

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT ALS PROGRAMES DE PRIMERA INFÀNCIA, FAMÍLIA, INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA A BADIA DEL VALLÈS 2015

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el suport als programes de primera infància, família, infància i adolescència que desenvolupa l'Ajuntament de Badia del Vallès, a través de la contractació dels monitors/es i educadors/es necessaris.

Els programes als quals cal donar suport s'agrupen en dos grups:

- Programes de primera infància, família i infància
- Programes d'adolescència

2. PREU I QÜESTIONS ECONÒMIQUES

El preu del contracte és el fixat a la clàusula quarta dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars, de 138.000,00 euros, sense IVA. Aquest preu ve determinat per les hores anuals de servei que cal donar en els programes a cobrir i els espais de coordinació necessaris, segons s'especifica al punt 7.1 d'aquests plecs.

3. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS A PRESENTAR

Les proposicions a presentar s'articularen segons la clàusula setena dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars. Pel que fa al sobre B, l'adjudicatari haurà d'incloure un Projecte Tècnic de Suport que prevegi com a mínim els següents apartats:

A. Marc contextual

- A.1. El suport a la gestió de programes municipals des del tercer sector. La col·laboració administració local i tercer sector: avantatges i dificultats.
- A.2. Treball transversal i interdisciplinar.
- A.3. El treball comunitari com eix de les intervencions complexes en un territori.
- A.4. Acompanyament educatiu, optimització evolutiva i model de bon tracte.

B. Anàlisi de la realitat:

- B.1 La ciutat de Badia, entorn i problemàtiques específiques.

C. Proposta organitzativa.

- C.1 Organització del suport als programes.
- C.2 Sistemes d'avaluació de l'eficàcia del suport als programes.
- C.3 Proposta per al seguiment i la coordinació amb els responsables municipals dels programes.



- C.4 Gestió del pressupost de material i activitats.
- C.5 Gestió de permisos d'activitats i assegurances.

D. Gestió de la qualitat

- D.1. Proposta de control de la qualitat i eficàcia del programes.

E. Pla de gestió econòmica i desglossament del pressupost

- E.1. Salaris, pressupost coordinació...

4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

4.1. Els programes als quals cal donar suport s'agrupen en dos grups:

- Programes de primera infància, família i infància
- Programes d'adolescència

A. Programes de primera infància, família i infància

Els programes d'infància a Badia del Vallès treballen per a promoure el desenvolupament òptim de la totalitat de nens i nenes i la seva dimensió col·lectiva i comunitària.

Aquests programes, que poden anar variant en funció de les dinàmiques en marxa, són:

1. *Activitats d'educació en el lleure per als infants de 0-11 any.*
2. *Activitats de dinamització per a les famílies usuàries*
3. *Realització d'una programació específica d'estiu i Nadal*
4. *Creació i manteniment d'una dinàmica de xarxa, coordinació i dinamització en l'àmbit de les activitats infantils del municipi.*
5. *Dinamització d'activitats de promoció de la infància.*
6. *Suport al projecte "Pati de la mainada"*

Ateses les característiques de la zona, els programes fan una especial atenció a la integració normalitzada de nois i noies en situació de risc subjectes a plans d'intervenció i acompanyament individuals elaborats pel Servei de Centre Obert de l'Ajuntament.

Totes aquestes actuacions es troben bàsicament dins dels programes "Família i primera infància" i "Infància", que formen part del *programa integrat Acció Social i Cultural* en depenen orgànicament. Serà per tant la persona responsable del programa qui prendrà les decisions sobre la prioritització dels projectes i l'adscripció dels professionals a cadascun d'ells. Es treballarà sempre en continuïtat i d'acord amb els

altres programes marc del municipi, “Pla Local de Joventut” i “Pla Educatiu d'Entorn”; i els transversals “Pla Local d'Igualtat” i “Pla d'Inclusió Social”.

Destinatari

Els programes d'infància estan dirigits a la totalitat d'infants de 0 fins a 11 anys i les seves famílies.

Objectius generals

- Oferir espais d'educació en el joc, la relació i la participació que faciliti el desenvolupament òptim dels infants tal com el defineixen Wagner, Vuyk, o Viguer.
- Promoure el vincle sòlid entre els infants i les seves famílies i proporcionar a aquestes recursos lúdics i educatius.
- Integrar en les activitats adreçades a infants, famílies i professionals el model de bon tracte desenvolupat per Barudy
- Treballar específicament els àmbits de competències personals i socials bàsiques (autoconeixement, autoestima, empatia) i models positius de relació.
- Promoure el talent dels infants.
- Consolidar una xarxa territorial de treball en l'àmbit del lleure i l'educació no formal infantil.
- Oferir espais d'educació en la participació, especialment a través dels projectes *Ciutat dels Infants* i *Casal dels Infants* tal com van ser originalment desenvolupats per Francesco Tonucci i iniciar línies d'inclusió dels infants com veu social creativa tal com defineix César Muñoz.
- Crear un estri de prevenció inespecífica a través de la promoció dels factors de protecció especialment per a població en situació de risc en famílies amb problemàtica social i amb dificultats per exercir el seu rol parental.

Metodologia

La metodologia de treball es centrarà en l'optimització educativa, el treball comunitari i en xarxa, la participació dels infants, la participació de les famílies i l'ús de l'expressió, el joc lliure i l'aprenentatge cooperatiu. Es donarà especial importància al teatre social, i disciplines properes.

Àmbits d'intervenció

Individual: en els projectes on això sigui possible, es tindrà en compte el moment maduratiu del nen/a, els seus interessos, motivacions, etc. En el cas d'infants amb risc social es posaran en marxa plans individualitzats d'intervenció elaborats pel Servei de Centre Obert Municipal.

Grupal: en els projectes on hi hagin grups estables o provisionals, s'utilitzarà el treball de grup per afavorir els processos educatius i socialitzadors.

Familiar: es treballarà de manera permanent amb les famílies per tal d'optimitzar els seus recursos lúdics i educatius, fomentar el vincle amb els fills/es i la seva implicació comunitària.

Comunitària: les intervencions sempre tindran en compte la comunitat.



Tipologia d'intervenció

Els programes inclouen tipus molt diferents d'intervenció:

- Activitats lliures: joc o d'altres.
- Espais mixtes amb famílies: espais de joc, tallers, sortides
- Espais familiars: activitats dirigides a famílies (sense els infants)
- Activitats dirigides: tallers, jocs, sortides, esport, etc.
- Activitats de projecció de ciutat: activitats obertes, festes del calendari de cicle anyal i activitats extraordinàries, espectacles, projectes específics, casal d'estiu, casal d'hivern....
- Activitats de promoció del talent i la creativitat.
- Activitats en l'àmbit escolar: tallers i activitats dins l'aula, promoció de la convivència, activitats al Casal dels Infants per a grups escolars...
- Activitats de reforç de la xarxa d'infància: dinamització de la xarxa, difusió, publicacions, suport a l'esplai...
- Activitats temàtiques segons els projectes generals que es vagin creant al municipi a través dels programes marc (en l'àmbit d'educació per la salut, prevenció de la violència, treball de gènere, promoció del català...)
- Muntatge de sala i realització d'activitats al *Pati de la Mainada*.
- Activitats de participació infantil en la ciutat: *Ciutat dels Infants* i altres.

Ubicació

Els programes d'infància compten amb diversos espais per realitzar les seves activitats: Llar d'infants la Mainada, el Casal dels Infants, Pavellons escolars, les escoles, les instal·lacions esportives, el Casal Cívic, els carrers i places... Segons la intervenció s'utilitzarà un o altre espai.

B. Programes d'adolescència

Ateses les característiques de la zona, els programes fan una especial atenció a la integració normalitzada de nois i noies en situació de risc subjectes a plans d'intervenció individuals elaborats pel Servei de Centre Obert de l'Ajuntament.

Tots aquests programes es troben dins dels programes "Adolescència" i "Millora de les oportunitats educatives" que forma part del *programa integrat Acció Social i Cultural* i en depenen orgànicament. Serà per tant la persona responsable del programa qui prendrà les decisions sobre la prioritització dels programes i l'adscripció dels professionals a cadascun d'ells. Es treballarà sempre en continuïtat i d'acord amb els altres programes marc del municipi, "*Pla Local de Joventut*" i "*Pla Educatiu d'Entorn*"; i els transversals "*Pla Local d'Igualtat*" i "*Pla d'Inclusió Social*".

Destinatari

- Adolescents de 12 a 19 anys que poden o no requerir suport assistencial o formatiu i/o estar en situació de risc, joves fins a 25 anys. No hi ha màxim d'adolescents ni joves a atendre, ja que es pot treballar tant en tacat com en obert, segons la definició dels projectes que es faci.



Objectius generals

- Treballar per a facilitar *el desenvolupament òptim dels adolescents* tal com el defineixen Wagner, Vuyk, o Viguer i la descoberta de sentit (Frankl).
- Treballar específicament els àmbits de competències personals i socials bàsiques (autoconeixement, autoestima, empatia) i models positius de relació.
- Realitzar amb els pre-adolescents i adolescents un treball d'acompanyament educatiu complementari al de la família i l'escola i tenint sempre present la realitat de tots els serveis del territori i la necessitat del treball comunitari i en xarxa.
- Establir focus de dinamització dels adolescents i joves.
- Oferir un espai d'educació en la participació.
- Prevenir l'abandonament escolar prematur.
- Crear un estri de prevenció inespecífica a través de la promoció dels factors de protecció especialment per a població en situació de risc en famílies amb problemàtica social i amb dificultats per exercir el seu rol parental.
- Ajudar a nois i noies a crear un projecte de vida i a definir un itinerari formatiu.
- Treballar sobre les transicions educatives, la inserció socio-laboral, salut, millora dels models de relació i èxit escolar.

Metodologia

La metodologia de treball es basarà en incentivar l'optimització evolutiva dels adolescents i el desenvolupament de les seves potencialitats.

Es treballarà en cinc escenaris: carrer, Instituts, Casal de Joves, esport, comunicació.

Àmbits d'intervenció:

Individual: tenir en compte el moment maduratiu de l'adolescent, els seus interessos, motivacions, etc. En el cas d'adolescents amb risc social es posaran en marxa plans individualitzats d'intervenció elaborats pel Servei de Centre Obert Municipal.

Grupal: en àmbits determinats es treballarà a través de grups.

Familiar: Es tindrà sempre present el treball amb les famílies, tant pel que fa a informació com en la implicació en projectes.

Comunitari: el treball s'ha d'integrar activament en les dinàmiques comunitàries, en especial del Pla Educatiu d'Entorn.

Tipologia d'intervenció

- Activitats als diversos espais amb presència de joves al territori: Casal de Joves, carrer, instituts, associacions...
- Programa EINA i complementaris (d'inserció i acompanyament formatiu i laboral als adolescents i joves, tallers d'orientació).
- Projecte CRUÏLLA.
- Projecte FYEB



- Projectes de promoció de la salut i els models positius de relació.
- Activitats dirigides: tallers, jocs, sortides, esport, etc.
- Activitats d'obertura d'horitzons (sortides, intercanvis...).
- Programa Schoolworkers.
- Activitats de suport a les famílies adolescents

4.2. Tasques a desenvolupar per l'empresa

A. Desenvolupar el suport que es requereixi des de l'Ajuntament de Badia del Vallès als programes d'infància, adolescència i educació, segons les línies indicades en aquest plec tècnic, el PCAP i el Projecte Tècnic de Suport acceptat i aprovat per l'òrgan de contractació.

B. Contractar el personal necessari per implementar aquest suport.

C. En el cas d'efectuar difusió de les activitats, caldrà tenir sempre el vist-i-plau de l'Ajuntament, i seguir el format i els cànons establerts per la normativa de l'Ajuntament quant a la difusió i publicitat..

D. Facilitar les dades de seguiment del servei.

E. Facilitar sempre que es demanin per part de l'Ajuntament, els comptes corresponents a la despesa del projecte: nòmines, despeses per substitucions, despeses d'activitats. Un cop acabat l'exercici, es revisaran els comptes definitius.

F. Complir aquelles d'altres condicions tècniques i jurídiques del plec reguladors, el contracte administratiu i el marc legal i reglamentari general o sectorial d'aplicació.

4.3. Calendari

El servei tindrà un funcionament continuat durant l'any. Es consideraran períodes de vacances aquells que ho son per l'Ajuntament de Badia del Vallès.

5. PLANIFICACIÓ, CONTROL I EXECUCIÓ DELS SERVEIS

L'adjudicatari haurà de fer un control permanent de l'execució dels serveis i en concret:

- assistència del personal
- compliment dels horaris
- realització de les activitats previstes
- substitució de les baixes

L'empresa haurà de participar en les reunions de control i seguiment que l'Ajuntament consideri adients, i que no seran inferiors a una al mes.

Aquest seguiment es realitzarà directament amb el coordinador de l'Àrea d'Acció Social (o la persona que ell designi) a dos nivells:

- A. Seguiment econòmic, de personal, aspectes tècnics i de gestió.
- B. Valoració general del funcionament, gestió de la qualitat del servei.

6. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

Seràn responsabilitats del contractista les especificades al la clàusula 18.2 dels PCAP.

7. RECURSOS HUMANS I RELACIONS LABORALS

7.1. El personal que ha de tenir el projecte de suport als programes d'infància i esport és el següent:

- tres educadors/es socials a 25h
- dos monitors/es lleure de petita infància a 7'5h d'octubre a juny
- un educador/a d'adolescents a 37,5h
- un educador/a d'adolescents a 37,5h

Els professionals contractats hauran de tenir la titulació exigible en cada cas i l'experiència i recursos necessaris per desenvolupar les funcions encomanades segons el seu lloc de treball.

L'empresa contractada haurà de complir els convenis dels sectors del lleure i d'educació social.

A més de l'equip de professionals, podran participar als projectes col·laboradors (voluntaris), professionals de suport (especialment en el cas de minusvàlues) i alumant de pràctiques als projectes.

La selecció de personal va a càrrec de l'adjudicatari, però ha d'obtenir sempre el vist-i-plau de l'Ajuntament, que podrà exigir ser present a la selecció. Qualsevol canvi s'ha de notificar i ha de complir el requisit anterior.

En cas de baixa o absència d'un membre de l'equip l'empresa està obligada a la immediata substitució, prèvia comunicació a l'Ajuntament.

7.2. Funcions i horaris dels i les professionals

Els i les professionals assignats als projectes desenvoluparan les tasques encomanades pels responsables dels seus programes dins del programa integrat Acció Social i Cultural. Els horaris es marcaran individualment segons l'assignació a

cada programa.

7.3. Formació

L'empresa podrà proposar reciclatge professional dels monitors, amb l'acord de l'Ajuntament. Si el reciclatge de monitors es fes en horari laboral, l'empresa haurà d'assegurar la substitució temporal dels mateixos.

L'alcaldeessa,
Eva Menor Cantador

Badia del Vallès, octubre de 2014