

CONTRACTE ADMINISTRATIU

Ajuntament de
BADIA DEL VALLÈS

Badia del Vallès, 27 de febrer de 2009

REUNITS

D'una banda, el Sr. José Luis Jimeno Sáez Alcalde de l'Ajuntament de Badia del Vallès amb NIF número 46.641.949-L, actua en nom, representació i interès de l'Ajuntament de Badia del Vallès. D'ara en endavant l'adjudicant.

I de l'altra, la senyora Montserrat Farrerons Ballús, amb DNI núm. 33 942 089 T, veïna de Manlleu (Barcelona), amb domicili al c/ Mossen Guardiet núm.6, actua en nom de l'empresa CESPÀ, S.A, amb CIF número A-82741067, amb domicili social a Barcelona, Carrer B, sector B 16-22, Polígon Industrial Zona Franca, la personalitat de la qual s'acredita per l'escriptura de constitució o modificació degudament inscrita al Registre Mercantil i amb poder suficient, la qual manifesta tenir plena capacitat per contractar i no que no es troba incursa en cap de les causes d'incompatibilitat ni d'incapacitat, d'acord amb la legislació aplicable. D'ara en endavant l'adjudicatari.

Compareix la Sra. Carme Coll Gaudéns, Secretaria de l'Ajuntament de Badia del Vallès, amb DNI número 73.193.307-Q, per tal de donar fe de la signatura del present contracte.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a contractar en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord,

MANIFESTEN

1. Que el Ple de l'Ajuntament, en la sessió del dia 27 de novembre de 2007, va aprovar el plec de condicions administratives particulars i el plec de condicions tècniques i econòmiques del concurs públic obert per a la prestació del servei públic de recollida i transport al centre de tractament, de les diverses fraccions de residus municipals, de la neteja viària i altres serveis complementaris.
2. Que en el mateix acord s'acordà obrir el procediment d'adjudicació convocant concurs públic.
3. Que per acord del Ple de l'Ajuntament de data 28 de gener de 2009 es va adjudicar definitivament el concurs per a la prestació del servei públic de recollida i transport al centre de tractament, de les diverses fraccions de residus municipals, de la neteja viària i altres serveis complementaris a l'empresa CESPÀ, S A, per l'import de 936.263,97 euros anyals
4. Que l'adjudicatari ha constituït la garantia definitiva de 37.450,56 euros de conformitat amb la carta de pagament que s'adjunta, quantitat que serà retornada o cancel·lada quan s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi acomplert satisfactòriament el contracte o bé quan s'hagi resolt el contracte per raó no imputable a l'adjudicatari.
5. Aquest contracte, que té naturalesa administrativa, se subjectarà a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la LCAP, així com pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Així doncs, formalitzen el present contracte que es regirà per les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. L'empresa CESPÀ, S A, s'obliga a la prestació del servei per a la prestació del servei públic de recollida i transport al centre de tractament, de les diverses fraccions de residus municipals, de la neteja viària i altres serveis complementaris, d'acord amb plec de condicions administratives particulars i el plec de condicions tècniques i econòmiques del concurs que degudament signades per les parts com a forma d'acceptació incondicional i sense reserves, s'incorporen com a annex I al present contracte.

SEGONA.- L'empresa CESPÀ, S A, s'obliga igualment al compliment de les clàusules addicionals que s'incorporen com a annex II d'aquest contracte.

TERCERA.- El preu del contracte és de 936.263,97 euros anyals. La revisió anual de preus es subjectarà a l'aplicació del IGPC, índex general de preus al consum a nivell estatal. La revisió de preus s'ha d'efectuar amb l'IGPC sobre el total de la oferta adjudicada a excepció de l'import de les amortitzacions i despeses financeres. La proposta de revisió serà presentada a l'Ajuntament tres mesos abans del moment en el qual els nous preus hauran de regir, ajustant-se posteriorment, una vegada coneguts els índex corresponents. La proposta de revisió haurà de ser aprovada per l'Ajuntament."

QUARTA.- El servei es posarà en funcionament en la seva totalitat el 1 de juny de 2009 i la seva durada serà dos anys. Es podrà prorrogar de mutu acord i fins un màxim de 8 anys, resultant la durada total de 10 anys.

CINQUENA.- Correspon a l'adjudicant la interpretació d'allò convingut, de modificar les prestacions segons les conveniències del servei i de suspendre la seva execució per causes d'interès públic.

SISENA.- Aquest contracte té naturalesa administrativa. Les resolucions que es dictin en el desenvolupament d'aquest contracte, seran recurribles per l'adjudicatari en defensa dels seus drets o per causa d'interès públic, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

I per tal que així consti, signen aquest contracte per duplicat exemplar, i a un sol efecte, en el lloc i en la data indicada a l'encapçalament, davant la secretària que en dóna fe.

Per l'Administració

El contractista

En dono fe,
La secretària



Ajuntament de
SADIA DEL VALLÈS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ANNEX II. CLAUSULES ADICIONALS

AUDITORIA

L'Ajuntament de Badia es reserva el dret de fer una auditoria de control a càrrec de l'adjudicatari, amb la periodicitat que l'ajuntament consideri oportuna, i amb els termes que estableix la clàusula 12.7 del Plec de condicions tècniques i econòmiques, que figura com annex I d'aquest contracte.

RECOLLIDA DE RESIDUS

L'empresa CESPA s'obliga a realitzar la recollida de residus, en els extrems que indica en la oferta, i amb les condicions i/o modificacions que s'estableixen a continuació:

- a. Es canviaran tots els contenidors, tal com defineix la oferta, amb les modificacions que es detallen al punt b d'aquest apartat.
- b. Quant als contenidors de recollida selectiva de paper i envasos, només es canviaran els iglús existents, i seran substituïts per contenidors de les característiques que l'Ajuntament determini en el seu moment.
- c. Els albarans de recollida selectiva estaran a disposició de l'ajuntament, com a màxim una setmana més tard de la seva emissió per part del recuperador
- d. Tant en el repàs previ a la recollida, com en l'escombrat viari, les bosses de residus de selectiva que es trobin a les vores dels contenidors i no continguin impropis, s'abocaran al contenidor corresponent, MAI al de rebuig.
- e. Pel que fa al tamany de les bosses que es poden abocar als contenidors, no hi haurà cap límit de volum de les mateixes.
- f. Atès que en la recollida de voluminosos es realitza un repàs diàriament, mai hi hauran voluminosos al carrer més de 24 hores. Així mateix la reposició/reparació de contenidors es farà en temps no superior a 24 hores.
- g. Cal concretar i adaptar els horaris de recollida del paper interior als horaris d'obertura dels diferents centres on s'ha de recollir.
- h. Quant al rentat de contenidors, a la oferta s'igualava la neteja d'interiors i exteriors, reduint-ne la d'interiors i ampliant-ne la d'exteriors. Caldrà adaptar les neteges d'interior en els contenidors de matèria orgànica i rebuig, a la periodicitat demanada en el període estiuenc per evitar problemes d'olors.
- i. La recollida de piles s'efectuarà amb caràcter obligatori, un cop al mes.
- j. Tots els contenidors disposaran de xip identificatori, tal com es defineix a la oferta

NETEJA VIÀRIA

- A la referència que fa CESPÀ a "espais lliures públics de titularitat municipal no subjectes a cap tipus de cessió", s'entenen inclosos els anomenats interblocs, o sigui, els jardins de bloc accessibles i els patis dels edificis públics.

- Com a criteri general, no s'estima convenient la divisió del municipi en zones amb freqüències de neteja diferents, per tant Cespà replantejarà els circuits de neteja perquè siguin més uniformes en quant a freqüències i incloguin les següents zones, que en els recorreguts dels plànols es troben a faltar, i que hauran de ser aprovats per l'ajuntament:

- Neteja dels patis inclosos en l'annex 11 del plec tècnic, sobretot el pati del Servei d'informació Juvenil, la Llar d'avis o les petanques;
- Neteja de les zones límits de Badia, o sigui, el poliesportiu vell i la zona Empordà-antic Machado, així com la carretera a Cerdanyola.
- La part de davant i darrera dels blocs de Burgos 30-32 i Santander, 1-3
- La Plaça de la Dona i la plaça situada entre el Casal de Joves i Porto 23.
- Els voltants de l'IES Frederica Montseny i de l'espai pavimentat que hi ha entre el Centre Cívic, aparcament del c. Porto i supermercat.

-L'empresa CESPÀ s'obliga a presentar una proposta alternativa en relació a la freqüència del treball d'aiguabatre per tal de reduir al màxim possible la despesa d'aigua

- L'empresa CESPÀ s'obliga a aportar per escrit la concreció de la neteja anual dels alts del mercat, en el termini de quinze dies a partir de la signatura d'aquest contracte.

- La neteja de l'aparcament soterrat de l'Av Burgos es realitzarà amb una freqüència de dos dies setmanals.

- La neteja d'embornals es realitzarà dos cops a l'any d'acord amb la programació presentada.

MERCAT

- L'empresa CESPÀ s'obliga a concretar per escrit el sistema i horaris de la recollida de fustes i de la minideixalleria, adaptant-ho als horaris del mercat i de la deixalleria municipals, en el termini de quinze dies a partir de la signatura d'aquest contracte

MILLORES

L'empresa CESPÀ s'obliga a fer efectives les següents millores del Servei, concretades en l'apartat de Millores inclòs en la oferta:

1. Augmentar el nombre d'escombradores a 2. Inclòs en el preu
2. Us de biocombustible als vehicles. Aquesta millora es valora per part de l'empresa adjudicatària en 964,85 €/any
3. Canviar la flota de vehicles, per altres mediambientalment més adients, quedant-se els vehicles vells, sense cost per a l'Ajuntament (import millora = valor residual (106.854,52€ que en deu anys, suposa una millora valorada en 15.033,11 €/any)
4. Condicionament dels nous vehicles amb aire condicionat, GPS i sistema de pesatge embarcat en els recol·lectors, garantint l'acompliment de les normatives d'emissions Euro IV i Euro V. Inclòs en el preu
5. Mantenir els preus de la contracta anterior, mentre no es posa en marxa el nou servei.
6. Realitzar campanyes de conscienciació ciutadana per valor del 0,75% de la contracta, es a dir, per un valor anyal de 6.6787.78€.
7. Editar un butlletí informatiu anual, amb memòria del servei, evolució, novetats, etc, valorat en 600 €/any.
8. Crear i mantenir una pàgina web que contindrà tota la informació del servei i es renovarà cada any, així com una adreça de correu electrònic. Cost 1.500€/Any.
9. Posar en funcionament un telèfon d'atenció ciutadana . Es l'actual telèfon del servei de recollida de mobles, on atendran a més les queixes i consultes dels ciutadans. El valoren en 1.800€/any
10. Aportar recursos tècnics per a innovacions i noves implantacions de serveis
11. Cobrir les noves places que hi pugui haver amb personal de la borsa de treball de l'ajuntament.
12. Millorar contínuament la qualitat del servei.

Així mateix, la empresa Cespa s'obliga a fer efectives les següents ofertes descrites en altres apartats de la plica, o bé a substituir-les per altres de cost equivalent, a petició i mitjançant negociació amb l'Ajuntament:

- Aportació de 60 papereres
- Neteja inicial de pintades fins a 2 m alçada
- Neteja de solars fins a 1.000 €/any

Quant a la oferta de soterrament de dos contenidors del mercat sense cost addicional, aquesta millora no es considera d'interès en el moment actual i serà substituïda per altres de cost equivalent, que es concretaran mitjançant negociació amb l'Ajuntament

ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

1. En tant no es posa en marxa el servei contractat, en els terminis previstos al plec, sobretot en el que fa a la dotació electrònica i informàtica, i durant tota la durada del contracte, l'empresa adjudicatària vetllarà perquè sigui efectiva la fluïdesa de la comunicació. A tal efecte es subsanaran les deficiències de tot tipus que impedeixen o dificulten la àgil i ràpida comunicació entre els serveis tècnics i l'encarregat de l'empresa.

Ajuntament de
BADIA DEL VALLES



2. Tots els treballs, mesures de control i vigilància, plans de gestió i de manteniment descrits en la oferta, es posaran en marxa en el menor temps possible i tindran una continuïtat fluïda, eficaç i eficient. Per tant, a més a més de l'estricta funció dels serveis de neteja viària i d'espais lliures, del mercat i recollida de residus, s'acompliran tots els aspectes descrits en els següents apartats de la oferta:

- Pla de manteniment de la maquinària a nivell preventiu i correctiu, així com aportació de fitxes i comunicats diaris via correu electrònic
 - Mesures de control de soroll i d'estalvi d'aigua
 - Pla de vigilància i control ambiental
 - Gestió informàtica de la qualitat del servei
 - Pla de control i avaluació de la qualitat
 - Sistemes de gestió i comunicació. Dotació informàtica i de telefonia mòbil descrita
 - Formació i sobretot motivació del personal
-