobre les al·legacions presentades pel contractista, si s'escau.
- d. Emissió d'informe jurídic de Secretària o validació mitjançant vistiplau de l'Informe de la direcció d'obra o servei gestor.
- e. Emissió de la proposta d'acord corresponent.
- f. Fiscalització de Intervenció.
- g. Informe preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora, quan hi hagi oposició del contractista.
- h. Aprovació de l'òrgan de contractació competent

b) Contractes de subministraments i contractes de serveis

La tramitació, requisits i exigències d'aquests contractes és casi idèntica a la del punt a) contractes d'obres, excepte els alguns aspectes relatius a l'objecte del contracte d'obres (Projecte o memòria o pressupost valorat) o el que deriven d'aquest (modificats del projecte; certificacions;...).

Per això, en general són vàlides les consideracions anteriors del punt a) contracte d'obres i en aquest apartat b) es recullen les especialitats del contracte de subministrament i del serveis respecte les matèries que s'indiquen. Altrament, totes les mencions que es feien al Director facultatiu en el contracte d'obres, han de ser enteses aquí com al responsable del contracte de subministrament o de serveis.

b.1) Expedient inicial. Aprovació de la despesa en el contracte de subministres i serveis:

La tramitació es igual a la descrita en el punt a.1) anterior del contracte d'obres, excepte les consideracions específiques d'aquell al projecte, memòria o pressupost de l'objecte de les obres.

Els serveis gestors hauran de emetre en els contractes de subministrament i serveis els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars, amb l'Informe-Memòria justificatiu d'aquest i de la contractació.

Específicament, en els contractes de serveis que comportin prestacions directes a la ciutadania s'haurà d'estar a allò que disposa l'article 312 de la LCSP.



b.2) Revisions de Preus: (aprovació de la despesa): No hi han variacions significatives, igual com el punt a.4 anterior.

b.3) Modificació del Contracte:

Es realitzaran conforme l'article 205, 206 i concordants de la LCSP i, en el seu cas, com a s'hagin previst al PCAP. En tot cas, sempre exigiran:

- a. Informe del responsable del contracte que motivi la necessitat de modificació, els requisits de la LCSP i provisió de l'òrgan competent.
- b. Audiència al contractista, por termini mínim de tres dies.
- d. Emissió de la proposta d'acord i de la despesa complementària pel servei gestor
- e. Emissió d'informe jurídic de Secretària o validació mitjançant vistiplau de l'Informe del Director facultatiu o del servei tècnic municipal responsable del contracte.
- f. Acord d'aprovació del expedient per l'òrgan de contractació.

b.4) Abonaments del preu del contracte

Es realitzaran en la forma prevista al PCAP i incorporada al contracte, quan siguin mitjançant abonaments fraccionats i periòdics, caldrà:

- Conformitat del responsable del contracte i servei gestor competents amb el serveis o subministrament realitzats o fabricats.
- Aportació de factura per l'empresa adjudicatària, amb tots els requisits establerts sobre obligació d'expedir factura per empresaris i professionals.
- Validació de la factura pel servei gestor i aprovació d'aquesta per l'òrgan competent.

b.5) Pròrroga dels contractes:

La possibilitat de pròrroga ha d'estar prevista al PCAP, així com els seus requisits i durada màxima, conforme l'article 29 de la LCSP:

- a. Informe del responsable del contracte que motivi els requisits legals de la pròrroga.
- b. Provisió d'inici i comunicació al contractista dins dels terminis establerts al PCAP.
- c. Emissió de la proposta d'acord pel servei gestor
- d. Emissió d'informe jurídic de Secretària o validació mitjançant vistiplau de l'Informe del responsable del contracte o servei gestor municipal.
- e. Acord d'aprovació del expedient per l'òrgan de contractació i formalització ulterior de la pròrroga.

b.6) Extinció i Liquidació del contractes:

- a. Acta de recepció i liquidació del subministrament i servei
- b. Factura emesa per l'empresa adjudicatària amb tots els requisits establerts sobre obligació d'expedir factura per empresaris i professionals.
- c. Validació de la factura pel responsable del contracte o servei gestor i aprovació per l'òrgan competent.

c) Contractes de concessió d'obra pública i contractes de concessió de serveis

El règim d'aprovació d'aquest contractes serà similar al previst a l'apartat a), amb les especialitats i singularitats previstes al Capítols II i III, Títol II, del Llibre II de la LCSP.

En tot cas, el contracte de concessió d'obra pública requerirà inicialment que existeixi i s'aprovi l'estudi de viabilitat o, en el seu cas, l'avantprojecte de la construcció i explotació de les obres amb el contingut i requisits dels articles 247 , 248 i concordants de la LCSP. Per a la seva part, el contracte de concessió de serveis, d'acord amb l'article 284 i següents de la LCSP, en cap cas, no podrà prestar-se per a serveis que impliquin exercici d'autoritat inherent als poders públics i prèviament a la contractació, en el cas de serveis públics, haurà d'establir-se el seu règim jurídic, que declari expressament que l'activitat de la qual es tracta és assumida per l'ajuntament com a pròpia, i determinar l'abast de les prestacions en favor dels administrats i regular els aspectes de caràcter jurídic, econòmic i administratiu relatius a la prestació del servei.

d) Contractes que es formalitzin en l'exercici anterior al de l'inici de la seva execució i despeses de caràcter plurianual.

En aquests casos, s'haurà d'especificar al Plec de Clàusules Administratives Particulars de la submissió de l'adjudicació o de les seves pròrrogues a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent, de conformitat amb l'article 117 de la LCSP, l'article 174 del RDL 2/2004, i els articles 79 a 88 del RD 500/90, de 20 d'abril, per a les despeses de caràcter plurianual.

e) Convenis de cooperació que celebri l'Ajuntament amb Ens de dret públic o amb particulars.

Que existeix informe jurídic sobre el text del conveni i en el cas que impliqui l'atorgament de subvencions, verificació dels requisits establerts per a les mateixes.

4. Subvencions i ajudes públiques i convenis

En la fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics en la matèria de subvencions i ajudes públiques s'atendrà al que es disposa a l'apartat Divuitè de l'Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008.

Per als expedients de subvencions i ajudes públiques als quals resulti d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els extrems addicionals a què es refereix l'apartat segon.1.f) i g) del present Acord seran els aprovats en el Reglament de Control intern de l'Ajuntament de Badia, aprovat en Ple en data 25 de novembre del 2020.

5. Ingressos i reconeixement de drets

Com a regla general, tal com disposa l'article 9 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, la funció interventora en matèria de drets i ingressos s'efectuarà mitjançant la fiscalització prèvia de tots aquells actes, documents o expedients de l'entitat local i dels seus organismes autònoms susceptibles de generar drets, així com dels ingressos que es produeixin en la Tresoreria municipal.

D'acord amb el que es disposa en el referit article 9 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, el Ple podrà acordar la substitució de la fiscalització prèvia de drets i ingressos per un control que s'exercirà en dos moments diferents, a saber:

- Mitjançant la presa de raó en la comptabilitat dels actes generadors de drets i ingressos en la Tresoreria; i
- Mitjançant actuacions de control financer que han de realitzar-se amb caràcter posterior.

BASE 74. Definició de les tècniques de mostreig

1. El sistema de fiscalització plena posterior serà aplicat en la seva integritat. Fins llavors, es realitzarà una fiscalització prèvia limitada de despeses i una presa de raó en comptabilitat dels ingressos tributaris i no tributaris, per posteriorment i per mostreig simple, efectuar una fiscalització plena de determinats expedients pel que fa al control de legalitat.

Com a norma general, es determinaran els expedients que s'han d'examinar mitjançant l'aplicació dels procediments de mostreig o mètodes de selecció de mostres que s'estableixen a continuació, d'acord amb Norma Internacional d'Auditoria 530, Mostreig d'Auditoria, NIA-ÉS 530 (adaptada per a la seva aplicació a Espanya mitjançant Resolució de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, de 15 d'octubre de 2013):

L'elecció del procediment específic de mostreig a utilitzar s'efectuarà en funció dels mitjans disponibles i dels objectius i abast perseguits, havent de garantir-se, en tot cas, l'aleatorietat

i objectivitat del procés de selecció i la representativitat de la mostra.

La determinació de la grandària de la mostra o, alternativament, de la precisió i nivell de confiança fixats, es realitzarà en funció de les comeses i càrrega de treball de la Intervenció de què es tracti i dels mitjans personals i materials disponibles. Igualment, i amb independència del mostreig practicat, es podrà realitzar l'examen d'expedients determinats per raó dels seus especials característiques, tramitació o quantia.

BASE 75. Del control financer

1. El control financer al qual es refereix l'article 29 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, té per objecte verificar que el funcionament dels serveis d'aquesta Entitat Local en l'aspecte economicofinancer dels subjectes enumerats en l'article 1 d'aquest Reglament, s'adequa als principis de legalitat, economia, eficiència i eficàcia, comprovant l'adequada i correcta obtenció i utilització dels crèdits, així com la realitat i la regularitat de les operacions amb ells finançades.

2. El control financer, que serà exercit amb plena autonomia i independència respecte de les unitats i entitats o organismes la gestió dels quals es controli, es realitzarà per la Intervenció, de conformitat amb el previst en el present Reglament, en les instruccions recollides a aquest efecte en el Pla Anual de Control Financer d'aquesta Entitat Local i en la normativa bàsica d'aplicació: el RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local i el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març.

3. El control financer es durà a terme a través de les modalitats de control permanent i l'auditoria pública, amb l'abast determinat en el Pla Anual de Control Financer d'aquesta Entitat Local.

Del resultat del control financer. Informes de control financer.

1. L'òrgan interventor, o òrgan en qui delegui, que hagi desenvolupat les actuacions de control financer, haurà d'emetre informe escrit en el qual s'exposaran de forma clara, objectiva i ponderada:

- Els fets comprovats.
- Les conclusions obtingudes.
- Les recomanacions sobre les actuacions objecte de control.
- Les deficiències que hagin de ser esmenades mitjançant una actuació correctora immediata.

2. Aquest informe tindrà caràcter provisional i es remetrà per l'òrgan que hagi efectuat el control al gestor directe de l'activitat controlada perquè, en el termini màxim de 15 dies des

de la recepció de l'informe, formuli les al·legacions que estimi oportunes o en el cas d'existir deficiències admeses per l'òrgan gestor, aquest indiqui les mesures necessàries i el calendari previst per solucionar-les.

3. En base a l'informe provisional i en les al·legacions rebudes, l'òrgan interventor emetrà l'informe definitiu. Si no s'haguessin rebut al·legacions en el termini assenyalat per a això, l'informe provisional s'eleva a definitiu.

4. L'informe definitiu inclourà les al·legacions del gestor i, en el seu cas, les observacions de l'òrgan de control sobre aquestes al·legacions.

CAPÍTOL III. FISCALITZACIÓ D'INGRESSOS

BASE 76. Presa de raó en comptabilitat

1. La fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la Tresoreria se substitueix pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i el control posterior exercit mitjançant el control financer, tal com autoritza l'art. 9 del RD 424/2017, de 28 d'abril.

2. Aquesta fiscalització s'exercirà en dos moments diferents:

- La presa de raó en la comptabilitat de l'Entitat Local o dels seus organismes autònoms, dels actes generadors de drets i ingressos en la Tresoreria.
- Mitjançant actuacions de control financer que han de realitzar-se amb caràcter posterior.

3. La presa de raó de comptabilitat s'efectuarà a la vista de tota operació de gestió econòmic-pressupostària, mitjançant la incorporació al sistema d'informació comptable a través dels documents comptables corresponents.

Així, cada àrea o el servei de l'Entitat Local iniciarà el corresponent expedient que farà arribar a Intervenció seguint l'iter procedimental habitual per a la seva presa de raó en comptabilitat.

4. L'exercici del control posterior o financer es durà a terme mitjançant tècniques d'auditoria i mostreig.

a) Aquestes actuacions de comprovacions posteriors tenen per finalitat assegurar que la gestió economicofinancera dels drets i ingressos públics s'ajusta a les disposicions aplicables en cada cas.

Les actuacions a dur a terme hauran de verificar en qualsevol cas:

- El compliment de la legalitat tant en els procediments de gestió que hagin donat lloc al reconeixement, liquidació, modificació o extinció de drets, com en la realització de qualsevol ingrés públic.
- Que el dret econòmic és reconegut i liquidat per l'òrgan competent i d'acord amb les normes en cada cas aplicables.



- Que l'import és el correcte, tenint en compte les possibles causes de la modificació d'aquest, com els ajornaments i fraccionaments dels deutes liquidats o els fets que puguin donar lloc a l'extinció del dret.
- Que els ingressos s'han realitzat en les caixes o comptes corrents de les entitats de dipòsit degudament autoritzades, dins dels terminis legalment establerts i per la quantia deguda.
- Que el pagador és el correcte, examinant, en el seu cas, els supòsits de derivació de responsabilitat.
- Que tots els drets i/o operacions susceptibles de ser comptabilitzades l'estiguin en el concepte adequat i per l'import correcte.

A més dels extrems detallats en el paràgraf anterior, per als següents casos haurà de verificar-se igualment:

- Reintegrament de Pagaments Indeguts: Que els motius i la seva procedència són correctes, detallant operació, motiu, import i unitat o àrea gestora.
- Taxes o Preus Públics per prestació de serveis o realització d'una activitat: Que la prestació del servei o realització d'activitat està efectivament autoritzada per l'òrgan competent. Que les liquidacions i/o autoliquidacions es corresponen amb els subjectes passius que han realitzat de forma efectiva el fet imposable.
- Taxes per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic: Que la utilització o l'aprofitament estan efectivament autoritzades per l'òrgan competent.
- Que les liquidacions i/o autoliquidacions es corresponen amb els subjectes passius que han realitzat de forma efectiva el fet imposable.
- Fiances: Que es distingeixin en els diferents conceptes de fiances, tant el tercer com l'import lliurat per aquests com a garantia. Que les que es constitueixen com a garanties definitives es dipositin amb anterioritat a la signatura del contracte i que les garanties provisionals es retornin simultània o posteriorment al dipòsit de les definitives o es retornen en cas de no adjudicació.

- b) Aquesta verificació es realitzarà sobre una mostra representativa dels actes, documents o expedients de contingut econòmic, origen del reconeixement o liquidació de drets.

TÍTOL VII. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I MOVIMENT DE LA TRESORERIA

BASE 77. Informació sobre l'execució del pressupost i la tresoreria

De conformitat amb l'establert en l'article 207 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per RDL de 2/2004, de 5 de març, Administratiu d'aquest Ajuntament remetrà al Ple Corporatiu, per conducte del President, informació de l'execució dels Pressupostos i del moviment de la Tresoreria per operacions pressupostàries i no pressupostàries i de la seva situació, amb temps suficient per ser coneguts en les sessions Plenàries ordinàries que aquest Ajuntament celebri en els mesos de juliol i desembre de cada any.

DISPOSICIÓ FINAL

A tot el que no estigui previst a les presents Bases li serà aplicable el que es disposa en el Text Refós de la Llei i Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, el RD 500/1990, de 20 d'abril, així com les normes que desenvolupin a les anteriors.

Quantes dubtes se suscitin en l'aplicació de les presents Bases, seran resoltes per Alcalde/ssa, previ informe de la Intervenció.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT