



Ajuntament de

Badia
del Vallès

JUNTA DE GOVERN LOCAL 03/2016

(expte. 176)

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS DEL DIA 29 DE GENER DE 2016

Badia del Vallès, 29 de gener de 2016

La Junta de Govern Local quan són les 13:00 hores, es reuneix a la sala de sessions de l'edifici de l'Ajuntament, en sessió ordinària presidida per l'alcaldesa Eva Menor Cantador.

Hi concorren els regidors següents:

Rafael Moya Camarón

Josep Martínez Valencia

Montserrat Jiménez Molina

Ivan Sanz Pérez

La Corporació està assistida per secretària municipal, Carmen Coll Gaudens, que dóna fe de l'acte.

Una vegada verificada pel Secretari la vàlida constitució de la Junta de Govern Local, atès que es compleix l'assistència mínima d'un terç del nombre legal de membres, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en el següent ordre del dia:

1. Acta de la sessió anterior
2. Aprovació documents comptables (expte. 141/2016)
3. Cessió concessió administrativa magatzem núm. 50 Mercat Municipal (expte. 91/2016)
4. Baixa i alta Cambra carn Mercat núm. 5 (expte. 93/2015)
5. Traspàs concessió administrativa parada Mercat Municipal núm. 159 (expte. 92/2016)
6. Transmissió autorització administrativa parada núm. 158 Mercat no sedentari (expte. 62/2016)
7. Contracte Menor Serveis manteniment preventiu i normatiu màquines climatització Mercat Municipal i Auditori (expte. 2733/2015)
8. Esmena errada material acord JGL de 18.12.2015 (Contracte assessorament protocols amiant) (Expte. 2513/2015)
9. Extinció contractes concessió administrativa quioscos gelats (Expte. 2309/2015)
10. Contracte Menor grup d'animació Carnestoltes 2016 (expte. 70/2016)
11. Nomenament interí per programes d'un Tècnic PFI (expte. 1134/2015)
12. Acceptació subvenció DIBA Habitatge (expte. 423/2015)
13. Ajuts urgència social gener 2016 (expte. 160/2016)
14. Temes d'urgència

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 Barcelona. Tel. 937182216. Fax: 937182042

1. Acta de la sessió anterior

Es llegeix i s'aprova l'esborrany de l'acta ordinària de la sessió que va tenir lloc el dia 22 de gener de 2016.

2. Aprovació de documents comptables

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 141/2016, relatiu a l'aprovació de documents comptables.

II. Relació de Fets

En data 27 de gener de 2016 s'ha procedit a la fiscalització prèvia i comptabilització provisional dels documents comptables, tramesos pels diferents serveis municipals gestors de les despeses, inclosos a les relacions adjuntes.

III. Fonaments de dret

1r. D'acord amb els articles:

184 i 185 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

53 i 56 del DL 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

52 i següents del RD 500/1990 de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol I del Títol 6è de la Llei 39/1988, de 28 de desembre reguladora de les hisendes locals.

20 i següents de les bases d'execució del pressupost vigents.

2n. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan pel Decret d'Alcaldia número 468/2015, de 25 de juny.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar l'autorització i el compromís de despeses, fases D i AD, per un import total de 62.186,48 €, segons es detalla a la relació núm. 2/2016, adjunta.

Segon. Aprovar l'autorització, compromís de despeses i el reconeixement d'obligacions, fases O i ADO, per un import total de 65.250,21 €, segons es detalla a la relació núm. 8/2016, adjunta.

3. Cessió concessió administrativa magatzem núm. 50 Mercat Municipal

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 91/2016, relatiu a la sol·licitud de cessió de la concessió administrativa del magatzem núm. 50 de la senyora M. Carmen Delgado Roca concessionària de la parada núm. 159 a favor de la seva filla senyora Jennifer Fuentes Delgado concessionària de les parades núm. 62-63.

II. Relació de Fets



Ajuntament de

Badia
del Vallès

1. Per instància a l'ajuntament de Badia del Vallès amb número de registre d'entrada 358/2016, la senyora M. Carmen Delgado Roca, amb DNI 35021318T i com concessionari de la parada del mercat núm. 159, ha sol·licitat autorització per cedir la concessió administrava del magatzem núm. 50 de 9,02m2 de superfície, que va adquirir mitjançant concurs subhasta aprovat per Junta de Govern Local de data 7 de juliol de 2006 a favor de la seva filla senyora Jennifer Fuentes Delgado, concessionària de les parades del mercat núm. 62-63.

3. En data 15 de gener de 2016 s'emet informe per part del responsable del Mercat i en data 19 de gener de 2016 informe per part del departament d'intervenció.

III. Fonaments de dret

1r. D'acord al que ens indica el Reglament de Règim Interior del Mercat Municipal en els seus article núm. 9 i 58 segons els quals la utilització de les instal·lacions és exclusivament per a titulars de les concessions administratives i que la Sra. M. Carmen Delgado Roca té la intenció de traspasar la seva concessió administrativa.

2n. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan per Decret d'Alcaldia número 468/2015, de 25 de juny.

Per tot això,

Primer. Autoritzar la cessió de la concessió administrativa del magatzem núm. 50, que té una superfície de 9,02 m2 del mercat municipal a favor de la senyora Jennifer Fuentes Delgado, amb DNI núm. 46806723G i per l'emmagatzematge del productes utilitzats en l'explotació de l'activitat de Xarcuteria - Cansaladeria de les seves concessions administratives núm. 62-63, de les quals és titular, per part de la seva mare senyora M. Carmen Delgado Roca, ja que aquesta vol traspasar la seva concessió rescindint la seva relació contractual que la vinculi amb mercat municipal.

Segon. Notificar el present acord a les parts interessades, al responsable del mercat, a l'Àrea d'Hisenda i a l'ORGT.

4. Baixa i alta Cambra carn Mercat núm. 5

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 93/2016, relatiu a la baixa de la cambra de carn núm. 5 del Mercat Municipal a nom de M. Carmen Delgado Roca i posterior Alta a favor de Jennifer Fuentes Delgado.

II. Relació de Fets

1. Per instància a l'ajuntament de Badia del Vallès amb número de registre d'entrada 374/2016, la senyora M. Carmen Delgado Roca, amb DNI 35021318T i com concessionària de la parada del Mercat municipal núm. 159 destinada a l'activitat de Xarcuteria - Cansaladeria, ha sol·licitat la baixa de la cambra de carn núm. 5 de 4'05 m3 de superfície per traspàs de la concessió i la posterior alta a favor de la seva filla Jennifer Fuentes Delgado amb D.N.I. 46806723G concessionària de les parades núm. 62-63, tot amb efectes del 31 de gener de 2016.

2. En data 15 de gener de 2016 s'emet informe per part del responsable del Mercat i en data 19

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 Barcelona. Tel. 937182216. Fax: 937182042

de gener de 2016 s'emet informe per part del departament d'intervenció.

III. Fonaments de dret

- 1r. Vist que en el padró de les cambres comunes del mercat municipal consta la Sra. M. Carmen Delgado Roca com usuària de la cambra núm. 5 que té 4,05m3 de superfície.
- 2n. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan per Decret d'Alcaldia número 468/2015, de 25 de juny.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Donar la baixa per a d'utilització de la cambra de carn núm. 5 amb una superfície 4,05 m3 a la senyora M. Carmen Delgado Roca amb DNI núm. 35021318T i amb efectes del 31 de gener de 2016 i posteriorment donar d'alta a la senyora Jennifer Fuentes Delgado amb DNI 46806723G concessionària de les parades del mercat núm. 62-63 per a d'utilització de la mateixa cambra de carn núm. 5 de 4,05m3 de superfície i amb efectes del 1 de febrer de 2016.

Segon. Notificar el present acord a las parts interessades, al responsable del mercat i a l'ORGT.

5. Traspàs concessió administrativa parada Mercat Municipal núm. 159

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 92/2016, relatiu al traspàs de la concessió administrativa de la parada del mercat municipal núm. 159.

II. Relació de Fets

1. Per instància a l'ajuntament de Badia del Vallès amb número de registre d'entrada 357/2016, la senyora M. Carmen Delgado Roca amb DNI 35021318T i com concessionària de la para del Mercat municipal núm. 159 destinada a l'activitat de Xarcuteria – Cansaladeria, ha sol·licitat el traspàs de l'esmentada concessió administrativa a favor de la senyora Jessica Linares González, amb DNI 47704827 K i per desenvolupar la mateixa activitat de Xarcuteria - Cansaladeria.

2. En data 15 de gener de 2016 s'emet informe per part del responsable del Mercat.

4. En data 19 de gener de 2016 s'emet informe per part del departament de tresoreria d'aquest Ajuntament.

III. Fonaments de dret

1r. D'acord amb allò que disposa l'article 30, següents i concordants del reglament de Règim Interior del Mercat Municipal.

2n. Atès la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJAP).

3r. Atenent als acords municipals de suport i dinamització dels comerç local: Ple municipal

de 19/12/2012 i de Junta de Govern de 28/01/2013, així com, les ordenances reguladores dels usos comercials de Badia del Vallès aprovades definitivament l'1/11/2011.

4r. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan pel Decret d'Alcaldia número 2015-0468 de 25 de juny de 2015.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar el traspàs de la parada núm. 159 a favor de la Sra. Jessica Linares González amb DNI 47704827K per realitzar la mateixa activitat de Xarcuteria - Cansaladeria.

Segon. La nova concessionària, estarà obligada a l'obtenció de la llicència d'obertura i activitat dins del termini màxim de dos mesos per activitats innòcues. Si per circumstàncies imputables als concessionaris, aquest no obtinguessin la llicència meritada, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte sense que procedeixi reclamació o indemnització de cap mena.

Tercer. Formalitzar el corresponent contracte de concessió administrativa, una vegada finalitzat tots els requisits necessaris per efectuar aquest canvi, el qual desplegarà efectes amb les seves respectives contraprestacions des de la data en que el mateix es signi.

Quart. Notificar el present acord a les interessades, al responsable del Mercat Municipal, a l'Àrea d'Hisenda, a l'àrea de Territori i a l'Organisme de Recaptació Municipal.

6. Transmissió autorització administrativa parada núm. 158 Mercat no sedentari

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 62/2016, relatiu a la tramitació de la transmissió de l'autorització administrativa número 158 del mercat de venda no sedentària.

II. Relació de Fets

1. Per instància de data 11 de gener de 2016, número de registre d'entrada 261, el senyor Juan José García Amador amb NIE núm. X-00753336 V, el qual sol·licita la transmissió de l'autorització administrativa núm. 158 del mercat de venda no sedentària, de 8 mts de superfície de venda, autoritzada per a la venda de tèxtil i aprovada per la Junta de Govern Local en data 30 de setembre de 2013 a favor de la senyora Carmen Santiago Santiago, amb DNI núm. 48750678Q i domiciliada al carrer Cosidores, 2, 1r 2n de Sabadell, per cessament voluntari.

2. A la mateixa sol·licitud de transmissió, el titular expressa el seu interès en fraccionar el cobrament de la taxa pels drets de la transmissió prevista a l'Ordenança Fiscal de l'Ajuntament de 2016.

3. En data de 18 de gener de 2016 s'emet informe favorable per part del servei de Promoció Econòmica i Comerç.

III. Fonaments de dret

1r. D'acord amb l'article 13 del capítol 3 de transmissió, extinció i revocació de les autoritzacions administratives del Reglament regulador del mercat de venda no sedentària a Badia del Vallès.

2n. Segons l'article 6 del capítol 2 del mateix Reglament regulador.

3è. D'acord a l'Ordenança Fiscal número 18, article 5, tarifa 2 que estableix la quota tributària

a satisfer pels drets de transmissió de les autoritzacions administratives del Mercat de venda no sedentària en 80,00€ per metre lineal.

4t. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan pel Decret d'Alcaldia número 2015-0468 de 25 de juny de 2015.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar la transmissió de l'autorització administrativa número 158 del mercat de venda no sedentària a favor de la senyora Carmen Santiago Santiago, amb DNI 48750678Q, i domiciliada al carrer Cosidores, núm. 2 1r 2a de Sabadell. El lloc de venda té una superfície de 8mts i està autoritzada per a la venda de productes tèxtils.

Segon. Requerir a la senyora Carmen Santiago Santiago al pagament de la taxa corresponent pels drets de transmissió de l'autorització administrativa que segons l'ordenança fiscal núm. 18 vigent és pels 8mts lineals de lloc de venda de 640,00€ (sis-cents quaranta euros), els quals s'abonaran de la següent manera:

El primer pagament es realitzarà en el termini de 10 dies naturals a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'acord i per la quantitat de 320,00€ (tres-cents vint euros) i que corresponen al 50% de la taxa de transmissió de l'autorització i l'altra quantitat de 320,00€ (tres-cents vint euros) corresponent a la resta de l'altre 50% de la taxa que s'abonaran als tres mesos del primer pagament.

Tercer. La present autorització resta condicionada a la liquidació de les quantitats esmentades en el termini assenyalat, cosa que, d'incomplir-la, deixaria sense efectes el present acord.

Quart. Notificar el present acord als interessats, al responsable del Mercat Municipal, a l'Àrea d'Hisenda i a l'Organisme de Recaptació Municipal.

7. Contracte Menor Serveis manteniment preventiu i normatiu màquines climatització Mercat Municipal i Auditori

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 2733/2015, relatiu al contracte menor de serveis de manteniment preventiu i normatiu de les 2 màquines de climatització amb sistema Bomba de Calor tipus Roof-Top ubicades a la coberta del Mercat municipal, i 1 màquina de les mateixes característiques, ubicada a l'Auditori.

II. Relació de Fets

1. Per informe del servei gestor, de data 18 de gener de 2016, s'acredita la necessitat, idoneïtat i eficiència d'aquest expedient de contractació en atenció a l'acompliment de les prescripcions tècniques recollides a la Instrucció tècnica IT.3.3, del RD 238/2013, de 5 d'abril, pel qual es modifiquen determinats articles e instruccions tècniques del Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els edificis, aprovat pel RD 1027/2007 del 20 de Juliol, així com l'acompliment de la Instrucció tècnica IT. 3.4, d'aquest últim RD 1027/2007, de 20 de juliol.

2. S'ha realitzat el mínim de consultes establertes a l'article 38 de les Bases d'execució del pressupost municipal i es proposa a l'informe tècnic esmentat la contractació de l'empresa LLONCH - CLIMA, S. L., com a la més avantatjosa.

III. Fonaments de dret

1r. Obra a l'expedient administratiu l'informe de secretaria i la fiscalització de la intervenció municipal.

2n. D'acord amb el que es disposa a l'article 10, 22, 23, 111, 138 i concordants del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic; l'article 38 de les Bases d'Execució del Pressupost municipal; i de conformitat amb les facultats delegades en aquest òrgan pel Decret d'alcaldia número 712/2015, de 28 d'octubre.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar el contracte menor de serveis de manteniment preventiu i normatiu de les 2 màquines de climatització amb sistema Bomba de Calor tipus Roof-Top ubicades a la coberta del Mercat municipal, i 1 màquina de les mateixes característiques, ubicada a l'Auditori., amb LLONCH - CLIMA, S. L.

Segon. El contracte s'executarà de conformitat amb el següent règim i condicions:

a) Objecte: manteniment preventiu i normatiu mensual de les 2 màquines de climatització amb sistema Bomba de Calor tipus Roof-Top ubicades a la coberta del Mercat municipal, i 1 màquina de les mateixes característiques, ubicada a l'Auditori.

b) Vigència: 1 any, des de l'01.01.2016 fins al 31.12.2016.

c) Preu total del contracte i IVA aplicable: 5.335,00 € i 1.120,35 €

d) Condicions econòmiques i forma de pagament: El pagament del preu es realitzarà dins dels terminis legals previstos comptats des de la data de presentació de la factura, mitjançant el sistema d'abonaments fraccionats contra lliuraments parcials de prestacions, de forma trimestral, prèvia recepció, conformació tècnica i aprovació de la factura per l'òrgan competent. Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, identificant el codi DIR 3: L01089045, i amb les característiques i condicions reglamentàries que s'informen a la seu electrònica municipal:

<https://seuelectronica.badiadelvalles.cat/fitxa.php?id=2797>

e) Obligacions bàsiques/essencials del contractista: Les derivades de la Instrucció tècnica IT.3.3, del RD 238/2013, de 5 d'abril, pel qual es modifiquen determinats articles e instruccions tècniques del Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els edificis, aprovat pel RD 1027/2007 del 20 de juliol, així com l'acompliment de la Instrucció tècnica IT. 3.4, d'aquest últim RD 1027/2007 de 20 de juliol, i l'oferta i pressupost presentat pel contractista.

f) Règim jurídic: Per la naturalesa administrativa d'aquest contracte menor, en tot allò no previst serà d'aplicació el RDL 3/2011, de 14 de novembre i la resta de legislació i normativa de desenvolupament.

Tercer. Aprovar els documents comptables annexos d'autorització i disposició de crèdit (AD), per l'objecte expressat i per imports de 3018,95 euros i 3436,40 euros, amb càrrec a les partides 1604.4312.21200 i 0704.3331.21200, respectivament, del pressupost general vigent.

Quart. Notificar el present acord a LLONCH - CLIMA, S. L. i donar compte als serveis econòmics municipals.



8. Esmena errada material acord JGL de 18.12.2015 (Contracte assessorament protocols amiant

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 2513/2015, relatiu al contracte menor de serveis d'assessorament per a la realització de protocols municipals associats a treballs amb risc d'exposició a l'amiant.

II. Relació de Fets

1. Vist l'acord de la Junta de Govern Local de data 18 de desembre de 2015 d'aprovació contracte menor de serveis d'assessorament dels protocols municipals associats a treballs amb risc d'exposició a l'amiant, amb ACM-TBK 2020 SL.

2. Atenent que hi ha una errada en el punt tercer de la part dispositiva.

III. Fonaments de dret

1r. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan per Decret 468/2015 de data 25 juny.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Modificar el paràgraf tercer, on diu «Aprovar el document comptable annex d'autorització i disposició de crèdit (AD), per l'objecte i import assenyalats, amb càrrec a la partida 1104 1501 22706 del pressupost general vigent», ha de dir «Aprovar el document comptable annex d'autorització i disposició de crèdit (AD), per l'objecte i import assenyalats, amb càrrec a la partida 1604 1521 22706 del pressupost general del 2016».

Segon. Notificar el present acord i donar compte als serveis econòmics municipals.

9. Extinció contractes concessió administrativa quioscos gelats

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 2309/2015, relatiu a l'extinció dels contractes de concessió administrativa d'ús privatiu de la via pública per a l'explotació comercial dels quioscos de gelats ubicats al municipi.

II. Relació de Fets

1. Per provisió de la regidoria delegada de Promoció econòmica i comerç, de data 23.11.2015, es va *«incoar l'expedient administratiu per a l'extinció formal de les concessions administratives atorgades en data 9 de juny de 1993, per a la venda de gelats ubicats a la via pública del municipi i ordenar que el servei gestor de promoció econòmica i comerç, impulsi l'expedient fins a l'elaboració de la proposta d'acord que s'haurà d'eleva a la Junta de Govern, prèvia audiència de les empreses interessades.»*.

2. Instruït l'expedient, entre altres actes, consten en aquest: a) els informe tècnics del servei de promoció econòmica i comerç de data 23 d'octubre de 2015; b) l'informe dels serveis tècnics de



l'Àrea de Territori sobre les mesures adients per a la correcta reposició de la via pública dels emplaçaments actuals dels quioscos de gelats; c) l'informe d'intervenció sobre la situació econòmica, tributària i fiscal de les concessions per a l'explotació dels quioscos de gelats; d) l'audiència atorgada als interessats per a consultar l'expedient, d'acord amb l'article 84 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

III. Fonaments de dret

1r. La clàusula cinquena del contracte de concessió administrativa de 1 de juny 1998 que disposa les obligacions específiques del concessionari, d'acord amb el plec de condicions econòmiques i administratives de 31 de març de 1993, segons es desprèn de l'aprovació de la Comissió de Govern de data 31 de març de 1993, entre aquestes: la «*correcta conservació*» (lletra a); «*no establir modificació o transformació alguna de la via pública o de la instal·lació, sense autorització prèvia dels serveis tècnics municipals*» (lletra e); o «*retirar el quiosc, una vegada finalitzat el termini de la concessió, deixant en perfectes condicions la zona ocupada, mitjançant acta de replanteig pels serveis tècnics municipals*» (lletra i).

2n. Article 41 següents i concordants de la Llei 33/2003, de Patrimoni de les administracions públiques, quan a les facultats i prerrogatives municipals i Articles 59, 70, 141 i següents del Decret 3361988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals sobre l'extinció de la concessió i facultats municipals, respectivament.

3r. Article 48 i següents de l'Ordenança municipal de convivència i via pública (BOP número 268 de 08/11/1997) sobre l'ús privatiu de la via pública i les concessions.

4t. Atesa l'Ordenança Fiscal núm. 12 d'ocupació temporal de la via pública, a l'article 6, 1.2 que regula l'ocupació dels quioscos de gelats entre d'altres.

5è. Article 82.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local sobre les facultats de recuperació dels béns de domini públic.

6è. D'acord amb l'apartat primer de la disposició addicional segona del RDL 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic i les facultats delegades en aquest òrgan pel Decret d'Alcaldia número 468/2015, de 25 de juny, sobre les facultats de la Junta de Govern Local.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Declarar extingits els contractes de concessió administrativa per a l'ús privatiu de la via pública per a l'explotació comercial dels quioscos de gelats, atorgats per acord de la Comissió de Govern en data 9 de juny de 1993.

Segon. Atorgar un termini de 15 dies hàbils per a la seva retirada dels quioscos de gelats, reintegrar l'espai ocupat per el quiosc a les seves condicions inicials i demolir la solera de formigó, si hi hagués, i desmuntar la instal·lació elèctrica i el terreny lliure i anivellat. Aquesta obligació de deixar en perfectes condicions la zona ocupada i la confrontant, requerirà comunicació prèvia als serveis tècnics municipals als efectes de aixecar la corresponent acta de replanteig.

Tercer. Notificar aquest acord als interessats i donar comptar servei d'economia de l'Ajuntament i a l'ORGT.

10. Contracte Menor grup d'animació Carnestoltes 2016

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 70/2016, relatiu al Carnestoltes 2016

II. Relació de Fets

1. Per informe dels serveis gestor de Cultura de data 12/01/2016, s'acredita la necessitat, idoneïtat i eficiència d'aquest expedient de contractació en atenció a la Festa del Carnestoltes 2016 .

III. Fonaments de dret

1r. Obren a l'expedient administratiu els informes de la secretaria i de la intervenció municipals.

2n. D'acord amb el que es disposa a l'article 20, 22, 23, 111, 138 i concordants del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic; i de conformitat amb les facultats delegades en aquest òrgan pel Decret d'alcaldia número 712/2015, de 28 d'octubre.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar i signar el contracte menor de contractació d'un grup d'animació per al Carnestoltes 2016, amb BLUE LIVE PRODUCCIONES, SL, per l'import total de 2.250,00 € i 472,50 €. La vigència, règim jurídic i obligacions de les parts són les expressades al contracte privat, la signatura del qual es faculta a l'Alcaldia municipal

Segon. Aprovar els documents comptables annexos d'autorització i disposició de crèdit (AD), per l'objecte i import assenyalats, amb càrrec a la partida 0703 3381 22609 del pressupost vigent.

Tercer. Notificar el present acord a BLUE LIVE PRODUCCIONES, SL i donar compte als serveis econòmics municipals.

11. Nomenament interí per programes d'un Tècnic PFI

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 1134/2015, relatiu a PFI 2015/16.

II. Relació de Fets

1.L'àrea d'acompanyament a les persones, proposà en data 25 de gener de 2016, el nomenament interí d'un/a tècnic/a de gestió de programes a fi de portar a terme la coordinació, el seguiment i la docència bàsica del projecte *Programa de Formació Inserció (PFI)*, programa

subvencionat per la Diputació de Barcelona (decret 5287/15 de 2 de juny), en substitució de la senyora Neus Mola Albiol, baixa per renúncia en data 22 de gener de 2015.

2. Vist que el passat dia 29 de setembre, es va procedir a realitzar el procés per a seleccionar una persona porder cobrir aquesta vacant, entre els candidats disponibles proposats pel Servei Municipal d'Ocupació, la borsa del col.legi d'educadors i del col.legi de psicòlegs.

3. Que a l'acta de la selecció consta com a suplent la senyora Marta Rossell i Cusó, que manifesta la seva disponibilitat per a fer la referida substitució. (Consten a l'expedient tota la documental referida)

III. Fonaments de dret

1r. Vist l'art. 10.1 de l'estatut Bàsic de l'empleat Públic, aprovat per la Llei 7/2007, de 12 d'abril i art. 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya,

2n. Vist l'art. 124 i 125.2 del Decret Legislatiu 1/97, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats texts legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, arts. 55 , 94 i 97 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, i altres disposicions aplicables,

3r. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan per Decret d'alcaldia 468/2015 de 25 de juny.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Nomenar funcionària interna per programa, a la senyora Marta Rossell i Cusó, amb efectes del dia 01 de febrer de 2016 i fins el 15 de juliol de 2016, amb funcions de tècnica de gestió de programes per a la coordinació, el seguiment i la docència bàsica del projecte *Programa de Formació Inserció (PFI)*, aquest nomenament es mantindrà, aquest nomenament es mantindrà, durant el període previst per a la seva execució, o bé per raons de servei i/o pressupostàries s'hagi de produir el cessament.

Segon. La jornada de treball serà de 37,30 hores setmanals, amb una retribució bruta de 1647,95 euros mensuals, i el règim horari serà el que té assignat el lloc de treball al qual s'incorpora l'interí.

Tercer. El cost d'aquest nomenament fins el 15 de juliol de 2016, és de 6712,19 euros amb càrrec a la partida 1003.3201.12001, de 2763,53 euros a la partida 1003.3201.12100, de 2059,26 euros a la partida 1003.3201.12101, i de 3841,37 euros a la partida 1003.3201.16000, del pressupost municipal vigent, tot plegat diferit a les nòmines corresponents de l'any 2016.

Quart. Notificar el present acord a la persona interessada, a l'àrea corresponent, al comitè d'empresa, junta de personal i seccions sindicals.

12. Acceptació subvenció DIBA Habitatge

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 423/2015, relatiu a acceptació subvenció.

II. Relació de Fets

1. Vist el decret 10573/15 de la Diputació de Barcelona on s'aprova la proposta de la Gerència

de Serveis d'Habitatge.

III. Fonaments de dret

1er. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan per decret d'alcaldia núm. 468 de 25 de juny de 2015.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Acceptar la subvenció de la Diputació de Barcelona per participar d'un grup de treball constituït per la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Badia del Vallès i 7 ajuntaments més per a la detecció i identificació d'habitatges amb indicis de desocupació del municipi.

Segon. L'Ajuntament es compromet a :

- 1.- Designar a la Sra. Teresa Pérez Postiguillo com a interlocutora.
- 2.- Facilitar el padró d'habitants segons model de dades proposat a la Diputació de Barcelona.
- 3.- Sol·licitar a l'ORGT el padró d'habitatges a efectes de la tramitació de la taxa d'escombraries on hi figuri l'adreça i la referència cadastral.
- 4.- Sol·licitar a l'ORGT les dades sobre liquidacions de l'impost sobre l'increment de valors dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua)
- 5.- Sol·licitar a FECSA el llistat d'habitatges sense comptador o, en cas de no disposar, de la totalitat de comptadors del municipi, referit a l'any 2015.
- 6.- Sol·licitar a SOREA el llistat dels habitatges amb un consum anual inferior als 10 m³ des l'1 de gener de 2013 a l'1 de gener de 2016.

Tercer. Notificar el present acord al tots els interessats.

13. Ajuts urgència social gener 2016

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 160/2016, relatiu a AJUTS URGÈNCIA SOCIAL GENER 2016

II. Relació de Fets

Atès que la llei 12/2007 d' 11 d'octubre de Serveis Socials, estableix que els locals tenen l'obligació de facilitar ajuts d'urgència social, en especial a les persones que es troben en situació de vulnerabilitat.

Atès que és voluntat d'aquest Ajuntament prioritzar activitats destinades a pal·liar els efectes de la crisi general actual i donar respostes bàsiques d'emergència per als col·lectius en situació de vulnerabilitat social.

Atès que l'Ajuntament de Badia del Vallès compta, per a l'any 2016, amb dotació

pressupostària a l'aplicació 0803.2311.48000 del pressupost vigent.

Vist l'informe emès per la coordinadora del departament de Benestar Social.

Atès el que estableixen els articles 184 i 185 del RD leg. 2/2004 de 5 de març, mitjançant el qual s'aprova text refós de la llei reguladora de les hisendes locals; l'art. 21.1 de la LRBRL; els arts. 53 i 56 del D. LEG. 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC; els articles 52 i següents del RD 500/1990 de 20 d'abril i l'art. 19 i següents de les Bases d'execució del pressupost.

Per tot això, s'acorda:

Únic: Aprovar l'autorització, compromís de despeses, reconeixement d'obligacions i pagament a justificar (fases ADOJ), per un import de 17.000,00 €, per atendre les obligacions, corresponents al mes de gener 2016, derivades de l'atorgament d'ajuts d'urgència social a les persones que es troben en situació de vulnerabilitat.

Finalitzats els temes de l'ordre del dia i prèvia declaració d'urgència s'aproven els següents acords:

14. Sol·licitud catàleg DIBA 2016 Territori

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 175/2016, relatiu a la sol·licitud d'ajuts dins del Catàleg de Serveis 2016 de la Diputació de Barcelona.

II. Relació de Fets

1. Vista la recent convocatòria d'ajuts, dins del Catàleg de Serveis 2016.
2. Atès l'interès de l'Ajuntament de Badia del Vallès en el sentit de prestar serveis dins de l'àrea de Territori.

III. Fonaments de dret

D'acord amb l'aprovació del pla «Xarxa de Governes Locals 2016-2019», celebrat en sessió de 17 de desembre de 2015 i publicat en el BOPB de data 4 de gener de 2016.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Sol·licitar a la Diputació de Barcelona, dins del Catàleg de Serveis 2016, una subvenció per a les següents activitats.

Àrea d'Eficiència Energètica:

- Activitats de sensibilització i educació ambiental, la quantitat de 5.000,00€.



Ajuntament de

Badia
del Vallès

- Cessió de bicicletes elèctriques, recurs material.
- Exposicions d'educació ambiental, recurs material.
- Implantació de mesures de gestió sostenible ambiental i econòmica, la quantitat de 8.000,00€.
- Fanals fotovoltaics autònoms

Àrea de Medi Ambient:

- Papereres ecodissenyades de plàstic reciclat, recurs material (20 unitats).
- Bancs ecodissenyats de plàstic reciclat, recurs material (15 unitats).
- Mesures locals contra el canvi climàtic: adaptació i mitigació, recurs tècnic.
- Suport a la gestió ambiental de residus, neteja viària, abastament d'aigua i altres recursos locals, recurs tècnic.
- Verificació de l'estanquitat de la xarxa d'abastament d'aigua
- cens d'activitats

Àrea de Salut Pública:

- Activitats relacionades amb els animals de companyia (gossos i gats), la quantitat de 1.000,00€.
- Sanitat ambiental, la quantitat de 22.241,07€ (que correspon al 60% del cost total que es pot demanar).
- Control sanitari de piscines d'ús públic, recurs material.
- Vigilància i control d'establiments alimentaris, recurs material.
- Control d'establiments de tatuatge i pírcing, recurs material.

Àrea de promoció econòmica i comerç:

- Comerç, fires i mercat de venda no sedentària en municipis de menys de 20.000 habitants
- Comerç: Suport en la gestió de la dinamització en un centre comercial urbà
- adequació i activació d'espais buits per a usos temporals, la quantitat de 15.000 euros

Segon. Notificar el present acord a la Diputació de Barcelona.

15. Carnestoltes 2016

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 211/2016, relatiu a la celebració del CARNESTOLTES 2016

II. Relació de Fets

L'Ajuntament de Badia del Vallès vol celebrar la festa de Carnestoltes, enguany el Carnestoltes

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 Barcelona. Tel. 937182216. Fax: 937182042

es celebra els dies 5-6-7 de febrer.

El 5 de febrer, les escoles del Municipi junt amb l'escola bressol La Mainada, faran una Rua per l'avinguda Burgos. A la tarda els joves realitzaran tallers a la Plaça Major i acabaran amb una festa al Casal de Joves.

El 6 de febrer, es farà la tradicional Rua de Carnestoltes pels carrers de la ciutat, amenitzat per 2 camions amb sonorització i il·luminació amb l'empresa Rock & Classics Sonoritzacions, S.L fins acabar al complex esportiu on es farà el ball i el concurs de disfresses, el qual està dotat amb:

230€, primer premi a la millor comparsa

160€, segon premi a la segona millor comparsa

120€, premi a la comparsa més divertida

80€, premi a la millor disfressa individual

El 7 de febrer, tindrà lloc el Carnestoltes Infantil al Complex Esportiu, haurà xocolatada, ball i concurs de disfresses, dotat amb:

Premi a la millor comparsa familiar, entrades per alguna activitat en família.

Premi a la millor disfressa individual infantil, un val de l'Abacus per a material escolar de 30€

III. Fonaments de dret

1r. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan per la Resolució 712/2015 de 28 d'octubre

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar les activitats i el cartell de la festa de Carnestoltes dels dies 5-6-7 de febrer

Segon. Aprovar el contracte amb la empresa Rock & Classics Sonoritzacions, S.L. per a la sonorització de la Rua de Carnestoltes del dia 6 de febrer per import de 1760,00€ més 369,60€ d'IVA.

Tercer. Aprovar els premis del ball de disfresses del Carnestoltes Popular del dia 6 de febrer i els del Carnestoltes infantil i familiar del dia 7 de febrer.

Quart. Aprovar els documents comptables adjunts i que formen part d'aquesta proposta.

Tercer. Notificar el present acord a Rock & Classics Sonoritzacions, S.L.

16. Sol·licitud catàleg DIBA 2016 Acompanyament a les Persones

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 194/2016, relatiu a la sol·licitud de subvencions Diputació 2016

II. Relació de Fets

La Junta de Govern de la Diputació, en sessió de 17 de desembre de 2015, va aprovar el Catàleg de serveis de l'any 2016, el seu règim regulador, de la convocatòria per a la concessió de recursos, en el marc del Pla «Xarxa de Governos Locals 2016-2019».

III. Fonaments de dret

L'àmbit competencial recau materialment dins de les atribucions de l'alcaldia municipal i, en virtut del decret de delegacions número 712/2015, de 28 d'Octubre, en la Junta de Govern Local.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Sol·licitar a la Diputació de Barcelona les diferents subvencions pels següents imports i conceptes des de l'Àrea d'Acompanyament a les persones:

- Una subvenció de trenta-tres mil nou-cents vint-i-dos euros amb noranta tres cèntims (33.922,93€) per el finançament de l'àmbit d'igualtat i ciutadania.
- Una subvenció de catorze mil euros (14.000,00€) pel foment al desenvolupament de la cultura local: "Badia Cultura"
- Una subvenció de sis mil euros (8.000,00€) per festivals i esdeveniments artístics: "Badia Street Vol. VII»
- Una subvenció de deu mil tres-cents noranta-quatre euros (10.394,00€) Per a la millora de l'èxit escolar.
- Una subvenció de onze mil seixanta euros (11.060,00€) per la Transició escola – treball i formació professional (FP)
- Una subvenció de quatre mil vuit – cents seixanta tres euros amb seixanta cèntims (4.863,60€) per a 3 desfibriladors.
- Una subvenció de vuit mil quatre - cents euros (8.400,00€) per l'Esport Local
- Una subvenció de 100 beques per prevenir el risc d'exclusió.
- Una subvenció de deu mil euros (10.000,00€) per a joventut pel projecte carrer 2016.
- Una subvenció de quaranta – cinc mil euros (45.000,00€) pel finançament d'accions per al foment de l'ocupació.

Segon. Notificar la present resolució a la Diputació de Barcelona

17. Conveni amb l'Associació DIOMIRA per pràctiques en centres de treballs

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 192/2016, relatiu al Conveni Col·laboració Per a la Realització de Pràctiques de Realització pràctiques.

II. Relació de Fets

Vista la proposta presentada per l'Ass. Diomira, Escola Traç, en relació a la col·laboració de l'Ajuntament de Badia del Vallès en l'anomenat Conveni de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball.

Vist el conveni de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball que s'adjunta, segon el qual la estudiant Estefania Bravo Pérez (Ass. Diomira) participa en aquest conveni i realitzarà les pràctiques de monitor de lleure infantil i juvenil al casal d'infants.

III. Fonaments de dret



Ajuntament de

Badia
del Vallès

1r. D'acord, entre d'altra normativa aplicable, amb el que disposen el arts. 21 a 23, 25 a 28, i 69 a 72 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; arts. 52, 53, 239 i ss.del D Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'Ordre BSF/196/2013, de 2 d'agost de 2013, per a la qual s'estableixen els programes dels cursos de formació de monitor/a i de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, requereix la signatura prèvia d'un conveni de col·laboració entre el Centre de pràctiques i l'Escola d'educadors en el lleure per a la realització de les pràctiques d'activitats d'educació en el lleure infantil juvenil.

L'àmbit competencial recau materialment dins de les atribucions de l'alcaldia municipal i, en virtut del decret de delegacions número 712/2015 de 28 d'octubre, en la Junta de Govern Local.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Badia del Vallès i DIOMIRA per a la realització de pràctiques i atendre les finalitats públiques expressades a la part expositiva d'aquest acord.

Segon. Instar la seva formalització i signatura, amb la delegació necessària en favor de l'Alcaldia municipal i notificar l'acord a DIOMIRA.

18. Sol·licitud ampliació subvenció suport polítiques públiques municipals AMB

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 191/2016, relatiu a la sol·licitud de la subvenció a l'AMB del Pla Ocupacional Via Pública 2016

II. Relació de Fets

El Consell Metropolità celebrat el passat 29 de setembre va acordar ampliar el pressupost i els terminis de la segona convocatòria del Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals.

El termini de presentació de les subvencions es fins el 31 de gener de 2016.

Vist que l'increment d'aquesta ampliació per a Badia del Vallès es de 47.535,00 euros.

De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan per la Resolució 712/2015 de 28 d'octubre.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Sol·licitar a l'Àrea Metropolitana de Barcelona l'ampliació de la subvenció de suport a les polítiques socials municipals, per import de 47.535,00 euros.

Segon. Notificar el present acord a l'Àrea Metropolitana de Barcelona

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 Barcelona. Tel. 937182216. Fax: 937182042

19. Conveni Projecte promoció de la convivència

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 80/2016 , relatiu al Conveni del Projecte de Promoció de la Convivència per establir els termes de la col·laboració entre el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Badia del Vallès en matèria d'atenció educativa a la diversitat de l'alumnat d'ensenyament secundari obligatori a través del Projecte de Promoció de la Convivència.

II. Relació de Fets

1. Arran la provisió d'inici d'aquest expedient des del servei gestor d'educació de l'àrea d'Acompanyament a les Persones, s'ha desenvolupat el conveni administratiu amb la GENERALITAT DE CATALUNYA, amb la finalitat de facilitar la integració escolar i comunitària de determinats alumnes i promoure la convivència es preveu la realització de tasques de servei a la comunitat en entitats del municipi com a alternativa a les mesures d'expulsió.

III. Fonaments de dret

1r. D'acord, entre d'altra normativa aplicable, amb el que disposen el arts. 21 a 23, i 55 a 62 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; arts. 52, 53, 144 i 150 del D Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; art.4.1c) i concordants del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic; art. 6 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; i els arts. 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis (ROAS)

2n. L'àmbit competencial recau materialment dins de les atribucions de l'alcaldia municipal i, en virtut del decret de delegacions número 712/2015, de 28 d'octubre , en la Junta de Govern Local.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar el Conveni administratiu entre l'Ajuntament de Badia del Vallès i GENERALITAT DE CATALUNYA per establir els termes de la col·laboració entre el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Badia del Vallès en matèria d'atenció educativa a la diversitat de l'alumnat d'ensenyament secundari obligatori a través del Projecte de Promoció de la Convivència. i atendre les finalitats públiques expressades a la part expositiva d'aquest acord.

Segon. Instar la seva formalització i signatura, amb la delegació necessària en favor de l'Alcaldia municipal i notificar l'acord a la Generalitat de Catalunya.

20. Sol·licitud catàleg DIBA 2016 Consum

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 181/2016, relatiu a la sol·licitud de subvencions dins del marc de Pla «Xarxa de Governos Locals 2016-2019.

II. Relació de Fets

1. Que la Presidència de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 14 de desembre de 2015 va aprovar les instruccions de presentació de les sol.licituds per a les Meses de concertació del Pla «Xarxa de Governos Locals 2016-2019».
2. Que dites instruccions van ser publicades al BOPB de data 22 de desembre de 2015.

III. Fonaments de dret

1r. D'acord amb l'article 34.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb el disposat a l'apartat 7è. 1.5.1.m) del Decret de la Presidència núm. 8749/2015, de 8 d'octubre, sobre nomenament de les presidències delegades d'àrees, de comissions informatives i de seguiment, de diputades i diputats delegats, diputades i diputats adjunts i delegació de l'exercici de les competències conferides per la Presidència (BOPB de 13.10.2015).

2n. . De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan per Resolució d'Alcaldia número 2015/0482, de 3 de juliol de 2015.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Sol.licitar a la Diputació de Barcelona, dintre de les Meses de concertació del «Pla de Governos Locals 2016-2019», per a l'any 2016, una subvenció de 15.000,00€ per finançar les despeses derivades del manteniment de l'Oficina Municipal d'Informació a la persona consumidora (OMIC).

Segon. Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona.

21. Justificació Contracte-Programa 2015 Benestar i Família

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 1035/2015, relatiu a la Justificació del CONTRACTE PROGRAMA 2015 BENESTAR I FAMÍLIA

II. Relació de Fets

Atès que és voluntat del Departament de Benestar Social i Família avançar en un model de relació interadministrativa que millori la coordinació, col·laboració i cooperació entre el Departament i els ens locals, responsables de la prestació dels serveis socials bàsics.

Atès que aquest model està previst que s'instrumenti mitjançant el Contracte Programa, com a fórmula jurídica que permet establir de forma més precisa els objectius dels diferents serveis i programes, els mitjans per dur-los a terme i els indicadors per l'avaluació continuada.



Ajuntament de

Badia
del Vallès

Atès que per possibilitar que es duguin a terme projectes d'interès en matèria de serveis socials, infància i adolescència i polítiques familiars, en el nostre municipi, és necessària la col·laboració i cooperació del departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.

Atès el Contracte Programa 2012-2015 per la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família i l'Ajuntament de Badia del Vallès, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i a les polítiques d'igualtat, subscrit el 12 de juny de 2012.

Atès que sense aquesta col·laboració no seria possible aconseguir els objectius previstos en matèria de serveis socials, es recorre a la present resolució

III. Fonaments de dret

Atès que La Llei 12/2007 de Serveis Socials, en el seu article 41.5 preveu que la Generalitat ha d'establir convenis quadriennals de coordinació i cooperació interadministrativa amb els ens locals a fi de garantir la corresponsabilitat en la prestació de serveis socials i l'estabilitat dels serveis i de llurs professionals.

4t. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan per ...

Per tot això, s'acorda:

Primer. Justificar la Subvenció atorgada pel protocol adicional de concreció per al 2015 del Contracte programa 2012-2015 per la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família i l'Ajuntament de Badia del Vallès pels següents imports:

- Professionals equip bàsic (TS i ES).....	112.667'74 euros
- SAD Social	22.244,20 euros
- SAD dependència	114.222,00 euros
- Ajuts d'urgències socials	9.253,00 euros
- Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per infants i adolescents	31.000,00 euros
- Programa d'inclusió social	53.647'52 euros
- Pla de Desenvolupament Comunitari	13.000 euros
Total Contracte Programa.....	356.034'46 euros

Segon. Notificar el present acord al Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.

22. Sol·licitud adhesió Ajuntament a la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació XALOC

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 165/2016, relatiu a documentació prèvia necessària per a la sol·licitud per

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 Barcelona. Tel. 937182216. Fax: 937182042

part de l'Ajuntament d'ajudes o subvencions : Sol·licitud adhesió Xarxa XALOC DIBA

II. Relació de Fets

1. L'Ajuntament de Badia del Vallès i més concretament el seu Servei Municipal d'Ocupació, forma part de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC) de la Diputació de Barcelona des de fa aproximadament 20 anys.
2. En data de 26 de novembre de 2015 la Diputació va aprovar un nou protocol d'adhesió a la xarxa que tant els ajuntaments no adherits encara com els que ja porten anys adherits han d'aprovar si volen continuar formant-ne part i accedint als diferents recursos econòmics, tècnics i materials que la Diputació ofereix als ens locals adherits.
3. Aquest protocol té per objecte establir un nou marc general de la Xarxa que millori la qualitat, eficàcia i eficiència de les actuacions locals en matèria d'ocupació.

III. Fonaments de dret

- 1r. D'acord amb allò que estableix el Protocol General per a la adhesió a la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació de la Diputació de Barcelona, aprovat per la Junta de Govern en data 26 de novembre de 2015 i publicat al BOPB en data 30 de desembre de 2015.

S'acorda:

Primer. Sol·licitar l'adhesió de l'Ajuntament de Badia del Vallès a la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC) de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els termes, condicions i procediment que estableix el nou protocol aprovat per la Diputació en data 26 de novembre de 2015 i que forma part d'aquest acord.

Segon. Designar Cristina Vidal Ferré, amb NIF 33888808X, com a referent tècnic dins la Xarxa, d'acord amb la clàusula 8.3 del protocol general aprovat.

Tercer. Notificar el present acord a la Diputació de Barcelona

23. Nomenament interí agent Policia Local Juan Luis Muñoz Castro

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 216/2016, relatiu a Nomenament interí agent de policia local

II. Relació de Fets

1. El servei de Policia Local proposa en data 28 de gener de 2016, el nomenament interí per màxima urgència d'un/a agent de policia local, per suplir la vacant per motiu de la baixa per no renovació de comissió de serveis d'un agent de policia, funcionari interí, i que cobria la vacant del funcionari de carrera d'aquesta administració, l'agent de la policia local, senyor José Antonio Martínez Pedrero.

La proposta de contractació s'ajusta a la necessitat del servei per l'acumulació de tasques pendents derivades de l'absència d'aquest agent agreujada per l'absència d'altre agent per malaltia.

Que el Cap de policia local ha emés el preceptiu informe a l'efecte establint el contingut, durada prevista i tasques a desenvolupar, que serà des del 1 de febrer i fins la cobertura definitiva de la plaça.

Que no consta a la plantilla actual d'aquest ajuntament cap empleat amb la titulació específica i amb el curs bàsic de policia de l'ISPC, que pugui assumir les funcions per les que es sol·licita aquest nomenament, i malgrat les restriccions imposades pel Reial Decret Llei 20/2011, en el cas de la policia local, és inajornable i amb caràcter imprescindible el nomenament d'aquest professional, donat que la plantilla de la policia local de Badia del Vallès ja és molt reduïda, i en aquest moment especialment vulnerable pel fet de les dues absències ja determinades, que obliga a que la resta d'agents, caporals i responsables del servei hagin de cobrir torns de feina amb hores extraordinàries el que implica un sobre cost econòmic i humà no sostenible.

S'han presentat dos candidats amb els requisits sol·licitats, en ambdós casos, professionals que han realitzat el curs bàsic de policia a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i han prestat en qualitat de funcionaris interins tasques d'agent de policia local a d'altres ajuntaments.

Que la persona seleccionada, senyor Juan Luis Muñoz Castro, funcionari de carrera i agent de la policia local de El Prat de Llobregat, on ha demanat una excedència per a poder incorporar-se, ja havia prestat serveis a la policia local de Badia del Vallès, amb una valoració favorable per part dels seus responsables i coneixedor per tant de les particularitats del municipi.

2. En data de 28 / gener / 2016 s'ha emés informe favorable.

III. Fonaments de dret

- 1r. Art.10.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per la Llei 7/2007, de 12 d'abril.
- 2n. Art. 124 i 125.2 de la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública aprovada pel Decret legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre.
- 3r. Arts 55, 94 i 97 del Decret 214/1990 de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- 4t. Art. 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya,
- 5è. Altra legislació concordant d'aplicació en matèria específica, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies Locals i la Llei Orgànica 2/1986, de Forces i Cossos de Seguretat, i les seves modificacions
- 6è. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan per Decret d'alcaldia 468/2015, de 25 de juny.

Per tot això, s'acorda

Primer. Nomenar interinament i per màxima urgència, al senyor Juan Luis Muñoz Castro, amb la categoria d'agent de la policia local, l'objecte del nomenament interí és per la cobertura de la vacant del funcionari senyor José Antonio Martínez Pedrero, la incorporació no serà abans de l'1 de febrer de 2016, i fins la reincorporació de l'agent titular del lloc de treball o bé es procedeixi cobertura definitiva de vacants, o bé, fins a que organitzativa i/o econòmicament, es procedeixi a la modificació o extinció d'aquest lloc de treball, la jornada setmanal serà de 37,5 hores, i una retribució bruta mensual de 2,117,67 euros.

Segon. El cost salarial fins el 31 de desembre de 2016 serà de 9211,58 euros bruts amb càrrec a la partida núm. 1502.1321.12004, de 4189,12 euros bruts amb càrrec a la partida núm.



Ajuntament de

Badia
del Vallès

1502.1321.12100, de 10725,75 euros bruts amb càrrec a la partida núm. 1502.1321.12101, de 2788,50 euros bruts amb càrrec a la partida núm. 1502,1321,12103 i de 8962,68 euros amb càrrec a la partida núm. 1502.1321.16000, del pressupost municipal vigent, tot plegat diferit a les nòmines corresponents de l'any 2016.

Tercer. Notificar el present acord a la persona interessada, a l'àrea corresponent, a l'ajuntament d'El Prat de Llobregat, al comitè d'empresa, junta de personal i seccions sindicals.

I no havent més assumptes per tractar i complint l'objecte de l'acte, alcaldessa, Eva María Menor Cantador, aixeca la sessió essent les 13:45 hores, el qual, com a secretària municipal, en dono fe.