

ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
JG/2019/11	Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	22 / de març / 2019
Durada	Des de les 13:30 fins a les 13:50 hores
Lloc	Sala de sessions
Presidida per	Eva María Menor Cantador
Secretari	Carmen Coll Gaudens

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

DNI	Nom i Cognoms	Assisteix
33896972D	Encarnación Rodrigo Morales	Sí
01925637P	Eva María Menor Cantador	Sí
47235133X	Iván Sanz Pérez	Sí
44989196T	Montserrat Jiménez Molina	Sí
34731851B	Rafael Moya Camarón	Sí

Una vegada verificada per la Secretària la constitució vàlida de l'òrgan, la Presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

S'aprova l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària que va tenir lloc el dia 15 de març de 2019.

Aprovació de documents comptables i reconeixement d'obligacions (Expedient 1005/2019)

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat/Assentiment



Identificació de l'expedient

Expedient número 1005/2019, relatiu a l'aprovació de documents comptables i reconeixement d'obligacions.

II. Relació de Fets

S'ha procedit a la fiscalització prèvia i comptabilització provisional de factures conformades i dels documents comptables tramesos pels diferents serveis municipals gestors de les despeses, inclosos a les relacions annexes.

III. Fonaments de dret

1r D'acord amb la normativa:

RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

53 i 56 del DL 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

52 i següents del RD 500/1990 de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol I del Títol 6è de la Llei 39/1988, de 28 de desembre reguladora de les hisendes locals.

Les Bases d'execució del pressupost vigent

2n. Resolució d'Alcaldia 2018-0052 de 23 de gener de 2018.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar l'autorització i compromís de despeses en fases AD i D, de les següents relacions:

Relació núm. D/2019/9 import 2.141,31 €

Segon. Aprovar l'autorització, disposició i reconeixement d'obligacions en fase ADO i O de les següents relacions:

Relació núm. O/2019/78 import 34.198,47 €

Relació núm. O/2019/80 import 81.888,86 € (Factures conformades electrònicament al Gestiona)

Tercer. Ordenar a la Tresoreria municipal el pagament líquid de les següents relacions:



Ajuntament de

Badia
del Vallès

Relació núm. P/2019/95 import líquid 81.159,86 € (Factures conformades al Gestiona)

Relació núm. P/2019/96 import líquid 34.128,21 €

Aprovació de pagaments no pressupostaris pendents d'aplicar al Pressupost Relació P/2019/91 (Expedient 976/2019)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment



Identificació de l'expedient

Expedient número 976/2019, relatiu a l'aprovació de pagaments no pressupostaris pendents d'aplicar al Pressupost.

II. Relació de Fets

Atès l'existència d'obligacions per part de l'Ajuntament que no s'han pogut aprovar pel tràmit ordinari donat que han sigut conformades en l'any 2019 però corresponien a despeses amb crèdit suficient en l'any 2018.

Atès l'urgència de fer efectiu el pagament en plaç de les obligacions concretes per no assumir recàrrecs de demora per pagament fora de termini.

S'ha procedit a la fiscalització prèvia i comptabilització provisional dels pagaments no pressupostaris, inclosos a les relacions annexes i pendents de fer la OPA corresponent..

III. Fonaments de dret

D'acord amb la normativa:

RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

53 i 56 del DL 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

52 i següents del RD 500/1990 de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol I del Títol 6è de la Llei 39/1988, de 28 de desembre reguladora de les hisendes locals.

Les Bases d'execució del pressupost vigent

2n. Resolució d'Alcaldia 2018-0052 de 23 de gener de 2018.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar els pagaments no pressupostaris de les següents relacions:

Relació núm. P/2019/91 import líquid 20.187,04 € (Pagaments no pressupostaris)

Segon. Ordenar a la Tresoreria municipal el pagament líquid de les següents relacions:

Relació núm. P/2019/91 import líquid 20.187,04 € (Pagaments no pressupostaris)

Aprovació de pagaments no pressupostaris pendents d'aplicar al Pressupost. Relació P/2019/93 i P/2019/94 (Expedient 1018/2019)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment



Identificació de l'expedient

Expedient número 1018/2019, relatiu a l'aprovació de pagaments no pressupostaris pendents

d'aplicar al Pressupost.

II. Relació de Fets

Atès l'urgència de fer efectiu el pagament en plaç de les obligacions concretes per no assumir recàrrecs de demora per pagament fora de termini.

S'ha procedit a la fiscalització prèvia i comptabilització provisional dels pagaments no pressupostaris, inclosos a les relacions annexes.

III. Fonaments de dret

D'acord amb la normativa:

RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

53 i 56 del DL 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

52 i següents del RD 500/1990 de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol I del Títol 6è de la Llei 39/1988, de 28 de desembre reguladora de les hisendes locals.

Les Bases d'execució del pressupost vigent

2n. Resolució d'Alcaldia 2018-0052 de 23 de gener de 2018.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar els pagaments no pressupostaris de les següents relacions:

Relació núm. P/2019/93 import líquid 2.704,63 € (Pagaments no pressupostaris relació E/2018/1)

Relació núm. P/2019/94 import líquid 6.381,62 € (Pagaments no pressupostaris)

Segon. Ordenar a la Tresoreria municipal el pagament líquid de les següents relacions:

Relació núm. P/2019/93 import líquid 2.704,63 € (Pagaments no pressupostaris)

Relació núm. P/2019/94 import líquid 6.381,62 € (Pagaments no pressupostaris)

Aprovació reconeixement extrajudicial de crèdits. Relació E/2018/11 (Expedient 879/2019)

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat/Assentiment



Identificació de l'expedient

Expedient número 879/2019, relatiu a l'aprovació Reconeixement Extrajudicial de Crèdits.

II. Relació de Fets

S'ha procedit a la fiscalització prèvia i comptabilització provisional de factures conformades i dels documents comptables tramesos pels diferents serveis municipals gestors de les despeses, inclosos a les relacions annexes.

L'article 60 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, estableix la possibilitat del reconeixement d'obligacions corresponents a exercicis anteriors que, per qualsevol causa, no ho haguessin estat en aquell al qual corresponien, mitjançant el reconeixement extrajudicial de crèdits, pel qual s'assignen de forma puntual i específica les obligacions procedents d'exercicis anteriors al pressupost vigent.

Conforme a l'apartat 1 de l'article 60 del Reial decret 500/1990, correspondrà al president de l'Entitat local el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades dels compromisos de despeses legalment adquirides. En conseqüència, correspon a l'Alcalde el reconeixement extrajudicial de crèdits per obligacions derivades de despeses adquirides conforme a Dret, sempre que existeixi consignació pressupostària

III. Fonaments de dret
D'acord amb la normativa:

RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

53 i 56 del DL 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

52 i següents del RD 500/1990 de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol I del Títol 6è de la Llei 39/1988, de 28 de desembre reguladora de les hisendes locals.

Les Bases d'execució del pressupost vigent

2n. Resolució d'Alcaldia 2018-0052 de 23 de gener de 2018.

Per tot això, s'acorda:

Únic. Aprovació del Reconeixement Extrajudicial de Crèdits d'obligacions que disposaven de crèdit suficient al 2018 de les relacions següents:

Relació núm. E/2018/11 import 2.667,59 € (OPAS que tenen crèdit al 2018)

Aprovació reconeixement extrajudicial de crèdits. Relació E/2018/14 (Expedient 1065/2019)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment



I. Identificació de l'expedient

Expedient número 1065/2019, relatiu a l'aprovació Reconeixement Extrajudicial de Crèdits.

II. Relació de Fets

S'ha procedit a la fiscalització prèvia i comptabilització provisional de factures conformades i dels documents comptables tramesos pels diferents serveis municipals gestors de les despeses, inclosos a les relacions annexes.

L'article 60 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, estableix la possibilitat del reconeixement d'obligacions corresponents a exercicis anteriors que, per qualsevol causa, no ho haguessin estat en aquell al qual corresponien, mitjançant el reconeixement extrajudicial de crèdits, pel qual s'assignen de forma puntual i específica les obligacions procedents d'exercicis anteriors al pressupost vigent.



Ajuntament de

Badia
del Vallès

Conforme a l'apartat 1 de l'article 60 del Reial decret 500/1990, correspondrà al president de l'Entitat local el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades dels compromisos de despeses legalment adquirides. En conseqüència, correspon a l'Alcalde el reconeixement extrajudicial de crèdits per obligacions derivades de despeses adquirides conforme a Dret, sempre que existeixi consignació pressupostària

III. Fonaments de dret

D'acord amb la normativa:

RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

53 i 56 del DL 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

52 i següents del RD 500/1990 de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol I del Títol 6è de la Llei 39/1988, de 28 de desembre reguladora de les hisendes locals.

Les Bases d'execució del pressupost vigent

2n. Resolució d'Alcaldia 2018-0052 de 23 de gener de 2018.

Per tot això, s'acorda:

Únic. Aprovació del Reconeixement Extrajudicial de Crèdits d'obligacions que disposaven de crèdit suficient al 2018 de les relacions següents:

Relació núm. E/2018/14 import 1.550,00 € (Conveni Campus Itaca 2018)

Ajuts d'urgència social durant el mes de març (transport) (Expedient 931/2019)

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat/Assentiment



Identificació de l'expedient

Expedient número 931/2019, relatiu als ajuts d'urgència social de Març.

II. Relació de Fets

Els serveis socials són el conjunt d'intervencions que tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques dels ciutadans. Entre les seves competències, hi ha la de gestionar prestacions d'urgència social per garantir la cobertura d'elles necessitats bàsiques de les persones i col·lectius en situació de vulnerabilitat social.

El Contracte Programa 2016-2019 signat entre el Departament de Benestar Social i Família i l'ajuntament de Badia del Vallès, a la fitxa núm. 1 punt 8 contempla com a objectiu atendre les

situacions individuals i/o familiars d'urgència social per cobrir necessitats bàsiques.
Tenint en compte els informes tècnics de proposta d'ajuts d'urgència social emesos per les professionals dels Serveis Socials Bàsics i que s'adjunten a aquest expedient.

III. Fonaments de dret

1r. D'acord amb els articles:

17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials

184 i 185 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

53 i 56 del DL 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

52 i següents del RD 500/1990 de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol I del Títol 6è de la Llei 39/1988, de 28 de desembre reguladora de les hisendes locals.

20 i següents de les bases d'execució del pressupost vigents.

2n. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan pel Decret d'Alcaldia número 052/2018, de 23 de gener de 2018

Per tot això,

S'ACORDA

Primer. Aprovar els ajuts d'urgència social proposats pels tècnics dels Serveis Socials Bàsics, la relació dels quals i informes tècnics s'adjunten a aquest expedient amb càrrec a la partida 0803.2311.48004 del pressupost vigent.

Segon. Aprovar l'autorització i el compromís de despeses, fase ADO, per un import total de 10,20€ corresponents a les ajudes a transferir al mes de Març segons es detalla a la relació adjunta.

Tercer. Ordenar l'entrega de la targeta de transport a Benestar Social.

Aprovació del compte de gestió recaptatòria d'ingressos del mes de febrer de 2019 (Expedient 870/2019)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment



Identificació de l'expedient

Expedient número 870/2019, relatiu a l'aprovació del compte gestió recaptatòria d'ingressos del mes de febrer de 2019.

II. Relació de Fets

Atès l'Acord de Ple de delegació a l'Organisme de Gestió Tributaria en relació a les funcions de gestió i inspecció dels tributs i altres ingressos de dret públic recaptació.

Vist el comunicat d'ingressos de febrer 2019 de l'Organisme de Gestió Tributaria.

Atès el manual de Diputació de Barcelona del Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica i Local "La Recaptació i l'ORGT" en relació al procediment de comptabilització dels ingressos delegats a l'Organisme de Gestió Tributaria.

III. Fonaments de dret

Text refós de la Llei reguladora del les hisendes locals aprovat per RDL 2/2004, 5 de març.

Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributaria

RD 939/205, de 29 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Recaptació.

S'ACORDA

Primer. Aprovar la relació d'operacions comptables d'ingressos, i les operacions no pressupostaries corresponents a la comptabilització del fitxer del comunicat d'ingressos d'Organisme de Gestió Tributaria corresponent al mes de febrer de 2019, segons documents annexos.

Segon. Aprovar l'autorització, disposició i reconeixement d'obligació (ADO) corresponent a la taxa ens gestor per la prestació de serveis i realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipal de l'Organisme de Gestió Tributaria a l'aplicació pressupostaria 0202.9311.22708 "Política Econòmica i fiscal- Agents recaptadors" per import de 2.125,02 € corresponent al període de febrer de 2019 del comunicat d'ingressos i la seva formalització al concepte no pressupostari 30006.

Aprovació emissió factures de la gestió de la recollida selectiva de paper i cartró a l'ARSPCC (Expedient 729/2019)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 729/2019, relatiu a l'aprovació per a l'emissió de les factures de la gestió de la recollida de la fracció paper/cartró a l'ARSPCC segons s'estableix al conveni de col·laboració signat entre l'Agència de Residus de Catalunya, l'Associació Catalana de municipis i comarques, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Agrupació per a la recollida selectiva del paper i cartró de Catalunya i el Gremi de recuperació de Catalunya.

II. Relació de Fets

1. Antecedents

1. El 25 d'abril de 2016, l'Agència de Residus de Catalunya, la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Agrupació per a la Recollida Selectiva del Paper i Cartró de Catalunya i el Gremi de Recuperació de Catalunya van signar un conveni amb l'objecte de promoure la col·laboració entre les administracions públiques i les empreses fabricants i recuperadores de paper i cartró per fomentar la recollida selectiva, i establir un marc estable de comercialització d'aquest material així com una xarxa de punts de descàrrega en tot el territori de Catalunya, coadjuvant a l'assoliment dels objectius de valorització material del paper i cartró previstos.

2. El 26 de juliol de 2016 la Junta de Govern de l'Àrea Metropolitana de Barcelona va adoptar l'acord d'aprovar el conveni a signar entre l'Agència de Residus de Catalunya, l'Associació Catalana de municipis i comarques, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Agrupació per a la recollida selectiva del paper i cartró de Catalunya i el Gremi de recuperació de Catalunya per fomentar la recollida selectiva de paper i cartró, i va ratificar la seva signatura.

3. El 2 de gener de 2017, totes les parts implicades van acordar subscriure una addenda al conveni per prorrogar fins el 31 de desembre de 2017 la vigència de conveni signat el 25

d'abril de 2016.

4. Badia del Vallès és un municipi metropolità, per tant, està regulat per aquest conveni. El 15 de novembre de 2018, l'AMB ens va comunicar via correu electrònic que els Ajuntaments hauran de tramitar l'adhesió al conveni 2018-2021 mitjançant l'SDR (Sistema Documental de Residus), per tant, al més aviat possible, és tramitarà aquesta adhesió.

5. Pel que fa a les condicions econòmiques, el conveni estableix a l'article 3.4. l'obligació de l'ARSPCC i del Gremi de Recuperació de Catalunya de pagar el preu del paper i cartró als ens locals tal i com es detalla al mateix article.

III. Fonaments de dret

D'acord amb la normativa:

RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

53 i 56 del DL 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

52 i següents del RD 500/1990 de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol I del Títol 6è de la Llei 39/1988, de 28 de desembre reguladora de les hisendes locals.

Les Bases d'execució del pressupost vigent

2n. Resolució d'Alcaldia 2018-0052 de 23 de gener de 2018.

Per tot això, s'acorda:

PRIMER. Tenint en compte les condicions econòmiques dels convenis subscrits i l'informe tècnic, aprovar l'emissió de factura per import total de 4.471,76 euros en concepte de recollida selectiva de paper i cartró corresponent a l'any 2018 i 2.569,48 € corresponent al 3er. Trimestre de 2017 a l'Agrupació per a la Recollida Selectiva de Paper i Cartró de Catalunya (ARSPCC), amb CIF G 61173142

SEGON. Aprovar el Reconeixement de Dret per import de 4.471,76 € i 2.569,48 € a l'aplicació pressupostaria d'ingressos 1621 30202.

Aprovació despesa d'ajuts de menjador escolar del període de gener a juny 2018/2019 (Expedient 414/2019)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 414/2019, relatiu a l'aprovació de la despesa d'ajuts de menjador escolar

del període de gener a juny del curs 2018/2019.

II. Relació de Fets

Atès l' objectiu d' aquest Ajuntament de facilitar als infants i joves del nostre municipi els recursos necessaris per a prevenir l' exclusió social i aconseguir un desenvolupament integral dels menors.

Per tal d' aconseguir aquest objectiu l' Ajuntament articula un seguit d' ajuts per prevenir l' exclusió social, garantint una correcta escolarització dels menors amb dificultats i una alimentació adequada.

El Consell Comarcal del Vallès Occidental gestiona els ajuts de menjador escolar del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, segons les seves bases i convocatòria per a cada curs escolar.

L'ajuntament de Badia del Vallès compta amb la partida pressupostària 0803 2317 48001 per a complementar aquests ajuts davant de la impossibilitat per part de moltes les famílies de fer front al copagament requerit, així com per assumir una borsa pròpia d'ajuts per aquells casos que queden fora de les possibilitats de ser becats pel CCVOC però que des dels Serveis Socials Bàsics valoren com a situacions de greu vulnerabilitat econòmica i/o social.

La resolució d'Alcaldia núm. 2018-0759 de data 29/8/2018 va aprovar acceptar els ajuts de menjador escolar complementaris, concedits pel Consell Comarcal del Vallès Occidental per al curs 2018/2019, així com aprovar els ajuts concedits per l'ajuntament.

Vist l'informe emès per la responsable de l'Oficina Tècnica de Serveis Socials, Gent Gran i Dependència i Igualtat.

De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan per Decret d'alcaldia núm. 052/2018, de 23 de gener de 2018

S' ACORDA

Primer. Aprovar proposta de despesa en fase (A) per un total de 140.000 € (cent quaranta-mil euros) a càrrec de la partida pressupostària 0803 2317 48001, la qual correspondrà a la despesa d'ajuts de menjador escolar del període de gener a juny de 2019 del curs 2018/2019.

Contractació formadors per el servei de taller d'estudi assistit (Expedient 875/2019)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 875/2019, relatiu a la Contractació 2 del servei del Taller d'Estudi Assistit (TEA).

II. Relació de Fets

1. L'objecte d'aquesta contractació és augmentar la prestació de serveis de planificació, programació i desenvolupament dels Tallers d'Estudi Assistit per a l'alumnat de secundària del municipi, amb codi CPV 8000000-4 relatiu a Serveis d'Ensenyament i Formació.

Aquest objecte compren la totalitat de prestacions necessàries, sense que hagi estat fraccionat o disminuïda la seva quantia, o alterat l'objecte del contracte per a evitar-ne l'aplicació de les regles generals de contractació, i que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individual o conjuntament superin l'import màxim legal del valor estimat per aquest tipus de contracte, conforme disposa l'article 118.3 del la LCSP.

Donada la demanda d'aquesta formació per part de l'alumnat de l'IES Federica Montseny cal la contractació d'una persona amb els coneixements necessaris per a acompanyar de manera adequada als joves i per a poder oferir un espai de formació adaptat a les necessitats de tot l'alumnat que hi participa. L'Ajuntament no disposa de personal que pugui assumir aquesta tasca.

2 L'Ajuntament de Badia del Vallès estableix com a prioritat la promoció de l'èxit escolar de tot l'alumnat del municipi. En aquesta línia des de l'inici del Pla Educatiu d'Entorn es va engegar el projecte de Taller d'Estudi Assistit per a acompanyar a aquell alumnat amb més dificultat per a gestionar i organitzar-se en el desenvolupament de les tasques que requereix el centre educatiu fora de l'horari lectiu.

Tant des dels centres educatius com des de l'Ajuntament sempre s'ha valorat molt positivament aquest dispositiu i s'ha mostrat com a molt útil per a millorar els resultats de l'alumnat participant.

A l'expedient 3935/2018 es va proposar la contractació de dos formadors per acompanyar fora de l'horari lectiu als alumnes que tenen més dificultat per a gestionar i organitzar el desenvolupament de les tasques que requereix el centre educatiu.

En aquest expedient es va desenvolupar l'estructura horària i l'import màxim d'aquesta contractació. Es va aprovar la Contractació 1 i va quedar vacant la Contractació 2. Els motius van ser els següents:

- Els candidats que arribaven a la puntuació demanada al passar el procés selectiu van rebutjar l'oferta.
- Hi Ha dos candidats que no van arribar a la mínima puntuació requerida en el procés selectiu i per tant no són vàlids per cobrir la vacant que es demanava.
- En aquell moment no hi havia un volum d'alumnes que requerís una segona incorporació.

Pels motius al·legats la plaça va quedar vacant.

3. En les dues ultimes setmanes ha augmentat el numero d'alumnes el que fa sigui necessari obrir un nou grup de TEA a l'IES Federica Montseny.

Els i les candidates del procés de selecció que es va fer preveient aquesta possibilitat han rebutjat l'oferta o no són vàlids, tal i com ha quedat explicitat a l'apartat d'antecedents.

Per via d'urgència s'ha trobat una candidata que compleix amb els criteris necessaris per cobrir aquesta plaça. La persona interessada és Judith Fernández Roldán.

4. El responsable del contracte al que correspondrà la supervisió de l'execució, d'acord amb

allò previst a l'article 62 de la LCSP serà la Responsable de l'Oficina Tècnica dels serveis de SOAF, Infància, Adolescència i Joventut, Educació i Salut i hàbits saludables, la senyora Sara Pascual Cerdan.

III. Fonaments de dret

D'acord amb el que es disposa a l'article 17, 28, 29, 63.4, 118, 131.3, disposició addicional segona i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; l'article 49 de les Bases d'Execució del Pressupost municipal; i de conformitat amb les facultats delegades en aquest òrgan pel Decret d'alcaldia número 1096/2018, de 30 de novembre.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar la contractació del servei de planificació, programació i desenvolupament del Taller d'Estudi Assistit per l'alumnat de secundària del municipi amb la formadora Judith Fernández Roldán.

Segon. El contracte s'executarà de conformitat amb el següent règim i condicions:

a) Objecte: prestació de serveis de planificació, programació i desenvolupament dels Tallers d'Estudi Assistit per a l'alumnat de secundària del municipi , codi CPV 8000000-4 relatiu a Serveis d'Ensenyament i Formació.

b) Termini d'execució i vigència:: Dates estimades d'inici 18 de març de 2019 i final 21 de juny de 2019.

c) Preu de la contractació : són 1.764 euros (exempt d'IVA)

d) Condicions econòmiques i forma de pagament: El pagament del preu es realitzarà dins dels terminis legals previstos comptadors des de la data de presentació de la factura, mitjançant el sistema d'abonaments fraccionats contra lliuraments parcials de prestacions, de forma mensual, prèvia recepció, conformació tècnica i aprovació de la factura per l'òrgan competent. Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, identificant el codi DIR 3: L01089045, i amb les característiques i condicions que reglamentàries que s'informen a la seu electrònica municipal: <https://seuelectronica.badiadelvalles.cat/fitxa.php?id=2797>

e) Condicions especials d'execució: No existeixen

f) Obligacions essencials i règim jurídic.

Per la naturalesa administrativa d'aquest contracte menor, en tot allò no previst serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre i la resta de legislació i normativa de desenvolupament.

g) Responsable del contracte: Responsable de l'Oficina Tècnica dels serveis d'Infància i famílies, Adolescència i Joventut, Educació i Salut i hàbits saludables, la senyora Sara Pascual Cerdàn.

Tercer. Aprovar el document comptable annex d'autorització i disposició de crèdit (AD), per la prestació de serveis de planificació, programació i desenvolupament dels Tallers d'Estudi

Assistit per a l'alumnat de secundària del municipi de 1.764€, amb càrrec a l'aplicació 1003.3201.22799 del pressupost vigent del 2019.

Quart. Notificar el present acord al contractista i donar compte als serveis econòmics municipals.

Autorització cessió dret d'ús privatiu plaça de pàrquing 104 Av. Burgos (Expedient 760/2019)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment



Identificació de l'expedient

Expedient número 760/2019, relatiu a traspàs concessió plaça de pàrquing núm. 104 de laavinguda de Burgos.

II. Relació de Fets

1. Mitjançant Resolució d'Alcaldia de 29 de maig de 2002, es va adjudicar en règim de concessió la plaça de pàrquing número 104 a favor de la Sra. Isabel García Membrive i la Sra. Isabel Maria Rodriguez Garcia i el contracte es va subscriure amb data 21 de juliol de 2003.

2. En data 28 de febrer de 2019, la Sra. Isabel Garcia Membrive i la Sra. Isabel Maria Rodriguez Garcia presenta instància demanant el traspàs de la plaça de pàrquing núm. 104 a favor de la Sra. Verónica Orellana Torres.

III. Fonaments de dret

1. Atès el que disposa la clàusula novena del plec de clàusules reguladores de l'adjudicació de les places d'aparcament de vehicles situades al subsòl de l'Av. Burgos de Badia del Vallès aprovades en sessió plenària de 29 de maig de 2002 en relació a la cessió o transmissió del dret d'utilització privativa.

2. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan per Decret d'alcaldia núm. 052/2018, de 23 de gener de 2018.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Autoritzar la cessió del dret d'utilització privativa de la plaça d'aparcament núm. 104 a favor de la Sra. Verónica Orellana Torres. fins al 21 de juliol de 2053 de la plaça d'aparcament núm. 104, pel preu de 6.000,00€.

Segon. L'adquirent quedarà subrogat en els drets i obligacions que portin a causa de la transmissió i haurà de subscriure el corresponent contracte amb l'Ajuntament de Badia.

Tercer. Notificar la present resolució a les persones interessades.

Aprovació subvenció nominativa a favor de l'Associació de Vidus i Vídues (Expedient 689/2019)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 689/2019, relatiu al Conveni de Col·laboració amb l'Associació de Vidus i Vídues de Badia del Vallès per l'organització activitats puntuals de caràcter social per aquest col·lectiu per tal de promoure activitats que facilitin la comunicació i la cooperació i per el

desenvolupament específic de l'activitat de sessions de psicoteràpia grupal i individual

II. Relació de Fets

Vists els Pressupostos municipals vigents en els quals es consigna l'aplicació 0803 2319 48903 amb un import de 2.000 € euros per a l'atorgament de la concessió de subvenció nominativa a favor de l'Associació de Vídues i Vídues de Badia del Vallès

Vist l'informe de Secretaria en relació amb el procediment i la Legislació aplicable per a la concessió directa de subvencions, i atès que s'ha emès l'informe d'Intervenció en el qual s'acredita la consignació de suficient partida als Pressupostos municipals.

Vist l'informe de la Tècnica municipal de Gestió de programes de data 20 de febrer de 2019, on es recull la finalitat d'aquesta col·laboració.

Vista la proposta de Conveni, en la qual es recullen les obligacions i compromisos del concessionari per aplicar la subvenció i justificar-la.

III. Fonaments de dret

- Els articles 21, 22, 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

- El Títol II del Reglament de Serveis de les Corporacions locals aprovat per Decret de 17 de juny de 1955.

- Els articles 9.2, 22.2, 28, 30 i següents i els articles 55, 65, 66 i 67 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

- La Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

- La Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de dades Nacional de Subvencions.

- Resolució d'Alcaldia 2018-0052 de 23 de gener, que aprova el nou Text consolidat de les resolucions d'alcaldia relatives a la delegació d'atribucions a favor del a Junta de Govern local i als regidors.

Per tot això, s'acorda:

PRIMER. Atorgar una subvenció nominativa, a favor de l'Associació Vídues i Vídues de Badia del Vallès per import de 2.000,00€, amb càrrec a l'aplicació 0803 2319 48903 del pressupost de 2019, i formalitzar-la en el corresponent Conveni, en el qual es detallin les obligacions i compromisos del concessionari per aplicar la subvenció i justificar-la.

SEGON. Notificar als interessats i requerir-los per a la signatura del Conveni, delegant la l'Alcaldia aquesta formalització.

Aprovació subvenció nominativa a favor de l'Associació de Voluntaris i Voluntàries (Expedient 688/2019)

Favorable

Tipus de votació:

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 688/2019, relatiu al Conveni de Col·laboració amb l'Associació de Voluntaris i Voluntàries de Badia del Vallès per a la realització del taller de Gimnàstica passiva dirigida a la Gent Gran del Municipi, durant els mesos de gener a juny i de setembre a desembre.

II. Relació de Fets

Vists els Pressupostos municipals vigents en els quals es consigna l'aplicació 0803 2319 48902 amb un import de 5.100 € euros per a l'atorgament de la concessió de subvenció nominativa a favor de l'Associació de Voluntaris i Voluntàries de Badia del Vallès.

Vist l'informe de Secretaria en relació amb el procediment i la Legislació aplicable per a la concessió directa de subvencions, i atès que s'ha emès l'informe d'Intervenció en el qual s'acredita la consignació de suficient partida als Pressupostos municipals.

Vist l'informe de la Tècnica municipal en Gestió de programes de data 20 de febrer, on es recull la finalitat d'aquesta col·laboració.

Vista la proposta de Conveni ,en la qual es recullen les obligacions i compromisos del concessionari per aplicar la subvenció i justificar-la.

III. Fonaments de dret

- Els articles 21, 22, 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

- El Títol II del Reglament de Serveis de les Corporacions locals aprovat per Decret de 17 de juny de 1955.

- Els articles 9.2, 22.2, 28, 30 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

- Els articles 55, 65, 66 i 67 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

- La Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

- La Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de dades Nacional de Subvencions.

- Resolució d'Alcaldia 2018-0052 de 23 de gener, que aprova el nou Text consolidat de les resolucions d'alcaldia relatives a la delegació d'atribucions a favor del a Junta de Govern local i al regidors.

Per tot això, s'acorda:

PRIMER. Atorgar una subvenció a favor de l'Associació de Voluntaris i Voluntàries de Badia del Vallès per import de 5.100,00€ amb càrrec a l'aplicació 0803 2319 48902 el pressupost de 2019, i formalitzar-la en el corresponent Conveni, en el qual es detallin les obligacions i compromisos del concessionari per aplicar la subvenció i justificar-la.

SEGON. Notificar als interessats i requerir-los per a la signatura del Conveni, delegant la

l'Alcaldia aquesta formalització.

Aprovació despesa corresponent entre gener i desembre de 2019 corresponent al contracte del servei de control de coloms (Expedient 3773/2018)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment



Identificació de l'expedient

Expedient número 3773/2018, relatiu al contracte menor de Serveis de Servei de control de la població urbana de coloms inferior a 15.000€.

Relació de Fets

1. Per acord de Junta de Govern, de data del 21 de desembre del 2018, es va aprovar l'expedient d'adjudicació del contracte menor de Servei de control de la població urbana de coloms inferior a 15.000€ durant l'any 2019, amb l'empresa Ethical Animal Projects, S.L. (ZooEthics), amb un preu màxim del contracte de 7.440,00 euros nets i 1562,40 euros d' IVA.
2. En el mateix acord de Junta de Govern, de data del 21 de desembre del 2018, a la part dels Acords s'indica que la despesa del contracte menor de Servei de recollida i acollida d'animals de companyia queda condicionada a l'aprovació definitiva del pressupost de l'any 2019.
3. Per acord de Ple de data 18 de desembre de 2018 es va aprovar el Pressupost Municipal per l'exercici de 2019.

Fonaments de dret

1r. D'acord amb allò que disposa la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, vigent al moment de l'aprovació de la proposta, i de conformitat amb les facultats delegades en aquest òrgan pel Decret d'alcaldia número 52/2018, de 23 de Gener.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar el document comptable de la despesa per a fer front a la contractació durant el període de gener a desembre de l'exercici de 2019 per import total de 7.440,00 euros nets i 1.562,40 euros d' IVA , amb càrrec a la partida 1204.3111.22799.

Segon. Designar com a responsable del contracte a Vanesa Chavero Bellido, Tècnica de Medi Ambient de l'ajuntament de Badia del Vallès.

Aprovació traspàs de les concessions administratives de les parades del mercat municipal núm. 81-82-83-84 i els magatzems núm. 29-30 i 31 .(Expedient 3008/2018)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment



Identificació de l'expedient

Expedient número 3008/2018, relatiu al traspàs de les concessions administratives de les parades del mercat municipal núm. 81-82-83-84 i els magatzems núm. 29-30 i 31 .

II. Relació de Fets

1. Per instància a l'ajuntament de Badia del Vallès amb número de registre d'entrada 8371/2018, la senyora Candelaria García Aguilera, com concessionària de les parades del Mercat municipal núm. 81-82-83 i 84 de 21 m2 de superfície i els magatzems núm. 29-30 i 31 i que fan un total de 28'63m2 de superfície, destinades a l'activitat de "Polleria", ha sol·licitat el traspàs de les esmentades concessions administratives a favor de l'empresa

Polleries El Pagès SL amb NIF G05912892 i per desenvolupar la mateixa activitat.

2. En data 10 d'octubre de 2018 s'emet informe per part del departament de tresoreria d'aquest Ajuntament en el qual NO apareixen deutes amb aquest Ajuntament.

3. En data 16 d'octubre de 2018 s'emet informe per part del responsable del Mercat indicant problemes de filtracions al moll de càrrega del mercat i que es considera responsabilitat de la concessionària.

4. En data 18 de febrer de 2019 l'encarregat del mercat municipal realitza informe conforme s'han solucionat totes les anomalies derivades per la pèrdua d'aigua i, informa que després de la revisió de la instal·lació es troba en condicions òptimes de funcionament no veient per tant cap inconvenient per donar permís per tramitar el traspàs que havia sol·licitat.

5. Atès l'informe per part de la Tècnica de Promoció Econòmica i Comerç respecte a la demora en quant a la tramitació d'aquest l'expedient.

III. Fonaments de dret

1r. D'acord amb allò que disposa l'article 30, següents i concordants del reglament de Règim Interior del Mercat Municipal.

2n. Atès la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJAP).

3è. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan pel Decret d'Alcaldia número 52/2018 de 23 de gener.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar el traspàs de les parades núm. 81-82-83 i 84 de 21 m2 de superfície i els magatzems núm. 29-30 i 31 i que fan un total de 28'63m2 de superfície, a favor de l'empresa Polleries El Pagès SL amb NIF G05912892 i per desenvolupar la mateixa activitat. De "Polleria".

Segon. El nou concessionari, estarà obligat a l'obtenció de la llicència d'obertura i activitat dins del termini màxim de dos mesos per activitats innòcues. Si per circumstàncies imputables als concessionaris, aquest no obtinguessin la llicència meritada, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte sense que procedeixi reclamació o indemnització de cap mena.

Tercer. Facultar a l'alcaldeessa perquè formalitzar el corresponent contracte de concessió administrativa, una vegada finalitzat tots els requisits necessaris per efectuar aquest canvi, el qual desplegarà efectes amb les seves respectives contraprestacions des de la data en que el mateix es signi.

Quart. Notificar el present acord als interessats, al responsable del Mercat Municipal, al departament de Tresoreria d'aquest Ajuntament respecte al cobrament de la taxa del mercat, a l'àrea de Territori i a l'Organisme de Recaptació Municipal.

Aprovació traspàs de les concessions administratives de les parades del mercat municipal núm. 18 i 19 (Expedient 3007/2018)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment



Identificació de l'expedient

Expedient número 3007/2018, relatiu al traspàs de les concessions administratives de les parades del mercat municipal núm. 18-19.

II. Relació de Fets

1. Per instància a l'ajuntament de Badia del Vallès amb número de registre d'entrada 8368/2018, la senyora Candelaria García Aguilera, com concessionària de les parades del Mercat municipal núm. 18-19 de 10'50 m2 de superfície, destinades a l'activitat de "Obrador de Polleria", ha sol·licitat el traspàs de les esmentades concessions administratives a favor de l'empresa Polleries El Pagès SL amb NIF G05912892 i per desenvolupar la mateixa activitat.

2. En data 10 d'octubre de 2018 s'emet informe per part del departament de tresoreria d'aquest Ajuntament en el qual NO apareixen deutes amb aquest Ajuntament.

3. En data 16 d'octubre de 2018 s'emet informe per part del responsable del Mercat indicant problemes de filtracions al moll de càrrega del mercat i que es considera responsabilitat de la concessionària.

4. En data 18 de febrer de 2019 l'encarregat del mercat municipal realitza informe conforme s'han solucionat totes les anomalies derivades per la pèrdua d'aigua i, informa que després de la revisió de la instal·lació es troba en condicions òptimes de funcionament no veient per tant cap inconvenient per donar permís per tramitar el traspàs que havia sol·licitat.

5. Atès l'informe per part de la Tècnica de Promoció Econòmica i Comerç respecte a la demora en quant a la tramitació d'aquest l'expedient.

III. Fonaments de dret

1r. D'acord amb allò que disposa l'article 30, següents i concordants del reglament de Règim Interior del Mercat Municipal.

2n. Atès la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJAP).

3è. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan pel Decret d'Alcaldia número 52/2018 de 23 de gener.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar el traspàs de les parades núm. 18-19 de 10'50 m2 de superfície, a favor de l'empresa Polleries El Pagès SL amb NIF G05912892 i per desenvolupar la mateixa activitat. De "Polleria".

Segon. El nou concessionari, estarà obligat a l'obtenció de la llicència d'obertura i activitat dins del termini màxim de dos mesos per activitats innòcues. Si per circumstàncies imputables als concessionaris, aquest no obtinguessin la llicència meritada, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte sense que procedeixi reclamació o indemnització de cap mena.

Tercer. Facultar a l'alcaldeessa perquè formalitzar el corresponent contracte de concessió administrativa, una vegada finalitzat tots els requisits necessaris per efectuar aquest canvi, el qual desplegarà efectes amb les seves respectives contraprestacions des de la data en que el mateix es signi.

Quart. Notificar el present acord als interessats, al responsable del Mercat Municipal, al departament de Tresoreria d'aquest Ajuntament respecte al cobrament de la taxa del mercat, a l'àrea de Territori i a l'Organisme de Recaptació Municipal.

Aprovació model de conveni pràctiques QBID (FOAP 2018) (Expedient 1036/2019)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 1036/2019, relatiu a l'aprovació del model conveni de pràctiques QBID per la realització de pràctiques en centres de treball de l'alumnat dels certificats de professionalitat, dins de la convocatòria FOAP 2018.

II. Relació de Fets

1. En data 13 de desembre de 2018 ha estat publicat mitjançant el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat), RESOLUCIÓ d'atorgament de les accions corresponents a la convocatòria de subvencions FOAP 2018, d'acord amb la Resolució TSF/2463/2018, de 17 d'octubre, on s'atorga, al centre Ajuntament de Badia del Vallès, la quantitat de 165.514,50 €, per la realització de la totalitat de les accions formatives sol·licitades.

2. En data 18 de desembre de 2018, per Resolució d'Alcaldia es va acceptar la subvenció atorgada pel Servei d'Ocupació de Catalunya, Departament d'Empresa i Ocupació, dins el marc de Programa Formació d'oferta en àrees prioritàries (FOAP 2018), (TSF/2463/2018, de 17 d'octubre), amb número d'expedient assignat pel SOC: 18/FOAP/413/0155611.

3. Vist que en la convocatòria s'han atorgat tres certificats de professionalitat i que cada un comprèn un itinerari comprés per 3 accions formatives: una de formació teòrico-pràctica en el centre, una de formació complementària en el centre i un mòdul de pràctiques en centres de treball.

4. Vist l'informe de la tècnica de formació de 19 de març, i la proposta de conveni tipus que s'adjunta i forma part d'aquest expedient.

II. Fonaments de dret

1r. Reial Decret 1675/2010 de 10 de desembre pel qual es modifica el Reial Decret 34/2008 de 18 de gener pel que es regulen els certificats de professionalitat i el Reial Decret que estableix el certificat de professionalitat que inclou el mòdul de formació pràctica en centres de treball.

2n. Reial Decret 1675/2010 de 10 de desembre pel qual es modifica el Reial Decret 34/2008 de 18 de gener pel que es regulen els certificats de professionalitat i el Reial Decret que estableix el certificat de professionalitat que inclou el mòdul de formació pràctica en centres de treball.

3r. L'àmbit competencial recau materialment dins de les atribucions del representant legal del centre que és l'alcalde/a, en virtut del decret de delegacions número 52/2018, de 23 de gener de 2018, en la Junta de Govern Local.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar la minuta del conveni tipus de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball que es formalitzarà entre l'Ajuntament de Badia del Vallès els centres de treball col·laboradors i els/les alumnes dels certificats de professionalitat dins el marc de la convocatòria FOAP 2018.

Segon. Delegar la signatura dels convenis a favor del Tercer Tinent d'alcalde/a Iván Sanz

Pérez.

**Aprovació conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal programa 30 Plus
(Expedient 588/2019)**

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 588/2019, relatiu al conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Badia del Vallès en referència a la formació prevista per als participants del programa 30 Plus, regulat per l'Ordre TSF/132/2018, de 30 de juliol.

II. Relació de Fets

1. En data 30 de juliol de 2018, per l'Ordre del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies TSF/132/2018, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa 30 plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, i per la Resolució TFS/1926/2018, d'1 d'agost, s'obre la convocatòria per a l'any 2018.

2. La finalitat del programa és la realització de projectes que desenvolupin actuacions ocupacionals per afavorir la inserció laboral de persones en situació d'atur de 30 anys i més, proporcionant-los, entre d'altres recursos la formació i competències necessàries per ocupar un determinat lloc de treball..

3. En el marc d'aquesta convocatòria el Consell Comarcal té atorgada una subvenció per import total de 170.230,30€ euros, corresponents a l'expedient SOC028/18/00099, per a l'atenció de 40 persones participants, i que d'acord amb el que s'estableix a la base cinquena de l'Ordre de referència, en el desenvolupament de les actuacions subvencionables es preveu la realització de formació vinculada al contracte de treball i a les necessitats de la persona participant.

4. De conformitat amb els requeriments determinats a la base cinquena de l'Ordre de referència, la formació prevista en el programa ha d'estar relacionada amb el lloc de treball a desenvolupar i es preveu que per tal d'optimitzar els recursos existents al territori on es desenvolupi el projecte, es puguin derivar persones participants a accions formatives gestionades per altres entitats públiques o privades. En cas que aquestes accions formatives estiguin subvencionades en el marc d'una convocatòria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya o a càrrec d'altres fonts de finançament, aquesta derivació s'haurà d'articular mitjançant un conveni de col·laboració entre l'entitat promotora i l'entitat que realitza la formació.

5. L'Ajuntament de Badia del Vallès, té programada la realització d'una acció formativa vinculada a un Pla d'ocupació, en el marc del "Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019", que promou l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en el que és susceptible la derivació de persones participants del Programa.

6. Al text del conveni elaborat consta, en síntesis, el següent contingut:

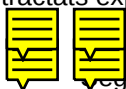
6.1. El present Conveni té per objecte definir el marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Badia del Vallès per a la derivació d'una persona beneficiària del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, corresponent a l'expedient SOC028/18/00099, per la realització de l'acció formativa que s'indica a continuació:

Acció formativa

Hores de formació

6.2. Compromisos de l'Ajuntament de Badia del Vallès

L'Ajuntament de Badia del Vallès exercirà les funcions d'execució de l'acció formativa, d'acord amb l'objecte definit en la clàusula primera, per al que destinarà els recursos propis o contractats expressament, tant personals com materials, segons es detalla a continuació:



ordinació de les activitats, organització, programació i impartició de la formació.
seguiment de la formació, avaluació dels alumnes i sistematització de la informació.

6.3. Compromisos del Consell Comarcal del Vallès Occidental



derivació d'una persona beneficiària del Programa per a la realització de les accions formatives definides a la clàusula primera.



seguiment continuat amb l'Ajuntament en relació a la persona derivada.



justificació tècnica de la formació rebuda per la persona derivada, segons les indicacions de l'entitat subvencionadora del Programa.

6.4. Finançament

El conveni no comporta contraprestacions econòmiques per cap de les dues parts

6.5. Comissió tècnica de seguiment

Es constituirà una Comissió de Seguiment integrada per una persona designada per cadascuna de les entitats signants, que durà a terme el seguiment de les obligacions previstes al Conveni i la resolució de les eventuais incidències que puguin sorgir.

6.6. Termini de vigència

Aquest conveni és d'aplicació per a la convocatòria 2018 del programa 30 Plus regulat per l'Ordre TSF/132/2018, de 30 de juliol, i finalitzarà la seva vigència 30 d'abril de 2020.

6.7. Confidencialitat de dades personals

La recollida de dades personals, la seva incorporació a fitxers i el seu tractament s'haurà de subjectar al que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les parts signants fan constar que estableixen les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades personals a les quals accedeixen com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni.

6.8. Incompliment

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries donarà lloc a la seva resolució

6.9. Causes de resolució

Seran causes de resolució del conveni, les següents:

- 
- No compliment dels objectius fixats
 - Mutu acord entre les parts
 - Non compliment de les obligacions estipulades
 - Impossibilitat material de portar la col·laboració endavant, en els termes, condicions i qualitats establerts en el conveni
 - Les causes assenyalades en la normativa vigent

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment d'aquest Conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts.

Això no obstant, pel cas de discrepància o divergència que tinguin relació directa o indirecta amb el present conveni, no resoltes de mutu acord, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

10. Règim jurídic

En tots els aspectes no regulats per aquest conveni, les parts es comprometen a actuar conforme l'Ordre TSF/132/2018, de 30 de juliol.

En tot el que sigui d'aplicació i conforme a la normativa específica vigent relativa a les actuacions que s'han de desenvolupar, entre d'altres s'estarà a l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les corresponents modificacions legals; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i a la resta d'ordenament de règim local aplicable.

III. Fonaments de dret

1r. D'acord, entre d'altra normativa aplicable, amb el que disposen el arts. 21 a 23, i 55 a 62 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; arts. 52, 53, 144 i 150 del D Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; art.4.1c) i concordants del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic; art. 48 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i els arts. 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis (ROAS).

2n. Vist l'Ordre del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies TSF/247/2017, de 27 d'octubre de 2017, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa ENFEINA'T, i la Resolució TFS/2805/2017, de 24 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2017.

3r. L'àmbit competencial recau materialment dins de les atribucions de l'alcaldia municipal i, en virtut del decret de delegacions número 1096/2018 de 30 de novembre, en la Junta de Govern Local.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar el conveni administratiu entre l'Ajuntament de Badia del Vallès i el Consell Comarcal del Vallès Occidental per la col·laboració en la formació prevista dels/de les participants del Programa 30 Plus (Convocatòria 2018), i atendre les finalitats públiques expressades a la part expositiva d'aquest acord.

Segon. Instar la seva formalització i signatura, amb la delegació necessària en favor de l'Alcaldia municipal i notificar l'acord al Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Aprovació Proposta Despesa- Salter (Bicicletes Indoor) (Expedient 1425/2019)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 1425/2018, relatiu al contracte de L'Objecte del Contracte administratiu de subministrament, en règim d'arrendament, mitjançant modalitat de renting, per un període de 48 mesos, del lliurament, muntatge i posada en funcionament de Bicicletes de cicle INDOOR pel Complex esportiu municipal..

II. Relació de Fets

1. Aquest expedient es va instruir arran la provisió d'alcaldia de data 13 de juliol de 2018, d'acord amb l'informe del servei gestor d'esport de data 29 de juny de 2018.

2. Per l'informe-memòria d'aquest servei gestor, de data 23 de juliol, s'acredita la necessitat de contractar aquest subministrament, en règim d'arrendament, mitjançant modalitat de renting, la necessitat bàsica i fonamental es donar-li continuïtat a una activitat de molta concurrència al complex esportiu, les classes de cicle indoor es el gran atractiu dins el abonament d'activitats dirigides terrestres. Cal destacar, l'ampli públic que aquest esport abasta. Dones i homes de totes les edats i en diferents condicions físiques practiquen aquest esport. Fins i tot els esportistes d'elit de diverses modalitats, es beneficien del cicle indoor, com a mètode d'entrenament, en ser un esport tan complet i oferir nombroses millorances al nostre cos.

La contractació de subministrament mitjançant renting amb servei de manteniment especialitzats en les bicicletes és una equació idoneïtat per garantir el correcte funcionament i estat de les mateixes

2.2 Idoneïtat i eficiència.

La possibilitat de tenir els element necessaris per realitzar les classes i un servei de manteniment especialitzat que et garanteixi les bicicletes en perfectes condicions sempre sota un import tancat per 48 mesos, resulta molt eficient alhora de desenvolupar els programes de promoció de l'esport i econòmics del servei, tenir sempre les bicicletes en perfectes condicions d'us i no tenir sobresalts o despeses inesperades.

El servei d'esport no disposa de mitjans econòmics per fer front a l'adquisició d'aquest producte i la modalitat de Rènting presenta un avantatge de poder renovar i actualitzar constantment els elements necessaris per poder donar continuïtat a les activitats i modalitat que desenvolupem al centre esportiu.

A l'informe-memòria es motiva també les característiques de l'objecte, les condicions econòmiques i pressupostàries i s'incorpora el plec regulador de les condicions administratives i prescripcions tècniques del contracte.

III. Fonaments de dret

1r. D'acord amb el que es disposa als articles 16, 21, 28, 63, 116 i 117, 131 i següents, 159 i 298 següents i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2n. D'acord amb la disposició addicional segona, apartat primer, d'aquesta la Llei 9/2017, de 8 de novembre i de conformitat amb les facultats delegades en aquest òrgan pel Decret d'alcaldia número 52/2018, de 23 de gener.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar el document comptable annex d'autorització i disposició de despeses (AD) per import total, de 8.487,96 euros, sense IVA amb càrrec a l'aplicació 0501 3421 20601, del pressupost vigent.

Aprovació Proposta de Despesa - Comac Esport i LLeure (Expedient 1424/2018)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

I. Identificació de l'expedient.

Expedient número 1424/2018, relatiu a Procediment de Contractació

II. Relació de Fets.

1. Per provisió tinent d'alcaldesa de data 12 de juny de 2018, es va iniciar l'expedient de pròrroga de la vigència i modificació del contracte de serveis de socorrisme i monitoratge d'activitats aquàtiques i terrestres de les instal·lacions esportives municipals, arran l'informe tècnic d'esports i l'escrit de confirmació de continuïtat de l'empresa contractista, de data 14 de juny de 2018.

2. Aquest contracte administratiu de serveis va ser adjudicat per acord de Junta de Govern Local, de data 27 de maig de 2016, i es va formalitzar amb l'adjudicatària, en data 1 de juliol de 2016, essent la seva data d'inici de 2 de juliol de 2016 i la seva duració de dos anys, amb possibilitat de pròrroga en els termes definits al contracte.

3. Instruït l'expedient, s'ha realitzat audiència a l'empresa adjudicatària i han estat emès els informes tècnics, econòmics i jurídics procedents.

III. Fonaments de dret.

1r. La clàusula tercera d'aquest contracte, així com la clàusula 5.1 del Plec de clàusules



administratives particulars, disposen que "la durada del contracte de serveis serà dos anys, i podrà prorrogar-se, per mutu acord de les parts, per dos anys mes, fins a un màxim de quatre anys, mitjançant resolució expressa, a proposta del responsable del contracte i consentiment del contractista, amb un més abans, com a mínim, de la finalització de la vigència inicial o de les seves pròrrogues."

2n. El contracte incorpora causes previstes i específiques de modificació a més d'allò previst a l'article 107 del TRLCSP. En concret, la clàusula vintena, al seu apartat 2, lletra a), preveu la causa de «la necessitat d'ampliar i reduir serveis o prestacions contractades, motivada per l'augment o reducció de demanda dels serveis, que haurà d'acreditar-se a l'expedient», sense que en aquest supòsit la modificació pugui «superar el 10 per cent del preu del contracte», i a l'apartat tercer es disposa que les modificacions «no podran alterar les condicions essencials del contracte i hauran de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables. L'acord d'aprovació de la modificació requerirà audiència prèvia del contractista, informe del responsable del contracte, s'haurà de formalitzar en document administratiu i serà obligatòria pel contractista.»

3r. D'acord amb l'informe tècnic del responsable del contracte, la pròrroga i la modificació del contracte són necessàries, viables i justificades. La primera, per a «continuar la prestació d'aquest contracte de serveis, en atenció a desenvolupar les activitats d'esport programades, amb els monitoratge i socorristes exigibles legal i reglamentàriament, dins els objectius i finalitats socials dels programes de l'Àrea de Presidència.» La segona, la modificació, com a conseqüència d'un «augment d'usuaris d'un perfil molt més exigent, que demanda més varietat i nombre de sessions, creant per moments, aforaments que superen l'establert per a les activitats», i de què, d'altra banda «s'assumeix dins del contracte la gimnàstica de la gent gran que realitzava personal municipal que s'ha jubilat i per tant, no disposem de mitjans propis per donar continuïtat a aquesta activitat.»

4t. L'objecte, naturalesa i increment del preu per a la modificació. La modificació no afecta a cap condició essencial del contracte, sinó a la freqüència i nombre d'hores contractades inicialment i compromet un import total de 42.059,16 euros, pels dos anys prorrogats, de tal forma que el preu anual net del contracte amb la modificació resulta de 243.582,41 euros, és a dir un percentatge de 9,45 % sobre el preu inicial i amb un total de compromís pels dos anys de pròrroga de 487.164.82 euros nets.

5è. Igualment s'informa motivadament pel responsable del contracte que el contracte no té revisió de preus, d'acord amb la clàusula setzena del contracte, sense perjudici de l'esmentat augment de la modificació, i que no és necessària l'ampliació de la garantia definitiva.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Autoritzar la proposta de despeses de 243.582,41 euros nets, corresponent al període de gener a desembre de 2019, amb càrrec a la partida pressupostària 0501.3421.22799.

Aprovació Proposta Despesa- Salter (Cardiovasculars) (Expedient 442/2017)

Favorable

Típus de votació:
Unanimitat/Assentiment

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 442/2017, relatiu al CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, ARRENDAMENT MITJANÇANT RÈNTING MÀQUINES CARDIOVASCULARS PEL GIMNÀS DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL.

II. Relació de Fets

1. Per informe del servei d'esport, Àrea de Presidència, de data *20 de febrer de 2017*, s'acredità la necessitat de contractar el subministrament, arrendament mitjançant rènting de màquines cardiovasculars pel gimnàs del complex esportiu municipal, en atenció acomplir els fins institucionals de dotar la sala de l'equipament mínim necessari per atendre les demandes del tot tipus d'usuari, alhora que es renova les actuals màquines en estat d'obsolescència i s'optimitza la gestió del servei en termes de qualitat, eficiència i seguretat.

2. Instruït l'expedient arran la provisió d'Alcaldia de data *20 de febrer de 2017*, consta a l'expedient l'informe de tramitació tècnica de l'esmentat servei gestor, amb els plecs de condicions administratives i condicions tècniques per a l'adequada, idònia i eficient regulació i execució del contracte.

3. Igualment hi consta l'emissió dels informes preceptius de la Intervenció i la Secretaria municipals.

III. Fonaments de dret

1r. D'acord amb el que es disposa als articles 9, 19, 22, 53, 109 i 110, 138 i següents, 157 a 161, 290 següents i concordants del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

2n. D'acord amb allò que disposa la disposició addicional segona del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i de conformitat amb les facultats delegades en aquest òrgan pel Decret d'alcaldia número 229/2016, de 23 de març.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar la Proposta de despesa corresponent al període de gener a desembre de 2019 de l'expedient de contractació del subministrament en règim d'arrendament, mitjançant modalitat de rènting de màquines cardiovasculars pel gimnàs del Complex esportiu municipal. de Badia del Vallès, per import total de 9.731,52€, sense IVA , amb càrrec a la partida 0501 3421 20601 del pressupost vigent.

Acabats els punts de l'ordre del dia i prèvia declaració d'urgència s'adopten els següents acords:

TEMES D'URGÈNCIA: Aprovació de documents comptables i reconeixement d'obligacions (Expedient 1120/2019)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment



Identificació de l'expedient

Expedient número 1120/2019, relatiu a l'aprovació de documents comptables i reconeixement d'obligacions.

II. Relació de Fets

S'ha procedit a la fiscalització prèvia i comptabilització provisional de factures conformades i dels documents comptables tramesos pels diferents serveis municipals gestors de les despeses, inclosos a les relacions annexes.

III. Fonaments de dret

1r D'acord amb la normativa:

RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

53 i 56 del DL 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

52 i següents del RD 500/1990 de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol I del Títol 6è de la Llei 39/1988, de 28 de desembre reguladora de les hisendes locals.

Les Bases d'execució del pressupost vigent

2n. Resolució d'Alcaldia 2018-0052 de 23 de gener de 2018.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar l'autorització, disposició i reconeixement d'obligacions en fase ADO i O de les següents relacions:

Relació núm. O/2019/84 import 16.891,82 €

Document comptable PMP op 320190000916 import líquid 15.240,83 € (Pagament no pressupostari)

Segon. Ordenar a la Tresoreria municipal el pagament líquid de les següents relacions:

Relació núm. P/2019/100 import líquid 15.240,83€ (Pagament no pressupostari)

Relació núm. P/2019/101 import líquid 16.891,82 €

TEMES D'URGÈNCIA: Contractacions Patrimonials. contractació patrimonial per a la concessió administrativa d'ús privatiu de bé de domini públic per concurs dels espais municipals: local comercial números 147 i 148, Bar-cafeteria ubicat al casal d'Avis i Bar-cafeteria ubicat a l'edifici El Molí de Badia del Vallès.(Expedient 3866/2018).

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment



Identificació de l'expedient

Expedient número 3866/2018, relatiu al Procediment de contractació patrimonial per a la concessió administrativa d'ús privatiu de bé de domini públic per concurs dels espais



municipals: local comercial números 147 i 148, Bar-cafeteria ubicat al casal d'Avis i Bar-cafeteria ubicat a l'edifici El Molí de Badia del Vallès.

II. Relació de Fets

1. A la vista de què aquest Ajuntament és propietari dels béns següents:

- a. 1.Local comercial 147-148 ubicat al carrer dels Infants.
- b. 2.Bar-cafeteria ubicat al Casal d'Avis.
- c. 3.Bar-cafeteria ubicat a l'edifici del Molí.

2. A la vista que l'espai primer està previst destinar-lo en general a qualsevol activitat comercial i que els espais segon i tercer estan destinats exclusivament a bar-cafeteria.

3. Considerant la conveniència de realitzar una concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic per impulsar l'aprofitament d'aquests espais i que es troben sense activitat econòmica.

4. A la vista de la provisió de la Tinenta d'Alcalde de data 14 de desembre de 2018, l'informe de Secretaria de data 14 de març de 2019, de l'informe del Serveis Tècnics de data 5 de març de 2019.

5. Atès l'informe tècnic del servei de promoció econòmica i comerç de data 14 de març de 2019

III. Fonaments de dret

1r. Els articles 218, 221 i la Disposició Addicional Primera del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril,.

2n. Els articles 53 a 71 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

3r. Els articles 74, 75, 78 a 91 del Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny.

4t. L'article 93 i 137.3 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

5è. Els articles 9, 115 a 155 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

6è. Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació per l'Alcalde de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

7è. Per això, de conformitat amb l'establir en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, el que subscriu eleva la següent proposta de resolució:

S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació per a la concessió d'ús privatiu d'un bé de domini públic per concurs dels espais municipals: local comercial números 147 i 148, Bar-cafeteria ubicat al casal d'Avis i Bar-cafeteria ubicat a l'edifici El Molí de Badia del Vallès

Segon. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars que ha de regir el procediment, en els termes que figura en l'expedient i l'adjudicació, d'acord amb el contingut contemplat en l'article 62 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Tercer. Convocar la licitació i publicar l'anunci en el perfil de contractant i el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, amb una antelació mínima de 30 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la recepció de les proposicions. Simultàniament els interessats podran presentar les seves proposicions en la forma i termini previstos al Plec de condicions.

Quart. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars.

**TEMES D'URGÈNCIA: Incoació revisió d'ofici acord Junta de Govern de 8.03.2019
(Expedient 1057/2019)**

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Identificació de l'expedient

Expedient número 1057/2019, relatiu a la revisió d'ofici d'un acte administratiu.

Relació de Fets

1. Vist que la Junta de Govern Local, en data 8 de març de 2019, va declarar al senyor Antonio Lort Cuenca, funcionari de carrera, en situació de jubilació amb efectes de data 25 de març de 2019, data en la qual es declararà extingida la relació i la pèrdua de la condició de funcionari d'aquesta corporació.

2. Vist l'informe de la Directora de l'Àrea de Serveis Centrals segons el qual l'acte administratiu es troba incurs en la causa de nul·litat descrita a l'article 47.f) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. Atès que el mencionat funcionari actualment està gaudint de 7 dies d'assumptes propis i 9 dies de vacances, permisos que finalitzen el dia 22 de març de 2019.

Fonaments de dret

- Articles 47.1, 106.1, 108 i 110 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- Articles 8.3.c), 10 i següents de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora.

- Articles 71 i 72 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

- De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan per declarar jubilació ordinària del personal, segons Decret d'alcaldia 0052/2018, de 23 de gener.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Iniciar procediment per a la revisió d'ofici de l'acord de la Junta de Govern Local de data 8 de març de 2019, pel qual es declara al senyor Antonio Lort Cuenca en situació de jubilació amb efectes de data 25 de març de 2019 i l'extinció de la relació i la pèrdua de la condició de funcionari d'aquesta Corporació, per considerar que aquest acte administratiu es troba incurs en la causa de nul·litat descrita a l'article 47.f) de la Llei 39/2015.

Segon. Suspènre l'execució de l'acte administratiu objecte de revisió aprovat per la Junta de Govern Local de data 8 de març de 2018, i per tant, reincorporar al funcionari senyor Antonio Lort Cuenca al seu lloc de treball a la finalització dels assumptes propis i vacances concedides, el dia 25 de març de 2019.

Tercer. Notificar l'inici del procediment a l'interessat perquè en el termini de quinze dies presenti les al·legacions i/o suggeriments que consideri oportunes.

Quart. Donar trasllat de l'expedient, una vegada finalitzat el tràmit d'audiència a l'interessat, al servei de Recursos Humans perquè informin les al·legacions presentades en el seu cas, i a la Secretaria municipal per a l'emissió de l'informe -proposta.



Ajuntament de

Badia
del Vallès

Cinquè. Realitzats els tràmits anteriors, sol·licitar dictamen preceptiu a la Comissió Jurídica Assessora, de conformitat amb el que preveu l'article 106.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sisè. Una vegada rebut el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, i donat el caràcter preceptiu i vinculant del dictamen, elevar aquest a l'òrgan competent.

Setè. Notificar per part de Secretaria aquest acord a l'interessat, a l'àrea corresponent, al comitè d'empresa, junta de personal i seccions sindicals.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT