



Ajuntament de

Badia
del Vallès

JUNTA DE GOVERN LOCAL 01/2016

(expte. 73/2016)

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS DEL DIA 15 DE GENER DE 2016

Badia del Vallès, 15 de gener de 2016

La Junta de Govern Local quan són les 13:10 hores, es reuneix a la sala de sessions de l'edifici de l'Ajuntament, en sessió ordinària presidida pel Tinent d'alcaldeessa primer senyor Rafael Moya Camarón.

Hi concorren els regidors següents:

Josep Martínez Valencia

Montserrat Jiménez Molina

Ivan Sanz Pérez

Excusa la seva assistència l'alcaldeessa senyora Eva Menor Cantador.

La Corporació està assistida per secretària municipal, Carmen Coll Gaudens, que dóna fe de l'acte.

Una vegada verificada per la secretària la vàlida constitució de la Junta de Govern Local, atès que es compleix l'assistència mínima d'un terç del nombre legal de membres, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en el següent ordre del dia:

1. ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR
2. APROVACIÓ COMPTE GESTIÓ RECAPTATÒRIA ORGT DESEMBRE 2015 (exp. 25/2016)
3. APROVACIÓ COMPTE GESTIÓ RECAPTATÒRIA MULTES DESEMBRE 2015 (exp. 24/2016)
4. TEMES D'URGÈNCIA

1. ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Es llegeix i s'aprova l'esborrany de l'acta ordinària de la sessió que va tenir lloc el dia 18 de desembre de 2015.

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 Barcelona. Tel. 937182216. Fax: 937182042

2. APROVACIÓ COMPTE GESTIÓ RECAPTATÒRIA ORGT DESEMBRE 2015

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 25/2016, relatiu a l'aprovació compte gestió recaptatòria mes desembre 2015.

II. Relació de Fets

Vist el Compte de la Gestió Recaptatòria realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària durant el mes de desembre 2015 i corresponent a les liquidacions d'ingrés per rebut i liquidacions d'ingrés directe, així com a certificacions de descobert de tributs i preus públics liquidats per l'Ajuntament Badia del Vallès.

Havent-se verificat que els ingressos que es reflecteixen en el Compte coincideixen amb els fons transferits a l'Ajuntament Badia del Vallès.

Comprovat que l'aplicació de càrrecs, devolucions d'ingressos indeguts i compensacions a favor de l'ORGT s'ha practicat correctament.

III. Fonaments de dret

Vista l'aplicació comptable dels ingressos, com estableix l'article 209.2 del text refós de la Llei reguladora dels hisendes locals aprovat per RDL 2/2004, 5 de març.

Vist l'informe de l'Interventor accidental.

Per tot això, s'acorda:

Primer: Aprovar les relacions comptables d'ingressos núm. 1215 corresponent al mes de desembre de 2015, segons annex.

Segon: Aprovar els documents comptables annex, segons conveni amb SOREA de data de 06 de maig de 1996.

3. APROVACIÓ COMPTE GESTIÓ RECAPTATÒRIA MULTES DESEMBRE 2015

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 24/2016, relatiu a l'aprovació compte gestió recaptatòria multes mes de desembre de 2015.

II. Relació de Fets

Vist el Compte de la Gestió Recaptatòria rde Multes de Circulació per sancions imposades per l'Ajuntament de Badia del Vallès, realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona durant el mes de desembre de 2015.

Havent-se verificat que els ingressos que es reflecteixen en el Compte coincideixen amb els fons transferits a l'Ajuntament Badia del Vallès.

Comprovat que l'aplicació de càrrecs, devolucions d'ingressos indeguts i compensacions a favor de l'ORGT s'ha practicat correctament.

III. Fonaments de dret

Vista la liquidació practicada pel concepte d'equilibri financer, que es considera correcta segons els termes del conveni subscrit entre aquest Ajuntament i la Diputació de Barcelona.

Vista l'aplicació comptable dels ingressos, com estableix l'article 209.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per RDL 2/2004, 5 de març.

Vist l'informe de l'Interventor accidental.

Per tot això, s'acorda:

Únic: Aprovar les relacions comptables d'ingressos núm. 1512 corresponent al mes de desembre de 2015, segons annex.

Finalitzats els punts de l'ordre del dia i prèvia declaració d'urgència s'adopten els següents acords:

4. CONTRACTACIÓ DOCÈNCIA ANGLÈS

I. Identificació de l'expedient

Expedient número: 1888/2015, Convocatòria FOAP 2015.

II. Relació de Fets

1 En data 10 de desembre de 2015 ha estat publicat mitjançant el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat), Resolució de la convocatòria de subvencions FOAP 2015, d'acord amb l'Ordre EMO/260/2015, on s'atorga, al centre Ajuntament de Badia del Vallès, la quantitat de 123.652,50 euros, per la realització de tres certificats de professionalitat complets.

2. Per informe del Servei Municipal d'Ocupació (SMO) de data 14 de desembre de 2015, s'acredita la necessitat, idoneïtat i eficiència d'aquest expedient de diverses contractacions menors amb objecte diferenciat i finalitat compartida, consistent en la contractació dels serveis d'experts professionals per a la planificació, programació i desenvolupament d'activitats teòriques i pràctiques vinculades a un dels certificats de professionalitat atorgats, concretament "d'Activitats administratives en la relació amb el client i el d'Activitats de venda."

III. Fonaments de dret

1r. Obren l'expedient administratiu els informes favorables de la secretaria i de la Intervenció municipals.

2n. D'acord amb el que es disposa a l'article 10, 22, 23, 111, 138 i concordants del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic; i de conformitat amb les facultats delegades en aquest òrgan pel Decret d'alcaldia número 507/2011, de 22 de juny.

3r. D'acord amb les bases reguladores de la convocatòria del SOC Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP) 2015, Ordre EMO/260/2015 de 17 d'agost.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar el contracte menor de serveis de docència dels mòduls formatius que a continuació es relacionen, tenint en compte la valoració realitzada a l'Annex I Valoracions Propostes i amb les consideracions comuns següents:

a) Valor estimat dels contractes : en tots els casos s'ha establert un preu hora de 40,00 euros i el valor màxim consta a la relació.

b) Duració: El contracte es desenvoluparà dins del termini del 20 de gener de 2016 al 31 de juliol de 2016, segons l'objecte i planificació establertes.

c) Condicions econòmiques i forma de pagament : Un cop acceptada, la subvenció atorgada pel SOC s'incorporarà al pressupost de despeses de 2016. La partida pressupostària on correspondrà carregar la despesa és la següent : 2016 1303 2411 22706. Per la seva matèria de formació estan exempts d'IVA. El pagament es realitzarà en els terminis i forma legalment establerts.

d) Obligacions dels contractistes i règim jurídic: Els derivats de l'Ordre EMO/0314/2014 de 20 d'octubre. Per la naturalesa administrativa d'aquest contracte menor, en tot allò no previst serà d'aplicació el RDL 3/2011, de 14 de novembre i la resta de legislació i normativa de desenvolupament.

Relació del contracte objecte d'aprovació:

1) Serveis per a la planificació, programació i desenvolupament de les activitats teòriques i pràctiques vinculades als coneixements tècnics específics dels mòduls:

MF0977_2: Llengua estrangera professional per a la gestió administrativa en la relació amb el client (90 h. + 5 hores preparació i avaluació)

MF1002_2: Anglès professional per a activitats comercials (90 h. + 5 hores preparació i avaluació)

Preu màxim : 7.600,00 €

Segon. Adquirir el compromís de generació al pressupost de despeses de 2016, del crèdit procedent de la subvenció atorgada pel SOC, i de tramitació dels documents comptables d'autorització i disposició de crèdit (AD) corresponents. Aprovar els documents comptables annexos d'autorització i disposició de crèdit (AD), pels objectes i imports assenyalats, amb càrrec a la partida 2015 1303 2411 22706, del pressupost de 2016.

Tercer. Notificar el present acord als interessats i donar compte als serveis econòmics municipals.

5. CONTRACTACIÓ DOCÈNCIA ACTIVITATS ADMINISTRATIVES

I. Identificació de l'expedient

Expedient número: 1888/2015, Convocatòria FOAP 2015.

II. Relació de Fets

1 En data 10 de desembre de 2015 ha estat publicat mitjançant el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat), Resolució de la convocatòria de subvencions FOAP 2015, d'acord amb l'Ordre EMO/260/2015, on s'atorga, al centre Ajuntament de Badia del Vallès, la quantitat de 123.652,50 euros, per la realització de tres certificats de professionalitat complets.

2. Per informe del Servei Municipal d'Ocupació (SMO) de data 14 de gener de 2016, s'acredita la necessitat, idoneïtat i eficiència d'aquest expedient de diverses contractacions menors amb objecte diferenciat i finalitat compartida, consistent en la contractació dels serveis d'experts professionals per a la planificació, programació i desenvolupament d'activitats teòriques i pràctiques vinculades a un dels certificats de professionalitat atorgats, concretament "Activitats administratives en la relació amb el client".

III. Fonaments de dret

1r. Obren l'expedient administratiu els informes favorables de la secretaria i de la Intervenció municipals.

2n. D'acord amb el que es disposa a l'article 10, 22, 23, 111, 138 i concordants del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic; i de conformitat amb les facultats delegades en aquest òrgan pel Decret d'alcaldia número 507/2011, de 22 de juny.

3r. D'acord amb les bases reguladores de la convocatòria del SOC Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP) 2015, Ordre EMO/260/2015 de 17 d'agost.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar els contractes menors de serveis dels diferents mòduls formatius que a continuació es relacionen, tenint en compte la valoració realitzada a l'Annex I Valoracions Propostes i amb les consideracions comuns següents:

a) Valor estimat dels contractes : en tots els casos s'ha establert un preu hora de 40,00 euros i el valora màxim consta a la relació, per a cadascun d'ells, depenent de la durada dels mòduls formatius que imparteixin.

b) Duració: Tots el contractes es desenvoluparan dins del termini del 20 de gener de 2016 al 31 de juliol de 2016, segons l'objecte i planificació establertes.

c) Condicions econòmiques i forma de pagament : Un cop acceptada, la subvenció atorgada pel SOC s'incorporarà al pressupost de despeses de 2016. La partida pressupostària on correspondrà carregar la despesa és la següent : 2016 1303 2411 22706. Per la seva matèria de formació estan exempts d'IVA. El pagament es realitzarà en els terminis i forma legalment establerts.

d) Obligacions dels contractistes i règim jurídic: Els derivats de l'Ordre EMO/0314/2014 de 20 d'octubre. Per la naturalesa administrativa d'aquest contracte menor, en tot allò no previst serà d'aplicació el RDL 3/2011, de 14 de novembre i la resta de legislació i normativa de desenvolupament.

Relació del contractes objecte d'aprovació:

2) Serveis per a la planificació, programació i desenvolupament de les activitats teòriques i pràctiques vinculades als coneixements tècnics específics dels mòduls:
MF0975_2: Tècniques de recepció i comunicació. (90h. docència + 5 hores preparació i avaluació)

MF0976_2: Operacions administratives comercials (160 h. + 15 hores preparació i avaluació)

Preu màxim : 10.800,00 €

3) Serveis per a la planificació, programació i desenvolupament de les activitats teòriques i pràctiques vinculades als coneixements tècnics específics dels mòduls

MF0978_2: Gestió d'arxius (60h docència + 5 hores preparació i avaluació)

MF0973_1: Enregistrament de dades. (90 h. + 5 hores preparació i avaluació)

MF0233_2: Ofimàtica (190 h. + 15 hores preparació i avaluació)

Preu màxim : 14.600,00 €

Segon. Adquirir el compromís de generació al pressupost de despeses de 2016, del crèdit procedent de la subvenció atorgada pel SOC, i de tramitació dels documents comptables d'autorització i disposició de crèdit (AD) corresponents. Aprovar els documents comptables annexos d'autorització i disposició de crèdit (AD), pels objectes i imports assenyalats, amb càrrec a la partida 2015 1303 2411 22706, del pressupost de 2016.

Tercer. Notificar el present acord als interessats i donar compte als serveis econòmics municipals.

6. CONTRACTACIÓ DOCÈNCIA PROGRAMA FORMACIÓ CONTINUA TRANSVERSAL PER A PERSONES TREBALLADORES OCUPADES

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 1781/2015, relatiu al Programa Formació Contínua Transversal per treballadors/res ocupats/des.

II. Relació de Fets

1. El 5 de novembre de 2015, es va notificar, mitjançant el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat), la Resolució provisional, de data 4/11/15, dels programes de formació professional per a l'ocupació en el qual l'Ajuntament de Badia del Vallès estava a l'Annex 4. Programes de formació transversal: Relació d'expedients en llista de reserva d'acord amb la base 21.8 de l'Ordre EMO/218/2015, amb número d'expedient PT20150084.

2. Per informe del Servei Municipal d'Ocupació (SMO) de data 13 de gener de 2016, s'acredita la necessitat, idoneïtat i eficiència d'aquest expedient d'una contractació menor amb l'objecte de facilitar els serveis d'experts professionals per a la programació i desenvolupament del programa formatiu.

III. Fonaments de dret

1r. Obren l'expedient administratiu els informes favorables de la secretaria i de la Intervenció municipals.

2n. D'acord amb el que es disposa a l'article 10, 22, 23, 111, 138 i concordants del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic; i de conformitat amb les facultats delegades en aquest òrgan pel Decret d'alcaldia número 507/2011, de 22 de juny.

3r. D'acord amb les bases reguladores de la convocatòria de 2015 dels programes de formació professional per a l'ocupació per a persones treballadores ocupades, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, l'Ordre EMO/218/2015 de 16 de juliol.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar el contracte menor de serveis de docència, seguiment i avaluació del Programa Formació Contínua Transversal per persones treballadores ocupades, en l'especialitat d'Anglès, per a les accions formatives següents: Anglès Nivell A1-A, d'Anglès Nivell A1-B i Anglès Nivell A2-A, tenint en compte la valoració realitzada a l'Annex I Valoracions Propostes i amb les consideracions següents:

5. Valor estimat del contracte : S'ha establert un preu/hora de 40,00 euros.

b) Duració: del 18 de gener al 10 de juliol com a data màxima.

c) Condicions econòmiques i forma de pagament : Un cop acceptada, la subvenció atorgada pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya s'incorporarà al pressupost de despeses de 2016. La partida pressupostària on correspondrà carregar la despesa és la següent : 2016 1303 2411C 22706. Per la seva matèria de formació estan exempts d'IVA. El pagament es realitzarà en els terminis i forma legalment establerts.

d) Obligacions dels contractistes i règim jurídic: Els derivats de l'Ordre EMO/0314/2014 de 20 d'octubre. Per la naturalesa administrativa d'aquest contracte menor, en tot allò no previst serà d'aplicació el RDL 3/2011, de 14 de novembre i la resta de legislació i normativa de desenvolupament.

Contracte objecte d'aprovació:

1) Serveis de programació, docència i avaluació de les accions formatives de: Anglès Nivell A1-A, Anglès Nivell A1-B i Anglès Nivell A2-A (225 h. docència + 20 hores preparació i avaluació)

Anglès Nivell A1-A, Nivell A1-B i Anglès Nivell A2-A

Contractistes:

Maria J. Pellicer di Carli 39150017S (168,5h docència +10 h avaluació)

Proposta econòmica : 7.140,00 €

Mercedes Villena Rama 35101796R (55 h + 6 h avaluació)

Proposta econòmica : 2.240,00 €

Segon. Adquirir el compromís de generació al pressupost de despeses de 2016, del crèdit procedent de la subvenció atorgada pel SOC, i de tramitació dels documents comptables d'autorització i disposició de crèdit (AD) corresponents. Aprovar els documents comptables annexos d'autorització i disposició de crèdit (AD), pels objectes i imports assenyalats, amb càrrec a la partida 2015 1303 2411 22706, del pressupost de 2016.

Tercer. Notificar el present acord als interessats i donar compte als serveis econòmics municipals..

7. PRÒRROGA COMISSIÓ DE SERVEIS JOSÉ ANTONIO MARTÍNEZ PEDRERA

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 2730/2015, relatiu a Pròrroga comissió de serveis

II. Relació de Fets

1. En data 28 de desembre de 2015 es rep comunicació del Director de Recursos Humans de l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès sol·licitant la pròrroga de la situació de comissió de serveis de l'agent de policia local i funcionari d'aquest ajuntament senyor José Antonio Martínez Pedrero, per a continuar prestant serveis com a agent de la policia local a l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès, a partir del 19 de gener de 2016 i per un període d'un any, fins esgotament del període màxim de concessió de la comissió de serveis, de dos anys.

III. Fonaments de dret

1r. En atenció a la normativa aquí referida:

L'art. 85.1 del Decret Legislatiu 1/97, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text Únic dels preceptes de determinats Textos legals vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública.

El Decret 123/97, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i l'art. 3 del Decret 124/88, de 24 de maig, sobre normes complementàries als catàlegs de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, en relació amb els arts. 297 i 300 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i amb l'art. 21 de la Llei 30/84, de 2 d'agost, de mitjans per a la reforma de la funció pública.

L'art. 53 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Els arts. 184 al 189 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

L'art. 21.1.h) i s) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en relació amb l'art. 55.o) del Decret 214/90, de 30 de juliol.

2n. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan per Decret d'alcaldia núm. 468/2015, de 25 de juny,

Per tot això, s'acorda:

Primer.- Acceptar la pròrroga de l'adscripció en comissió de serveis del funcionari de carrera d'aquesta corporació, de l'escala d'administració especial, sots escala serveis especials, categoria d'agent de la policia local, Sr. Jose Antonio Martinez Pedrero, per a prestar serveis en l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès, amb efectes des del dia 19 de gener de 2016 i fins el 18 de gener de 2017, data d'esgotament del període màxim de concessió de la comissió de serveis, derivant-se les despeses econòmiques d'aquesta comissió a càrrec de l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Segon.- El temps de serveis prestats en comissió de serveis ha de ser tingut en compte a l'efecte de consolidació del grau personal corresponent al nivell del lloc que es venia exercint fins aleshores.

Tercer.- Notificar aquesta Resolució, per part de Secretària, a l'interessat (Cr. Vallès núm. 48-50, bxos. 2a – 08172 Sant Cugat del Vallès), a la Direcció de Recursos Humans de l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès (Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès), a la Junta de Personal, al Comitè d'Empresa i a les Seccions Sindicals.

8. DECLARACIÓ SITUACIONS ADMINISTRATIVES (JUBILACIÓ JOSÉ FERNÁNDEZ GONZÁLEZ)

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 2711/2015, relatiu a declaració de situacions administratives-Jubilació

II. Relació de Fets

1. Per instància presentada pel funcionari senyor José Fernández González, en data 10/12/15 i amb núm. RGE 2015/8484, en la que sol·licita acollir-se a la baixa voluntària per motiu de la seva sol·licitud de jubilació anticipada, amb efectes del 19 de gener de 2016, i a percebre l'indemnització prevista a l'Acord Regulador per aquest motiu.

III. Fonaments de dret

1r. D'acord amb el que estableix l'article 67 punts 1a) i 2 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que estableixen que la jubilació dels funcionaris pot ser de manera voluntària i a sol·licitud d'aquest, sempre que es reuneixin els requisits i condicions establertes al Règim de la Seguretat Social que sigui d'aplicació.

2n. D'acord amb el que estableixen els articles 39 i 40 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

3r. D'acord amb el que disposen els articles 230.1 a), 235 i 236 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, que regulen la pèrdua de la condició de funcionari per jubilació voluntària.

4t. D'acord amb el que disposa l'article 7 del Reial decret 480/1993, de 2 d'abril, pel qual s'integra en el règim general de la Seguretat Social el règim especial de la Seguretat Social dels funcionaris/àries de l'Administració Local.

5è. D'acord amb el que disposen els articles 161 bis, 162, 163 i la disposició transitòria tercera, del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social, segons redacció feta per la Llei 40/2007, de 4 de desembre, de Mesures en matèria de Seguretat Social, Llei 30/2005, de 29 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2006 i Llei 35/2002, de 12 de juliol, de mesures per l'establiment d'un sistema de jubilació gradual i flexible, respectivament, segons els requisits establerts per la disposició final 12.2 de la Llei 27/2011, d'1 d'agost.

6è. D'acord amb el que disposa la Llei 47/1998, de 23 de desembre, per la qual es dicten regles pel reconeixement de la jubilació anticipada del sistema de Seguretat Social, en determinats casos especials.

7è. D'acord amb el que disposa el Reial Decret Llei 5/1998, de 29 de maig, pel qual es dicten regles per al reconeixement de la jubilació anticipada del sistema de la Seguretat Social, en determinats casos especials.

8è. D'acord amb el que disposa l'article 1.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

9è. D'acord amb el que disposa l'article 35 de l'Acord Regulador del personal funcionari de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan per decret d'alcaldia 468/2015, de 25 de juny.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Declarar al senyor José Fernández González, en situació de jubilació ordinària amb efectes de data 19 de gener de 2016, data en la que es declararà extingida la relació laboral i la pèrdua de la condició de funcionari d'aquesta Corporació.

Segon. Formalitzar i cursar la baixa de cotització a la Seguretat Social, i practicar la liquidació dels havers corresponents, segons els documents comptables annexes a aquesta proposta d'acord.

Terçer. Reconèixer al senyor José Fernández González, el dret a percebre l'import corresponent al permís per jubilació anticipada de 28.200,00 euros. Aquest import anirà amb càrrec a la partida núm. 20 02 9204 16103 del pressupost municipal vigent. Diferir l'abonament d'aquest import a la nòmina de la mensualitat de gener de 2016.

Quart.- Notificar per part de Secretaria aquesta Resolució a l'interessat (C. Sebastià Garriga, 5, de 08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS), a l'àrea corresponent, al comitè d'empresa, junta de personal i seccions sindicals.

I no havent més assumptes per tractar i complint l'objecte de l'acte, alcaldessa, Eva Maria Menor Cantador, aixeca la sessió essent les tretze hores i cinquanta minuts, el qual, com a secretària municipal, en dono fe.