

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES, ECONÒMIQUES I TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE PARADES I MAGATZEMS DEL MERCAT MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte i qualificació

1. És objecte del present plec regular el concurs públic que regirà l'adjudicació de la concessió administrativa d'us privatiu dels següent béns de domini públic següent:

| | |
|-----------------------------------|--|
| Descripció del bé: | Parades i magatzems del mercat municipal segons s'ubiquen al plànol de l'annex 6 i segons es detallen a continuació: |
| | - Parada de venda núm. 41-46 de 10,50 m2 |
| | - Parada de venda núm. 42-43-44 de 15,75 m2 |
| | - Parada de venda núm. 53-54-55 de 15,75 m2 |
| | - Parada de venda núm. 58-59 de 10,50 m2 |
| | - Parada de venda núm. 64-65 de 10,50 m2 |
| | - Parada de venda núm. 134-135 de 10,50 m2 |
| | - Parada de venda núm. 150-151 de 10,50 m2 |
| | - Parada de venda núm. 155-156 de 10,50 m2 |
| | - Parada de venda núm. 159 de 5,25 m2 |
| | - Parada de venda núm. 164-165-166 de 15,75 m2 |
| | - Magatzem núm. 37 de 13,68 m2 |
| | - Magatzem núm. 38-39 de 28'26 m2 |
| | - Magatzem núm. 54 de 12'71 m2 |
| Destinació del bé: | Activitats econòmiques segons es detallen a l'annex 7. |
| Estat de conservació: | Òptim amb la descripció que es detalla a l'annex 8. |
| Altres circumstàncies rellevants: | Hi ha disponibles tres magatzems a disposició únicament de les parades del mercat municipal. |

Aquest bé s'ubica al Mercat Municipal, a l'avinguda de la Via de la Plata, s/n i està inscrit en el Registre de la Propietat de Sabadell.

2. La concessió administrativa té caràcter de dret públic i es sotmetrà a la regulació normativa que es disposa a la clàusula divuitena.

3. Es podrà ampliar l'objecte d'aquest plec regulador a d'altres béns de domini de igual naturalesa, quan concorri una disponibilitat sobrevinguda, que haurà de motivar-se a l'expedient, i reuneixi les causes habilitants i condicions previstes a l'article 107.1 de la Llei 33/2003, de Patrimoni de les Administracions Públiques, l'article 72.3 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, de Reglament de patrimoni dels ens locals a Catalunya, que s'acreditaran a l'expedient. La inclusió d'aquests béns de disponibilitat sobrevinguda restarà condicionada igualment a l'acord de l'òrgan municipal competent i la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província i al Perfil de Contractant municipal.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

1. El procediment d'adjudicació serà obert, mitjançant concurs públic, en els termes regulats al present Plec i d'acord amb el supòsits legals, acreditats a l'expedient, previstos a l'article 107.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 72 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, en relació a la normativa municipal i d'altra disposada a la clàusula 14a.

2. Per a l'avaluació de les proposicions i la determinació de les millors ofertes, s'atendrà als diversos criteris d'adjudicació disposats a la clàusula 8ª i la tramitació es durà a terme d'acord amb la clàusula 10a i concordants.

CLÀUSULA TERCERA. Publicitat de la licitació

1. L'anunci de licitació es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament <https://seuelectronica.badiadelvalles.cat> i al BOP amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la recepció de les proposicions.

2. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació als diaris i butlletins oficials i altres mitjans de difusió, serà com a màxim de 100 euros per a cada adjudicatari.

CLÀUSULA QUARTA. Cànon i condicions econòmiques i pressupostàries de la concessió

1. El cànon que serveix de base a la licitació es fixa en l'import que es detalla en l'ANNEX 5 per a cada parada i/o magatzem.

Aquest cànon net, millorable a la alta, constitueix la xifra mínima per sota de la qual es desestimarien les ofertes dels licitadors.

2. El concessionari estarà obligat a l'abonament de les taxes i exaccions previstes en l'Ordenança Fiscal de taxes per la prestació de serveis de mercat públic vigent en cada exercici de la concessió. Igualment, seran a càrrec del concessionari:

- a) Les despeses de tota mena que s'hagin de satisfer a companyies de subministrament d'aigües, electricitat, gas o qualsevol altres.
 - b) Les despeses d'honoraris, aranzels, etc. que gravin la formalització de la concessió o, en el seu cas, les d'escriptura pública i registrals.
 - c) Qualsevol d'altres que dimanin del present Plec, del Reglament de Règim Interior del Mercat Municipal, o l'Ordenança Fiscal reguladora vigent.
3. L'abonament de les taxes i exaccions es realitzarà conforme allò establert a la corresponent Ordenança Fiscal aprovada per l'Ajuntament de Badia del Vallès.
4. Els ingressos provinents d'aquesta concessió aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 431231900. Els ingressos del cànon de licitació aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 4312155100.

CLÀUSULA QUINTA. Durada de la concessió administrativa

1. La vigència de la concessió administrativa s'iniciarà a l'endemà de formalitzar i signar la formalització de la concessió, tret que en aquest es disposi un altre data d'inici. La seva vigència i durada màxima serà fins el 30 de setembre de 2027, sense possibilitat de pròrroga posterior.

El termini màxim per iniciar l'activitat de gestió i explotació del bé objecte de concessió serà de dos mesos, a comptar des de l'inici de la seva vigència.

CLÀUSULA SISENA. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. L'activitat dels interessats ha de tenir relació directa amb l'objecte de la concessió, segons resulti dels respectius estatuts o regles fundacionals.

1. **La capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

1.1 Les persones físiques

- a) Els nacionals espanyols, mitjançant còpia autèntica del DNI.
- b) Els nacionals d'estats membres de la Unió Europea: mitjançant NIE, DNI o passaport del seu estat.
- c) Els estrangers nacionals d'estats no membres de l'UE, mitjançant el NIE i permís de residència i treball.

1.2 Les empreses o persones jurídiques:

a) Els empresaris individuals, mitjançant còpia autèntica del DNI. Els empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

En cas d'actuar per representació, s'haurà d'acreditar amb el document públic d'apoderament atorgat a favor de qui subscriu o subscriuin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats.

b) Els empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 71 de la LCSP, es provarà mitjançant testimoni judicial, certificació administrativa o la declaració responsable mitjançant en els termes recollits al present plec. Específicament, per a empreses de més de 250 treballadors, s'haurà d'acreditar mitjançant el distintiu del Ministeri de Treball i Assumptes Socials previst a l'article 50 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes, l'existència i aplicació d'un Pla d'Igualtat conforme l'article 45 d'aquesta mateixa llei orgànica.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte de la concessió, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

d) En el cas de persones físiques es podrà acreditar mitjançant els comptes anuals de l'emprenedor individual d'acord amb l'article 11 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, d'ajuda als emprenedors i la seva internalització així com també es podrà aportar *còpia de les declaracions fiscals d'IRPF o de l'Impost de Patrimoni, si escau, de l'interessat, o projecte d'auto ocupació aprovat per administració o organismes públics (com p.e. Pla de capitalització d'atur).*

3.2. La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà per un dels mitjans següents:

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys.

b) Informe d'institucions financeres.

c) En el cas de persones físiques, es podrà acreditar per *declaració responsable (annex 1) amb l'aportació del currículum vitae, o Projecte d'auto ocupació aprovat per administració o organismes públics (com pe. Pla de capitalització d'atur).*

d) Estar donat d'alta a l'IAE o al cens d'empresaris a l'epígraf corresponent, i al règim especial d'autònoms de la seguretat social o el compromís i obligació d'estar-ho prèviament a la formalització de la concessió.

3.3 En tot cas, és requisit dels licitadors trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de cotitzacions amb el Ministeri Hisenda, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Badia del Vallès, imposades per les disposicions vigents.

3.4 Les empreses que estiguin inscrites al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, acreditaran la solvència econòmica i financera, i tècnic professional, conforme l'article 96 de la LCSP, mitjançant certificació de la inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat, juntament amb una fitxa resum actualitzada de les dades que consten en el Registre de licitadors corresponent, que acrediti els requisits de solvència exigits.

CLÀUSULA SETENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

1. Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament, davant el registre general ubicat a l'OAC, en horari d'atenció al públic, dins del termini de 15 dies a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOP.

Les ofertes es podran presentar per correu. En aquest cas, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia,

consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte de la concessió i nom del licitador. L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa pel Secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta per cada parada i/o magatzem i la presentació de la proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'interessat de les clàusules d'aquest Plec. D'altra banda cada licitador podrà optar a més d'una parada sempre que sigui susceptible de reagrupar amb altres parades, tinguin activitat o estigui dins d'aquest procediment. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds subscrietes pel licitador.

2. Les ofertes per participar es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador, en la forma i condicions que a continuació es descriu:

2.1 SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

A l'exterior del sobre ha de figurar la menció: "SOBRE A) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA del concurs públic per a l'adjudicació de la concessió administrativa de l'ús privatiu de les parades i magatzems del Mercat Municipal de Badia del Vallès, presentada peramb NIF.....amb domicili a efectes de comunicació.....,e-mail....., telèfon..., fax.... (signatura)"

El sobre haurà de contenir la declaració responsable de complir els requisits legals i no estar incurs en cap causa de prohibició per a contractar amb l'Ajuntament segons model ANNEX 1.

Altrament, per a empreses estrangeres, el sobre contindrà els documents exigits a la clàusula 6.1.1.2, lletres b) i c).

2.2 SOBRE «B» DOCUMENTACIÓ PONDERABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

A l'exterior del sobre ha de figurar la menció: "SOBRE B) DOCUMENTACIÓ PONDERABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR del concurs públic per a l'adjudicació de la concessió administrativa de parades i magatzems del Mercat Municipal de Badia del Vallès, presentada peramb NIF.... (signatura)". El sobre ha de contenir els documents següents:

El sobre haurà de contenir el model de proposició segons ANNEX 2 per a la presentació de les proposicions que es vulguin formular així, com la documentació justificativa i ponderable per a cadascuna.

2.3 SOBRE «C» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

A l'exterior del sobre ha de figurar la menció: "SOBRE C) PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA del concurs públic per a l'adjudicació de la concessió administrativa de parades i magatzems del Mercat Municipal de Badia del Vallès, presentada peramb NIF..... (signatura)"

El sobre contindrà:

- a) la proposició econòmica que s'ha d'ajustar al model ANNEX 3 , amb el contingut i documentació exigible en cada cas.
- b) Altra documentació exigible d'acord amb els criteris d'adjudicació.

CLÀUSULA VUITENA. Criteris d'Adjudicació i valors anormals

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa cal tenir en compte diversos criteris d'adjudicació.

1.1 Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà Als següents criteris d'adjudicació:

1. Oferta econòmica del cànon: [Fins a 25 punts].

La proposta més elevada tindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes seran avaluades de la manera següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{IO * 25}{MO}$$

Essent: IO, l'oferta que es valora i MO la millor oferta

2. Inversió justificada a la parada: [Fins a 15 punts].

S'atorgarà la màxima puntuació a la proposta que obtingui el rati d'inversió justificat, amb la presentació de pressupostos, més alt i la resta de propostes seran avaluades de la manera següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Ratio} * 15}{MO}$$

Essent el Rati= Euros invertits en reformes i adequació/m² de la parada i MO la inversió més alta.

3. Proposta d'ocupació i llocs de treball. [Fins a 10 punts].

Es valorarà la generació de llocs de treball que comporti l'inici de l'activitat. S'atorgarà la màxima puntuació a la proposta que presenti el major nombre de llocs de treball. A partir d'aquí les propostes seran avaluades restant 2 punts a cada proposta i, atorgant 1 punt a la proposta que presenti únicament el titular com a únic lloc de treball.

4. Activitats innovadores: si el licitant fa una proposta d'activitat inexistent a

l'oferta actual del mercat, d'acord amb l'ANNEX 7, se li atorgarà directament 5 punts.

5. Servei personalitzat al client: es valorarà la proposta d'oferir un servei a domicili dels productes oferts a la parada, atorgant directament 5 punts.

El total de punts que integren els diferents criteris quantificables automàticament és de 60 punts.

1. 2. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

1. Propostes d'accions de pràctiques mediambientals: es valorarà fins a un màxim de tres accions o propostes degudament fonamentades (s'haurà de descriure i detallar com es durà a terme cadascuna les propostes que es formulin (com es farà i de quina manera la segregació de residus, els possibles estalvis energètics, etc.) i per a cada acció s'atorgaran 5 punts. [De 0 fins a 15 punts].

2. Proposta de millora de la imatge de la parada: es valorarà la proposta de disseny de la parada quant a la retolació, l'exposició de productes, i d'altres que es puguin proposar (s'haurà de descriure i detallar la manera prevista de dissenyar la parada) i per a cada proposta s'atorgaran 5 punts. [De 0 fins a 15 punts].

3. Propostes d'accions de pràctiques comercials: es valorarà fins a un màxim de dos accions o propostes degudament fonamentades (degustació de productes, tallers de cuina, díptics informatius relacionats amb productes de venda d'especial interès per als clients, etc.) i per a cada acció o proposta s'atorgaran 5 punts [De 0 fins a 10 punts].

El total de punts que integren els diferents criteris quantificables mitjançant un judici de valor és de 40 punts.

2. Es consideraran valors anormals les proposicions que no obtinguin una puntuació igual o superior a 50 punts.

En aquests casos s'iniciarà un procediment en el qual la Mesa de contractació, que estarà assistida tècnicament pels serveis gestors municipals que consideri, podrà exigir la documentació necessària a l'empresa licitadora d'acord amb allò previst al paràgraf tercer de l'article 149.4 de la LCSP.

En tot cas, seran rebutjades les ofertes que siguin anormalment baixes quan no compleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents i altres clàusules de contractació socialment responsable prevista en aquest

Plec. També s'entendrà anormal, en tot cas, quan la proposta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

La proposta de la Mesa de contractació, ja sigui d'acceptació o de rebuig, que elevi a l'òrgan de contractació serà sempre motivada.

CLÀUSULA NOVENA. Mesa de Contractació

1. La Mesa de Contractació es constituirà, amb la composició establerta pel Decret d'Alcaldia número 344/2018, de 20 d'abril, els dies i hores previstos a la clàusula següent, tret que per raons organitzatives o d'agenda la Presidència de la Mesa disposi motivadament d'altres i es notifiqui als interessats amb antelació mínima de tres dies hàbils.

2. A la Mesa es convidarà els regidors portaveus dels grups municipals i podrà estar assistida tècnicament pel personal que es disposi i realitzarà les funcions atribuïdes per l'article 326 i disposició addicional segona de la LCSP.

CLÀUSULA DESENA. Obertura de Proposicions

1. La Mesa de Contractació es constituirà en sessió interna el sisè dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores, per a qualificar la documentació administrativa presentada corresponent als sobres «A». Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als licitadors afectats per tal que els corregeixin, rectifiquin o aclareixin en un termini no superior a tres dies hàbils.

2. L'acte d'obertura i examen dels sobres «B», es realitzarà a la Sala de Plens en sessió pública, a les 12:30 hores, immediatament després de finalitzar la sessió interna d'avaluació per la Mesa de Contractació dels sobres «A», tret que s'hagi atorgat termini per a esmenar defectes o omissions. En aquest cas, la Mesa de Contractació fixarà el dia i hora de realització d'aquesta sessió pública amb una antelació mínima de tres dies hàbils a la data d'obertura i es publicarà en el perfil del contractant.

Es donarà informació de les empreses admeses al procediment i es realitzarà l'obertura de les diferents proposicions presentades. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord amb els criteris i les ponderacions establertes en aquest Plec o directament valorar el conjunt dels criteris i elevar la proposta a l'òrgan de contractació de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta amb una puntuació major.

3. El dia, hora i lloc de l'obertura de sessions públiques dels sobres es publicarà en el perfil del contractant, mitjançant la publicació del decret o acta de la Mesa de Contractació, segons el cas, amb una antelació mínima de tres dies hàbils a la data d'obertura.

CLÀUSULA ONZENA. Garanties

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta qualitat-preu més avantatjosa serà del 3% del valor del domini públic ocupat, IVA exclòs, segons s'expressa a continuació i es podrà instrumentar mitjançant qualsevol de les formes previstes legalment.

| PARADA | GARANTIA |
|----------------------------------|----------|
| Parada de venda núm. 41-46 | 191,84 |
| Parada de venda núm. 42-43-44 | 287,76 |
| Parada de venda núm. 53-54-55 | 287,76 |
| Parada de venda núm. 58-59 | 191,84 |
| Parada de venda núm. 64-65 | 191,84 |
| Parada de venda núm. 134-135 | 191,84 |
| Parada de venda núm. 150-151 | 191,84 |
| Parada de venda núm. 155-156 | 191,84 |
| Parada de venda núm. 159 | 95,92 |
| Parada de venda núm. 164-165-166 | 287,76 |
| Magatzem núm. 37 | 70,82 |
| Magatzem núm. 38-39 | 146,29 |
| Magatzem núm. 54 | 65,8 |

CLÀUSULA DOTZENA. Adjudicació de la concessió

1. L'òrgan municipal competent, mitjançant acord motivat, adjudicarà l'adjudicació de la concessió administrativa en el termini màxim de dos mesos, comptadors des de l'obertura de les proposicions i proposta de la Mesa de Contractació, als licitadors que hagin presentat les ofertes més avantatjoses. Aquest període podrà ser ampliat si s'escau pel termini màxim de 15 dies naturals, en atenció al caràcter col·legiat d'aquest l'òrgan de contractació municipal, les seves funcions delegades i el calendari establert de sessions ordinàries. Transcorregut els terminis expressats, inclòs el de pròrroga si s'escau, els licitadors podran retirar les seves ofertes.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà als licitadors que hagin presentat les ofertes més avantatjoses per tal que, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia que rebi el requeriment, presentin:

- a) La documentació justificativa del compliment dels requisits en la clàusula sisena i que havien estat expressats a les declaracions responsables

presentades al sobre «A».

- b) Els ingressos de les despeses de publicitat
- c) L'ingrés de la garantia definitiva
- d) Altres que es prevegin al Plec

Als efectes d'aquesta acreditació s'entendrà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració és el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

3. En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert o s'aporti amb mancances, es podrà atorgar un termini addicional per a presentar-la o esmenar-la no superior a tres dies hàbils. En tot cas, transcorregut el termini indicat, sense el compliment adequat del requeriment s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3% per cent del cànon base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es requerirà la presentació de la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes. En cas de falsedat en la declaració o declaracions responsables, es quedarà exclòs del procediment i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

4. Un cop rebuda la documentació, l'òrgan de contractació adjudicarà el concessió dins dels cinc dies hàbils següents a la seva recepció.

5. L'òrgan competent municipal podrà, però, d'acord amb raons d'interès públic, motivades i justificades a l'expedient, no adjudicar la concessió. En aquests, casos, dins d'un procediment contradictori, els licitadors podran ser indemnitzats prèvia justificació de les despeses materials ocasionades, fins a la quantia màxima del 3% per cent del cànon base de licitació, IVA exclòs.

6. Si finalitzat el concurs quedessin parades sense adjudicar per falta de proposició acceptable o per no disposar d'ofertes, aquestes parades podran ser adjudicades a través del procediment d'adjudicació directa, amb publicitat, en el termini d'un any des de la finalització del concurs. Les condicions d'adjudicació hauran de respectar, en tot cas, les condicions mínimes d'aquest plec de condicions.

CLÀUSULA TRETZENA. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització de la concessió

1. L'acord d'adjudicació de la concessió es notificarà a tots els licitadors, en el termini màxim de 10 dies hàbils, mitjançant correu electrònic, a l'adreça que els licitadors hagin designat a les proposicions i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant.

2. En la notificació adreçada a l'adjudicatari serà citat perquè abans del termini de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar la concessió.

3. Si per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzés la concessió dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament procedirà conforme l'apartat 4t de la clàusula anterior, sense perjudici de reclamar la indemnització que correspongui, si s'escau.

4. *La concessió es formalitzarà en document administratiu. Si el concessionari optés per elevar a document notarial o inscriure la concessió al Registre de la Propietat, seran al seu càrrec totes les despeses notariales, registrals i fiscals.*

CLÀUSULA CATORZENA. Drets i obligacions del concessionari

1. Els drets i obligacions del concessionari deriven de la normativa patrimonial de dret públic aplicable i específicament del Reglament de Règim Interior del Mercat Municipal de Badia del Vallès (BOP número 181, de 30 de juliol de 2005; publicat al portal de transparència <http://www.badiadelvalles.cat/fitxa.php?id=3059>, el coneixement i acceptació del qual pels licitadors es pressuposa per a la presentació de les seves proposicions.

2. Sense perjudici del que resulti del paràgraf precedent, el concessionari té dret a usar de forma privativa, limitativa i exclouent la porció del domini públic objecte de la concessió, i assumeix les següents obligacions:

A. Obtenir les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.

B. Realitzar al seu càrrec totes les obres d'adequació i instal·lació i escomeses necessàries a fi de deixar l'espai objecte de concessió en perfecte estat de funcionament, sota la supervisió dels serveis tècnics municipals i sense perjudici de sol·licitar i obtenir llicència municipal d'obres i/o d'activitats que pugui correspondre. Igualment seran a càrrec del concessionari totes aquelles obres de modificació de les instal·lacions i escomeses que, si s'escau, siguin procedents, com també els aparells comptadors de subministraments, així com totes les despeses de manteniment i conservació que hi puguin haver encara que inicialment les pugui abonar l'Ajuntament, que li repercutirà en funció d'un coeficient de participació.

C. Gestionar i explotar l'activitat en l'espai objecte de concessió al seu risc i ventura. El/la concessionari/a té el caràcter d'empresari/a i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal, social, de seguretat i higiene i d'altres administratives que sigui vigent. Així mateix haurà de tenir en vigència i en tot moment, les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de l'activitat i/o ús de l'espai atorgat en concessió. l'ajuntament en cap cas serà responsable de cap tipus de

deutes, gravamen i obligacions que pugui tenir el/la concessionari/a amb tercers, ni assegurarà recaptació o rendiment mínim.

D. Obligació de pagar el cànon establert en el present Plec. Aquest comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

E. Obligació de mantenir en bon estat la porció del domini públic utilitzat.

F. Obligació d'abandonar i deixar lliures a la disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per acordar i executar per sí el llançament.

G. Respectar l'objecte de la concessió i els seus límits establerts. En aquest sentit no podrà prestar altres activitats diferents a les autoritzades per l'Ajuntament.

El/la concessionari/a se sotmet a les prescripcions contingudes en el Reglament Municipal que regeixi el servei públic del mercat municipal vigent i a la resta de la normativa legal i administrativa d'aplicació.

H. El concessionari/a està obligat a contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir, amb quantia suficient, els riscos propis i a tercers que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat o per l'ús de l'espai objecte de concessió.

I. Sens perjudici del que s'estableixi en el corresponent reglament municipal, el/la concessionari/a:

- No podrà alienar, cedir o traspassar els béns afectes a concessió durant la seva vigència, ni gravar-los, sense autorització prèvia de l'Ajuntament en el termes que disposa el present Plec de Clàusules o el corresponent reglament.
- Acceptar les inspeccions que periòdicament realitzin els tècnics municipals.

J. En cas que l'espai objecte de concessió s'adjudiqués a dos o més titulars, tots ells seran responsables solidaris enfront de l'Ajuntament en el pagament del preu i de les despeses que se'n derivin de l'adjudicació i de la formalització del contracte, així com de totes aquelles obligacions dimanants del present plec. Els drets dels cotitulars enfront l'Ajuntament seran, en tot cas, indivisibles. Els cotitulars designaran un únic representant i un domicili a efecte de notificacions que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament; així mateix, també es posarà en coneixement d'aquest les variacions que sobre les designes esmentades es produeixin.

K. Amb caràcter general tot allò que quedi recollit al Reglament de Règim Interior del Mercat Municipal de Badia del Vallès, aprovat pel Ple municipal de l'Ajuntament de Badia del Vallès en data 25 de maig de 2005.

3. A més de les obligacions previstes als apartats anteriors seran obligacions específiques del concessionari les següents:

3.1 Relatives a la confidencialitat i la protecció de dades personal:

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de la concessió, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la concessió. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el concessionari tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, l'adjudicatari també haurà de mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució de la concessió i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici de la concessió les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3.2 Relatives a la transparència, informació pública i bon govern. D'acord amb els principis, finalitats i prescripcions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones físiques o jurídiques licitadors o contractistes, segons el cas, per a l'execució d'obres, prestacions i serveis públics municipals, tenen les següents obligacions en l'execució d'aquesta concessió:

a) Informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del seu volum general.

b) Lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits a la concessió, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Igualment, haurà de comunicar-se qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada de la concessió i aquelles altres previstes al present plec.

c) Facilitar a l'Ajuntament aquella informació que, en matèria de competència, li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada. En el termini màxim de 5 dies hàbils des de l'endemà de ser requerit haurà de complimentar-ho i a la resposta indicarà, d'existir, possibles causes de no admissió o afectació de drets o interessos de tercers d'acord amb els articles 29, 31 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

d) Facilitar la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència,

d'accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

e) Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

1. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la concessió.
3. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
4. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
5. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
6. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o la concessió dels quals tingués coneixement.
7. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
8. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

3.3 Obligacions específiques respecte del personal laboral de l'empresa concessionària:

Les condicions socials i laborals bàsiques del personal contractat pel concessionari s'ajustaran allò establert al conveni col·lectiu vigent del sector d'activitat.

3.3 Prevenció de riscos laborals

1. El concessionari resta obligat al compliment de la normativa general i, en particular, donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la llei 31/1995, de 8 de novembre i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener.

2. A tal efecte, d'acord amb el «*Manual de Prevenció i Riscos Laborals per empreses externes. Coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament de Badia del Vallès*», a disposició pública al portal de transparència: <http://www.badiadelvalles.cat/fitxes.php?categoria=296> , el concessionari haurà d'acreditar simultàniament o amb anterioritat a la formalització de la concessió, davant la secretaria municipal, el compliment de les previsions normatives en

aquesta matèria de prevenció, mitjançant la presentació del «*Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals*» - segons model ANNEX 4, juntament amb la documentació exigida segons els casos.

3.4 Sancions per incompliment

Sense perjudici de les facultats de resolució del contracte, les infraccions o els incompliments de les clàusules contractuals que pugui cometre l'adjudicatari es qualificaran com a faltes que podran ser lleus, greus i molt greus, d'acord amb el règim sancionador previst al Títol XV. Faltes i sancions del Reglament de règim interior del Mercat Municipal i, en el seu cas, s'imposaran d'acord amb aquest reglament de règim interior.

CLÀUSULA QUINZENA. Drets de cessió de la concessió

1. El titular de la concessió podrà cedir o traspàs els drets i objecte de la concessió per actes intervius, prèvia sol·licitud, on es faran constar la motivació, quantia i altres estipulacions i circumstàncies de la cessió o traspàs. La cessió resta condicionada a autorització de l'Ajuntament, que haurà de resoldre en el termini de dos mesos, sense perjudici dels drets de tanteig i retracte municipals. A la petició s'adjuntaran la documentació exigible reglamentàriament i l'abonament d'una quantitat equivalent al 20 per cent de la quantia de la cessió o l'equivalent a l'import de 24 mensualitats de la taxa vigent en el moment de la cessió, si aquesta fora superior.

2. També es podran cedir temporalment o transmetre la concessió mortis causa en els termes previstos als articles 32, 33,34 i 35 del Reglament de Règim Interior del Mercat Municipal.

CLÀUSULA SETZENA. Prerogatives de l'administració.

L'Ajuntament, d'acord amb la naturalesa de bé demanial i la normativa de patrimoni ostenta les prerogatives de potestats d'autotutela, resolució de dubtes, d'interpretació, modificació i rescat de la concessió.

CLÀUSULA DISSETENA. Extinció i reversió de la concessió

La concessió atorgada s'extingeix:

- Per venciment del termini.
- Per desaparició del bé sobre el que hagin estat atorgades.
- Per desafectació del bé.
- Per renúncia del concessionari.
- Per revocació de la concessió.
- Per resolució judicial.

CLÀUSULA DIVUITENA. Règim jurídic i jurisdicció

La naturalesa d'aquesta concessió té caràcter administratiu, la seva preparació i adjudicació, formalització, efectes i extinció es regeix per allò establert al present Plec, pel Reglament de Règim Interior del Mercat Municipal de Badia del Vallès (BOP número 181, de 30 de juliol de 2005), l'Ordenança Municipal reguladora de la Taxa per la prestació des serveis de mercat públic, pel Decret Legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, que aprova el Reglament de patrimoni del ens locals de Catalunya i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions públiques, i en allò no previst per la Llei 9/2017, de 8 de novembre que aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic i la resta de normes de dret administratiu d'aplicació. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposen l'article 25 i 27 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i el fur i competència recaurà en els Jutjats i Tribunals de Barcelona, amb expressa renúncia pels licitadors dels que hi pogués correspondre'ls.

Badia del Vallès, document signat electrònicament.

La tècnica redactora
Teresa Pérez Postiguillo

DILIGÈNCIA. Per fer constar que aquest Plec ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en la sessió ordinària de [determinar data]. En dono fe, la Secretària municipal,

Carmen Coll Gaudens

ANNEX 1 . «MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE»

"En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de licitar en el concurs públic per a l'adjudicació als efectes de licitar concurs públic per a l'adjudicació de la concessió de les parades i magatzems del Mercat Municipal de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Capacitat jurídica i d'obrar. Que no s'està en cap causa de prohibició de contractar amb l'Administració i que s'està al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, imposades per les disposicions vigents.

2. Representació per persones físiques. En cas de nacionalitat espanyola còpia autèntica del DNI, en cas d'altres nacionals d'estats membres de la Unió Europea mitjançant NIE, DNI o passaport i en cas d'estrangers d'estats no membres de l' UE, mitjançant el NIE i permís de residència i treball.

3. Representació empreses o persones jurídiques. Els empresaris individuals, mitjançant còpia autèntica del DNI. Els empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional. En cas de representació s'haurà d'adjuntar el document públic d'apoderament atorgat a favor de qui subscriu amb una còpia autèntica del DNI.

Els empresaris no espanyols hauran d'aportar la documentació que s'indica a la clàusula sisena d'aquest plec de clàusules.

3. Notificacions. Que designa i accepta que totes les notificacions i comunicacions electròniques es facin a la següent **adreça de correu electrònic (@):**.....

4. IAE o Cens d'obligats tributaris. [TRIAR l'opció corresponent]

- Que està donat d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s.....
- Que està exempta de l'IAE, però inscrita al cens d'obligats tributaris del Ministeri d'Hisenda.

5. Requisits de solvència de l'empresari. Que reuneix les condicions requerides de solvència econòmica i financera, tècnica i professional establertes a la clàusula 6.3.1 d'aquest plec i específicament que:.....
.....

6. Requisits de solvència tècnica. Que reuneix les condicions requerides de solvència tècnica establertes a la clàusula 6.3.2 d'aquest Plec i específicament que: ...
.....
.....
..

7. Per empreses estrangeres: Que accepta la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se de la concessió, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

8. Altres declaracions (si s'escauen):

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat.

ANNEX 2 . «MODEL DE PROPOSICIÓ SOBRE B PER PRENDRE PART

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de licitar concurs públic per a l'adjudicació de la concessió de les parades i magatzems del Mercat Municipal de l'Ajuntament de Badia del Vallès,

2. EM COMPROMETO, amb total subjecció al Plec de clàusules regulador del procediment i els seus annexos, a dur a terme les accions i propostes a les parades i/o magatzems del Mercat Municipal de l'ajuntament de Badia del Vallès objecte de la meva participació en aquest concurs i que detallo a continuació:

a) Propostes d'Acció de Pràctiques mediambientals:

1.
2.
3.

Per a cadascuna d'aquestes propostes presento la documentació següent:

.....
.....

b) Proposta de millora de la imatge de la parada:

1.
2.
3.

Per a cadascuna d'aquestes propostes presento la documentació següent:

.....
.....

c) Propostes d'accions de pràctiques comercials:

1.
2.
3.
4.

Per a cadascuna d'aquestes propostes presento la documentació següent:

.....
.....

d. Altres consideracions (si s'escauen):.....

.....

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat.

ANNEX 3 . «MODEL DE PROPOSICIÓ SOBRE C PER PRENDRE PART

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm.... (CP.....), als efectes de licitar concurs públic per a l'adjudicació la concessió de les parades i magatzems del Mercat Municipal de l'Ajuntament de Badia del Vallès,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT i EM COMPROMETO, amb total subjecció al Plec de clàusules regulador del procediment i els seus annexos, que accepto íntegrament, a licitar concurs públic per a l'adjudicació de la concessió de la parada núm. i/o magatzem núm. del Mercat Municipal de l'Ajuntament de Badia del Vallès, amb les condicions següents:

a) **Oferta de cànon**

Tenint en compte que la proposta més elevada tindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes seran avaluades de la manera següent:

*Puntuació= $\frac{IO}{MO} * 25$*

MO

Essent: IO, l'oferta que es valora i MO la millor oferta

b) **Inversió justificada a la parada**

Tenint en compte que s'atorgarà la màxima puntuació a la proposta que obtingui el rati d'inversió justificat, amb la presentació de pressupostos, més alt i la resta de propostes seran avaluades de la manera següent:

*Puntuació= $Ratio * 15$*

MO

Essent el Rati= Euros invertits en reformes i adequació/m² de la parada i MO la inversió més alta.

- c) *Proposta d'ocupació i llocs de treball*
- d) *Activitat innovadora que es proposa*
Si el licitant fa una proposta d'activitat inexistent a l'oferta actual del mercat, d'acord amb l'ANNEX 7, se li atorgarà directament 5 punts.
- e) *Servei personalitzat als clients*
Es valorarà la proposta d'oferir un servei a domicili dels productes oferts a la parada, atorgant directament 5 punts.

Per a la justificació d'aquestes propostes PRESENTO la documentació acreditativa següent:

1.
2.
3.
4.
5.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat.

ANNEX 4:«DOCUMENT DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS»

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de donar compliment al RD 171/2004 que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals en els casos que en un mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses, i allò que es disposa a la clàusula 18.3.5 del PCAP regulador, com a adjudicatària del contracte de de Badia del Vallès,

DECLARO sota la meva responsabilitat:

Primer. Que conec i assumeixo les responsabilitats dels adjudicataris en matèria de seguretat i salut laboral indicades al document "Manual de Prevenció de Riscos Laborals per empreses externes. Coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament de Badia del Vallès", que l'Ajuntament de Badia del Vallès ha posat a disposició de les entitats adjudicatàries a:
<http://www.badiadelvalles.cat/fitxa.php?id=6554>

Segon. Així mateix, he difós entre el nostre personal que executarà el contracte [*S/ S'ESCAU: i a les empreses subcontractades,*] la informació d'aquest Manual que s'adequa a les característiques de l'activitat objecte del contracte.

Tercer. Que lliuro a l'Ajuntament de Badia del Vallès juntament amb aquesta declaració signada i abans de l'inici de l'activitat, la següent documentació:

- Justificació documental de com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa (Còpia del contracte amb un Servei de Prevenció Aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi o Mancomunat, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció per part de l'empresari de l'activitat preventiva).
- Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva corresponent, de l'activitat objecte del contracte.
- Relació de personal destinat a desenvolupar l'activitat objecte de contracte, i per cadascun:
 - Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan,
 - Vigilància de la salut,
 - Registre de lliurament equips de protecció individual, si s'escau.

Caldrà que comuniqui qualsevol modificació del llistat de personal que pugui produir-se al llarg de la vigència del contracte i aportar la documentació anterior pels nou personal.

4. *[SI S'ESCAU] Llistat d'empreses subcontractades i/o personal autònom amb els que treballarà pel desenvolupament del contracte.*

Quart. Que quedo a disposició de l'Ajuntament de Badia del Vallès per aportar i/o rebre altra informació addicional que pugui ser necessària per una coordinació específica amb l'objectiu de salvaguardar la seguretat i salut tant del nostre personal com del personal municipal.

El representant legal de l'empresa

Lloc, data i signatura

ANNEX 5: LLISTAT DE PARADES I MAGATZEMS I CANON

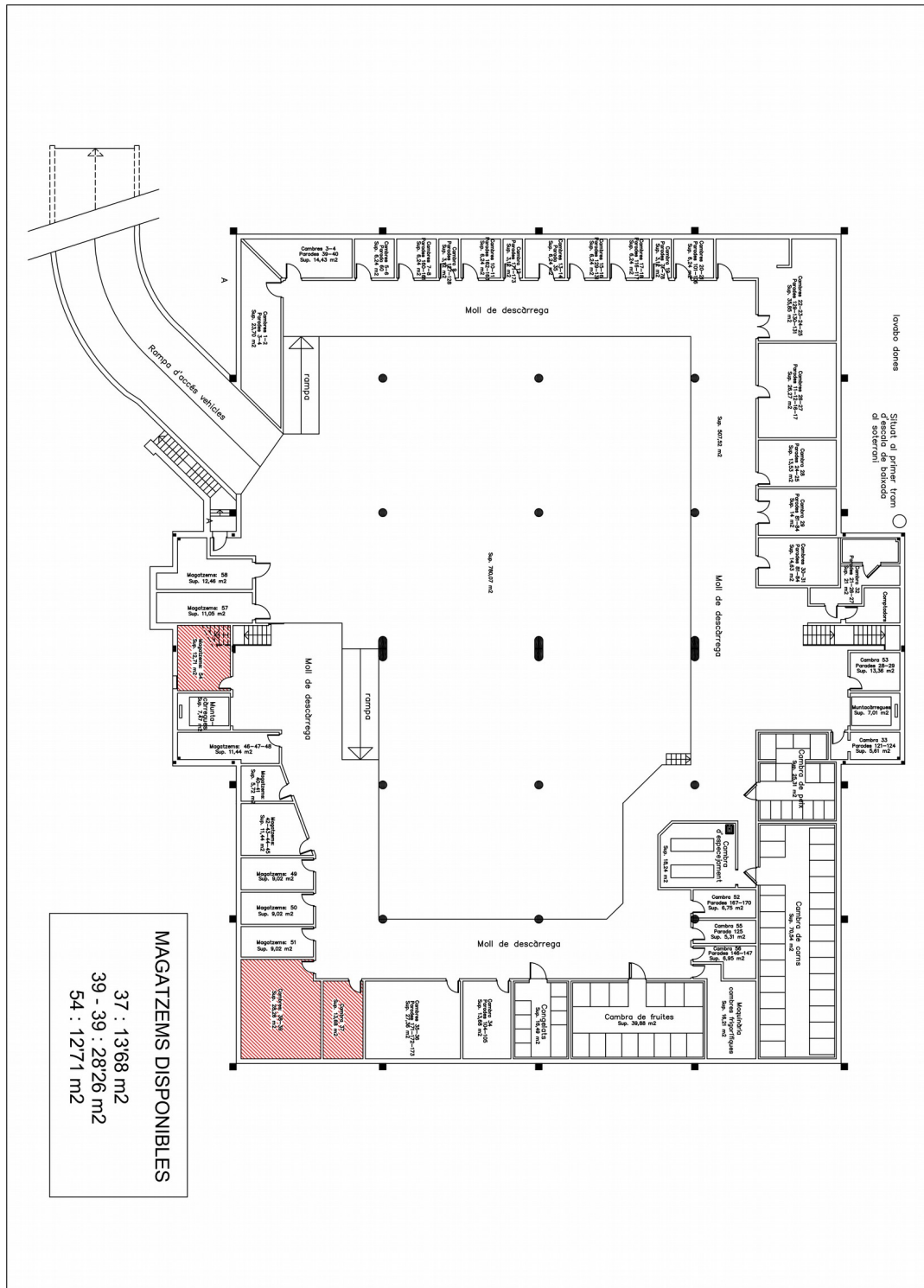
El cànon establert per a cadascuna de les parades i magatzems disponibles és el següent:

| Números Parades | Cànon |
|---------------------------------|---------|
| - Parada de venda núm. 41-46 | 135,00€ |
| - Parada de venda núm. 42-43-44 | 200,00€ |
| - Parada de venda núm. 53-54-55 | 200,00€ |
| - Parada de venda núm. 58-59 | 135,00€ |
| - Parada de venda núm. 64-65 | 135,00€ |
| - Parada de venda núm. 134-135 | 135,00€ |
| - Parada de venda núm. 150-151 | 135,00€ |
| - Parada de venda núm. 155-156 | 135,00€ |
| - Parada de venda núm. 159 | 70,00€ |

| | |
|------------------------------------|---------|
| - Parada de venda núm. 164-165-166 | 200,00€ |
| - Magatzem núm. 37 | 150,00€ |
| - Magatzem núm. 38-39 | 250,00€ |
| - Magatzem núm. 54 | 135,00€ |

**ANNEX 6: PLÀNOL DEL MERCAT MUNICIPAL: UBICACIÓ PARADES
DISPONIBLES**

PLÀNOL DEL MERCAT MUNICIPAL: UBICACIÓ MAGATZEMS DISPONIBLES



ANNEX 7: ACTIVITATS ECONÒMIQUES DISPONIBLES

Les activitats autoritzades per a les parades de venda són les que resten lliures segons la relació d'articles de venda que es recullen a l'annex I del Reglament de Règim Interior del Mercat Municipal (RRIMM) i que són les següents:

| <u>Tipus d'activitat</u> | <u>Activitats disponibles</u> |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| Pesca Salada, conserves i olives | 2 |
| Menuts | 1 |
| Precuinats | 1 |
| Cansaladeria, Xarcuteria | 11 |
| Queviures | 2 |
| Fruites i verdures | 10 |
| Dietètica-herboristeria-macrobiòtica | 1 |
| Papereria-joguines | 3 |
| Neteja-Bijuteria-perfumeria | 3 |
| Ferreteria | 3 |
| Joieria-rellotgeria | 2 |
| Roba per a la llar | 3 |
| Merceria-cotilleria | 2 |
| Alimentació per a animals | 1 |
| Floristeria | 3 |
| Bugaderia | 1 |
| Sabateria | 3 |
| Articles de regal | 3 |
| Fruits secs i l·laminadures | 2 |
| Llauneria | 2 |
| Vinateria | 1 |
| Altres possibles | 3 |

Tal com s'expressa al RRIMM l'Ajuntament es reserva la facultat d'autoritzar-ne altres activitats si ho considera convenient, per tant es podran proposar d'altres activitats en el cas que els licitadors així ho considerin. Aquestes es tindran en compte en els criteris per a la valoració de les proposicions, tal i com es reflexa a la clàusula vuitena.

ANNEX 8: CARACTERÍSTIQUES DE LES PARADES

Parada núm. 42-43-44

| | |
|-----------------------|---|
| Metres quadrats: | 15,75 m2 |
| Punt de llum: | Si |
| Xarxa aigua: | No |
| Opció a magatzem: | Si |
| Elements addicionals: | Disposa de dues persianes de tancament de parada. |

Parada núm. 41-46

| | |
|-----------------------|----------|
| Metres quadrats: | 10,50 m2 |
| Punt de llum: | |
| Xarxa aigua: | |
| Opció a magatzem: | Si |
| Elements addicionals: | |

Parada núm. 53-54-55

| | |
|-----------------------|--|
| Metres quadrats: | 15,75 m2 |
| Punt de llum: | Si |
| Xarxa aigua: | No, però sí connexió a la xarxa. |
| Opció a magatzem: | Si |
| Elements addicionals: | Un mostrador vitrina de 5,25x0,95m i 2 balances. Disposa de persiana de tancament de parada. |

Parada núm. 58-59

| | |
|-----------------------|--|
| Metres quadrats: | 10,50 m2 |
| Punt de llum: | Si |
| Xarxa aigua: | Si |
| Opció a magatzem: | Si |
| Elements addicionals: | Un mostrador de 1,32m i una vitrina frigorífica d'1,25m. Disposa de dues persianes de tancament de parada. |

Parada núm. 64-65

| | |
|-----------------------|----------|
| Metres quadrats: | 10,50 m2 |
| Punt de llum: | |
| Xarxa aigua: | |
| Opció a magatzem: | Si |
| Elements addicionals: | |

Parada núm. 134-135

| | |
|-----------------------|--|
| Metres quadrats: | 10,50 m2 |
| Punt de llum: | Si |
| Xarxa aigua: | No |
| Opció a magatzem: | Si |
| Elements addicionals: | Un mostrador de 3,90m. Disposa de persiana de tancament de parada. |

Parada núm. 150-151

| | |
|-----------------------|--|
| Metres quadrats: | 10,50 m2 |
| Punt de llum: | Si |
| Xarxa aigua: | Si |
| Opció a magatzem: | Si |
| Elements addicionals: | Una vitrina frigorífica de 3,40m, 2 balances i un moble d'alumini de 3,50m i estores de tancament fins la vitrina. |

Parada núm. 155-156

| | |
|-----------------------|--|
| Metres quadrats: | 10,50 m2 |
| Punt de llum: | Si |
| Xarxa aigua: | No |
| Opció a magatzem: | Si |
| Elements addicionals: | Un mostrador de 6,50m. i estores de tancament fins la vitrina. |

Parada núm. 159

| | |
|-----------------------|--|
| Metres quadrats: | 5,25 m2 |
| Punt de llum: | |
| Xarxa aigua: | |
| Opció a magatzem: | Si |
| Elements addicionals: | Disposa de persiana de tancament de la parada. |

Parada núm. 164-165-166

| | |
|-----------------------|----------|
| Metres quadrats: | 15,75 m2 |
| Punt de llum: | |
| Xarxa aigua: | |
| Opció a magatzem: | Si |
| Elements addicionals: | |

Magatzem núm. 37

| | |
|-----------------------|---|
| Metres quadrats: | 13,68 m2 |
| Punt de llum: | Si |
| Xarxa aigua: | No |
| Elements addicionals: | Dos prestatgeries de 2,16x0,50 m ² |

Magatzem núm. 54

| | |
|-----------------------|----------|
| Metres quadrats: | 12,71 m2 |
| Punt de llum: | Si |
| Xarxa aigua: | No |
| Elements addicionals: | -- |

Magatzem núm. 38-39

| | |
|-----------------------|---|
| Metres quadrats: | 28,26 m2 |
| Punt de llum: | Si |
| Xarxa aigua: | No |
| Elements addicionals: | Porta cambra frigorífica. Magatzem per a condicionar. |