

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE D'ASSESSORAMENT JURÍDIC I ASSISTÈNCIA LLETRADA EN PROCESSOS JURISDICCIONALS DE L'AJUNTAMENT BADIA DEL VALLÈS.

A. PART DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Clàusula primera. Objecte i qualificació.

1. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'assessorament jurídic i assistència lletrada en processos jurisdiccionals de l'Ajuntament de Badia del Vallès, amb l'extensió i àmbits i les parts fixa (serveis d'assessorament jurídic especialitzat) i variable (serveis d'assistència lletrada) que específicament s'expressen i regulen a la clàusula 28 i següents de la part B) d'aquest Plec sobre les Prescripcions Tècniques particulars.

Aquests serveis es prestaran sense règim d'exclusivitat, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de contractar altres serveis jurídics per a la defensa jurisdiccionals segons l'especificitat de l'objecte de litigi o de realitzar altres consultes o dictàmens per l'especialitat o complexitat de l'objecte o matèria.

Aquest contracte té la qualificació d'administratiu de serveis, d'acord amb allò que estableix l'article 10 i 16 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, (en endavant TRLCSP), l'article 2 i concordants de la Directiva del Parlament i Consell Europeu sobre contractació pública 2014/24/UE. (DCUE).

2. Les característiques i prestacions que integren l'objecte del contracte es descriuen i desenvolupen a la part B d'aquest Plec, de prescripcions tècniques, els quals motiven les raons de la unitat de l'objecte del contracte, sense divisió de lots, essent la seva codificació CPV de 79100000-5: serveis jurídics.

Clàusula segona. Procediment de Selecció i Adjudicació.

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant, tramitació ordinària, procediment obert i diversos criteris d'adjudicació. Per a l'avaluació de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'atendrà allò disposat a la clàusula vuitena, d'acord amb els articles 150 i 157 del TRLCSP.

Clàusula tercera. Publicitat de la licitació.

1. L'anunci de licitació es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament [<https://seuelectronica.badiadelvalles.cat/seccio.php?id=34>] i al BOP amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la recepció de les proposicions.

2. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari en els diaris i butlletins oficials i en altres mitjans de difusió, serà de 1.500 euros.

Clàusula quarta. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

1. El pressupost anual total i net, ascendeix a la quantia total màxima de 34.780 euros, corresponents a 16.500 euros, als serveis d'assessorament jurídic (part fixa) i 18.280 euros als serveis d'assistència lletrada (part variable). El tipus de licitació, doncs, s'estableixen sobre la part fixa del contracte, 16.500 euros, essent aquest preu net millorable a la baixa, i constitueix la xifra màxima per sobre de la qual es desestimaran les ofertes dels licitadors. D'altra banda, sobre la part variable del contracte s'estableix una licitació sobre els preus unitaris. Al preu del contracte li serà d'aplicació el tipus general de l'Impost sobre el Valor Afegit del 21 per cent.

2. El sistema de determinació del preu es refereix a la totalitat de les prestacions objecte del contracte. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

Any	Partida pressupostària	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2018	0101 9201 22604	34.780	21	7.303,80	42.083,80
2019	0101 9201 22604	34.780	21	7.303,80	42.083,80
2020	0101 9201 22604	34.780	21	7.303,80	42.083,80
2021	0101 9201 22604	34.780	21	7.303,80	42.083,80
	TOTALS	139.120		29.215,20	168.335,20

Les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es deriven del compliment d'aquest contracte seran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal del 2018. En aquest sentit i per tractar-se d'un contracte plurianual, l'autorització o realització estarà sotmesa a la condició suspensiva d'aprovació del pressupost municipal 2018 i d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte durant els exercicis 2018 i 2019, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

3. El valor estimat del contracte (VE), sense incloure l'IVA és el següent:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE altres conceptes	SUMA
2018	34.780		6.956	41.736
2019	34.780		6.956	41.736
2020		34.780	6.956	41.736
2021		34.780	6.956	41.736
			TOTAL VE	166.944

Clàusula cinquena. Durada del Contracte, inici i lloc d'entrega de les prestacions.

1. La durada del contracte de serveis serà de dos anys. La vigència del contracte podrà prorrogar-se, per mutu acord de les parts, fins a un màxim de quatre anys, mitjançant resolució expressa, a proposta del responsable del contracte i consentiment del contractista, amb un més abans, com a mínim, de la finalització de la vigència inicial o de les seves pròrrogues.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia 01 de gener de 2018 o al dia següent de la

seva formalització, si aquesta fos posterior i tret que en aquesta formalització es disposi una altra data.

3. L'adjudicatària d'aquest contracte queda expressament obligada a continuar en la prestació dels serveis variables de defensa i representació jurídiques acceptats i aprovats dins la vigència del contracte i pendents de resolució jurisdiccional, amb independència fins i tot del nou procés d'adjudicació que pugui fer l'Ajuntament per a desenvolupar serveis jurídics iguals o anàlegs al d'aquest contracte.

Clàusula sisena. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. L'activitat dels interessats ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels respectius estatuts o regles fundacionals.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Els empresaris individuals, mitjançant còpia autèntica del DNI. Els empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

En cas d'actuar per representació, s'haurà d'acreditar amb el document públic d'apoderament atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats.

b) Els empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 60 del TRLCSP, es provarà mitjançant testimoni judicial, certificació administrativa o la declaració responsable mitjançant en els termes recollits al present plec.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser d'un import igual o superior a 43.056 euros.

Aquest s'hi acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o al registre oficial al que hagi de ser inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil l'acreditaran mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

b) Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent durant el període de presentació d'ofertes, per import igual o superior al valor estimat del contracte. Aquesta s'hi acreditarà amb certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports, riscos assegurats i data de venciment, i l'aportació del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança que, en tot cas, garanteixi la seva vigència i cobertura durant tota la vigència del contracte.

3.2. La solvència tècnica específica:

a) Que l'empresa compti i disposi per a l'execució del contracte, com a mínim, a un llicenciat amb dret, advocat col·legiat i amb una experiència igual o superior a 15 anys d'exercici. Això s'acreditarà mitjançant certificació del Il·lustre Col·legi d'advocats al que s'hagi exercit.

b) Haver realitzat un mínim de 10 assistències jurídiques o lletrades als darrers cinc anys en àmbits i matèries iguals, anàlegs o similars al d'aquest contracte. Això s'acreditarà mitjançant la presentació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys. La relació haurà d'expressar el tipus de serveis, l'import, dates i destinatari; haurà de estar avalada per certificats de bona execució.

Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs o serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte s'atendrà al grup i subgrup de classificació al que pertanyen uns i d'altres i, a la resta de casos, a la coincidència dels dos primers dígits dels seus respectius codis CPV.

3.3 Les empreses que estiguin inscrites al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, acreditaran la solvència econòmica i financera, i tècnica professional, conforme els articles 75.2 i 83.1 del TRLCSP, mitjançant:

a) L'aportació del certificat de la inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat, juntament amb una fitxa resum actualitzada de les dades que consten en el Registre de licitadors corresponent.

b) La declaració responsable que les circumstàncies reflectides en el certificat d'inscripció i la documentació complementària no han experimentat cap variació.

Clàusula setena. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa.

1. Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament, davant el registre general ubicat a l'OAC, en horari d'atenció al públic, fins a les 14:30 hores del quinze dia natural, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci al BOP.

Les ofertes es podran presentar, per correu. En aquest cas, l'empresari ha de justificar



la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador. L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa pel Secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds subscrites pel licitador.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

2. Les ofertes per participar es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador, en la forma i condicions que a continuació es descriu:

2.1 SOBRE «A»DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

A l'exterior del sobre ha de figurar la menció: "SOBRE A) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA del procediment de contractació dels serveis d'assessorament jurídic i assistència lletrada en processos jurisdiccionals de l'Ajuntament de Badia del Vallès, presentada peramb NIF....., amb domicili a efectes de comunicació....., e-mail....., telèfon..., fax.... (signatura)"

El sobre haurà de contenir la declaració responsable de complir els requisits legals i no estar incurs en cap causa de prohibició per a contractar amb l'Ajuntament segons model annex 1A (si el licitador es troba inscrit en els registres oficials de licitadors i empreses classificades de l'Estat o la Generalitat) o model annex 1B (en cas contrari).

Altrament, si es donen els supòsits que s'indican, el sobre contindrà la els documents següents:

- Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres, segons la clàusula 6.1.
- Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE), segons model annex número 2.

2.2 SOBRE «B»PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

A l'exterior del sobre ha de figurar la menció: "SOBRE B) PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA del procediment de contractació dels serveis d'assessorament jurídic i assistència lletrada en processos jurisdiccionals de l'Ajuntament de Badia del Vallès, presentada peramb NIF..... (signatura)". El sobre contindrà:

- a) La proposició econòmica que s'ha d'ajustar al model annex 3, amb el contingut i documentació exigible que s'indiquen a la clàusula 35a.

b) La documentació relativa als criteris objectius al·legats.

3. Retorn de la documentació presentada. Un cop adjudicat i formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació de les proposicions presentades quedarà a disposició de les empreses licitadores. En cas que les empreses licitadores no retirin dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini de sis mesos a comptar des de la data d'adjudicació del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

Clàusula vuitena. Criteris d'Adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa cal tenir en compte diversos criteris d'adjudicació quantificables automàticament, que es puntuaran de la següent forma:

a) Oferta econòmica del preu del contracte: Fins a 74 punts, que s'atorgaran de la següent forma:

a.1) S'atorgaran 37 punts al preu més econòmic de la part de serveis fixes d'assessorament jurídic especialitzat. La resta d'ofertes es valoraran aplicant la següent fórmula: $\text{Puntuació} = (\text{Oferta més econòmica} \times \text{Puntuació màxima}) / \text{Oferta que es puntua}$

a.2) S'atorgaran 37 punts a la proposta de preus unitaris més econòmica de la part de serveis variables d'assistència lletrada del contracte. La millor oferta serà la que n'obtingui inferior puntuació segons la fórmula següent:

$$R = [\sum (\text{MPU de JS} \times 3) + (\text{MPU de JC} \times 15) + (\text{MPU de la JCA} \times 3) + (\text{MPU de la JP}) + (\text{MPU ACTJ} \times 3)] / 20$$

Essent: **R**, resultat; $\sum$, sumatori; **MPU**, mitjana de preus unitaris; **JS**, jurisdicció social; **JC**, jurisdicció civil; **JCA**, jurisdicció contenciós administrava; **JP**, jurisdicció penal; **ACTJ**, Accions comuns a totes les jurisdiccions.

La resta d'ofertes es valoraran aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{R de l'oferta més econòmica} \times \text{Puntuació màxima}) / \text{R de l'oferta que es puntua}$$

b) Millores per augment de la dedicació horària presencial prevista per la la part de serveis fixes a la clàusula 29.2. S'atorgaran 15 punts a la millor oferta. La resta d'ofertes es valoraran aplicant la següent fórmula: $\text{Puntuació} = (\text{Oferta que es puntua} \times \text{Puntuació màxima}) / \text{Millor oferta presentada}$.

c) Millores de la qualitat tècnica per millors de titulacions dels medis personals que es destinaran a l'execució del contracte, fins a un màxim de 11 punts, d'acord amb els següents criteris:



c.1) Títol de doctorat universitari en qualsevol de les matèries pròpies del contracte, 3,5 punts.

c.2) Títol màster universitari en qualsevol de les matèries pròpies del contracte, 3,5 punts.

c.3) Per l'exercici de docència universitària en qualsevol de les matèries pròpies del contracte, durant dos o més cursos lectius 3,5 punts.

En cas, de destinar més d'una persona advocada a l'execució del contracte, la puntuació en aquest apartat, serà la resultant de dividir la puntuació obtinguda en conjunt pel nombre de persones que es destinen a la prestació dels serveis.

Clàusula novena. Ofertes amb Valors Anormals o Desproporcionats.

El procediment previst a l'article 152 del TRLCSP per tal d'estimar el caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes podrà iniciar-se quan es donin els paràmetres següents: a) Quant la proposició econòmica, referida a l'apartat a.1) de la clàusula anterior superi un 25% amb el sistema de càlcul establert a l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques; i b) alhora a la resta de criteris d'adjudicació se obtingui una puntuació conjunta superior al 90 per cent del total establert dels apartats a.2), b) i c) de la clàusula vuitena.

Clàusula desena. Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació es constituirà amb la següent composició:

Presidència: L'Alcalde o regidor en qui delegui.

Vocals: 1) El tinent d'Alcalde d'àrea o regidor en qui delegui. 2) La secretària general, o funcionari del grup A en qui delegui. 3) L'interventor general o funcionari del grup A en qui delegui. 4) El coordinador d'àrea de serveis centrals o personal en qui delegui.

Secretaria: La secretària general o funcionari en qui delegui.

Clàusula onzena. Obertura de Proposicions.

1. La Mesa de Contractació es constituirà en sessió interna el sisè dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores, per a qualificar la documentació administrativa presentada corresponent als sobres «A». Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als licitadors afectats per tal que els corregeixin o rectifiquin en un termini no superior a tres dies hàbils. En igual termini, l'òrgan de contractació també podrà sol·licitar als licitadors els aclariments que calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los a fi que en presentin de complementaris.

2. L'acte d'obertura i examen dels sobres «B», prèviament convocada, es realitzarà en sessió pública a les 12:30 hores del mateix dia, tret que hi hagi atorgat termini per esmenar la documentació administrativa. A la sessió pública, es donarà informació de les empreses admeses al procediment i es realitzarà l'obertura de les diferents proposicions presentades. A continuació s'obriran els sobres «B» i s'efectuarà la valoració dels criteris automàtics, elevat a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més

avantatjosa. La Mesa podrà sol·licitar, amb caràcter previ, els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord amb els criteris i les ponderacions establertes en aquest Plec. Els informes s'hauran de lliurar en el termini màxim de 10 dies naturals. Els informes seran preceptius per a la Mesa, tret error material o d'infracció de l'ordenament jurídic que es resolldria motivadament.

3. El dia, hora i lloc de l'obertura de sessions públiques dels sobres es publicarà en el perfil del contractant, mitjançant la publicació de l'acta de la Mesa de Contractació, amb una antelació mínima de tres dies hàbils a la data d'obertura.

Clàusula dotzena. Garanties.

1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5 per cent de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, que es podrà instrumentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 96.1 del TRLCSP, complint les disposicions de l'article 97 del mateix cos legal i en tant que siguin aplicables els requisits establerts als articles 55 i següents del RGLCAP. L'adjudicatari podrà acollir-se a la modalitat de constitució de la garantia mitjançant retenció del preu, l'import d'aquesta serà retengut del primer o únic abonament del contracte, o en el seu cas, dels successius abonaments fins a complimentar l'import total d'aquella.

3. En el present contracte no s'exigeix garantia complementària, sense perjudici dels casos especials legalment previstos, en aquest casos l'import total de les garanties no podrà superar el 10 per cent del preu del contracte, sense IVA.

4. La garantia definitiva respondrà dels conceptes relacionats a l'article 100 del TRLCSP. Si per qualsevol motiu la garantia queda reduïda, l'adjudicatari l'haurà de reposar o ampliar en la quantia que correspongui en el termini de quinze dies.

Clàusula tretzena. Adjudicació del Contracte.

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de dos mesos, comptadors des de l'obertura de les proposicions del sobre B i proposta de la Mesa de Contractació a l'òrgan de contractació, mitjançant acord motivat de la Junta de Govern Local al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. Aquest període podrà ser ampliat si s'escau pel termini màxim de 15 dies naturals, en atenció al caràcter col·legiat d'aquest l'òrgan de contractació municipal, les seves funcions delegades i el calendari establert de sessions ordinàries. Transcorregut els terminis expressats, inclòs el de pròrroga si s'escau, els licitadors podran retirar les seves ofertes.

2. L'acord d'adjudicació de l'òrgan de contractació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte i s'acomodarà a la proposta de la Mesa de contractació, tret dels casos següents: a) Que la proposta de la Mesa s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic o evident error material. En aquest casos, l'adjudicació es farà a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció o error material. b) Que l'òrgan de contractació presumeixi motivadament que la proposició o proposicions no poden ser complertes per incloure valors anormals o

desproporcionats. En aquest cas, es sol·licitaran els informes tècnics i jurídics adients, es donarà audiència al contractista i es resoldrà de conformitat amb allò previst a l'article 152 del TRLCSP.

3. Prèviament a l'adjudicació es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia que rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits en la clàusula sisena i que hagin estat expressats a les declaracions responsables presentades al sobre «A», de compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; dels documents acreditatius de la seva aptitud per a contractar; de constitució de la garantia i d'altra que sigui procedent. Als efectes d'aquesta acreditació s'entendrà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració és el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

4. En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert o s'aporti amb mancances, es podrà atorgar un termini addicional per a presentar-la o esmenar-les no superior a tres dies hàbils, transcorregut el qual sense aportar allò que l'hi hagués estat requerit, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es requerirà la presentació de la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes, sense perjudici d'altres accions legals que ptoquin. En cas de falsedat en la declaració o declaracions responsables, es quedarà exclòs del procediment i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

5. Un cop rebuda la documentació, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la seva recepció.

Clàusula catorzena. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte.

1. L'adjudicació del contracte es notificarà a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, en el termini màxim de 10 dies hàbils, mitjançant correu electrònic, a l'adreça que els licitadors hagin designat a les proposicions i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant. Aquesta notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació que preveu l'article 151.4 del TRLCSP.

2. En la notificació adreçada a l'adjudicatari serà citat perquè abans del termini de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar el contracte.

3. Si per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzés el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament procedirà conforme l'apartat 4t de la clàusula anterior, sense perjudici de reclamar la indemnització que correspongui, si s'escau.

Clàusula quinzena. Abonaments al contractista.

1. El pagament del preu es realitzarà mitjançant el sistema d'abonaments fraccionats contra lliuraments parcials de prestacions, de forma mensual, d'acord amb les obligacions següents:



- a) Distingir en cada facturació mensual entre la part fixa de la contractació (serveis d'assessorament jurídic especialitzat de la clàusula 29a) i la part variable (serveis d'assistència lletrada de la clàusula 30a), que s'hagin produït durant el període de facturació fraccionat i d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 33a).
- b) Adjuntar amb la presentació de la factura, si és el cas, un informe respecte les accions i incidències corresponents a la part variable de serveis.

2. Amb aquests efectes, el contractista presentarà les factures en la forma i contingut previstos a l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, amb la identificació disposada per la Disposició Addicional Trenta-tresena del TRLCSP -l'òrgan de contractació; el servei econòmic; i el servei gestor i responsable del contracte-, i amb compliment de la normativa reguladora que desenvolupa la Llei 5/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic. Per això, el contractista té les obligacions de:

- a) Presentar la factura davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta.
- b) Incloure a la factura el següent contingut:
 - L'òrgan de contractació: Junta de Govern Local
 - L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat: intervenció municipal.
 - El destinatari: Unitat tramitadora.
 - Expedient: 2730/2016
 - Codi DIR3: L01089045, Ajuntament de Badia del Vallès
 - L'oficina comptable: servei d'hisenda, àrea de serveis centrals .
 - L'òrgan gestor: secretaria general, Presidència.
 - La unitat tramitadora: servei d'hisenda, àrea de serveis centrals.

2. L'Ajuntament, prèvia recepció de conformitat dels treballs realitzats pel responsable del contracte i aprovació de l'òrgan competent, abonarà al contractista l'import de la factura, dins dels terminis legals previstos comptats des de la data de presentació de la factura.

Clàusula setzena. Revisió de preus.

Per la duració i característiques del contracte no hi ha revisió de preus.

Clàusula dissetena. Responsable, direcció i inspecció de l'execució del contracte.

Serà responsable del contracte la secretària general de la corporació amb l'assistència del responsable tècnic del servei o àrea dels diferents àmbits dels serveis inclosos a l'objecte de la contractació, i li correspondrà la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. L'Ajuntament també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest s'executi amb el màxim respecte i eficiència a les obligacions i exigències contingudes al present plec i al de prescripcions tècniques particulars.

Clàusula divuitena. Drets i obligacions del contractista i condicions especials d'execució.

1. Són drets del contractista:

- a) Fer servir, si s'escau, els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei.
- b) Percebre les retribucions corresponents per la prestació del servei.
- c) Tenir les garanties i condicions adequades per a la correcta execució del servei, fins i tot en el supòsit de modificacions del servei imposades per necessitats públiques que augmentin les despeses o disminueixin la retribució.
- d) Aquells d'altres que derivin de la relació contractual o la legislació aplicable.

2. Són obligacions del contractista:

2.1 Relatives a l'execució del contracte:

- a) Prestar el servei objecte del contracte a partir de la seva signatura, d'acord amb les previsions establertes en aquest plec, així com en el de prescripcions tècniques, o que en resultin de la oferta adjudicada.
- b) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- c) Executar el contracte al seu risc i ventura, assumint la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin derivar-se de la prestació del servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim de 300.000 euros que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

2.2 Relatives a la confidencialitat i la protecció de dades personal:

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a

banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

- a) Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- b) Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari son les corresponents al nivell requerit bàsic, i son d'aplicació als fitxers, centres de tractaments, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- c) Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial o reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- d) Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- e) També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquella documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitat diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

2.3 Altres obligacions:

- a) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- b) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte.
- c) Abonar les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec.
- d) Qualsevol d'altres previstes en aquest plec, a les prescripcions tècniques i la normativa contractual o general i sectorial d'aplicació.

3. Obligacions específiques respecte del personal laboral de l'empresa contractista:

3.1 Organització i personal. El contractista resta obligat a:

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



a) Determinar l'advocat o advocats, reunint els requisits de titulació i experiència contractats, s'adscriurà personalment a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

b) Procurar l'estabilitat d'aquest personal en l'execució del contracte, tot comunicant a l'Ajuntament qualsevol variació transitòria o puntuals, en ordre a no alterar la correcta execució del contracte. Aquestes situacions hauran d'obeir a raons justificades i garantiran els requisits de titulació i experiència contractats.

c) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i /o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

d) Exercir de manera real, efectiu i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari respecte el seu personal encarregat de l'execució del contracte. Vetllar especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

e) Executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de la empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics.

f) Designar un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que vetllarà per al correcta execució dels serveis i amb qui l'Ajuntament establirà les relacions de coordinació, control i supervisió d'aquells.

3.3 Prevenció de riscos laborals. El contractista resta obligat al compliment de la normativa general sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener.

4. Obligacions essencials del contracte:

1. Seran obligacions essencials les previstes a les clàusules 28, 29, 30, 31, 32, i els apartats 2.1 a), b) i c); 2.2; 3.1 a) i b) de la clàusula anterior.

2. Igualment, tindrà caràcter essencial, aquelles altres obligacions d'aquest Plec o derivades de la oferta presentada pel contractista i acceptada a l'adjudicació, el incompliment de les quals sigui susceptible de constituir faltes greus o molt greus segons allò previst als presents plecs o la normativa tributària, social, administrativa o sectorial d'aplicació.

Clàusula dinovena. Prerogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives de resolució de dubtes, d'interpretació, modificació i resolució del contracte, amb el contingut, abast i procediment que disposen aquest plec i els articles 201, 211 i concordants del TRLCSP.

Clàusula vintena. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només el podrà modificar:

1. Per algunes de les causes previstes i precises següents:

a) Per l'augment o disminució de de noves necessitats a conseqüència de nous equipaments, serveis o instal·lacions municipals o supressió o cessament de la prestació d'aquells.

b) Per l'augment o disminució de litigis, demandes i reclamacions per sobre dels nivells ordinaris i contemplats al valor estimat d'aquest contracte previstos a la clàusula 4a, 27a i concordants.

2. Per les raons d'interès públic previstes a l'article 107 del TRLCSP i el disposat a l'article 71 de la Directiva 2014/14/UE, sempre i quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:

a) Inadequació de la prestació o parts de la prestació contractada per satisfer les necessitats a cobrir per l'objecte del contracte, a causa d'errors o omissions del projecte o les especificacions tècniques prescrites o oferides.

b) Força major o cas fortuït que fessin impossible la realització de les prestacions en els termes inicials definits.

c) Conveniència d'incorporar avenços tècnics que la millorin notòriament, sempre que aquests s'hagin produït amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

d) Necessitat d'ajustar les prestacions a especificacions tècniques, ambientals de seguretat i d'altres anàlogues que s'aprovin amb posterioritat a l'adjudicació.

e) Que la necessitat de la modificació derivi de circumstàncies que un poder adjudicador diligent no hagués pogut preveure.

3. Les modificació previstes als apartats anteriors, no podran alterar les condicions essencials del contracte i hauran de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables. L'acord d'aprovació de la modificació requerirà audiència prèvia del contractista, informe del responsable del contracte, s'haurà de formalitzar en document administratiu i serà obligatòria pel contractista, sense perjudici de les seves accions de recurs administratiu especial.

4. En els casos previstos a l'apartat primer, no podran superar-se els límits legals previstos a la normativa esmentada.

5. En els casos previstos a l'apartat segon, es considerarà modificació essencial del contracte tota aquella que suposi la variació en més o menys del 10 per cent del seu preu d'adjudicació, sense que en cas de modificacions successives, el conjunt d'aquestes no puguin superar el límit expressat.

Clàusula vint-i-unena. Subcontractació i cessió.

Pel contingut i naturalesa jurídica del contracte, així com les obligacions essencials personalíssimes, el contractista no podrà cedir o subcontractar.

Clàusula vint-i-dosena. Demora de les prestacions.

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització, com també dels terminis assenyalats per a l'execució successiva.

2. Quan el contractista, per causes a ell imputables, incorri en demora respecte del compliment del termini total, o els d'execució parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció previstes en l'article 212.4 TRLCSP. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

3. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula vint-i-tresena. Responsabilitat en l'execució del contracte.

1. Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es qualificaran com a lleus, greus o molt greus, segons la tipificació que es detalla següidament:

1.1 Són faltes molt greus, que seran sancionades amb la resolució del contracte o multes fins al 10 % del preu del contracte, els incompliments molt greus de:

a) Les obligacions essencials previstes a la clàusula 18a.

b) La normativa general tributària o de seguretat social; la normativa general sobre riscos laborals, pla de seguretat i salut en les prestacions; sobre medi ambient; o sobre confidencialitat i protecció de dades personals.

c) Les obligacions de caràcter essencials previstes al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

d) La reiteració de dues faltes greus.

1.2 Són faltes greus, que seran sancionables fins el 5 per cent del preu del contracte, els incompliments greus de:

a) Les obligacions de caràcter no essencials previstes al present plec o al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

b) La normativa general sobre les matèries definides a l'apartat anterior que no constitueixin caràcter de molt greu.

c) La reiteració de dues faltes lleus.

1.3 És falta lleu, que serà sancionable fins a un 1 per cent del preu del contracte, qualsevol incompliment formal o material que no tingui caràcter de greu o molt greu.

2. De conformitat amb el que preveu l'article 212 del Text Refós de la llei de Contractes del Sector Públic, les penalitzacions esmentades s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista i a proposta del responsable del contracte, acord que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions o abonaments.

Clàusula vint-i-quatrena. Execució, recepció i termini de garantia del contracte.

1. Sense perjudici del règim de vigència i transitorietat previst a les clàusules 5a i 34a. Finalitzat el període de vigència del contracte, la constatació de la correcta execució de les prestacions del contracte es realitzarà mitjançant un acta de recepció, dins del termini d'un mes següent al lliurament o realització i la liquidació del contracte, acreditada la correcta execució, es realitzarà dins del termini de trenta dies a comptar des de l'acta de recepció o des de què l'Ajuntament rebi la factura si aquesta és posterior a l'acta de recepció.

2. En cas contrari, si les prestacions realitzades no se adequen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es podrà rebutjar la recepció, requerir al contractista per a les esmenes procedents o quedar exempt, cas contrari, de l'obligació de pagament o amb el dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet, conformitat i amb les garanties i procediment previstos als articles 222 i 307 de la TRLCSP.

3. Des de l'acta de recepció o informe equivalent, es fixa un període de garantia de 3 mesos, durant el qual el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin.

Clàusula vint-i-cinquena. Resolució del contracte.

El present contracte podrà ser resolt per les causes legalment previstes i amb els efectes assenyalats als articles 232, 308 i 309 del TRLCSP. A més d'això, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora de l'inici de les prestacions o la suspensió injustificada d'aquestes.

b) L'incompliment de les obligacions essencials

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042

c) L'incompliment d'obligacions qualificables de molt greus.

Clàusula vint-i-sisena. Règim jurídic i jurisdicció

1. Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec i, en tot allò no previst, seran d'aplicació les normes d'aplicació directa de la Directiva del Parlament i del Consell Europeu 2014/24/UE, de 26 de febrer; el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. I el fur i competència recaurà en els Jutjats i Tribunals de Barcelona, amb expressa renúncia pels licitadors dels que hi pogués correspondre'ls.

PART B. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Clàusula vint-i-setena. Necessitats i idoneïtat del contracte.

L'Ajuntament no disposa actualment de personal i medis adequats per a la prestació de l'assistència lletrada en processos jurisdiccionals i assessorament jurídic especialitzat en matèries de competència municipal, les quals constitueixen l'objecte d'aquest contracte que s'ha configurat en atenció a les necessitats en diferents àrees i serveis municipals, així com als antecedents i evolució dels litigis jurisdiccionals als darrers exercicis municipals.

Clàusula vint-i-vuitena. Definició de l'objecte del contracte.

1. El present contracte té per objecte dos tipus diferenciats de serveis:

a) L'assessorament jurídic especialitzat sobre determinats àmbits i matèries que es sol·licitin per diferents àrees i serveis municipals, i que constitueixen la part fixa del contracte, com a prestació regular i determinada, a efectes d'allò previst a les clàusules 15a i 33a.

b) L'assistència lletrada a l'Ajuntament en els processos que es segueixen en qualsevol instància i via jurisdiccional, ja sigui com a part demandada o com a part actora. Aquest servei es denominen variable, com a prestació no determinable i previsió respecte preus unitaris als efectes igualment d'allò previst a les clàusules 15a i 33a.

2. Aquests serveis es prestaran sense règim d'exclusivitat, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de contractar altres serveis jurídics per a la defensa jurisdiccional segons l'especificitat de l'objecte de litigi o de realitzar altres consultes o dictàmens per l'especialitat o complexitat de l'objecte o matèria.

3. Tots els serveis a prestar es realitzaran sempre amb respecte de les normes deontològiques en el exercici de l'advocacia que emanin del Consell General de l'Advocacia espanyola o del Col·legi d'Advocats qui correspongui. El contractista no podrà ser pressionat per a realitzar serveis contra la seva opinió professional, sense perjudici de seguir les directrius que li puguin donar l'Ajuntament, sempre per a la millor definició i defensa dels interessos municipals.

4. En cap cap, el contractista i lletrats adscrits al compliment d'aquest contracte podran intervenir professionalment a favor de particulars, organismes o entitats públiques o privades en assumptes que afectin directament a l'Ajuntament.

Clàusula vint-i-novena. Serveis d'assessorament jurídic especialitzat (part fitxa)

1. L'assessorament jurídic es farà mitjançant la resolució de consultes, elaboració d'informes i dictàmens en les diferents fases del procediment administratiu. Aquest assessorament legal serà continu, i suposarà la resposta jurídica a les qüestions que plantegin els serveis municipals, mitjançant consultes telefòniques, e-mail o qualsevol altre mitjà electrònic, segons s'establirà amb el Pla de Treball i metodologia.

2. L'assessorament implicarà un mínim presencial de 8 hores mensuals, per a les reunions de coordinació dels treballs amb els responsables municipals del contracte i per a l'assistència a aquelles d'altres reunions, comissions o actes anàlegs, per tal d'assessorar els serveis o representants municipals. Aquesta dedicació horària podrà ser millorat a l'alça en les ofertes dels interessats, fins a un màxim de 16 hores mensuals.

3. Amb caràcter merament enunciatiu i no limitatiu, podran ser objecte de prestació els serveis objecte d'aquest contracte, en els següents àmbits i matèries:

a) Presidència i secretaria: en matèries de procediment, règim jurídic, convenis administratius i serveis, seguretat ciutadana.

b) Àrea de serveis centrals: Patrimoni, gestió econòmica, contractació, règim sancionador, responsabilitat patrimonial i recursos humans.

c) Àrea del Territori: Serveis i activitats, Promoció econòmica, comerç i gestió de patrimoni municipal, Medi ambient, Llicències i disciplina urbanística.

Clàusula trenta. Serveis d'assistència lletrada (part variable).

1. L'assistència lletrada consistirà en l'exercici d'accions i defensa lletrada i representació, si escau, de l'Ajuntament als processos jurisdiccional en els àmbits i matèries descrit a la clàusula anterior. Quant sigui preceptiva la intervenció de procurador, actuaran en cada cas, els que hi designi l'Ajuntament.

2. El contractista haurà de disposar d'una organització pròpia i autònoma, amb

recursos humans i materials suficients, per a la prestació dels serveis, sense existeixi cap relació de dependència amb l'Ajuntament. Com a mínim, haurà de contar amb un advocat amb els requisits tècnics i professionals exigible i per a garantia d'aquesta administració és obligació essencial de compliment personalíssim l'adscripció del personal ofert a l'execució directa i material del contracte.

3. L'assistència lletrada comprendrà en tot procediment jurisdiccional, i sigui quina sigui la situació processal (actora o demandada) el conjunt d'accions i tràmits processals des del seu inici fins a l'emissió de sentència i la seva execució.

Clàusula trenta-unena. Règim i procediments a seguir per a la prestació dels serveis.

Durant la primera quinzena de vigència del contracte, el contractista presentarà una Pla de Treball o metodologia de mesures de direcció, coordinació, control i seguiment per al millor execució del contracte, que seran avaluades i resoltes per al responsable del contracte per tal de fer els protocols adequats per a la millor eficiència de les prestacions. En tot cas, són pautes mínimes a seguir pel Pla de Treball les següents:

a) La concreció de les formes de trasllat i resolució de consultes d'assessorament jurídic no presencials, així com la distribució i concreció de les hores mensuals contractades presencials a l'Ajuntament.

b) El sistema d'atenció, resolució i registre de les consultes (dates, servei, assumpte; resolució, altres dades...). Establiment dels terminis pactats perquè el contractista tramiti i resolgui els informes o dictàmens escrits, que dependrà de la seva complexitat, extensió, o d'altres especificitats, d'acord amb allò previst a la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

c) Sistema de comunicació de les necessitats de serveis d'assistència lletrada des del responsable del contracte o qui delegui, mitjançant els mitjans electrònics que es determinin i, en el seu defecte, mitjançant correu electrònic a l'adreça indicada pel contractista, amb els protocols d'accions, documents a remetre i altres aspectes.

d) Coordinació, avaluació i altres accions fins a la determinació de la posició de defensa o d'acció que serà assenyalada sempre per l'Ajuntament en defensa dels interessos municipals, mitjançant la resolució de personació, defensa i representació que pertochi.

e) Coordinació de les accions processals, amb trasllat de còpia dels escrits fonamentals al responsable del contracte, als efectes de ser analitzat per l'Ajuntament, i si ho considera oportú, realitzar les correccions i/o observacions oportunes.

f) Coordinació amb el responsable del contracte per a la tramitació, amb caràcter d'urgència, o posada en disposició de l'advocat per les autoritats, funcionaris i empleats públics de les dades, informes, dictàmens i d'altres medis de prova o defensa necessaris pels interessos processals municipals.

g) Coordinació i comunicació respecte les decisions jurisdiccional i la seva

forma d'execució i compliment.

Clàusula trenta-dosena. Pressupost de la licitació i preus unitaris

1. El sistema de determinació del pressupost i valor estimat d'aquesta contractació s'ha establert d'acord amb els preus de mercat (el d'aquest ajuntament i d'altres en llurs processos de contractació), d'acord amb la dedicació predeterminada pels àmbits i matèries d'assessorament (part fixa) i d'acord amb la previsió de necessitats d'assessorament lletrat en funció del nivell de litigació preexistent i altres previsions d'augment d'aquest (part variable) .

2. Aquest sistema de determinació del preu es refereix a la totalitat de les prestacions objecte del contracte. El pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i inclou:

- Despeses generals de funcionament
- Despeses de finançament
- Beneficis
- Assegurances de responsabilitat civil
- Transports i desplaçaments i, en el seu cas, dietes per a la prestació dels serveis
- Bestretes ordinàries i habituals pròpies dels serveis jurídics contractats
- Honoraris professionals
- Tota classe d'impostos, especialment l'Impost sobre el Valor Afegit.

3. Els preus unitaris corresponents a la part variable del contracte (serveis d'assistència lletrada als processos jurisdiccional) que podran millorar a la baixa en les seves ofertes els interessats son els següents:

Àmbit	Matèria/serveis	Preu/Unitari net
Social	- Procediment monitori	600
	- Procediment ordinari	1400
	- Recurs de suplicació	840
Civil	- Procediment monitori (rendes, desnonament i d'altres)	600
	- Procediment ordinari	1400
	- Procediment verbal	750
	- Procediment de segona instància part actora	840
	- Procediment de segona instància part demandada	450
Contenciós Administratiu	- Procediments abreujat	1000
	- Procediment ordinari	1400
	- Segona instància en el procediment abreujat	600
	- Segona instància en el procediment ordinari	840



Penal	- Procediment ràpid i altres	600
	- Procediment abreuja	1000
	- Procediment ordinari/de jurat	1400
	- Segona instància d'ordinari/de jurat	840
	- Altres segones instàncies	600
Accions comuns a totes les jurisdiccions	- Assistència a declaracions quan no formin part d'un procediment específic	200
	- Autoritzacions d'entrada en domicili	200
	- Recurs de cassació	1400
ALTRES accions necessàries o derivades de caràcter similar o anàleg a les anteriors: es determinarà l'import pel responsable del contracte, prèvia audiència del contractista		
ACCIONS DE QUANTIA superior a 75.000 euros o de matèria especialment complexa: L'òrgan de contractació podrà augmentar el preu unitari del contracte en un 25%, prèvia audiència del contractista i informe favorable del responsable del contracte.		

Clàusula trenta-tresena. Facturació.

1. Als efectes de pagament dels serveis variables que disposa la clàusula 15a, es podran facturar aquest serveis de la següents forma:

a) Per a tots els procediments ordinaris de qualsevol jurisdicció en primera o segona instància, recursos de cassació i d'altres anàlegs es podrà facturar i abonar al contractista, com a provisió de fons, fins al 50 % del preu/unitari contractat en el mes que s'iniciï i la resta es facturarà quan el procediment arribi al seu termini en cada instància. En tot cas, es farà constar expressament a la factura el caràcter de provisió de fons, el % sobre el total, amb indicació del número o referència i denominació del procediment.

b) A la resta d'accions comuns i els procediments monitoris descrites com a preus unitaris o d'altres accions anàlogues podrà facturar fins al 100 % del preu/unitari contractat a l'inici de la seva tramitació i prèvia acreditació de la realització del mateix en seu judicial.

2. Moment de facturació en cas de declaració o imposició de costes judicials, tret dels casos previstos en la lletra b) anterior:

a) Si les costes són favorables als interessos de la corporació, la factura es farà i presentarà a l'Ajuntament una vegada cobrades les costes i ingressades en la corporació municipal.

b) Si les costes són desfavorables als interessos de la corporació o no hi ha

costes, la factura es presentarà una vegada es tingui per notificada la resolució judicial en la instància de que es tracti.

Clàusula trenta-quatre. Vigència i règim transitori.

Exhaurit el termini de vigència del contracte o en el seu cas, el de les successives pròrrogues, per tal d'atendre adequadament les necessitats de l'Ajuntament el contractista haurà els serveis d'assessorament lletrat en aquells procediments jurisdiccionals iniciats durant la vigència fins a la decisió o resolució judicial pendent, de conformitat amb l'article 303.3 del TRLCSP i sense perjudici de resolució municipal en contrari a favor del nou adjudicatari, prèvia audiència del contractista i informe de secretaria. En tot cas, els preus a percebre per aquesta continuïtat de serveis seran els mateixos previstos al contracte originari.

Clàusula trenta-cinquena. Contingut de les proposicions a presentar.

1. Les proposicions econòmiques i documentació quantificable de forma automàtica s'han de presentar amb el model annex 3.

2. Quant la proposició econòmica, el model annex 3, s'ha de tenir en compte el següent:

A) La proposició econòmica del tipus de licitació de 16.500 euros, millorable a la baixa, corresponent a la part fixa de serveis d'assessorament jurídic específic. El preu total anual s'haurà d'expressar en la forma disposada: en lletres i números, amb expressió de l'IVA corresponent.

B) La proposició econòmica dels preus unitaris, tots ells millorables a la baixa, corresponents a la part variable dels serveis d'assistència lletrada. En aquest apartat s'hauran de omplir tots preus unitaris dels apartats i camps que es disposen al model annex 3. La manca o omissió en qualsevol dels preus unitaris als apartats i camps descrits dels models 3 o la inclusió de qualsevol preu unitari superior al disposat, comportarà la invalidesa de la proposta i la exclusió del procediment del licitador, tret del mer error material, de transcripció o de càlcul a les mitjanes de preus o al sumatori total.

3. Quant les millores de la qualitat tècnica i millors titulacions dels serveis personals que es destinen a l'execució del contracte, caldrà adjuntar còpia del títol o certificat que les hi acrediti. La manca d'aportació de la documentació justificativa no és esmenable i comportarà la pèrdua de puntuació en aquest apartat dels criteris d'adjudicació.

Badia del Vallès, document signat electrònicament.

L'Alcaldessa
Eva María Menor Cantador

DILIGÈNCIA. Per fer constar que aquest Plec ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en la sessió ordinària de [determinar data]. En dono fe, la Secretària municipal, Carmen Coll Gaudens

ANNEX 1A: «MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (per empreses inscrites en el Registre de licitadors de l'Estat o la Generalitat) »

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment de contractació dels serveis d'assessorament jurídic i assistència lletrada en processos jurisdiccionals de l'Ajuntament de Badia del Vallès,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT (1):

1. Registre Oficial de Licitadors. Que està inscrita en el Registre de licitadors de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada i que compleix amb els criteris de solvència econòmica, financera, tècnica i professional requerits per a aquesta contractació i, per tant, que no està incursa en prohibicions de contractar amb l'Administració i que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

2. Notificacions. Que designa i accepta que totes les notificacions i comunicacions electròniques es facin a la següent **adreça de correu electrònic (@):**.....

3. Riscos Laborals. Que dóna compliment a les previsions de la normativa de previsions de riscos laborals. Que, igualment, dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

4. Garantia definitiva. En cas de resultar adjudicatari, la constituirà (marqui l'opció que procedeixi):

☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu; ☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament

5. Per empreses de més de 50 treballadors: (marqui l'opció que procedeixi)

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat..., per la qual cosa hi representen un percentatge del ... respecte la plantilla total.

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes següents:.....

☐ Que l'empresa no està obligada a disposar d'un 2 per cent de treballadors en discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents ateses les característiques de l'empresa.

6. Per empreses que formen grup empresarial. Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa o empreses del mateix grup es presenta/en també a aquesta licitació.

7. Per empreses estrangeres: Que accepta la submissió a la jurisdicció dels jutjats i

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042

tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

8. Altres declaracions (si s'escauen):

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat."

(1) En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre "A" ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX 1B: «MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (per empreses NO inscrites en el Registre de licitadors de l'Estat o la Generalitat) »

"En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment de contractació dels serveis d'assessorament jurídic i assistència lletrada en processos jurisdiccionals de l'Ajuntament de Badia del Vallès,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT (1):

1. Capacitat jurídica i d'obrar. Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient i que no està incursa en prohibicions de contractar amb l'Administració i que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Igualment, Que l'activitat que desenvolupa l'entitat i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent.....

2. Representació. Que té capacitat suficient per representar l'empresa/entitat, d'acord amb: (marqui l'opció que procedeixi)
☐ L'escriptura d'apoderament/de constitució/de nomenament d'administrador atorgada en datadavant el notariamb el núm.del seu protocol.

☐ L'acta de l'assemblea/junta de data

3. Notificacions. Que designa i accepta que totes les notificacions i comunicacions electròniques es facin a la següent **adreça de correu electrònic (@):**.....

4. IAE. Que no està donat/da de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s.....

Que ☐ Si ☐ No es troba en un supòsit d'exempció de l'IAE legalment previst.

5. Riscos Laborals. Que dóna compliment a les previsions de la normativa de previsions de riscos laborals. Que, igualment, dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

6. Garantia definitiva. En cas de resultar adjudicatari, la constituirà (marqui l'opció que procedeixi):

☐ Mitjançant la modalitat de retenció del preu; ☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament

7. Requisits de solvència. Que reuneix les condicions requerides de solvència econòmica i financera, tècnica i professional establertes en la clàusula 6.3 d'aquest plec i específicament que:.....

8. Per empreses de més de 50 treballadors: (marqui l'opció que procedeixi)

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat..., per la qual cosa hi representen un percentatge del ... respecte la plantilla total.

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes següents:.....

☐ Que l'empresa no està obligada a disposar d'un 2 per cent de treballadors en discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents ateses les característiques de l'empresa.

9. Per empreses que formen grup empresarial:

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa o empreses del mateix grup es presenta/en també a aquesta licitació.

10. Per empreses estrangeres: Que accepta la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

11. Altres declaracions (si s'escauen):

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat."

(1) En cas d'unió temporal d'empreses (ute): el sobre "A" ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX 2: «MODEL de Proposició UTE »

"En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Ajuntament de

Badia
del Vallès

representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....); i

"En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), ambdós als efectes de licitar en el procediment de contractació dels serveis d'assessorament jurídic i assistència lletrada en processos jurisdiccionals de l'Ajuntament de Badia del Vallès,

DECLAREM

1. La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. expedient, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

.....% l'empresa

.....% l'empresa

2. En cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

3. Que designen com a representat de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/aamb DNI núm.

4. Que la denominació de la UTE a constituir és....., i el domicili per a les notificacions és.....núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça de correu electrònic

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de les persones declarants i nom i segell de les entitats."

ANNEX 3 : «MODEL de Proposició econòmica»

"En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment de contractació dels serveis d'assessorament jurídic i defensa lletrada en processos jurisdiccionals de l'Ajuntament de Badia del Vallès,

DECLARO:

Primer. Proposició econòmica. Que em comprometo a realitzar en el procediment de contractació dels serveis d'assessorament jurídic i assistència lletrada en processos jurisdiccionals de l'Ajuntament de Badia del Vallès, amb subjecció a la clàusula vuitena, apartat a), del Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que serveixen de base al contracte i que accepto íntegrament, i faig la següent proposició:

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042

A) IMPORT ANUAL NET DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC ESPECIALITZAT (PART FIXA) (*) de(en lletres majúscules)... EUROS (... xifres....., euros), més un import d'IVA de (xifres).... euros, corresponent al tipus del 21%.

B) PREUS UNITARIS DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA LLETRADA (PART VARIABLE) (**)

Àmbit	Matèria/serveis	Preu Unitari net
Social	a) Procediment monitori	
	b) Procediment ordinari	
	c) Recurs de suplicació	
	1. Mitjana (a+b+c/3)	
Civil	a) Procediment monitori (rendes, desnonament i d'altres)	
	b) Procediment ordinari	
	c) Procediment verbal	
	d) Procediment de segona instància ordinaris	
	e) Procediment de segona instància verbal	
	2. Mitjana (a+b+c+d+e/5)	
Contenciós Administratiu	a) Procediments abreujat	
	b) Procediment ordinari	
	c) Segona instància en el procediment abreujat	
	d) Segona instància en el procediment ordinari	
	3. Mitjana (a+b+c+d/4)	
Penal	a) Procediment ràpid i altres	
	b) Procediment abreujat	
	c) Procediment ordinari/de jurat	
	d) Segona instància ordinari/de jurat	
	e) Altres segones instàncies	
	4. Mitjana (a+b+c+d+e/5)	
Accions comuns a totes les jurisdiccions	a) Assistència a declaracions quan no formin part d'un procediment específic	
	b) Mesures cautelars amb caràcter previ o dins del mateix procediment judicial	
	c) Autoritzacions d'entrada en domicili	
	d) Recurs de cassació	

	5. Mitjana (a+b+c+d/4)	
	SUMATORI Mitjanes 1 a 5	

Segon. Que la dedicació horària presencial prevista per la la part de serveis fixes a la clàusula 29.2 serà de hores mensuals.

Tercer. Que el nombre de professionals advocats que es destinaran a la prestació dels serveis és de i les persones concretes són:
(***).....

Quant a les millores de qualitat tècnica i titulacions d'aquest personal són les següents:
(****)

.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat."

(*) **Tingueu en compte** que el tipus de licitació, millorable a la baixa, és de 16.500 euros corresponent al servei fix d'assessorament jurídic especialitzat (veure clàusules 1a, 5a, 8a, 29a, 35a i concordants)

(**) **Tingueu en compte** que s'han d'expressar tots i cadascú dels preus unitaris previstos en el model de proposició i que els preus són el preu màxim millorables a la baixa. Per això, la manca o omissió de qualsevol dels preus unitaris als apartats i camps o la inclusió de qualsevol preu unitari superior al disposat, comportarà la invalidesa de la proposta i la exclusió del procediment del licitador, tret del mer error material, de transcripció o de càlcul a les mitjanes de preus mig o sumatori total. (veure clàusules 8a, 30a, 31a, 35a i concordants).

(***) Cal consignar noms i cognoms, número de col·legiat i col·legia

(****) Caldrà relacionar els criteris establerts a la clàusula 8a, apartat c) i adjuntar la documentació justificativa (títol, certificat, etc.) ja que la manca d'aportació d'aquesta no és esmenable i comportaria la pèrdua de puntuació en aquest apartat dels criteris d'adjudicació (clàusula 35a.3)