



Ajuntament de

**Badia**  
del Vallès

## ACTA

<b>Expedient núm.:</b>	<b>Òrgan col·legiat:</b>
JG/2017/38	Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	
<b>Tipus de convocatòria</b>	Ordinària
<b>Data</b>	20 / d'octubre / 2017
<b>Durada</b>	Des de les 14:00 fins a les 14:30 hores
<b>Lloc</b>	Sala de sessions
<b>Presidida per</b>	Eva María Menor Cantador
<b>Secretari</b>	Carmen Coll Gaudens

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
DNI	Nom i Cognoms	Assisteix
01925637P	Eva María Menor Cantador	SÍ
47235133X	Iván Sanz Pérez	SÍ
47173117W	Josep Martínez Valencia	NO
44989196T	Montserrat Jiménez Molina	SÍ
34731851B	Rafael Moya Camarón	SÍ
<b>Excuses d'assistència presentades:</b> 1. Josep Martínez Valencia: «treball»		

Una vegada verificada per la Secretària la constitució vàlida de l'òrgan, la Presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

<b>Aprovació de l'acta de la sessió anterior</b>	
<b>Favorable</b>	

**Ajuntament de Badia del Vallès**

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



S'aprova l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària que va tenir lloc el dia 11 d'octubre de 2017.

### **Aprovació de documents comptables (exp. 2723/2017)**

**Favorable**

#### **I. Identificació de l'expedient**

Expedient número 2723/2017, relatiu a l'aprovació de documents comptables.

#### **II. Relació de Fets**

En data 20 d'octubre 2017, s'ha procedit a la fiscalització prèvia i comptabilització provisional dels documents comptables, tramesos pels diferents serveis municipals gestors de les despeses, inclosos a les relacions adjuntes.

#### **III. Fonaments de dret**

1r. D'acord amb els articles:

184 i 185 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

53 i 56 del DL 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

52 i següents del RD 500/1990 de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol I del Títol 6è de la Llei 39/1988, de 28 de desembre reguladora de les hisendes locals.

20 i següents de les bases d'execució del pressupost vigents.

2n. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan pel Decret d'Alcaldia número 468/2015, de 25 de juny.

Per tot això,

**Primer.** Aprovar l'autorització i el compromís de despeses, fases D i AD, per un import total de 2.889,72€, segons es detalla a la relació núm. 2017/35, adjunta.

**Segon.** Aprovar l'autorització i el compromís de despeses, fases D i AD, per un import total de 7.850,42€, segons es detalla a la relació núm. 2017/36, adjunta.

**Tercer.** Aprovar l'autorització, compromís de despeses i el reconeixement d'obligacions, fases O i ADO, per un import total de 15.123,58€, segons es detalla a la relació núm. 2017/86, adjunta.



**Cuart.** Aprovar l'autorització, compromís de despeses i el reconeixement d'obligacions, fases O i ADO, per un import total de 28.473,44€, segons es detalla a la relació núm. 2017/87, adjunta. (Llum)

**Cinquè.** Aprovar l'autorització, compromís de despeses i el reconeixement d'obligacions, fases O i ADO, per un import total de 720,58€, segons es detalla a la relació núm. 2017/88, adjunta. (Gas)

**Sisè.** Aprovar l'autorització, compromís de despeses i el reconeixement d'obligacions, fases O i ADO, per un import total de 158.997,84€, segons es detalla a la relació núm. 2017/89, adjunta.

**Comunicació prèvia inici activitat local núm. 14 situat al carrer Porto 5 (exp. 2734/2017)**

**Favorable**



Identificació de l'expedient

Expedient número 2734/2015, relatiu a Comunicació prèvia inici activitat local tatuatges, ubicat al local 14 del carrer Porto 5.

II. Relació de Fets

1. Vista la sol·licitud presentada pel senyor Cristian Calveras Campmajó, amb D.N.I núm. 47.161.475-K, en data del 25 de Desembre del 2015, i núm. de registre d'entrada 8.809, aporta documentació en relació amb Comunicació prèvia inici activitat local tatuatges, micropigmentació i pírcings.
2. En data del 28 de Novembre del 2016, es realitza la inspecció sanitària per part del senyor JORDI TORT MARTÍNEZ, inspector sanitari de la Diputació de Barcelona amb núm. de D.N.I 43.410.974-S, i la inspecció inicial de control de l'activitat, per part de l'enginyer municipal, de la qual es va aixecar acta d'ambdues, amb un significatiu nombre de defectes a nivell sanitari, deixant una còpia al titular de l'activitat i a l'enginyer municipal, i rebent un informe per part de la cap de la Unitat de Sanitat Ambiental, Pilar Serrano Millán, en data del 9 de Desembre del 2016, i núm. de registre d'entrada 2016-E-RC-9.153. Bàsicament, els incompliments sanitaris fan referència a:
  - Manca d'informació escrita a la persona usuària.
  - Incidències a les instal·lacions i el mobiliari.
  - Incidències a l'equipament i l'instrumental.
  - Incidències en quant el material i les tintes d'ús.
  - Manca d'acreditació d'estar vacunat el personal que fa els tatuatges.
  - Incidències en quant a la manca d'aplicació de roba específica per a realitzar les feines, i manca de senyalització de les zones reservades així com d'animals.
  - Manca informació sobre els plans de neteja i d'autocontrol, així com els registres escrit dels controls d'esterilització i de validació del seu sistema; tampoc es descriuen per escrit les tècniques de control del sistema d'esterilització utilitzades.
  - Manca acreditar documentació oficial conforme es disposa d'un contracte de recollida dels residus sanitaris.
  - No s'acredita disposar d'una titulació oficial reconeguda.

En quant a incompliments a nivell d'instal·lacions, només es constata la manca d'una extracció conduïda des del lavabo fins l'exterior, i la necessitat de col·locar un extintor.



3. Vist que en data 4 d'Octubre del 2017, es realitza la segona inspecció d'esmena de deficiències per part de la senyora LAURA BOUSO CASTILLO, inspectora sanitària de la Diputació de Barcelona, observant que gairebé s'havien esmenat totes les deficiències, restant per resoldre els següents defectes lleus:

- Manca un armari, capsa o calaix específic per a la Sala de Treball. Cal completar la vestimenta de treball amb roba que protegeixi al tatuador en més superfície.

- Es recomana augmentar la freqüència de recollida de residus; actualment, és de 6 mesos, acomplint la normativa, però es recomana augmentar-lo a 4 mesos.

Cal indicar que al moment de la visita es troben 2 o 3 tintes caducades recentment però el titular les retira en presència de l'inspector. Tanmateix, el titular indica que només realitzarà tatuatges a la seva activitat.

S'adjunta la següent documentació, lliurada per registre el mateix dia, 4 d'Octubre, i núm. de registre d'entrada 2017-E-RC-8.597:

- Calendari de vacunacions del titular de l'activitat, juntament amb un anàlisi clínic, conforme no disposa de cap malaltia greu que impedeixi l'exercici de l'activitat, de data del 27/03/2015.

- Convalidació del curs realitzat per part de CRISTIAN CALVERAS CAMPMAJÓ, «Curso Higiénico Sanitario para Profesionales del Piercing, Tatuajes y Micropigmentación», per part de la Direcció General d'Ordenació Professional i Regulació Sanitària de la Generalitat de Catalunya, en data del 09 de Març del 2017, i núm. de registre de sortida 0599S/2553/2017, indicant que la convalidació té una vigència de 10 anys, la qual pot ésser objecte de renovació en els termes de l'article 24 del Decret 90/2008.

- Inscripció al registre oficial de l'Agència de Residus de Catalunya, com a activitat generadora de residus, concretament de material punxant, amb núm. de codi de residu 180103, i característica de perillositat HP9, amb data del 29 de Novembre del 2016.

- Contracte de recollida de residus amb la empresa autoritzada SRCL CONSENUR.

Es verifica que els defectes indicats a l'acta emès per l'enginyer municipal han estat esmenats.

4. En data 5 d'octubre de 2017, l'enginyer municipal emet informe favorable respecte Comunicació prèvia inici activitat tatuatges (Porto 5, local 14).

### III. Fonaments de dret

1r. La present activitat es troba regulada pel Decret 90/2008, del 22 d'Abril, pel qual es regulen les pràctiques de tatuatge, micropigmentació i pírcing, així com els requisits higiènic-sanitaris que han d'acomplir els establiments on es realitzen aquestes pràctiques. A l'article 14, *Autorització sanitària municipal*, s'indica a l'apartat 2 que «Correspon a l'autoritat municipal competent l'autorització sanitària de funcionament dels establiments de tatuatge, micropigmentació i pírcing que s'ubiquen al seu terme municipal com també l'exercici de les competències de vigilància i control dels mateixos.» A més, a l'article 2 «Àmbit d'aplicació» al seu sots apartats 1, podem llegir que «Aquest Decret és d'aplicació a aquells establiments no sanitaris ubicats a Catalunya on es realitzen, de manera exclusiva o conjuntament amb altres activitats, pràctiques de tatuatge, micropigmentació i pírcing segons definició establerta a l'article 3 d'aquest Decret».

2n. La present activitat també es troba regulada per la Llei 16/2015, del 21 de Juliol, *de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica*, concretament al seu Annex I, epígraf 960 es parla de «Perruqueria i altres tractaments de bellesa, de superfície construïda  $\leq 120 m^2$ »; segons l'article 12, aquestes activitats són considerades innòcues i es troben subjectes a declaració responsable

3r. Segons el Pla General d'Ordenació Urbana el local està situat en zona de sol urbà d'ordenació volumètrica específica actual clau 18; atès l'art. 278 de les Normes Urbanístiques del PGM, l'ús que ens ocupa és comercial. A més, atès l'art. 21.4 de la normativa del Text Refós de Modificació del PGM relatiu al TM de Badia del Vallès,



s'admet l'ús comercial a aquella zona. Segons l'Ordenança Municipal reguladora dels usos comercials publicada al BOPB amb data del 16 de Setembre del 2010, a l'article 6 es permet l'activitat al carrer a on es troba ubicada l'activitat, amb l'epígraf A.4 *Activitats corresponents a l'ús d'Oficines de caràcter privat*; segons l'article 7, apartat D) es pot instal·lar una única activitat per bloc d'habitatges.

Per tot allò esmentat, és una activitat ADMISSIBLE.

4t. D'acord amb les atribucions atorgades en aquest òrgan per resolució d'alcaldia 468/2015 del passat 25 de juny de 2015.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Donar conformitat a la Comunicació prèvia inici activitat local tatuatges, ubicat al local 14 del carrer Porto 5.

Segon. Aprovar la liquidació de les taxes segons l'Ordenança Fiscal de l'any 2017, vigent al moment de la resolució de l'expedient, número 15, article 6 *Quota Tributària*, s'aplicarà la de l'apartat 2.1 *Activitats incloses a l'Annex I, subjectes a Declaració Responsable*: 316,50 €.

Segons la mateixa Ordenança, capítol 8, *Registre sanitari municipal d'establiments minoristes d'alimentació*, s'aplica l'apartat 8.2 *Tramitació d'inscripció al registre sanitari municipal d'establiments dedicats a la realització de pírcings o tatuatges*: 82,29 €.

També s'aplicarà el capítol 10 de la esmentada Ordenança, *Revisions i inspeccions per activitats en tramitació amb esmenes o modificacions realitzades, especialment en cas que hagin fruit de deficiències de la inspecció que requereixin una segona visita*: 105,50 €.

La quota líquida resultant a ingressar per part del Sr. CRISTIAN CALVERAS CAMPMAJÓ serà de 504,29 €

Tercer. Notificar el present acord a l'interessat.

### **Contractes menors de serveis de docència al Programa de Formació i Inserció d'Auxiliar de Comerç i Atenció al Públic, curs 2017/2017 (exp. 2007/2017)**

#### **Favorable**

#### **I. Identificació de l'expedient**

Expedient número 2707/2017, relatiu als contractes menors de serveis de planificació, programació i desenvolupament de la docència de les activitats teòriques vinculades als coneixements del mòdul formatiu del Programa de Formació i Inserció d'Auxiliar de Comerç i Atenció al Públic, per al curs 2017/2018.

#### **II. Relació de Fets**

Per informe del servei gestor d'educació, de data 16 d'octubre de 2017, s'acredita la necessitat, idoneïtat i eficiència d'aquest expedient de contractació, per tal de contribuir juntament amb d'altres accions, als següents objectius principals: disminuir l'abandonament escolar prematur del municipi, garantir l'èxit educatiu dels i les joves, i orientar-los en el seu projecte de vida, mitjançant el desenvolupament de programes de formació i inserció, permetent el desenvolupament personal de l'alumnat i l'adquisició de competències que els preparin tant per la inserció social i laboral, com per a la continuïtat formativa.

#### **III. Fonaments de dret**

D'acord amb el que es disposa a l'article 10, 22, 23, 111, 138 i concordants del RD



Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic; l'article 38 de les Bases d'Execució del Pressupost municipal; i de conformitat amb les facultats delegades en aquest òrgan pel Decret d'alcaldia número 229/2016, de 23 de març.

Per tot això, s'acorda:

**Primer.** Aprovar els contractes menors de serveis planificació, programació i desenvolupament de la docència de les activitats teòriques vinculades als coneixements del mòdul formatius del Programa de Formació i Inserció d'Auxiliar de Comerç i Atenció al Públic, per al curs 2017/2018, amb les docents professionals, Sra. Beatriz Castro Martínez i Sra. Carmen López Gutiérrez.

**Segon.** Els contractes s'executaran de conformitat amb el següent règim i condicions:

a) Objecte: Planificació, programació i desenvolupament de la docència de les activitats teòriques vinculades als mòduls formatius del Programa de Formació i Inserció, codi CPV 8000000-4 relatiu a Serveis d'Ensenyament i Formació, amb el mòdul i preus totals que s'expressen per a cadascuna de les professionals:

a.1) Beatriz Castro Martínez (7.590,00€):

Mòdul 3069. Tècniques bàsiques de comercialització (150 hores + 15 hores de preparació i avaluació: 4.950,00€)

Mòdul 3005. Atenció al client (60 hores + 6 hores de preparació i avaluació: 1.980,00€).

Mòdul de formació bàsica en prevenció de riscos laborals (20 hores + 2 hores de preparació i avaluació: 660,00€)

a.2) Carmen López Gutiérrez (7.740,00€):

Mòdul 3006. Preparació de comandes i venda de producte: (60 hores + 6 hores preparació i avaluació: 1.980,00€).

Mòdul 009. Operacions auxiliars de recepció, d'emmagatzematge i expedició de mercaderies o productes: (130 hores + 13 hores preparació i avaluació: 4.290,00€).

Mòdul G1. Estratègies i eines de comunicació: (45 hores + 4 hores preparació i avaluació: 1.470,00€).

b) Vigència: Des de l'endemà de la notificació d'aquest acord fins a juliol de 2018.

c) Preu total de les contractacions i IVA aplicable: 15.330,00€, exempt d'IVA.

d) Condicions econòmiques i forma de pagament: El pagament del preu es realitzarà dins dels terminis legals previstos comptadors des de la data de presentació de la factura, mitjançant el sistema d'abonaments fraccionats contra lliuraments parcials de prestacions, de forma mensual. Les factures es podran presentar en format electrònic, identificant el codi DIR 3: L01089045, i amb les característiques i condicions que reglamentàries que s'informen a la seu electrònica municipal:

<https://seuelectronica.badiadelvalles.cat/fitxa.php?id=2797>

e) Obligacions bàsiques/essencials del contractista: Les previstes quant a destinataris, grups, continguts, freqüència, duració i altres aspectes al Programa de





Formació i Inserció d'Auxiliar de Comerç i Atenció al Públic, a l'informe del servei i les propostes acceptades de les professionals que obren a l'expedient.

f) Règim jurídic: Per la naturalesa administrativa d'aquests contractes menors, en tot allò no previst serà d'aplicació el RDL 3/2011, de 14 de novembre i la resta de legislació i normativa de desenvolupament.

**Tercer.** Aprovar els documents comptables annexos d'autorització i disposició de crèdit (AD), per imports de 2.340,00 € i de 2.130,00 €, corresponents a la previsió de serveis de cadascuna de les contractacions fins a 31 de desembre de 2017, amb amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1003.2419.22706 del pressupost general del 2017. L'execució de les parts dels contractes corresponents a 2018 queden sotmeses a la condició suspensiva d'aprovació del pressupost general per a 2018 i de dotació de crèdit adequat, suficient i disponible per a fer front les contractacions.

**Quart.** Notificar el present acord a les professionals contractades i donar compte als serveis econòmics municipals.

**Contracte administratiu de serveis d'assessorament jurídic i assistència lletrada (exp. 2473/2017)**

**Favorable**

**I. Identificació de l'expedient**

Expedient número 2473/2017, relatiu al contracte administratiu de serveis d'assessorament jurídic i assistència lletrada.

**II. Relació de Fets**

1. Per informe del servei secretaria, de data 26.09.17, s'acredità la necessitat de contractar serveis d'assessorament jurídic i assistència lletrada en processos jurisdiccionals de l'Ajuntament de Badia del Vallès, en atenció a que l'Ajuntament no disposa actualment de personal i medis adequats per a la prestació de l'assistència lletrada en processos jurisdiccionals i assessorament jurídic especialitzat en matèries de competència municipal, les quals constitueixen l'objecte d'aquest contracte que s'ha configurat en atenció a les necessitats en diferents àrees i serveis municipals, així com als antecedents i evolució dels litigis jurisdiccionals als darrers exercicis municipals.

2. Instruït l'expedient arran la provisió d'Alcaldia de data 26.09.2017, consta a l'expedient l'informe de tramitació tècnica de l'esmentat servei gestor, amb els plecs de condicions administratives i condicions tècniques per a l'adequada, idònia i eficient regulació i execució del contracte.

3. Igualment hi consta l'emissió dels informes preceptius de la Intervenció i la Secretaria municipals.

**III. Fonaments de dret**



1r. D'acord amb el que es disposa als articles 10,19, 22, 53, 109 i 110, 138 i següents, 157 a 161, 301 següents i concordants del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

2n. D'acord amb la disposició addicional segona del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i de conformitat amb les facultats delegades en aquest òrgan pel Decret d'alcaldia número 229/2016, de 23 de març.

Per tot això, s'acorda

**Primer.** Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant tramitació ordinària, procediment obert, diversos criteris d'adjudicació, per a la prestació dels serveis d'assessorament jurídic i assistència lletrada en processos jurisdiccionals de l'Ajuntament de Badia del Vallès de Badia del Vallès, amb un pressupost net de 34.780 euros anuals.

**Segon.** Aprovar el Plec de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques Particulars que regiran aquesta contractació.

**Tercer.** Convocar la licitació i publicar l'anunci en el perfil de contractant i el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, perquè durant el termini de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació al BOP els interessats presentin les proposicions que considerin convenientes.

**Quart.** Aquesta contractació, per tractar-se d'un contracte plurianual amb inici d'01.01.2018, queda sotmesa a la condició suspensiva d'aprovació del pressupost municipal 2018 i l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte durant els exercicis 2018 i 2019, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

#### **Aprovació Model Conveni amb la UAB i els estudiants per a la realització de pràctiques 8exp. 2640/2017)**

**Favorable**

##### **I. Identificació de l'expedient**

Expedient número 2640/2017, relatiu a Realització Pràctiques acadèmiques externes en entitats col·laboradores pel còmput de crèdits dels alumnes de UAB de Ciències de l'Educació.

##### **II. Relació de Fets**

Vist que el 12 de maig de 2014 la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Ajuntament





de Badia del Vallès van subscriure un conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques externes per al còmput de crèdits.

Vist el Model de Conveni adjunt que es firmarà entre l'Ajuntament de Badia del Vallès, la Universitat Autònoma de Barcelona i els estudiants que realitzaran les pràctiques a diferents serveis de l'Ajuntament, durant el curs 2017-2018.

### **III. Fonaments de dret**

1r. D'acord, entre d'altra normativa aplicable, amb el que disposen el arts. 21 a 23, i 55 a 62 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; arts. 52, 53, 144 i 150 del D Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; art.4.1c) i concordants del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic; art. 48 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i els arts. 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis (ROAS)

2n. L'àmbit competencial recau materialment dins de les atribucions de l'alcaldia municipal i, en virtut del decret de delegacions número 229/2016 de 23 de març en la Junta de Govern Local.

Per tot això, s'acorda:

**Primer.** Aprovar el Model de Conveni entre l'Ajuntament de Badia del Vallès, la Universitat Autònoma i els estudiants per a la realització de les pràctiques acadèmiques externes en entitats col·laboradores pel còmput de crèdits.

**Segon.** Instar la seva formalització i signatura, amb la delegació necessària en favor de l'Alcaldia municipal i notificar l'acord a la Universitat Autònoma de Barcelona, Facultat de Ciències de l'Educació.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**