

**ACTA**

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
JG/2023/37	Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	8 / de novembre / 2023
Durada	Des de les 10:00 hores fins a les 10:20 hores
Lloc	Sala de sessions
Presidida per	Rafael Moya Camarón
Secretària	Esther Rosalén Vila

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Nom i Cognoms	Assisteix
Encarnación Rodrigo Morales	SÍ
Eva María Menor Cantador	NO
Iván Sanz Pérez	SÍ
Josep Martínez Valencia	SÍ
María del Mar Bayona García	SÍ
Rafael Moya Camarón	SÍ

Excuses d'assistència presentades:
1. Eva María Menor Cantador:
«Excusada»

Una vegada verificada per la secretària la constitució vàlida de l'òrgan, el president obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia



A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

S'aprova l'esborrany de l'acta de la sessió anterior celebrada el dia 31 d'octubre de 2023

Aprovar la modificació de la dada personal de l'assignatari de la parcel·la S1-11 dels horts municipals 2023 (Expedient 175/2023)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Primer. Acordar la modificació de la dada personal de NIE [REDACTED] a NIF [REDACTED] del senyor Lhou Serhane, l'assignatari de la parcel·la S1-11, amb relació a la seva autorització d'ocupació de domini públic per als horts urbans de Badia del Vallès.

Segon. Notificar el present Acord als interessats.

Aprovar la justificació i pagament 20% del conveni administratiu entre l'Ajuntament de Badia del Vallès i l'Institut Frederica Montseny (Expedient 933/2021)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Primer. Aprovar la justificació del conveni administratiu entre l'Ajuntament de Badia del Vallès i l'Institut Federica Montseny.

Segon. Aprovar l'obligació de la despesa (O) i el pagament (P) del 20% restant del conveni Institut Federica Montseny, amb CIF Q5855450B, amb un import de 400,00 euros, en compliment de l'establert a la Base 41a. de les Bases d'execució del vigent pressupost general de l'Ajuntament de Badia del Vallès, aprovat pel Ple municipal en data 30 de novembre de 2022, a càrrec de la partida 1103.3201.48106 del pressupost general vigent.

Tercer. Ordenar a tresoreria el pagament del 20% restant del conveni amb l'Institut Federica Montseny, amb CIF Q5855450B, amb un import de 400,00 euros, a càrrec de la partida 1103.3201.48106 del pressupost general vigent.

Quart. Notificar l'acord a l'entitat Institut Federica Montseny.



**Aprovar els documents comptables i reconeixement d'obligacions Junta de Govern Local del 8/11/2023 (Expedient 4352/2023)****Favorable****Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Primer. Aprovar l'autorització, disposició i reconeixement d'obligacions en fase ADO i aprovar l'obligació en fase O d'aquelles operacions que tinguin la fase AD aprovada prèviament, per la quantitat global de 25.213,63 € de la següent relació O/2023/301.

Segon. Ordenar el pagament a la Tresoreria municipal de les obligacions objecte d'aquesta ordre de pagament, en concepte de factures conformades pels diferents serveis, per la quantitat global de 25.213,63 € de la següent relació P/2023/297.

Tercer. Donar compte del present acord a Intervenció i a Tresoreria, a l'efecte de practicar-la fiscalització formal i les anotacions comptables corresponents a la present ordenació de pagaments i a fi que es faci efectiu el pagament ordenat.

Aprovar la modificació de les bases reguladores per a la provisió temporal en comissió de serveis d'agent de Policia Local (Expedient 765/2023)**Favorable****Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Primer. Modificar el primer punt de l'acord de la Junta de Govern Local de data 10 de maig de 2023

On diu:

«Primer. Adscriure en comissió de serveis a aquest Ajuntament a la funcionària de carrera de l'Ajuntament de Sentmenat Sra. Cristina de la Rosa Pardo, amb DNI número ***7314**, per un període inicial de sis mesos, i prorrogables fins a dos anys, a comptar des del dia 16 de maig de 2023, per a la provisió temporal del lloc de treball d'agent de la Policia Local, escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, escala bàsica.»

Segon. Notificar el present acord a la interessada.

Tercer. Comunicar el present acord a la Junta de Personal i a les Seccions Sindicals d'aquesta Corporació per al seu coneixement.

Aprovar la justificació i pagament 20% del conveni interadministratiu entre l'Ajuntament de Badia del Vallès i la Fundació Autònoma Solidària (Expedient 862/2023)**Favorable****Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Primer. Aprovar la justificació del conveni interadministratiu entre l'Ajuntament de Badia del Vallès i la Fundació Autònoma Solidària.

Segon. Aprovar l'obligació de la despesa (O) i el pagament (P) del 20% restant del conveni amb la Fundació Autònoma Solidària, amb CIF G61884359, amb un import de 310,00



**Tema d'urgència: Aprovar la convocatòria de subvencions per Concurrencia Competitiva de l'exercici 2023 (Expedient 4363/2023)****Favorable****Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment**

Primer. Aprovar la convocatòria de subvencions per concurrència competitiva per a entitats, associacions i fundacions de Badia del Vallès, per a activitats culturals, esportives, educatives, mediambientals i socials de l'exercici 2023, que s'adjunten i formen part d'aquesta proposta, així com els formularis annexos I, II i III que s'adjunten a aquest expedient.

Segon. Obrir convocatòria pública per a la sol·licitud de subvencions per a aquest exercici pressupostari, destinades a les activitats executades per les entitats, associacions i fundacions sense ànim de lucre inscrites al Registre d'Entitats i Associacions ciutadanes.

Tercer. El període de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació al BOP.

Quart. Aprovar l'autorització de despesa per import de 20.000 euros, amb càrrec a la partida de despeses 0203.9241.48900 del pressupost vigent per l'any 2023.

Cinquè. Donar publicitat al web municipal i d'altres mitjans adients de comunicació. Publicar al Butlletí Oficial de la Província la convocatòria de subvencions destinades a entitats, associacions i fundacions de Badia del Vallès, durant el període de presentació de sol·licituds.

Tema d'urgència: Aprovar les subvencions sol·licitades a una altra Administració (Expedient 4108/2023)**Favorable****Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment**

Primer. Acceptar l'atorgament del SOC de la Resolució EMT/2525/2023, de 4 de juliol, amb número d'expedient assignat pel SOC: SOC015/23/000029 i CODI GIA: 23/ADA MRR 23/681/0183447 al centre Ajuntament de Badia del Vallès, número de cens 2095, en la convocatòria ADA 2023, per un import de 52.000,00€. Per poder portar a terme les accions formatives atorgades en el marc dels Programes de formació per cobrir necessitats específiques que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea –NextGenerationEU.

Segon. Vincular-la a la partida pressupostària que correspongui del pressupost d'ingressos.

Tercer. Notificar la present resolució al Servei d'Ocupació de Catalunya, Departament d'Empresa i Ocupació mitjançant plataforma EACAT.





Tema d'urgència: Aprovar l'adjudicació del contracte privat de serveis de mediació d'assegurances (Expedient 2235/2023)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Primer. Declarar vàlid el procediment de contractació seguit i d'acord amb la resolució adoptada per la Mesa de Contractació a la sessió de data 10 d'octubre de 2023, adjudicar a l'empresa Afis Sabadell, corredoria d'assegurances, S.L., amb NIF B60741923, com a millor oferta presentada, el contracte privat de serveis de mediació d'assegurances i gestió de riscos de l'Ajuntament de Badia del Vallès, per haver obtingut la puntuació més alta.

Segon. Per la prestació d'aquest servei, l'adjudicatari serà retribuït per les entitats asseguradores adjudicatàries dels diferents lots i pòlisses, mitjançant el pagament d'una comissió del 7 per cent amb càrrec a les primes netes, entenent per prima neta, la total menys els impostos, recàrrecs i taxes del Consorci de Compensació d'assegurances, tal com es va disposar a la clàusula 1.3 del PCAP.

Tercer. Designar com a responsable del contracte a la Tècnica d'Administració General de Serveis Generals, Carme Coll Gaudéns.

Quart. Notificar aquest acord a l'adjudicatari i a la resta de licitadors del procediment i publicar-lo al perfil del contractant.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

