

JUNTA DE GOVERN LOCAL 9/2015

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL
DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS EL DIA 10 DE MARÇ DE 2015

Badia del Vallès, 10 de març de 2015

La Junta de Govern Local, quan son les onze hores i trenta minuts, es reuneix, a la sala de sessions de l'edifici de l'Ajuntament, en sessió ordinària, presidida per l'alcaldeessa senyora Eva Menor Cantador.

Hi concorren els regidors següents:

Juan Antonio Lancho Aceituno

Raquel Gracia Peral

Montserrat Jimènez Molina

Antonio Sabariego Guerrero

La Corporació està assistida per secretària municipal, Carmen Coll Gaudens, que dóna fe de l'acte.

Una vegada verificada pel Secretari la vàlida constitució de la Junta de Govern Local, atès que es compleix l'assistència mínima d'un terç del nombre legal de membres, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en el següent ordre del dia:

1. Acta de la sessió anterior
2. Aprovació de documents comptables (expte. 631/2015)
3. Ajuts d'urgència social març 2015 (expte. 528/2015)
4. Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i la Llar d'infants La Mainada (expte. 693/2014)
5. Adjudicació contracte de rènting d'onze equips multifuncions (expte.255/2014)
6. Contracte menor de serveis professionals per a l'acció formativa "Anglès al Públic" en el marc de la convocatòria del SOC FOAP 2014 (expte. 968/2014)
7. Temes d'urgència

1. ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Es llegeix i s'aprova l'esborrany de l'acta ordinària de la sessió que va tenir lloc el dia 3 de març de 2015

2. DOCUMENTS COMPTABLES

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 631/2015, relatiu a l'aprovació de documents comptables.

II. Relació de Fets

En data 5 de març de 2015 s'ha procedit a la fiscalització prèvia i comptabilització provisional dels documents comptables, tramesos pels diferents serveis municipals gestors de les despeses, inclosos a les relacions adjuntes.

III. Fonaments de dret

1r. D'acord amb els articles:

184 i 185 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

53 i 56 del DL 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

52 i següents del RD 500/1990 de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol I del Títol 6è de la Llei 39/1988, de 28 de desembre reguladora de les hisendes locals.

19 i següents de les bases d'execució del pressupost vigents.

2n. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan pel Decret d'Alcaldia número 507/2011, de 22 de juny.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar l'autorització i el compromís de despeses, fases D i AD, per un import total de 4.623,08 €, segons es detalla a la relació núm. 07/2015, adjunta.

Segon. Aprovar l'autorització, compromís de despeses i el reconeixement d'obligacions, fases O i ADO, per un import total de 16.952,35 €, segons es detalla a la relació núm. 14/2015, adjunta.

Tercer. Aprovar l'autorització, compromís de despeses i el reconeixement d'obligacions, fases O i ADO, per un import total de 24.697,03 €, segons es detalla a la relació núm. 13/2015, adjunta, (factures SOREA).

3. AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL MARÇ 2015

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 528/2015, relatiu a AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL MARÇ 2015.

II. Relació de Fets

Atès que la llei 12/2007 de 11 d'octubre de Serveis Socials, estableix que els locals tenen la obligació de facilitar ajuts d'urgència social, en especial a les persones que es troben en situació de vulnerabilitat.

Atès que és voluntat d'aquest Ajuntament prioritzar activitats destinades a pal·liar els efectes de la crisi general actual i donar respostes bàsiques d'emergència per als col·lectius en situació de vulnerabilitat social

Atès que l'Ajuntament de Badia del Vallès compta, per a l'any 2015, amb dotació pressupostària a l'aplicació 0803.2311.48000 del pressupost vigent.

Vist l'informe emès per la coordinadora del departament de Benestar Social.

Atès el que estableixen els articles 184 i 185 del RD leg. 2/2004 de 5 de març, mitjançant el qual s'aprova text refós de la llei reguladora de les hisendes locals; l'art. 21.1 de la LRBRL; els arts. 53 i 56 del D. LEG. 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC; els articles 52 i següents del RD 500/1990 de 20 d'abril i l'art. 19 i següents de les Bases d'execució del pressupost.

S'acorda:

Aprovar l'autorització, compromís de despeses, reconeixement d'obligacions i pagament a justificar (fases ADOJ), per un import de 20.000,00 €, per atendre les obligacions, corresponents al mes de març de 2015, derivades de l'atorgament d'ajuts d'urgència social a les persones que es troben en situació de vulnerabilitat.

4. CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I LA LLAR D'INFANTS LA MAINADA

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 693/2014, relatiu al Conveni Pati de la Mainada

II. Relació de Fets

1. Vist la llarga trajectòria de l'Ajuntament de Badia del Vallès en les polítiques de la

infància, la petita infància i la família.

2. Vist que el Pla Educatiu d'Entorn va iniciar el 2006 el Projecte Pati de la Mainada, com a proposta de la comunitat educativa per a la millora dels recursos adreçats a les famílies.

3. Vist que l'Ajuntament va acabar assumint la gestió del projecte.

4. Vist l'impacte d'aquesta intervenció, que no sols té una importància estratègica per a l'etapa evolutiva dels infants, sinó també un gran volum de persones usuàries.

5. Vist l'interès del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, a través dels Serveis Territorials d'Ensenyament del Vallès Occidental, en que aquest projecte pugui continuar.

6. Vist la necessitat de contribuir a les despeses que aquesta activitat pot generar al funcionament ordinari de la Llar d'Infants La Mainada.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar i signar el conveni de col·laboració per a la cessió d'espais entre l'Ajuntament de Badia del Vallès i La Llar d'Infants La Mainada per al projecte el Pati de La Mainada.

Segon. Aprovar el document comptable adjunt per un total de 700,00€ a càrrec de la partida 1003.2318. 48901, del pressupost vigent

Tercer. La durada del conveni serà fins el 30 de juny de 2015, el període total d'hores no sobrepassarà de les 35 hores setmanals.

Quart. Notificar el present acord a la Llar d'Infants La Mainada (Av. Burgos cantonada c/ de la Manxa s/n)

5. ADJUDICACIÓ CONTRACTE DE RÈNTING D'ONZE EQUIPS MULTIFUNCIÓ

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 255/2014, relatiu al procediment de contractació del subministrament, muntatge, instal·lació i posada en funcionament, i manteniment, mitjançant la modalitat de rènting d'onze equips multifunció per l'Ajuntament de Badia del Vallès.

II. Relació de Fets

1. Per acord de Junta de Govern de 20 de gener de 2015 va aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat del subministrament i servei, muntatge, instal·lació i posada en funcionament, mitjançant rènting, de 11 equips multifuncions per a l'Ajuntament de Badia del Vallès per import total de 31.680 euros, sense l'IVA. També es va acordar aprovar el Plec de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques Particulars reguladors de la contractació.

2. Finalitzat el termini per a la presentació de proposicions per les sis empreses convidades, es van presentar i van ser admeses al procediment les següents: 1) Presentada per Servicios Microinformática, S.A.- SEMIC; i 2) Presentada per Equips d'oficina Salvans.

3. Dutes a terme les diferents sessions d'obertura de proposicions i negociacions per part de la Comissió de Negociació, aquesta en la sessió de data 23 de febrer de 2015, i d'acord amb l'informe tècnic d'informàtica de data 20 de febrer de 2015, va decidir que "segons els resultats obtinguts considera que la contractació ha de ser a favor de l'empresa Servicios Microinformática, S.A.-SEMIC"

4. Requerit l'adjudicatari proposat, ha estat presentada la documentació justificativa requerida i ha estat constituïda la garantia definitiva, d'acord amb la diligència de secretaria de data 5 de març de 2015.

III. Fonaments de dret

1r. D'acord amb l'informe esmentat i la proposat motivada de la Comissió de negociació, recollida a l'acta de les sessions de 23 de febrer de 2015.

2r. D'acord amb allò previst a les clàusules 11a, 12a, 14a i concordants del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment i el que disposen als articles 53, 146, 151, 178 i concordants del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

3r. De conformitat amb les facultats delegades en aquest òrgan pel Decret d'alcaldia número 507/2011, de 22 de juny.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Declarar vàlid el procediment de contractació seguit i d'acord amb la proposta de la Comissió de Negociació de data de 23 de febrer de 2015 i, en la seva virtut, adjudicar a l'empresa Servicios Microinformática, S.A.- SEMIC, com l'oferta més avantatjosa presentada, el del subministrament, muntatge, instal·lació i posada en funcionament i manteniment, mitjançant la modalitat de rènting d'onze equips

multifunció per l'Ajuntament de Badia del Vallès, per l'import total de 27.695,04 euros, sense IVA.

Segon. Aprovar el document comptable annex de disposició de la despesa per a l'exercici 2015, per l'import de 5.769,80 euros, sense IVA; i la quantitat de 1.211,65 euros, corresponents al 21% d'IVA aplicable, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 1702.9261.201601 del pressupost general de 2015.

Tercer. Designar com a responsable del contracte, al Sr. Luis Carlos Sánchez Muñoz , Tècnic Informàtic.

Quart. Notificar aquest acord a l'adjudicatari, a tots els licitadors del procediment i publicar-lo al perfil del contractant.

Cinquè. Practicar els actes de publicació i tramesa documentals següents:

1. Publicar l'adjudicació d'aquest contracte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en el termini de quaranta-vuit dies a comptar des de la data de formalització del contracte.

2. Publicar la formalització del contracte en el Perfil de contractant.

3. Comunicar les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb allò que estableix l'article 333.3 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4. Trametre a la Sindicatura de Comptes una còpia certificada del document en què s'hagi formalitzat el contracte, acompanyada d'un extracte de l'expedient, en el termini dels tres mesos següents a la formalització del contracte.

6. CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PROFESSIONALS PER A L'ACCIÓ FORMATIVA «ANGLÈS: ATENCIÓ AL PÚBLIC» EN EL MARÇ DE LA CONVOCATÒRIA DEL SOC FOAP 2014

I. Identificació de l'expedient.

Expedient número 968/2014, relatiu a la sol·licitud de subvenció al SOC en el marc de la convocatòria FOAP 2014.

II. Relació de Fets.

1. En data 16 de desembre es va comunicar a l'ajuntament l'aprovació, per part del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) de dues accions formatives i una subvenció de

44.815,50 € destinada a la seva realització.

2. Per informe del Servei Municipal d'Ocupació (SMO) de data 03 de març de 2015, s'acredita la necessitat, idoneïtat i eficiència d'aquest expedient d'una contractació menor, consistent en la contractació dels serveis d'un/a expert/a professional per a la planificació, programació i desenvolupament d'activitats teòriques i pràctiques vinculades a una de les dues accions formatives aprovades, concretament "Anglès: atenció al públic".

III. Fonaments de dret

1r. Obren l'expedient administratiu els informes favorables de la secretaria i de la Intervenció municipals.

2n. D'acord amb les bases reguladores de la convocatòria del SOC Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP) 2014, Ordre EMO/0314/2014 de 20 d'octubre; el que es disposa a l'article 10, 22, 23, 111, 138 i concordants del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic; i de conformitat amb les facultats delegades en aquest òrgan pel Decret d'alcaldia número 507/2011, de 22 de juny.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar el contracte menor de serveis de planificació, programació i desenvolupament de les activitats de formació teòriques i pràctiques del curs «Anglès: atenció al públic», amb la professional Myrna Josefina Manzano-Trovamala Rodríguez, amb DNI Y2058902W, amb les condicions següents:

- a) Preu màxim del contracte: 7.000 euros.
- b) Duració: 4 mesos i es desenvoluparà dins del termini del 16 de març al 16 de juny de 2015, segons l'objecte i planificació establertes.
- c) Condicions econòmiques i forma de pagament: Per la seva matèria de formació estan exempts d'IVA. El pagament es realitzarà en els terminis i forma legalment establerts.
- d) Obligacions dels contractistes i règim jurídic: Els derivats de l'Ordre EMO/0314/2014 de 20 d'octubre i per la naturalesa administrativa d'aquest contracte menor, en tot allò no previst, serà d'aplicació el RDL 3/2011, de 14 de novembre i la resta de legislació i normativa de desenvolupament.

Segon. Aprovar el document comptable annex d'autorització i disposició de crèdit (AD), per l'objecte i import assenyalat, amb càrrec a la partida 2015 1303 2411 22706, del pressupost municipal per a 2015.

Tercer. Notificar el present acord als interessats i donar compte als serveis econòmics municipals.

I no havent més assumptes per tractar i complint l'objecte de l'acte, alcaldessa, Eva María Menor Cantador, aixeca la sessió essent les onze hores i cinquanta minuts, el qual, com a secretària municipal, en dono fe.