

**PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT ALS PROGRAMES DE PROMOCIÓ SOCIAL I ACOMPANYAMENT EDUCATIU A PRIMERA INFÀNCIA I FAMÍLIA, INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA A BADIA DEL VALLÈS.**

**1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és la prestació del servei *de suport als programes de promoció social i acompanyament educatiu a primera infància i família i infància i adolescència de Badia del Vallès*, a través de la contractació dels monitors/es i educadors/es necessaris especificats al punt 7 d'aquestes prescripcions tècniques, la implementació de les accions especificades al punt 4.2., la seva coordinació i la gestió de substitucions i baixes. El servei no inclou el disseny de les línies generals dels programes, que ja venen donats per l'Ajuntament. El període és de dos anys a partir de l'adjudicació del contracte.

Els programes als quals cal donar suport són el programa de primera infància i família; el programa d'infància i el programa d'adolescència. Tots ells es treballen en continuïtat a través de l'instrument d'harmonització dels espais educatius 0-25 anys de l'Àrea d'Acompanyament a les persones.

Tal com s'explica a l'informe adjunt, les tasques es troben íntimament lligades i la divisió en lots dificultaria la coordinació i la gestió del personal i per tant l'eficàcia i eficiència de l'execució del contracte.

**2. PREU I QÜESTIONS ECONÒMIQUES**

El preu del contracte és el fixat a la clàusula quarta dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars, de 92.000€ euros anuals, sense IVA. Aquest preu ve determinat per les hores anuals de servei que cal donar en els programes a cobrir i els espais de coordinació necessaris, segons s'especifica al punt 7.1 d'aquests plecs.

**3. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS A PRESENTAR**

Les proposicions a presentar s'articularen segons la clàusula setena dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars. Pel que fa al sobre B, l'adjudicatari haurà d'incloure un Projecte Tècnic de Suport que prevegi com a mínim els següents apartats:

A. Marc contextual

A.1. El suport a la gestió de programes municipals des del tercer sector. La col·laboració administració local i tercer sector en l'àmbit de la intervenció socioeducativa: avantatges i dificultats.

A.2. Treball transversal i interdisciplinar: definició, conseqüències, potencialitats.

A.3. El treball comunitari com eix de les intervencions complexes en un territori.

A.4. Acompanyament educatiu, optimització evolutiva i model de bon tracte.



Ajuntament de

**Badia**  
del Vallès

B. Anàlisi de la realitat:

B.1 La ciutat de Badia, entorn, problemàtiques específiques i conseqüències

C. Proposta organitzativa.

C.1 Organització del suport als programes.

C.2 Sistemes d'avaluació de l'eficàcia del suport als programes.

C.3 Proposta per al seguiment i la coordinació amb els responsables municipals dels programes.

C.4 Gestió del pressupost de material i activitats.

C.5 Gestió de permisos d'activitats i assegurances.

C.6. Substitucions, formació i suport als i les professionals.

D. Gestió de la qualitat

D.1. Proposta de control de la qualitat i eficàcia del programes.

E. Pla de gestió econòmica i desglossament del pressupost

E.1. Salaris, pressupost coordinació.

Les empreses disposaran de la Informació municipal sistematitzada i recollida integralment, referida als programes i plans que es relacionen a la clàusula 4a següent, per tal de millorar el coneixement del marc contextual, objecte i prestacions concretes del contracte a fi de possibilitar un aprofundiment de les propostes tècniques dins del Projecte Tècnic de Suport a presentar per les empreses. Aquesta Informació es publicarà al Perfil de Contractant, al moment de publicació de la Convocatòria i Plecs reguladors de la contractació.

#### **4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS**

4.1. Els programes als quals cal donar suport són el programa de primera infància i família; el programa d'infància i el programa d'adolescència. Aquests programes tenen les característiques següents:

A. Programa de primera infància i família

El programa de primera infància i família a Badia del Vallès treballa per a promoure el desenvolupament òptim de la totalitat de nens i nenes i la seva dimensió col·lectiva i comunitària.

Aquest programa desenvolupa activitats que poden anar variant en funció de les dinàmiques en marxa, i que són:

*1. Activitats educatives i d'acompanyament per als infants de 0-6 anys.*

---

**Ajuntament de Badia del Vallès**

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 Barcelona. Tel. 937182216. Fax: 937182042

2. *Activitats de dinamització per a les famílies.*
3. *Suport al projecte "Pati de la mainada"*

Totes aquestes actuacions es troben bàsicament dins del programa "Família i primera infància", que forma part del *programa integrat d'Acompanyament a les Persones*. Serà per tant la persona responsable del programa qui prendrà les decisions sobre la prioritització dels projectes i l'adscripció dels professionals a cadascun d'ells. Es treballarà sempre en continuïtat i d'acord amb els altres programes marc del municipi, i en especial amb les línies del "*Pla Educatiu d'Entorn*", el *Pla d'Inclusió Social*" i el "*Pla Local d'Igualtat*" que es vagin desenvolupant en cada moment.

#### Destinataris

Els programes d'infància estan dirigits a la totalitat d'infants de 0 fins a 6 anys i les seves famílies.

#### Objectius generals

Crear espais de potenciació de la parentalitat positiva.

Oferir espais d'educació en el joc, la relació i la participació que faciliti el *desenvolupament òptim dels infants* tal com el defineixen Wagner, Vuyk, o Viguer.

Promoure el vincle sòlid entre els infants i les seves famílies i proporcionar a aquestes recursos lúdics i educatius.

Integrar en les activitats adreçades a infants, famílies i professionals el model de bon tracte desenvolupat per Barudy

Treballar específicament els àmbits de competències personals i socials bàsiques (autoconeixement, autoestima, empatia) i models positius de relació.

Crear un estri de prevenció inespecífica a través de la promoció dels factors de protecció especialment per a població en situació de risc en famílies amb problemàtica social i amb dificultats per exercir el seu rol parental.

#### Metodologia

La metodologia de treball es centrarà en l'optimització educativa, el treball comunitari i en xarxa, la participació dels infants, la participació de les famílies i l'ús de l'expressió, el joc lliure i l'aprenentatge cooperatiu.

#### Àmbits d'intervenció

*Grupal:* bàsicament a través d'activitats de lleure i del Pati de la Mainada. *Familiar:* es treballarà de manera permanent amb les famílies per tal d'optimitzar els seus recursos lúdics i educatius, fomentar el vincle amb els fills/es i la seva implicació comunitària.

*Comunitària:* les intervencions sempre tindran en compte la comunitat i la xarxa de professionals..

#### B. Programa d'infància

Totes aquestes actuacions es troben bàsicament dins del programa "Infància", que forma part del *programa integrat d'Acompanyament a les Persones*. Serà per tant la persona responsable del programa qui prendrà les decisions sobre la prioritització dels

projectes i l'adscripció dels professionals a cadascun d'ells. Es treballarà sempre en continuïtat i d'acord amb els altres programes marc del municipi, i en especial amb les línies del "Pla Educatiu d'Entorn", el *Pla d'Inclusió Social* i el "Pla Local d'Igualtat" que es vagin desenvolupant en cada moment.

Ateses les característiques de la zona, els programes fan una especial atenció a la integració normalitzada de nois i noies en situació de risc subjectes a plans d'intervenció individuals elaborats pel Servei de Centre Obert de l'Ajuntament.

#### Destinatari

Els programes d'infància estan dirigits a la totalitat d'infants de 6 fins a 11 anys i les seves famílies.

#### Objectius generals

Oferir espais d'educació en el joc, la relació i la participació que faciliti el desenvolupament òptim dels infants tal com el defineixen Wagner, Vuyk, o Viguer.

Promoure el vincle sòlid entre els infants i les seves famílies i proporcionar a aquestes recursos lúdics i educatius.

Integrar en les activitats adreçades a infants, famílies i professionals el model de bon tracte desenvolupat per Barudy

Treballar específicament els àmbits de competències personals i socials bàsiques (autoconeixement, autoestima, empatia) i models positius de relació.

Promoure el talent dels infants.

Consolidar una xarxa territorial de treball en l'àmbit del lleure i l'educació no formal infantil.

Oferir espais d'educació en la participació, especialment a través dels projectes *Ciutat dels Infants* i *Casal dels Infants* tal com van ser originalment desenvolupats per Francesco Tonucci i iniciar línies d'inclusió dels infants com veu social creativa tal com defineix César Muñoz.

Crear un estri de prevenció inespecífica a través de la promoció dels factors de protecció especialment per a població en situació de risc en famílies amb problemàtica social i amb dificultats per exercir el seu rol parental.

#### Metodologia

La metodologia de treball es centrarà en l'optimització educativa, el treball comunitari i en xarxa, la participació dels infants, la participació de les famílies i l'ús de l'expressió, el joc lliure i l'aprenentatge cooperatiu. Es donarà especial importància al teatre social, i disciplines properes.

#### Àmbits d'intervenció

*Individual:* en els projectes on això sigui possible, es tindrà en compte el moment maduratiu del nen/a, els seus interessos, motivacions, etc. En el cas d'infants amb risc social es posaran en marxa plans individualitzats d'intervenció elaborats pel Servei de Centre Obert Municipal.

*Grupal:* en els projectes on hi hagin grups estables o provisionals, s'utilitzarà el treball

de grup per afavorir els processos educatius i socialitzadors.

*Familiar:* es treballarà de manera permanent amb les famílies per tal d'optimitzar els seus recursos lúdics i educatius, fomentar el vincle amb els fills/es i la seva implicació comunitària.

*Comunitària:* les intervencions sempre tindran en compte la comunitat.

### C. Programa d'adolescència

Ateses les característiques de la zona, els programes fan una especial atenció a la integració normalitzada de nois i noies en situació de risc subjectes a plans d'intervenció individuals elaborats pel Servei de Centre Obert de l'Ajuntament.

Tots aquests programes es troben dins dels programes "Adolescència" i "Millora de les oportunitats educatives" que forma part del *programa integrat* i en depenen orgànicament. Serà per tant la persona responsable del programa qui prendrà les decisions sobre la prioritització dels programes i l'adscripció dels professionals a cadascun d'ells. Es treballarà sempre en continuïtat i d'acord amb els altres programes marc del municipi, i en especial amb les línies del "*Pla Educatiu d'Entorn*", el "*Pla d'Inclusió Social*" i el "*Pla Local d'Igualtat*" que es vagin desenvolupant en cada moment.

### Destinataris

Adolescents de 12 a 19 anys que poden o no requerir suport assistencial o formatiu i/o estar en situació de risc, joves fins a 25 anys. No hi ha màxim d'adolescents ni joves a atendre, ja que es pot treballar tant en tacat com en obert, segons la definició dels projectes que es faci.

### Objectius generals

Treballar per a facilitar *el desenvolupament òptim dels adolescents* tal com el defineixen Wagner, Vuyk, o Viguer i la descoberta de sentit (Frankl).

Treballar específicament els àmbits de competències personals i socials bàsiques (autoconeixement, autoestima, empatia) i models positius de relació.

Realitzar amb els pre-adolescents i adolescents un treball d'acompanyament educatiu complementari al de la família i l'escola i tenint sempre present la realitat de tots els serveis del territori i la necessitat del treball comunitari i en xarxa.

Establir focus de dinamització dels adolescents i joves.

Oferir un espai d'educació en la participació.

Prevenir l'abandonament escolar prematur.

Crear un estri de prevenció inespecífica a través de la promoció dels factors de protecció especialment per a població en situació de risc en famílies amb problemàtica social i amb dificultats per exercir el seu rol parental.

Ajudar a nois i noies a crear un projecte de vida i a definir un itinerari formatiu.

Treballar sobre les transicions educatives, la inserció sociolaboral, salut, millora dels models de relació i èxit escolar.

### Metodologia

La metodologia de treball es basarà en incentivar l'optimització evolutiva dels adolescents i el desenvolupament de les seves potencialitats a través del model d'acompanyament intensiu.

Es treballarà en cinc escenaris: carrer, Instituts, Casal de Joves, esport, comunicació.

### Àmbits d'intervenció:

*Individual:* tenir en compte el moment maduratiu de l'adolescent, els seus interessos, motivacions, etc. En el cas d'adolescents amb risc social es posaran en marxa plans individualitzats d'intervenció elaborats pel Servei de Centre Obert Municipal.

*Grupal:* en àmbits determinats es treballarà a través de grups.

*Familiar:* Es tindrà sempre present el treball amb les famílies, tant pel que fa a informació com en la implicació en projectes.

*Comunitari:* el treball s'ha d'integrar activament en les dinàmiques comunitàries, en especial del Pla Educatiu d'Entorn.

### Tipologia d'intervenció

Activitats d'acompanyament educatiu als diversos escenaris amb presència de joves al territori: Casal de Joves i equipaments, carrer, instituts, associacions, xarxes socials.

Projectes de promoció de la salut i els models positius de relació.

Activitats dirigides: tallers, jocs, sortides, esport, etc.

Activitats d'obertura d'horitzons (sortides, intercanvis...).

Activitats de suport a les famílies adolescents

## **4.2. Tasques a desenvolupar per l'empresa**

### A. Actuacions a realitzar directament amb infants, adolescents i famílies.

**a1. Suport al servei Pati de la Mainada**, que es du a terme de dilluns a dijous, durant el curs escolar, de 17h a 19h, realitzant les següents tasques:

- Preparació, muntatge i desmuntatge de sala
- Preparació i realització d'activitats de petit format per als infants i les famílies segons els instruccions de la tècnica municipal responsable del projecte.

Les tasques es desenvoluparan bàsicament a la Llar d'infants la Mainada i eventualment altres espais del municipi. Caldrà la contractació d'un monitor/a a 15h.

### **a2. Desenvolupar el suport que es requereix des de l'Ajuntament de Badia del**

**Vallès al programa d'infància**, segons les línies indicades en aquest plec tècnic (4.1.b) i les indicacions del personal tècnic municipal responsable del programa "Infància". En concret, s'haurà d'assegurar una programació setmanal d'educació en el lleure de dilluns a divendres (caldrà incloure alguns caps de setmana segons les accions que es desenvolupin en la comunitat), de 17h a 19h durant el curs escolar, i una proposta per a l'estiu que inclogui la interacció amb les activitats de lleure i esportives que es facin al territori. Caldrà incloure accions de treball en tots els escenaris: carrer, escola, xarxes socials, equipaments, activitats extraescolars, comunitat.

Les activitats hauran d'incloure com a mínim:

- Activitats lliures de joc al carrer, places, equipaments.
- Espais mixtes amb famílies: espais de joc, tallers, sortides
- Espais familiars: activitats dirigides a famílies (sense els infants)
- Activitats dirigides: tallers, jocs, sortides, esport, etc.
- Activitats de projecció de ciutat: activitats obertes, festes del calendari de cicle anyal i activitats extraordinàries, espectacles, projectes específics, casal d'estiu, casal d'hivern....
- Activitats de promoció del talent i la creativitat.
- Acompanyament educatiu a infants en tots els escenaris d'activitat i, en especial a infants en seguiment de serveis socials.
- Activitats en l'àmbit escolar: tallers i activitats dins l'aula, promoció de la convivència, activitats al Casal dels Infants per a grups escolars...
- Activitats de suport a les entitats que fan activitats extraescolars per tal de millorar la seva qualitat.
- Activitats de reforç de la xarxa d'infància: dinamització de la xarxa, difusió, publicacions, suport a l'esplai...
- Activitats temàtiques segons els projectes generals que es vagin creant al municipi a través dels programes marc (en l'àmbit d'educació per la salut, prevenció de la violència, treball de gènere, promoció del català...)
- Activitats de participació infantil en la ciutat: cal coordinar i implementar el projecte *Ciutat dels Infants* tal com ve definit per Francesco Tonnucci i altres activitats sorgides de l'acció municipal, com el projecte URBACT o Festa Major.
- S'exclouen expressament accions relacionades amb el suport a l'educació formal, com reforç escolar o estudi assistit o qualsevol extraescolar de contingut exclusivament didàctic.

L'empresa haurà de desenvolupar el programa d'infància segons i avaluar-lo, segons les directrius i indicacions del responsable municipal del programa.

D'altra banda haurà de coordinar-se amb els agents locals que treballen amb infància al territori: Serveis Socials, serveis de promoció de l'Àrea d'Acompanyament a les Persones, escoles, CAP, Creu Roja, Aldeas SOS, AMPAs, associacions locals...



Els programes d'infància compten amb diversos espais per realitzar les seves activitats: el Casal dels Infants, Casal de Joves, Pavellons escolars, les escoles, les instal·lacions esportives, el Casal Cívic, els carrers i places... Segons la intervenció s'utilitzarà un o altre espai.

**a3. Suport a la dinamització de l'espai Casal de Joves**, de dimarts a dijous de 17h a 20h durant el curs escolar. Això suposa la presència d'un monitor/a amb els següents funcions:

- vehicular la utilització dels espais de l'equipament pels grups de nois i noies que formen part del programa adolescència
- dinamitzar la sala roja del Casal com espai de trobada.

4b. Contractar el personal necessari per implementar aquest suport.

L'empresa haurà de contractar el personal necessari per implementar aquest suport (v. 7.1) i encarregar-se de la seva selecció, coordinació, substitucions i baixes i formació.

4c. Seguiment i avaluació.

L'empresa haurà de dur a terme el seguiment de les tasques encarregades i assegurar la seva avaluació segons els paràmetres establerts pels responsables dels programes municipals. A requeriment de l'Ajuntament, haurà de facilitar les dades de seguiment. D'altra banda, sempre que es demanin per part de l'Ajuntament, haurà de facilitar els comptes corresponents a la despesa del projecte: nòmines, despeses per substitucions, despeses d'activitats. Un cop acabat l'exercici, es revisaran els comptes definitius.

4d. Difusió.

En el cas d'efectuar difusió de les activitats, caldrà tenir sempre el vist-i-plau de l'Ajuntament, i seguir el format i els cànons establerts per la normativa de l'Ajuntament quant a la difusió i publicitat..

4e. Complir aquelles d'altres condicions tècniques i jurídiques del plec reguladors, el contracte administratiu i el marc legal i reglamentari general o sectorial d'aplicació.

### **4.3. Calendari**

El servei tindrà un funcionament continuat durant l'any. Es consideraran períodes de vacances aquells que ho son per l'Ajuntament de Badia del Vallès.



## **5. PLANIFICACIÓ, CONTROL I EXECUCIÓ DELS SERVEIS**

L'adjudicatari haurà de fer un control permanent de l'execució dels serveis i en concret:

- assistència del personal
- compliment dels horaris
- realització de les activitats previstes
- substitució de les baixes

L'empresa haurà de participar en les reunions de control i seguiment que l'Ajuntament consideri adients, i que no seran inferiors a una al mes.

Aquest seguiment es realitzarà directament amb el coordinador de l'Àrea d'Acompanyament a les Persones (o la persona que ell designi) a dos nivells:

A. Seguiment econòmic, de personal, aspectes tècnics i de gestió.

B. Valoració general del funcionament, gestió de la qualitat del servei.

## **6. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA**

Seràn responsabilitats del contractista les especificades al la clàusula 18.2 dels PCAP.

## **7. RECURSOS HUMANS I RELACIONS LABORALS**

7.1. El personal que ha de tenir el projecte de suport als programes de primera infància i família, infància i adolescència és el següent:

- dos educadors/es socials a 25h per al suport al programa d'infància
- un educador/a social-coordinador a 37,5h per al suport al programa d'infància
- un/a monitor/a de lleure de petita infància a 15h setmanals d'octubre a juny per al Pati de la Mainada
- un monitor de lleure a 10h setmanals d'octubre a juny per a la sala roja

Els professionals contractats hauran de tenir la titulació exigible en cada cas:

- *monitor/a del Pati de la mainada i de la sala roja*: com a mínim, el títol de monitor/a d'activitats de lleure; també serà vàlid el grau en educació social o altres de la mateixa família (pedagogia, magisteri, psicologia....).

- *educadors/es socials d'infància*: grau en educació social o altres de la mateixa família (pedagogia, magisteri, psicologia....).

Hauran de tenir experiència i recursos necessaris per desenvolupar les funcions encomanades segons el seu lloc de treball.

L'empresa contractada haurà de complir el *III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016* (codi de conveni núm. 79002295012003) publicat al Núm. 6910 del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) el 10 de juliol de 2015; i posterior correcció d'errades publicada al Núm. 6953 del DOGC el 9 de setembre de 2015.

A més de l'equip de professionals, podran participar als projectes col·laboradors (voluntaris), professionals de suport (especialment en el cas de minusvàlues) i alumnat de pràctiques als projectes.

La selecció de personal anirà a càrrec de l'adjudicatari.

En cas de baixa o absència d'un membre de l'equip l'empresa està obligada a la immediata **substitució**, prèvia comunicació a l'Ajuntament. Caldrà especificar els mecanismes d'avís, la immediatesa de les substitucions de curta durada i la gestió de substitucions de mitjana i llarga durada.

## 7.2. Funcions i horaris dels i les professionals

Els i les professionals assignats als projectes desenvoluparan les tasques encomanades pels responsables dels seus programes dins del programa integrat d'Acompanyament a les Persones. Els horaris es marcaran individualment segons l'assignació a cada programa a l'inici de la contractació en una reunió del nivell A (seguiment econòmic, de personal, aspectes tècnics i de gestió) –veure punt 5.

## 7.3. Formació

L'empresa podrà proposar reciclatge professional dels monitors/es i educadors/es, amb l'acord de l'Ajuntament. Si el reciclatge de monitors es fes en horari laboral, l'empresa haurà d'assegurar la substitució temporal dels mateixos. El Pla formatiu es valorarà en els criteris d'adjudicació, tenint en compte:

- el número d'hores de formació proposada
- l'adequació de la formació amb les necessitats dels professionals
- la qualitat de la formació i diversitat de maneres de dur-la a terme

Badia del Vallès, document signat electrònicament.

L'alcaldeessa,

Eva Maria Menor Cantador

DILIGÈNCIA. Per fer constar que aquest Plec ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en la sessió ordinària de 5 de maig de 2017

En dono fe, la secretària,

---

**Ajuntament de Badia del Vallès**

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 Barcelona. Tel. 937182216. Fax: 937182042

Carne Coll Gaudens