

JUNTA DE GOVERN LOCAL 31/2014

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS EL DIA 15 DE SETEMBRE DE 2014

Badia del Vallès, 15 de setembre de 2014

La Junta de Govern Local, quan son les onze hores i trenta minuts, es reuneix, a la sala de sessions de l'edifici de l'Ajuntament, en sessió ordinària, presidida per l'alcaldeessa senyora Eva Menor Cantador.

Hi concorren els regidors següents:

Juan Antonio Lancho Aceituno

Montserrat Jimènez Molina

Antonio Sabariego Guerrero

Assistits per la secretària senyora Carme Coll Gaudens, que certifica.

1. ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Es llegeix i s'aprova l'esborrany de l'acta ordinària de la sessió que va tenir lloc el dia 8 de setembre de 2014.

2. DOCUMENTS COMPTABLES

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 578/2014, relatiu a l'aprovació de documents comptables.

II. Relació de Fets

En data 15 de setembre de 2014 s'ha procedit a la fiscalització prèvia i comptabilització provisional dels documents comptables, tramesos pels diferents serveis municipals gestors de les despeses, inclosos a les relacions adjuntes.

III. Fonaments de dret

1r. D'acord amb els articles:

184 i 185 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

53 i 56 del DL 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

52 i següents del RD 500/1990 de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol I del Títol 6è de la Llei 39/1988, de 28 de desembre reguladora de les hisendes locals.

19 i següents de les bases d'execució del pressupost vigents.

2n. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan pel Decret d'Alcaldia número 507/2011, de 22 de juny.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar l'autorització i el compromís de despeses, fases D i AD, per un import total de 60.088,90 €, segons es detalla a la relació núm. 28/2014, adjunta.

Segon. Aprovar l'autorització, compromís de despeses i el reconeixement d'obligacions, fases O i ADO, per un import total de 291.029,43 €, segons es detalla a la relació núm. 55/2014, adjunta.

3. APROVACIÓ COMPTE ORGT JULIOL 2014

Vist el Compte de la Gestió Recaptatòria realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària durant el mes de juliol 2014 i corresponent a les liquidacions d'ingrés per rebut i liquidacions d'ingrés directe, així com a certificacions de descobert de tributs i preus públics liquidats per l'Ajuntament Badia del Vallès.

Havent-se verificat que els ingressos que es reflecteixen en el Compte coincideixen amb els fons transferits a l'Ajuntament Badia del Vallès.

Comprovat que l'aplicació de càrrecs, devolucions d'ingressos indeguts i compensacions a favor de l'ORGT s'ha practicat correctament.

Vista l'aplicació comptable dels ingressos, com estableix l'article 209.2 del text refós de la Llei reguladora dels hisendes locals aprovat per RDL 2/2004, 5 de març.

Vist l'informe de l'Interventor acctal.

Es proposa a la Junta de Govern Local el següent acord:

Primer: Aprovar les relacions comptables d'ingressos núm. 1407 juliol, .segons annex.

Segon: Aprovar els documents comptables annex, segons conveni amb SOREA de data de 06 de maig de 1996.

4. APROVACIÓ COMPTE RECAPTACIÓ ORGT MULTES AGOST 2014

Vist el Compte de la Gestió Recaptatòria de Multes de Circulació per sancions imposades per l'Ajuntament de Badia del Vallès, realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona durant el mes d'agost de 2014.

Havent-se verificat que els ingressos que es reflecteixen en el Compte coincideixen amb els fons transferits a l'Ajuntament Badia del Vallès.

Comprovat que l'aplicació de càrrecs, devolucions d'ingressos indeguts i compensacions a favor de l'ORGT s'ha practicat correctament.

Vista la liquidació practicada pel concepte d'equilibri financer, que es considera correcta segons els termes del conveni subscrit entre aquest Ajuntament i la Diputació de Barcelona.

Vista l'aplicació comptable dels ingressos, com estableix l'article 209.2 del text refós de la Llei reguladora dels hisendes locals aprovat per RDL 2/2004, 5 de març.

Vist l'informe de l' Interventor acctal.

Es proposa a la Junta de Govern Local del següent acord:

Primer: Aprovar la relació comptable d'ingressos núm. 0814 corresponent al mes d' agost de 2014 segons anex.

5. APROVACIÓ COMPTE RECAPTACIÓ ORGT MULTES JULIOL 2014

Vist el Compte de la Gestió Recaptatòria de Multes de Circulació per sancions imposades per l'Ajuntament de Badia del Vallès, realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona durant el mes de juliol de 2014.

Havent-se verificat que els ingressos que es reflecteixen en el Compte coincideixen amb els fons transferits a l'Ajuntament Badia del Vallès.

Comprovat que l'aplicació de càrrecs, devolucions d'ingressos indeguts i compensacions a favor de l'ORGT s'ha practicat correctament.

Vista la liquidació practicada pel concepte d'equilibri financer, que es considera correcta segons els termes del conveni subscrit entre aquest Ajuntament i la Diputació de Barcelona.

Vista l'aplicació comptable dels ingressos, com estableix l'article 209.2 del text refós de la Llei reguladora dels hisendes locals aprovat per RDL 2/2004, 5 de març.

Vist l'informe de l' Interventor acctal.

Es proposa a la Junta de Govern Local del següent acord:

Primer: Aprovar la relació comptable d'ingressos núm. 0714 corresponent al mes de juliol de 2014 segons anex.

6. APROVACIÓ COMPTE RECAPTACIÓ ORGT AGOST 2014

Vist el Compte de la Gestió Recaptatòria realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària durant el mes d'agost 2014 i corresponent a les liquidacions d'ingrés per rebut i liquidacions d'ingrés directe, així com a certificacions de descobert de tributs i preus públics liquidats per l'Ajuntament Badia del Vallès.

Havent-se verificat que els ingressos que es reflecteixen en el Compte coincideixen amb els fons transferits a l'Ajuntament Badia del Vallès.

Comprovat que l'aplicació de càrrecs, devolucions d'ingressos indeguts i compensacions a favor de l'ORGT s'ha practicat correctament.

Vista l'aplicació comptable dels ingressos, com estableix l'article 209.2 del text refós de la Llei reguladora dels hisendes locals aprovat per RDL 2/2004, 5 de març.

Vist l'informe de l'Interventor acctal.

Es proposa a la Junta de Govern Local el següent acord:

Primer: Aprovar les relacions comptables d'ingressos núm. 1408 agost, .segons annex.

Segon: Aprovar els documents comptables annex, segons conveni amb SOREA de data de 06 de maig de 1996.

7. RESCISIÓ CONTRACTE D'ARRENDAMENT LOCAL NÚMERO 142

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 68/2014, relatiu a la rescissió del contracte d'arrendament del local número 142.

II. Relació de Fets

1. Per instància a l'Ajuntament de Badia del Vallès amb número de registre 4688/2014, la *Dirección de Administración Inmuebles de Uso Propio* del BancSabadell comunica su voluntat de rescindir el contracte d'arrendament del local comercial número 7, ubicat a la zona comercial de la plaça Major de Badia del Vallès.

2. En data de 4 de setembre de 2014 s'emet informe tècnic favorable del servei de promoció econòmica i comerç per donar curs a la comunicació.

III. Fonaments de dret

1r. D'acord amb el contracte d'arrendament de l'esmenmtat local de negoci signat en data 1 de febrer de 2002.

2n. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan per Decret d'Alcaldia número 507/2011, de 22 de juny.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar la rescissió del contracte d'arrendament i la cessió a l'Ajuntament de Badia del Vallès del local comercial núm. 142, ubicat a la zona comercial de la plaça Major, núm. 7, amb efectes del 30 de setembre de 2014 i procedir al retorn de la fiança dipositada.

Segon. Notificar el present acord a l'interessat, al servei d'Economia i a l'Organisme de Gestió Tributària.

8. RENOVACIÓ MANTENIMENT CENTRALETA EDIFICI EL MOLÍ

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 375/2014, relatiu a la renovació del contracte de manteniment de la centraleta de l'edifici "El Molí".

II. Relació de Fets

1. El 13 de juny de 2013, mitjançant Resolució d'Alcaldia número DE0313/2013, es va aprovar la contractació de l'empresa Soriano Sistemes de Comunicació, S.L., per portar a terme el manteniment de la centraleta model Ericsson BP250, instal·lada a l'edifici "El Molí".

2. El contracte, iniciat en data juny 2013, i com que era per període d'un any, va finalitzar el passat mes de juny.

III. Fonaments de dret

1. Com que es fa necessari seguir comptant amb un servei de manteniment, segons l'informe del tècnic responsable d'Informàtica, que s'adjunta a l'expedient.

2. De conformitat amb les facultats delegades en aquest òrgan per la Resolució d'Alcaldia núm. 507/2011 de data 22 de juny.

Per tot això, s'acorda:

1r. Aprovar la renovació del contracte de manteniment amb l'empresa Soriano Sistemes de Comunicació, S.L., per període d'un any, i per un import total de 968 Euros (800 Euros de base imposable i 168 Euros d'IVA)

2n. Aprovar l'autorització i el compromís de despesa (fase AD), amb càrrec a la partida 1702.9261.21600 del pressupost municipal vigent.

3r. Notificar aquest acord als interessats.

9. PINTURA DEL PAVIMENT MERCAT MUNICIPAL

I. Identificació de l'expedient.

Expedient de referència al 490/2014, relatiu a la contractació de les obres de pintat de paviment del mercat municipal.

II. Relació de Fets



Ajuntament de

Badia
del Vallès

Des de l'Àrea d'Urbanisme i Medi Ambient de l'Ajuntament de Badia del Vallès, i en referència a la subvenció atorgada per part de la Diputació de Barcelona, per la Xarxa de Governos Locals 2012-2015, es necessita *realitzar les obres consistents en* el pintat del paviment del mercat municipal, els treballs a realitzar són treballs d'especialista en feines de pavimentació, per lo que es considera convenient efectuar la seva contractació el preu del qual ascendeix a la quantitat de 24.021,89 euros, i 5.044,60 euros d'IVA.

Atès que, es va emetre informe d'Intervenció, en què s'acreditava l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte; i es va emetre informe sobre el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, als efectes de determinar l'òrgan competent per contractar.

Atès que, es va emetre Informe-Proposta de Secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Examinada la documentació que l'acompanya, atès l'Informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que estableix la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

S'acorda:

Primer. Portar a terme les obres relatives al pintat del paviment de formigó existent amb dues capes de pintura epoxi mitjançant el procediment del contracte menor, amb el contractista DESMONTES Y CONSTRUCCIONES ROMERO, S.A., per un import de 24.021,89 euros i 5.044,60 euros d'IVA.

Segon. Aprovar la despesa corresponent a l'adjudicació de l'execució de l'obra per un valor de 29.066,49 euros, iva inclòs, amb càrrec a l'aplicació 1604 4311 61900 del Pressupost vigent.

Tercer. Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

10 RENOVACIÓ CONTRACTE MANTENIMENT BBDD ORACLE

I. Identificación del expediente

Expediente nº 546/2014, relativo a la renovación del contrato de mantenimiento de las BBDD Oracle.

II. Relación de Hechos

1. El 14 de agosto de 2013, por Resolución de Alcaldía nº DE0454/2013, se aprobó la contratación de la empresa Imagar Informática, para llevar a cabo el mantenimiento de las Bases de Datos Oracle.

2. Dicho contrato, iniciado en fecha 15 de agosto de 2013, y cuya duración era de

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Valles. 08214 Barcelona. Tel. 937182216. Fax: 937182042

un año, finalizó el pasado 14 de agosto de 2014.

III. Fundamentos de derecho

1º Como es necesario seguir contando con un servicio de mantenimiento de dichas bases de datos, según el informe del técnico responsable de Informática, que se adjunta al expediente.

2º De conformidad con las facultades delegadas en este órgano por la Resolución de Alcaldía nº 507/2011, de fecha 22 de junio.

Por todo ello, se acuerda:

Primero. Aprobar la renovación del contrato de mantenimiento de las Bases de Datos Oracle con la empresa Imagar Informática, por el período de un año, que irá desde el 1 de septiembre de 2014, hasta el 31 de agosto de 2015.

Segon. Aprobar la autorización y el compromiso de gasto (fase AD), por un importe total de 3.872 Euros IVA incluido (3.200 Euros de base imponible y 672 Euros de IVA).

Tercero. Notificar el presente acuerdo a los interesados.

I no havent més assumptes per tractar i complint l'objecte de l'acte, ALCALDESA, EVA MARIA MENOR CANTADOR, aixeca la sessió essent les 12 hores, el qual, com a secretària, en dono fe.