

**ACTA**

<b>Expedient núm.:</b>	<b>Òrgan col·legiat:</b>
JG/2017/6	Junta de Govern Local

<b>DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ</b>	
<b>Tipus de convocatòria</b>	Ordinària
<b>Data</b>	17 / de febrer / 2017
<b>Durada</b>	Des de les 13:30 fins a les 14:20 hores
<b>Lloc</b>	Sala de sessions
<b>Presidida per</b>	Eva María Menor Cantador
<b>Secretari</b>	Carmen Coll Gaudens

<b>ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ</b>		
<b>DNI</b>	<b>Nom i Cognoms</b>	<b>Assisteix</b>
01925637P	Eva María Menor Cantador	SÍ
47235133X	Iván Sanz Pérez	SÍ
47173117W	Josep Martínez Valencia	SÍ
44989196T	Montserrat Jiménez Molina	SÍ
34731851B	Rafael Moya Camarón	SÍ

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

<b>Aprovació de l'acta de la sessió anterior</b>	
<b>Favorable</b>	
S'aprova l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local que va tenir lloc el dia 10 de febrer de 2017.	



**Aprovació documents comptables (expt.380/2017)**

**Favorable**

**I. Identificació de l'expedient**

Expedient número 380/2017, relatiu a l'aprovació de documents comptables.

**II. Relació de Fets**

En data 17 / de febrer / 2017, s'ha procedit a la fiscalització prèvia i comptabilització provisional dels documents comptables, tramesos pels diferents serveis municipals gestors de les despeses, inclosos a les relacions adjuntes.

**III. Fonaments de dret**

1r. D'acord amb els articles:

184 i 185 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

53 i 56 del DL 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

52 i següents del RD 500/1990 de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol I del Títol 6è de la Llei 39/1988, de 28 de desembre reguladora de les hisendes locals.

20 i següents de les bases d'execució del pressupost vigents.

2n. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan pel Decret d'Alcaldia número 468/2015, de 25 de juny.

Per tot això s'acorda:

Primer. Aprovar l'autorització, compromís de despeses i el reconeixement d'obligacions, fases O i ADO, per un import total de 84.218,48 €, segons es detalla a la relació núm. 8/2017, adjunta.

Segon. Aprovar l'autorització, compromís de despeses i el reconeixement d'obligacions, fases ADO, per un import total de 549,77 €, segons es detalla a la relació núm. 9/2017, adjunta (Factures Endesa)

**Excedència Voluntària per incompatibilitat Sra. Ana Maria Garcia Sanchez (expt. 209/2017)**

**Favorable**



### **I. Identificació de l'expedient**

Expedient número 209/2017, relatiu a Excedència Voluntària per incompatibilitat Sra. Ana Maria Garcia Sanchez

### **II. Relació de Fets**

1. Vista la concessió de la llicència per assumptes propis a la treballadora, senyora Ana M. Garcia Sánchez, des de data 1 de setembre de 2016 i fins el 28 de febrer de 2017, ambdós inclosos, sense dret a cap retribució, si bé es manté, l'obligació de cotitzar per part de la corporació, donat que es tracta d'una llicència que no dóna lloc a excedència.

2. Donat que en data 26/01/2017 mitjançant instància número 2017-585 la sra. Garcia comunica aquest Ajuntament que actualment i des de l' 01 de setembre de 2016 presta serveis per a la Generalitat de Catalunya dins del departament d'ensenyament, com a funcionària interina i, – aporta nomenament obrant a l'expedient- que per aquesta incompatibilitat de llocs de treball demana una excedència voluntària amb efecte 01/03/2017.

3. Donat que el dret d'opció entre llocs públics incompatibles es refereix a tot el personal al servei de les Administracions Públiques, tant funcionari com a laboral, i el dret a quedar en excedència voluntària, una vegada que s'exerciti l'opció, sorgeix de manera automàtica per imperatiu de la llei. Per tant, encara que l'excedència per incompatibilitat no estigui recollida expressament en el Conveni Col·lectiu d'aplicació es té el dret -i l'obligació- a ser declarat en aquesta situació, ja que és la conseqüència jurídica de la incompatibilitat.

4. Cal referir en aquest informe el fet de que l'excedència voluntària significa el cessament temporal de la relació de treball, sense dret a percebre cap tipus de retribució. Es pot concedir a petició del funcionari o funcionària i cal la concurrència d'un seguit de requisits. El temps durant el qual s'està en excedència voluntària no computa a l'efecte de triennis, grau i drets passius, ni suposa la reserva de plaça i de destinació, excepte en el casos d'excedència per tenir cura d'un/a fill/a o per tenir cura de familiars. A banda de les excedències voluntàries derivades de la conciliació de la vida personal, laboral i familiar, la que ens ocupa en el present informe és l'excedència voluntària;

Per incompatibilitats: aquesta es concedeix si els funcionaris públics es troben en situació de servei actiu en un altre cos o una altra escala de qualsevol de les administracions públiques o passen a prestar serveis en organismes o entitats del sector públic, sempre que no els correspongui de quedar en una altra situació i llevat que hagin obtingut l'autorització pertinent de compatibilitat, d'acord amb la legislació d'incompatibilitats.

### **III. Fonaments de dret**

1r. Segons Decret Legislatiu 1/97, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text Únic dels preceptes de determinats Textos legals vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública.



2n. En el marc de la legislació bàsica de l'Estat, i d'acord amb les competències pròpies de la Generalitat, el Parlament de Catalunya va aprovar la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal de l'Administració de la Generalitat.

3r. En virtut de l'article 88 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

4t. Segons el que estableix el Decret 123/97, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i l'art. 3 del Decret 124/88, de 24 de maig, sobre normes complementàries als catàlegs de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, en relació amb els arts. 297 i 300 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i amb l'art. 21 de la Llei 30/84, de 2 d'agost, de mitjans per a la reforma de la funció pública.

5è. D'acord el que estableix el 191 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

6è. En atenció a l'art. 21.1.h) i s) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en relació amb l'art. 55.o) del Decret 214/90, de 30 de juliol.

7è. Vist el que estableix l'article 46 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

8è. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan per decret d'alcaldia núm. 229/16, de 23 de març.

Per tot això, s'acorda:

**Primer.** Declarar en situació d'excedència voluntària per incompatibilitat, a la treballadora Ana M. Garcia Sanchez, amb efectes de data d'1 de març de 2017, donat el nomenament com a funcionària interina de la Generalitat de Catalunya.

**Segon.** La situació administrativa que es reconeix no produeix reserva del lloc, abonament de retribucions ni còmput de temps a efectes de promoció, triennis o drets passius.

**Tercer.** Cursar baixa a la Seguretat Social i practicar liquidació d'havers que correspongui, si s'escau.

**Quart.** Incorporar el present acord a l'expedient personal de la interessada.

**Cinquè.** Traslladar aquesta resolució a la interessada, a l'àrea d'acompanyament a les persones, al Comitè d'empresa, a la Junta de personal i a les seccions sindicals.



**Aprovació ajuts d'urgència social pobresa energètica - REMESA 40 - AMB  
(expte.318/2017)**

**Favorable**



**Identificació de l'expedient**

Expedient número 318/2017, relatiu a REMESA 40 - AMB - POBRESA ENERGÈTICA 2017

**II. Relació de Fets**

Atès que la llei 12/2007 de 11 d'octubre de Serveis Socials, estableix que ens locals tenen la obligació de facilitar ajuts d'urgència social, en especial a les persones que es troben en situació de vulnerabilitat.

Atès que és voluntat d'aquest Ajuntament prioritzar activitats destinades a pal·liar els efectes de la crisi general actual i donar respostes bàsiques d'emergència per als col·lectius en situació de vulnerabilitat social.

Atès que l'Ajuntament de Badia del Vallès compta, per a l'any 2016, amb dotació pressupostària a l'aplicació 0803.2311.48003 del pressupost vigent.

Vist l'informe emès per la coordinadora del departament de Benestar Social.

Atès que el 24 de febrer de 2015 la Junta de Govern Local va aprovar l'Adhesió al Programa metropolità de mesures contra la pobresa energètica de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, de conformitat amb les directrius que estableix el Programa, el qual té la finalitat de donar una resposta efectiva a les situacions derivades del tall de subministraments energètics i d'aigua per motiu de falta de recursos econòmics.

Atès el que estableixen els articles 184 i 185 del RD leg. 2/2004 de 5 de març, mitjançant el qual s'aprova text refós de la llei reguladora de les hisendes locals; l'art. 21.1 de la LRBRL; els arts. 53 i 56 del D. LEG. 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC; els articles 52 i següents del RD 500/1990 de 20 d'abril i l'art. 19 i següents de les Bases d'execució del pressupost.

**S'ACORDA**

Primer. Aprovar els ajuts d'urgència social per cobrir les despeses de subministraments segons quadre adjunt, amb càrrec a la partida 0803.2311.48003 del pressupost vigent.

Segon. Aprovar el document comptable d'autorització de crèdit a favor de l'empresa SOREA, S.A. per import de 813,64€.

Tercer. Aprovar el document comptable d'autorització de crèdit a favor de l'empresa ENDESA ENERGÍA XXI.S.L.U. per import de 695,43€.

Quart. Aprovar el document comptable d'autorització de crèdit a favor de l'empresa ENDESA S.A. Unipersonal per import de 508,35€.

Cinquè. Aprovar el document comptable d'autorització de crèdit a favor de l'empresa GAS NATURAL SERVICIOS per import de 424,97€.

Sisè. Aprovar el document comptable d'autorització de crèdit a favor de l'empresa GAS NATURAL S.U.R per import de 187,80€.

Setè. Notificar el present acord a les companyies subministradores i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

**Aprovació Targetes Moneder (expt. 288/2017)**



**Favorable**



**Identificació de l'expedient**

Expedient número 288/2017, relatiu a l'aprovació de les targetes moneders.

II. Relació de Fets

Atès que la llei 12/2007 d' 11 d'octubre de Serveis Socials, estableix que ens locals tenen l'obligació de facilitar ajuts d'urgència social, en especial a les persones que es troben en situació de vulnerabilitat.

És voluntat d'aquest Ajuntament prioritzar activitats destinades a pal·liar els efectes de la crisi general actual i donar respostes bàsiques d'emergència per als col·lectius en situació de vulnerabilitat social.

L'Ajuntament de Badia del Vallès compta, per a l'any 2017, amb dotació pressupostària a l'aplicació 0803.2311.48000 del pressupost vigent.

Vist l'informe emès per la coordinadora del departament de Benestar Social.

III. Fonaments de dret

Atès el que estableixen els articles 184 i 185 del RD leg. 2/2004 de 5 de març, mitjançant el qual s'aprova text refós de la llei reguladora de les hisendes locals; l'art. 21.1 de la LRBRL; els arts. 53 i 56 del D. LEG. 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC; els articles 52 i següents del RD 500/1990 de 20 d'abril i l'art. 19 i següents de les Bases d'execució del pressupost.

2n. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan pel Decret d'Alcaldia número 468/2015, de 25 de juny.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar l'autorització i el compromís de despeses, fase ADO, per un import total de 13.524,28 €, segons es detalla a la relació 5/2017.

**Aprovació Ajuts Urgència Social Gener 2017 (282/2017)**

**Favorable**



Expedient número 282/2016, relatiu a l'aprovació de documents comptables.

II. Relació de Fets

En data 30 de març de 2016 s'ha procedit a la fiscalització prèvia i comptabilització provisional dels documents comptables, tramesos pels diferents serveis municipals gestors de les despeses, inclosos a les relacions adjuntes.

III. Fonaments de dret

1r. D'acord amb els articles:

184 i 185 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

53 i 56 del DL 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

52 i següents del RD 500/1990 de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol I del Títol 6è de la Llei 39/1988, de 28 de desembre reguladora de les hisendes locals.



20 i següents de les bases d'execució del pressupost vigents.  
2n. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan pel Decret d'Alcaldia número 468/2015, de 25 de juny.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar l'autorització i el compromís de despeses, fase ADO, per un import total de 6.760,28€ segons es detalla a la relació adjunta.

### **Aprovació pagament indemnitzacions per assistència Tribunal Borsa de Treballadors/res Socials (expt. 1432/2016)**

#### **Favorable**

#### **I. Identificació de l'expedient**

Expedient número 1432/2016, relatiu al Procés selecció per constitució borsa de treballador/es socials i educadors/es socials.

#### **II. Relació de Fets**

1. Per Junta de Govern Local en la sessió ordinària celebrada el dia 7 d'octubre de 2016 es va acordar, referent a l' expedient número 1432/2016, relatiu a la constitució de dues borses de professionals qualificats habilitats pel col·legi o amb el grau o la diplomatura de Treball Social i Educació Social, aprovar com a membres del tribunal, entre d'altres, a la sra. Lourdes Molina Hernández -Treballadora Social vocal- i al sr. Carles Montagut Roquet ( Educador Social vocal).

2. Mitjançant registre de entrada número 2017-851 de data 03/02/2017 s'ens comunica des de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local que ha arribat a termini la prestació d'assistència tècnica.

3. Pel desenvolupament del procediment el tribunal s'ha reunit en quatre ocasions per la Borsa d'educadors Socials i en tres ocasions per la Borsa de treballadors/es Socials.

#### EDUCADORS/ES SOCIALS

- Constitució del tribunal i Prova escrita de Educadors Socials 21/10/2016
- Baremació de prova escrita i Mèrits 7/11/2016
- Revisió d'exàmens Educadors Socials 28/11/2016
- Entrevistes Educadors Socials i puntuacions finals Borsa 02/12/2016

#### TREBALLADORS/ES SOCIALS

- Constitució del tribunal i Prova escrita de Educadors Socials 21/10/2016
- Baremació de prova escrita i Mèrits 7/11/2016
- Entrevistes Educadors Socials i puntuacions finals Borsa 13/01/2016

4. Donat que la sra. Lourdes Molina Hernández, vocal de l'EAP, ens ha acreditat



unes despeses de transports públics - obrans a l'expedient - ascendents a la quantitat de 8€.

5. Vist que la quantitat que la llei determina en funció de la categoria segona i la funció realitzada com a vocal és de 39,78.

### **III. Fonaments de dret**

1r. D'acord amb l'article 1 del RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per per raó del servei, aquestes indemnitzacions es donaran per participació en tribunals d'oposicions i concursos i per la col·laboració en centres de formació i perfeccionament del personal de les Administracions públiques.

2n. D'acord amb l'Annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per per raó del servei, les assistències per participació en tribunals d'oposició o concurs o altres òrgans encarregats de personal que dictamina les retribucions.

3r. De conformitat amb l'article 60 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel RDL 5/2015, de 30 d'octubre, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home. El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció.

4rt. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan per l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i les delegacions conferides a aquest òrgan de govern, mitjançant decret 0229-2016, de 23 de març de 2016.

Per tot això, s'acorda:

**Primer.** Aprovar el pagament total de 127,34€, corresponent a tres sessions d'assistència a tribunals més 8€ en concepte de transport públic, a la sra. Lourdes Molina Hernández. Aquesta quantitat s'ha d'ingressar al número de compte ES59 2100 1002 7701 0025 4700 – Caixabank- .

**Segon.** Igualment aprovar el pagament total de 159,12€, en concepte de les quatre sessions d'assistència a tribunals descrites a la part expositiva, i portades a terme pel sr. Carles Montagut Roquet. Aquesta quantitat s'ha de ingressar al número de compte Banco Popular ES58 0075 1278 1806 0010 9673.

**Tercer.** El càrrec total s'haurà d'imputar a la partida pressupostària 2002-9204-00699.

**Quart.** Notificar la present resolució a les persones interessades via electrònica i amb acusament de rebut.





**Contracte Menor de serveis de docència de fontaneria (expt. 264/2017)**

**Favorable**

**I. Identificació de l'expedient**

Expedient número 264/2017, relatiu al contracte menor de prestació dels serveis per a la planificació, programació i desenvolupament de docències de les activitats teòriques vinculades als coneixements del CP Operacions de lampisteria i calefacció climatització domèstica.

**II. Relació de Fets**

1. En data 7 de desembre de 2016 ha estat publicat mitjançant el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat), Resolució del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de la convocatòria de subvencions FOAP 2016, d'acord amb la resolució TSF/2392/2016, de 25 d'octubre, on s'atorga al centre Ajuntament de Badia del Vallès, la quantitat de 157.645,50 euros, per la realització de la totalitat de les accions formatives sol·licitades.

2. Per informe del servei gestor d'Inserció laboral i Ocupació de data 31 de gener de 2017, s'acredita la necessitat, idoneïtat i eficiència d'aquest expedient de diverses contractacions menors amb objecte diferenciat i finalitat compartida, consistent en la contractació dels serveis d'experts professionals per a la planificació, programació i desenvolupament d'activitats teòriques i pràctiques vinculades a un dels certificats de professionalitat atorgats, concretament el CP de lampisteria i calefacció climatització domèstica amb la finalitat de formar a les persones participants per a que obtinguin el certificat de professionalitat en qüestió i millorin les seves possibilitats d'accés a un lloc de treball.

3. En data 02/02/2017 es va lliurar oferta de treball per a la selecció dels professionals a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya (OTG) local, arran la provisió de la regidoria delegada d'ocupació de data 31/01/2017. Realitzada la selecció es proposen aquestes contractacions per informe de selecció del servei gestor de data 13/02/2017.

**III. Fonaments de dret**

**1r.** D'acord amb les bases reguladores de la convocatòria del SOC Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP-2016), Ordre d'acord amb la resolució TSF/2392/2016, de 25 d'octubre i de la regulació dels certificats de professionalitat i del CP Operacions de lampisteria i calefacció climatització domèstica (RD 182/2008).

**2n.** D'acord amb el que es disposa a l'article 10, 22, 23, 111, 138 i concordants del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic; l'article 38 de les Bases d'Execució del Pressupost municipal; i de conformitat amb les facultats



delegades en aquest òrgan pel Decret d'alcaldia número 229/2016, de 23 de març.

Per tot això, s'acorda:

**Primer.** Aprovar els contractes menors de serveis de docència següents:

a) Per a la planificació, programació i desenvolupament de docència de les activitats teòriques vinculades als coneixements del CP Operacions de lampisteria i calefacció climatització domèstica, pel que respecte als mòduls de l'ofici MF1154\_1 Instal·lació de canonades (140 h + 10 hores preparació i avaluació) i MF1155\_1: Instal·lació i manteniment de sanitaris i elements de climatització (150 hores + 10 hores preparació i avaluació), amb el docent Alberto Rodríguez Borrás, amb codi CPV 80500000-9 Serveis de formació. El preu màxim d'aquest contracte serà de 12.400,00 euros, per a la dedicació prevista, amb un preu unitari/hora de 40€.

b) Per a la planificació, programació i desenvolupament de docència de les activitats teòriques vinculades als coneixements del CP Operacions de lampisteria i calefacció climatització domèstica, pel que respecte al mòdul transversal UF0410: (Transversal) Prevenció de riscos, seguretat laboral i mediambiental en la instal·lació d'aparells i canonades (30 hores +3 hores de preparació i avaluació), amb la docent Rosa Vilaplana Muntañola, amb codi CPV 80500000-9 Serveis de formació. El preu màxim d'aquest contracte serà de 1.320,00 euros, per a la dedicació prevista, amb un preu unitari/hora de 40€.

**Segon.** Els contractes s'executaran de conformitat amb el següent règim i condicions:

a) Vigència: Els contractes es desenvoluparan a partir del dia 21 de febrer de 2017 i finalitzaran, com a màxim, a finals d'octubre de 2017 en que finalitza la pròpia convocatòria.

b) Condicions econòmiques i forma de pagament: Les expressades anteriorment i aquestes contractacions resten exemptes d'IVA d'acord amb l'article 20.1, 9è i 10è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre de l'IVA.

El pagament del preu es realitzarà dins dels terminis legals previstos comptadors des de la data de presentació de la factura, mitjançant el sistema d'abonaments fraccionats contra lliuraments parcials de prestacions, de forma mensual, prèvia recepció, conformació tècnica i aprovació de la factura per l'òrgan competent. Les factures es podran presentar en format electrònic, identificant el codi DIR 3: L01089045, i amb les característiques i condicions que reglamentàries que s'informen a la seu electrònica municipal:

<https://seuelectronica.badiadelvalles.cat/fitxa.php?id=2797>



c) Obligacions dels contractistes i règim jurídic: Els derivats de la Resolució TSF/2392/2016 de 25 d'octubre, la regulació dels certificats de professionalitat Operacions de lampisteria i calefacció climatització domèstica (RD 182/2008), la normativa aplicable a la planificació, programació i avaluació dels certificats de professionalitat i d'acord amb el compliment dels estàndards del sistema de gestió de qualitat que determini el servei gestor.

d) Règim jurídic: Per la naturalesa administrativa d'aquest contracte menor, en tot allò no previst serà d'aplicació el RDL 3/2011, de 14 de novembre i la resta de legislació i normativa de desenvolupament.

**Tercer.** Aprovar els documents comptables annexos d'autorització i disposició de crèdit (AD), pels objectes i imports assenyalats, amb càrrec a la partida 2017 1303 2411 22706 del pressupost per a 2017.

**Quart.** Notificar el present acord a les persones interessades i donar compte als serveis econòmics municipals.

#### **Justificació accions formatives "Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació" (expt. 25/2017)**

**Favorable**



#### **Justificació de l'expedient**

Expedient número 25/2017, relatiu a la justificació tècnica i econòmica de les accions formatives realitzades del Recull d'activitats per als Serveis Locals d'Ocupació: persones i empreses. Catàleg de serveis 2016.

#### **II. Relació de Fets**

1. En data de 17 de desembre de 2015, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar el Catàleg de Serveis de l'any 2016, el seu règim regulador així com la convocatòria per la concessió dels recursos que s'hi inclouen.

2. Vistes les diferents actuacions susceptibles de ser aprovades en el marc del "Recull d'Activitats per als Serveis Locals d'Ocupació: persones i empreses" i d'acord amb la previsió d'accions a desenvolupar des del Servei Municipal d'Ocupació durant l'exercici 2016, es va presentar en data de 3 de febrer de 2016 la sol·licitud d'ajuts per la realització de cinc activitats formatives de l'esmentat recull.

3. En data 26 d'abril de 2016 l'Ajuntament de Badia del Vallès va rebre una resolució de la Diputació de Barcelona, on s'atorgava una subvenció total de 4.914,00 € corresponent als ajuts econòmics per la realització de les cinc accions formatives sol·licitades.

4. Vista la documentació que s'adjunta i forma part d'aquest expedient.



### III. Fonaments de dret

1r. D'acord amb el Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", les disposicions que el desenvolupen, i el Règim regulador del Catàleg de serveis de l'any 2016, del Pla "Xarxes de Governos Locals 2016-2019" i el Catàleg sectorial "Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses (núm. 1/RASLO/16).

2n. Vista la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol que la desplega.

3r. Vist el Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

4t. De conformitat amb la delegació atorgada a favor d'aquesta Junta de Govern Local, per la Resolució d'Alcaldia número 229/2016, de 23 de març.

Per tot això, s'acorda:

**Primer.** Presentar la justificació tècnica i econòmica dels ajuts atorgats per a la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria esmentada, de les accions formatives següents:

Taller d'alfabetització digital: "Els primers passos amb l'ordinador i internet" (24 h).

Taller d'alfabetització digital: "Preparació Actic Bàsic" (24 h).

Taller d'alfabetització digital: "Aprèn a fer els teus documents amb Word" (25 h).

Taller d'alfabetització digital: "Aprèn a fer fulls de càlcul senzills amb Excel" (25 h).

Taller de tècniques de recerca de feina: "Entrevista curricular versus entrevista per competències" (8 h).

Segon. Aquesta documentació es farà arribar a la Diputació de Barcelona mitjançant l'aplicació informàtica PMT.

### Contracte de subministrament, arrendament mitjançant renting maquinària gimnàs poliesportiu (expt. 1886/2016)

Favorable

#### I. Identificació de l'expedient

Expedient número 1886/2016, relatiu al contracte administratiu mixt de subministrament, en règim d'arrendament, mitjançant modalitat de renting, per un període de 4 anys, del lliurament, muntatge i posada en funcionament de maquinària de musculació pel gimnàs del Poliesportiu municipal, així com dels serveis de manteniment d'aquest i d'altre material esportiu.

#### II. Relació de Fets

1. Per informe del servei de Àrea d'acompanyament a les persones, Servei



d'esport, de data 22/07/2016, s'acredità la necessitat de fer aquest contracte, en atenció a atendre les demandes de tot tipus d'usuari, des del més inexpert al més experimentat, alhora que es renova l'actual maquinària en estat d'obsolescència i s'optimitza la gestió del servei en termes de qualitat, eficiència i seguretat.

2. Per acord de Junta de Govern Local, de data 02/12/2016, es va aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert, diversos criteris d'adjudicació, del subministrament de contracte administratiu mixt del subministrament, en règim d'arrendament, mitjançant modalitat de renting, per un període de 4 anys, del lliurament, muntatge i posada en funcionament de maquinària de musculació pel gimnàs del Poliesportiu municipal, així com dels serveis de manteniment d'aquest i d'altre material esportiu de Badia del Vallès, amb un pressupost de 136.000 euros, sense IVA.

3. Realitzada la instrucció del procediment, la Mesa de Contractació, en sessió de data 26/01/2017, va formular proposta d'adjudicació en favor de l'empresa Salter Sport, S.A., per considerar-la l'oferta econòmica més avantatjosa.

4. Requerit l'adjudicatari proposat, ha estat presentada la documentació justificativa requerida i ha estat constituïda la garantia definitiva, d'acord amb la diligència de secretaria de data 03/02/2017.

### **III. Fonaments de dret**

1r. D'acord amb allò previst a les clàusules 12a, 13a, 14a i concordants del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment i el que disposen als articles 53, 146, 151 i concordants del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

2n. D'acord amb allò que disposa la disposició addicional segona del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i de conformitat amb les facultats delegades en aquest òrgan pel Decret d'alcaldia número 229/2016, de 23 de març.

Per tot això, s'acorda:

**Primer.** Declarar vàlid el procediment de contractació seguit i la resolució adoptada per la Mesa de Contractació en la sessió de data 26/01/2017 i, en la seva virtut, adjudicar a l'empresa Salter Sport, S.A, com a l'oferta més avantatjosa presentada, el contracte administratiu mixt del subministrament, en règim d'arrendament, mitjançant modalitat de renting, per un període de 4 anys, del lliurament, muntatge i posada en funcionament de maquinària de musculació pel gimnàs del Poliesportiu municipal, així com dels serveis de



manteniment d'aquest i d'altre material esportiu, per l'import total anual de 17.751,93 euros, sense IVA.

**Segon.** Aprovar el document comptable annex de disposició de la despesa per a la part estimada i corresponents a l'exercici 2017, per l'import de 17.899,85 euros, IVA inclòs, amb càrrec a la partida 0503 3421 20601, i aprovar el compromís de dotar els pressupostos municipals dels exercicis successius amb la consignació pressupostària adequada i suficient per a fer front la contractació.

**Tercer.** Designar com a responsable del contracte, Tècnic d'esports Nicolás Maccio Tosi.

**Quart.** Notificar aquest acord a l'adjudicatari, a la tots els licitadors del procediment i publicar-lo al perfil del contractant.

**Cinquè.** Practicar els actes de publicació i tramesa documentals següents:

1. Publicar aquest acord d'adjudicació al Perfil del Contractant i la formalització del contracte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Perfil del contractant, en el termini de quaranta-vuit dies a comptar des de la data de formalització del contracte.

2. Comunicar les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb allò que estableix l'article 333.3 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

**Aprovació liquidació taxa per ocupació parada núm. 150 del mercat ambulant (expt. 1694/2016)**

**Favorable**

**I. Identificació de l'expedient**

Expedient número 1694/2016, relatiu a la liquidació de la taxa per l'ocupació de parades al mercat ambulant, relativa a l'exercici 2017, corresponent a la nova adjudicació de parada acordada per la JGL de data 3 de febrer de 2017.

**II. Relació de Fets**

1. La Junta de Govern Local, en sessió celebrada en data 3 de febrer de 2017, va aprovar l'atorgament de l'autorització administrativa per exercir la venda no sedentària al mercat ambulant de Badia del Vallès detallada a continuació:

PARADA	CONTRIBUENT	DNI	MTS	DATA ALTA
150	González Alcaraz, Fernando	36926032S	6 mts	01/02/2017



### III. Fonaments de dret

De conformitat amb el que estableix l'article 101 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, i l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,

Per tot això, s'acorda:

**Primer.** Aprovar la liquidació de la taxa per ocupació de parades al mercat ambulant setmanal corresponents al període comprès entre el dia 1 de febrer el dia 31 de desembre de 2017, que es detalla a continuació:

PARADA	CONTRIBUENT	DNI	MTS	IMPORT
	González Alcaraz, 150 Fernando	36926032S	6 mts	572,00 €

**Segon.** Notificar aquest acord, així com les corresponents liquidacions, a l'interessat i a l'ORGT mitjançant l'aplicatiu de gestió WTP del mateix organisme.

### Justificació subvenció AMB millora urbana (expt. 1112/2014)

Favorable

#### I. Identificació de l'expedient

Expedient número 1112/2014, relatiu a la justificació de la subvenció de l'àrea Metropolitana de Barcelona dins del programa de «millora urbana», per l'actuació de millora de l'enllumenat públic a l'avinguda Eivissa i carrer Menorca.

#### II. Relació de Fets

1. En data 17 de juny de 2014 el Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona aprova les bases reguladores d'aportacions per a actuacions municipals de millora urbana i la seva convocatòria.

2. En data de 14 de novembre de 2011, s'aprova en junta de govern local, el projecte de renovació de l'enllumenat públic a l'avinguda Eivissa i carrer Menorca de Badia del Vallès per un valor de 245.075,62 euros, projecte inclòs dintre de les actuacions del Plà Únic d'obres i Serveis de Catalunya, per executar en l'annualitat 2015.

3. En data 26 de novembre de 2014, per resolució d'alcaldia es sol·licita a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, dins de les aportacions per a actuacions municipals de millora urbana 2014-2015, la inclusió del projecte de



“Renovació de l'enllumenat públic a l'avinguda Eivissa i carrer Menorca de Badia del Vallès”, per un import de 98.030,25 euros, corresponents al 40% del pressupost d'aquesta actuació.

4. Per resolució de la Gerència de l'Àrea Metropolitana, en data 12 de gener de 2015, s'atorga la subvenció per a les obres de millora de l'enllumenat públic a l'avinguda Eivissa i carrer Menorca per un valor de 92.276,08 amb càrrec al programa de rehabilitació d'edificis i millora de barris.

5. Les obres de millora de l'enllumenat públic a l'avinguda Eivissa i carrer Menorca finalitzen en data 20 d'octubre de 2016 per un valor final de 182.816,91 euros dels que l'aportació de l'Àrea Metropolitana és de 68.994,49 euros, corresponents al 37,74% de l'import total de les obres.

### **III. Fonaments de dret**

1r. D'acord amb les bases reguladores d'aportacions per a actuacions municipals de millora urbana de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'acord que el consell de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en sessió de data 22 de desembre de 2015 de l'ampliació del termini de finalització de les actuacions municipals de millora urbana fins el dia 31 de desembre de 2016.

2n. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan per Decret 468/2015 de data 25 de juny

Per tot això, s'acorda:

**Primer.** Justificar la subvenció dins del marc de les actuacions municipals de millora urbana de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'actuació de Millora de l'enllumenat públic de l'avinguda Eivissa i carrer Menorca per un valor de 68.994,49 euros corresponents al 37,74% de l'import total de les obres.

**Segon.** Notificar el present acord a l'Àrea Metropolitana de Barcelona

### **Traspàs concessió administrativa parades Mercat magatzem núm. 13-14 (expt. 214/2017)**

**Favorable**

#### **I. Identificació de l'expedient**

Expedient número 214/2017, relatiu al traspàs dels magatzems núm. 13 i 14 del mercat municipal.

#### **II. Relació de Fets**

1. Per instància a l'ajuntament de Badia del Vallès amb número de registre d'entrada 521/2017 de data 24 de gener de 2017, el Sr. D Juan Manuel Castro Repetto, anterior concessionari de les parades del mercat núm. 52-55, ha sol·licitat autorització per traspasar els magatzems núm. 13 i 14 de 6,24 m2 de superfície i que va adquirir mitjançant traspàs aprovat per Junta de Govern Local, a favor del





senyor Juan Manuel Millán Manzano i que consta com a concessionari de les parades del mercat núm. 31-35.

2. En data 27 de gener de 2017 s'emet el respectiu informe per part del responsable del Mercat .

3. Vist l'informe per part del departament d'intervenció així com el certificat de l'ORGT.

### **III. Fonaments de dret**

1r. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan per Decret d'Alcaldia número 468/2015, de 25 de juny.

Per tot això, s'acorda:

**Primer.** Autoritzar el traspàs dels magatzems núm. 13 i 14 de 6,24 m2 de superfície a favor del senyor Juan Manuel Millán Manzano per l'emmagatzematge del productes utilitzats en l'explotació de la seva activitat de "Peixateria" de les concessions administratives núm. 31-35 i de les quals era el titular havent cedit les concessions a l'Ajuntament segons acord de Junta de Govern de data 3 de febrer de 2017 .

**Segon.** Notificar el present acord a les parts interessades, al responsable del mercat, a l'Àrea d'Economia i a l'ORGT.

## **Novació contracte local núm. 7 (expt. 169/2017)**

**Favorable**

### **I. Identificació de l'expedient**

Expedient número 169/2017494/2016, relatiu a la sol·licitud de novació de contracte d'arrendament del local comercial número 7.

### **II. Relació de Fets**

1. Vist l'acord de Junta de Govern de data 3 de febrer de 2017 en el que es va aprovar la novació del contracte d'arrendament del Notari Sr. Alfonso Carbonell Aguilar del local comercial expressat a la part expositiva d'aquest acord, dins el marc de les mesures per a la dinamització del comerç intern del municipi aprovades per l'Ajuntament, amb les obligacions bàsiques, objecte de novació.

### **III. Fonaments de dret**

1r. D'acord amb els articles 72, 73 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre que aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals; articles 1255, 1273 , 1274 següents i concordants del Codi Civil.

2n. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan pel Decret d'Alcaldia número 468/2015, de 25 de juny.

Per tot això, s'acorda:

**Primer.** Requerir al nou arrendatari perquè en el termini de 10 dies naturals dipositin



la quantitat de 343,20€ (dues mensualitats) en concepte de fiança i la de 343,20€ en concepte de garantia addicional, amb l'objecte d'assegurar les obligacions derivades del present contracte.

**Segon.** L'arrendatari estarà obligat a l'obtenció de la llicència d'obertura i activitat dins el termini màxim de tres mesos. Si per circumstàncies imputables al arrendatari, aquest no obtingues la llicència meritada, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte sense que procedeixi reclamació o indemnització de cap mena.

**Tercer.** La present autorització resta condicionada a la liquidació de les quantitats esmentades en el termini assenyalat, cosa que, d'incomplir-se, deixaria sense efecte el present acord.

**Quart.** Notificar el present acord a la persona interessada, als serveis municipals d'economia i a l'ORGT.

**Contracte Menor de serveis d'assistència i consultoria d'organització d'àrees i serveis (expt. 92/2017)**

**Favorable**

**I. Identificació de l'expedient**

Expedient número 92/2017, relatiu al contracte menor de d'assistència i consultoria tècniques per a la millora i optimització de les diferents àrees i serveis municipals.

**II. Relació de Fets**

1. Per informe dels serveis gestor de Presidència, de data 10 de febrer de 2017, s'acredita la necessitat, idoneïtat i eficiència d'aquest expedient de contractació en atenció a Necessitats d'intervenir i dirigir els canvis culturals i organitzatius necessaris des del conjunt de responsables d'àrees i serveis municipals, per a assolir un funcionament més eficient de l'organització i gestió municipals, mitjançant l'aprenentatge, amb la finalitat de construir una visió comú, generant un pensament sistèmic, i consolidar el lideratge executiu, els treballs en equips, els sistema de comunicació i altres tècniques de reunió, coordinació, implicació, pertinença, autonomia i responsabilitat del personal.

**III. Fonaments de dret**

D'acord amb el que es disposa a l'article 10, 22, 23, 111, 138 i concordants del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic; l'article 38 de les Bases d'Execució del Pressupost municipal; i de conformitat amb les facultats delegades en aquest òrgan pel Decret d'alcaldia número 229/2016, de 23 de març.

Per tot això, s'acorda:



Primer. Aprovar el contracte menor de serveis de d'assistència i consultoria tècniques per a la millora i optimització de les diferents àrees i serveis municipals, amb BEMADIANI CONSULTING, S.L.U. (QUANTUMBCN).

Segon. El contracte s'executarà de conformitat amb el següent règim i condicions:

- a) Objecte: d'assistència i consultoria tècniques per a la millora i optimització de les diferents àrees i serveis municipals, codi CPV 79415000-6.
- b) Vigència: des de data d'inici de 20 de febrer de 2017 i amb una durada prevista aproximada de 8 (vuit) mesos.
- c) Preu del contracte i IVA aplicable: 17.995,00 euros i 3.778,95 euros
- d) Condicions econòmiques i forma de pagament: El pagament del preu es realitzarà dins dels terminis legals previstos comptadors des de la data de presentació de la factura, en un sol pagament en acabar les prestacions del contracte, prèvia recepció, conformació tècnica i aprovació de la factura per l'òrgan competent. Les factures es *podran* presentar en format electrònic, identificant el codi DIR 3: L01089045, i amb les característiques i condicions que reglamentàries que s'informen a la seu electrònica municipal: <https://seuelectronica.badiadelvalles.cat/fitxa.php?id=2797>

e) Obligacions bàsiques/essencials del contractista:

El contractista ha d'elaborar, presentar i intervenir en una proposta de millora i optimització dels recursos humans de las diferents àrees i serveis de l'ajuntament, en diferents àmbits o nivells:

- A nivell d'estratègia i visió

Generar una visió comuna creada i compartida amb tots els responsables de departaments i àrees

- A nivell departaments/àrees

Generar equips de treball entre àrees i serveis, cooperant i transmetent la informació i recursos necessaris.

Una comunicació: descendent i ascendent, perquè Presidència tingui la informació necessària per prendre decisions, atorgar recursos i prioritzar accions.

Realitzar reunions més efectives, incloent millora en la coordinació.

- A nivell Col·laboradors dels serveis



Generar autonomia, responsabilitat i implicació cadascun en el seu lloc i a la seva àrea de treball .

Recolzar i donar suport a la resta d'empleats de l'ajuntament.

I en tot allò que no s'oposi al règim jurídic d'aquest contracte menor

- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- Executar el contracte al seu risc i ventura, assumint la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin derivar-se de la prestació del servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament.

- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, l'adjudicatari també haurà de:

. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

. Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari son les corresponents al nivell requerit bàsic, i son d'aplicació als fitxers, centres de tractaments, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

. Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial o reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol



altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

. Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

. També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquella documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitat diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

f) Règim jurídic: Per la naturalesa administrativa d'aquest contracte menor, en tot allò no previst serà d'aplicació el RDL 3/2011, de 14 de novembre i la resta de legislació i normativa de desenvolupament.

Tercer. Aprovar el document comptable annex d'autorització i disposició de crèdit (AD), per l'objecte i import assenyalats, amb càrrec a la partida 0101 9260 22799 del pressupost general vigent.

Quart. Notificar el present acord a BEMADIANI CONSULTING, S.L.U. (QUANTUMBCN) i donar compte als serveis econòmics municipals.

#### **Temes d'urgència**

**No hi han.**

I no havent més assumptes per tractar i complint l'objecte de l'acte, l'alcalde, Eva Menor Cantador, aixeca la sessió, la qual com a secretària municipal en dono fe.