

**ACTA**

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JG/2023/44	Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ**Tipus de convocatòria:**

Extraordinària urgent

Motiu: «Aprovació expedients urgents»

Data i hora:

21 / de desembre / 2023

Durada:

Des de les 10:00 fins a les 10:15

Lloc:

Sala de sessions

Presidida per:

Rafael Moya Camarón

Secretari:

Esther Rosalén Vila

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

DNI	Nom i Cognoms	Assisteix
	Encarnación Rodrigo Morales	SÍ
	Eva María Menor Cantador	NO
	Iván Sanz Pérez	SÍ
	Josep Martínez Valencia	NO
	María del Mar Bayona García	SÍ
	Rafael Moya Camarón	SÍ

Excuses d'assistència presentades:

1. Eva Maria Menor Cantador:
«EXCUSADA»
2. Josep Martínez Valencia:
«EXCUSAT»

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Ratificació del caràcter extraordinari i urgent de la sessió

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

S'aprova per unanimitat la naturalesa urgent i extraordinària d'aquesta convocatòria.

Aprovar el contracte menor de serveis per obtenir servei tècnic i manteniment del software web de reserves i programa de gestió d'usuaris (Expedient 4783/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Que la Provisió del Tinent d'alcalde de l'àrea d'Acció Comunitària Inclusiva de data 14 de desembre de 2023, disposa l'inici de l'expedient de contractació menor per al

desenvolupament dels Serveis tècnics i manteniment del software web de reserves i programa de gestió d'usuaris que en atenció a la informació facilitada per servei de

Promoció de l'activitat fisicoesportiva, hàbits saludables i envelliment actiu de l'àrea d'Acció Comunitària Inclusiva, del següent tenor literal:

“a) L'objecte del contracte compren la totalitat de prestacions necessàries, sense que hagi estat fraccionat o disminuïda la seva quantia, o alterat l'objecte del contracte per a evitar-ne l'aplicació de les regles generals de contractació.

b) La necessitat, idoneïtat i eficiència d'aquest expedient de contractació en atenció a:

- És necessari dur a terme d'aquest contracte de serveis, per garantir la continuïtat del programa de gestió de les instal·lacions esportives municipals, les reserves d'espais i gestió econòmica dels recursos dels programes esportius, i fonamentalment, la correcta





manipulació de les dades de les persones abonades.

- El valor estimat d'aquest contracte menor, per a la vigència inicialment prevista de sis mesos (de gener a juny), ascendiria, com a màxim, a la quantitat neta de 12.395,00 euros, amb un IVA de 2.603 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0703 3401 22799, i supeditat a la suficiència de crèdit de l'exercici pressupostari del 2024.

c) La selecció del contractista proposat s'ha fet prèvia consulta a empreses amb

tres

solvència econòmica, tècnica i professional adequada, i es considera com a millor oferta

preu-qualitat la de l'adjudicatari proposat, ja que

les altres empreses no poden donar aquest

servei.”

D'acord amb el que es disposa a l'article 17, 28, 29, 63.4, 118, 131.3, disposició addicional

segona i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; la Base 49 de les Bases d'Execució del Pressupost municipal; i en l'exercici de les

competències que han estat conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació de l'

Alcaldia, mitjançant el Decret núm. 2023-936, de data 29 de juny de 2023, publicada al BOP

de data 10 de juliol de 2023.

Vista la proposta de resolució PR/2023/3905 de 21 / de desembre / 2023.

Resolució:

Primer. Aprovar el contracte menor de Serveis tècnics i manteniment del software web de reserves i programa de gestió d'usuaris., amb l'empresa INGENIERIA APLICADA S.A T-INNOVA amb CIF A64728918.

Segon. El contracte s'executarà de conformitat amb el següent règim i condicions:

a) Objecte. Obtenir servei tècnic i manteniment del software web de reserves i programa de gestió d'usuaris, codi CPV 72212220-7.

b) Termini d'execució i vigència. Del 1/1 al 30/6/2024.



c) Preu del contracte. 7.632,05 euros nets, i 1.602,73 euros d'IVA

d) Condicions econòmiques i forma de pagament. El pagament del preu es realitzarà dins dels terminis legals previstos comptadors des de la data de presentació de la factura, *en un sol pagament en acabar les prestacions del contracte, prèvia recepció, conformació tècnica i aprovació de la factura per l'òrgan competent.*

Les factures, que expressaran sempre el número d'expedient (4783/2023), s'hauran de presentar en format electrònic, identificant el codi DIR 3: L01089045, i amb les característiques i condicions reglamentàries que s'informen a la seu electrònica municipal: <https://seuelectronica.badiadelvalles.cat/fitxa.php?id=2797>

e) Condicions especials d'execució.

CONDICIONS TÈCNIQUES I ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE.

1 CARACTERÍSTIQUES DE CARÀCTER GENERAL DEL SERVEI :

1.1.MANTENIMENTS LLISTATS

Manteniment de llistats:

1. 10 (deu) modificacions de plantilles cada any.
2. Accés a Easy Report (Q2/2024) amb funcionalitats limitades: 1 usuari + possibilitat de desar 10 llistats.
3. Llistats avançats a Easy Report + creació de noves plantilles únicament sota pressupost realitzats per Professional Service.

2. LLOGUER PROGRAMARI WEB:

2.1. WEB INTERACTIVA PERSON

Plataforma web que permet la personalització total d'un portal d'autogestió. DeporSite permet la inclusió de diferents mòduls interactius (reserves, inscripcions, altes, etc.).

Inclou els mòduls estàtics següents:

Menús,imatges, vídeos youtube, HTML lliure, text pla, mapa del temps i Google Maps.

I els mòduls dinàmics següents:

Login, alta de fitxa, recuperació de contrasenya, consulta d'historial de pagaments, realització de pagaments pendents, consulta de reserves i inscripcions a activitats realitzades.

• RESERVES DE CLASSES



Mòdul que permet la reserva de sessions puntuals per assistir a una activitat.

- **COBRAMENT PER TARGETA**

Mòdul que permet el cobrament a través de passarel·les bancàries de targeta de crèdit. (SERMEPA/REDSYS, CECA). Manteniment inclòs: Suport i actualitzacions.

- **ESPORT: INSCRIPCIONS ACTIVITATS**

Mòdul que permet la inscripció d'una o diverses activitats (individuals o membres d'una família). Manteniment inclòs: suport i actualitzacions.

- **RESERVES DE RECURSOS**

Mòdul que permet la reserva de pistes (pàdel, tennis, pavelló, etc.) i recursos (Sales, carrers de piscina, material, etc.) Manteniment inclòs: Suport i actualitzacions.

2.2. HOSTING PLATAFORMA WEB

Servidor en el núvol amb certificat digital (navegació segura https) per a l'hostalatge de DeporSite. Inclou còpies de seguretat diàries així com el manteniment del servidor (actualitzacions, antivirus i optimització del sistema)

2.3. SERVIDOR EN EL NÚVOL (Horari de suport tècnic: De Dilluns a Divendres de 09.00 a 18.00 ininterromput)

Servidor virtual en el núvol

- Sense límit d'amplada de banda
- Inclou còpies de seguretat diàries
- Inclou administració remota (actualitzacions, antivirus, configuració d'usuaris)
- Inclou les llicències necessàries per al correcte funcionament de DeporWin (Windows Server, SQL Server, Office i antivirus)
- Requereix llicència de DeporWin
- Requereix la contractació addicional de tants usuaris com vagin a connectar al servidor de manera concurrent

2.4. USUARI EN NÚVOL

Connexió d'un usuari al servidor virtual en el núvol. Permet la connexió d'un usuari al servidor en el núvol

2.5. PASSAREL·LA VPN (XARXA PRIVADA VIRTUAL)



Passarel·la VPN per a crear un canal de comunicació protegit entre el servidor en el núvol i la xarxa del centre esportiu. Inclou un encaminador físic i la configuració necessària.

2.6. TAULETA DIGITALITZACIÓ DEPORHUB:

Lloguer del mòdul de comunicació entre servidor i una o diverses tauletes. Permet la gestió de peticions de servei des d'un lloc de treball i una tauleta

Inclou:

- Mòdul DeporHub
- Instal·lació i posada en marxa
- Manteniment
- Allotjat en el núvol

2.7. TAULETA IPAD

Lloguer d'equip de recollida de consentiments i signatura digitalitzada.

Inclou:

- Ipad 10.2" 32GB Wifi
- Suport de seguretat per a iPad
- Clau de seguretat per a Apple
- Configuració de l'equip
- Suport Tècnic

2.8. SMARTPANEL APP:

Lloguer de l'APP interactiva per a tauleta.

Permet la integració de diferents mòduls (no inclosa) interactius (signatura de documents, consentiments RGPD, enquestes, galeria d'imatges, etc.)

Inclou:

- Modul SmartPanel APP
- Instal·lació i posada en marxa
- Manteniment del mòdul de programari



- Manteniment remot de la tauleta (MDM)

2.9. SMARTPANEL RGPD:

Lloguer del mòdul de recollida de consentiments per a tauleta.

Permet consultar i validar els diferents consentiments lligats al RGPD. Aquesta informació s'actualitza de manera automàtica en la fitxa del client (Requereix Smartpanel prodoc)

Inclou:

- Modul SmartPanel RGPD
- Instal·lació i posada en marxa
- Manteniment

2.10. SMARTPANEL PRODOC:

Lloguer del mòdul de signatura de documents per a tauleta.

Permet la signatura de documents en tauleta iPad. Aquests documents seran desats en format PDF en la fitxa del client i reexpedits per email de manera automàtica.

Inclou:

- Modul SmartPanel ProDoc
- Instal·lació i posada en marxa
- Manteniment

2.11. SMARTPANEL DNI:

Lloguer del mòdul de captura de DNI per a tauleta.

Permet capturar les dades contingudes en el MRZ d'un DNI (Nom, Cognoms, Naixement, Número de DNI)

Inclou:

- Modul SmartPanel DNI
- Instal·lació i posada en marxa
- Manteniment



2.12. SMARTPANEL SCANDOC:

Lloguer del mòdul de digitalització de documents a través d'una tauleta Permet la digitalització de documents en tauleta iPad. Aquests documents seran desats en format PDF en la fitxa del client

Inclou:

- Modul SmartPanel ScanDoc
- Instal·lació i posada en marxa
- Manteniment

2.13. SMARTPANEL FOTOS:

Lloguer mensual del mòdul de fotos per a tauleta.

Permet capturar la fotografia de l'usuari i passar-la a DeporWin.

Inclou:

- Modul SmartPanel Fotos
- Instal·lació i posada en marxa
- Manteniment

f) Obligacions essencials i règim jurídic.

Per la naturalesa administrativa d'aquest contracte menor, en tot allò no previst serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre i la resta de legislació i normativa de desenvolupament.

g) Responsable del contracte. Nicolás Maccio, Tècnic d'esports.

Tercer. Aprovar el document comptable annex d'autorització i disposició de crèdit (AD), per servei tècnic i manteniment del software web de reserves i programa de gestió d'usuaris / import de 7.632,05 euros, amb un import d'IVA de 1.602,73 amb càrrec a l'aplicació 0703.3401.22799 del pressupost corresponent a 2024 i supeditat a la suficiència de crèdit de l'exercici pressupostari del 2024.

Quart. Notificar el present acord al contractista i donar compte als serveis econòmics municipals.



Aprovar la justificació tècnica i econòmica convocatòria FOAP- 2022 (Expedient 4187 /2023)

Favorable **Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Fets

1. En data 12 de juliol de 2022, es va publicar al DOGC la RESOLUCIÓ EMT/2167/2022, de 29 de juny, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022 de les subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta en àrees prioritàries adreçades, prioritàriament, a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC - FOAP) (ref. BDNS 637612).

2. En data 18 de juliol de 2022, l'Ajuntament de Badia va aprovar i posteriorment presentar, al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, Departament d'Empresa i Ocupació, la sol·licitud de subvenció per la realització dels certificats de professionalitat (CP) d'Activitats administratives en la relació amb el client, Operacions de fontaneria i calefacció-climatització domèstica, Atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials, per a aquests certificats de professionalitat (CP), el centre està homologat i són accions formatives prioritzades per les Meses Locals 3.

3. En data 25 de novembre de 2022 es va publicar mitjançant el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat), RESOLUCIÓ de la convocatòria de subvencions FOAP 2022, d'acord amb la Resolució EMT/2167/2022, de 29 de juny, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022 de les subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta en àrees prioritàries adreçades, prioritàriament, a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC - FOAP) (ref. BDNS 637612), on consta l'atorgament al centre Ajuntament de Badia del Vallès, la quantitat de 159.046,50 €, per la realització dels 3 CPs sol·licitats, i que es detallen al punt anterior.

4. En data 30/11/2022 es va acceptar, per Decret núm: 2022-3044, la subvenció atorgada pel Servei d'Ocupació de Catalunya, Departament d'Empresa i Ocupació, dins el marc de Programa Formació d'oferta en àrees prioritàries (FOAP 2022), (EMT/2167/2022, de 29 de juny i amb codi d'expedient assignat pel SOC: SOC037/22/000039 i CODI GIA: 22/FOAP /621/0177474, atorgant una subvenció total de 159.046,50 €, per la realització dels 3 certificats de professionalitat sol·licitats, a l'Ajuntament de Badia del Vallès. (Expedient núm: 4230/2022).

5. En data 14/12/2022 es va presentar al SOC via E-ACAT la documentació d'inici, amb la difusió i selecció d'alumnes de les accions formatives per tal que s'acredités l'inici de les accions formatives en l'any de la convocatòria, la primera acció formativa es va iniciar 20/01 /2023 i l'última acció formativa va finalitzar el 31/10/2023. El termini establert per presentar la justificació és de dos mesos a partir de la finalització de l'última acció formativa.



6. Per a determinar l'import subvencionable es té en compte l'assistència dels alumnes a l'acció formativa; tal com es descriu a la base 5.9 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, tot considerant que les faltes d'assistència justificades computen com a hores assistides d'acord amb el que s'estableix a la base 6.3 d'aquesta Ordre. Es considerarà que un/a alumne/a és totalment justificable quan ha finalitzat la formació, quan hagi assistit almenys al 75 % del total de l'acció formativa. Aquest càlcul queda reflectit en la documentació annexa a l'expedient, en cada una de les accions formatives executades i el resum a l'autoliquidació total.

7. Segons aquests càlculs i degut a les baixes produïdes en les diferents accions formatives, reduint-se el nombre d'alumnes a justificar; es presenta la sol·licitud d'acceptació a la justificació, la quantia total subvencionable és de 104.173,20 € i per tant, la renúncia és de 54.873,30 euros; resultant de la diferència entre el total de la quantitat atorgada inicialment 159.046,50 euros i la quantia subvencionable del programa FOAP 2022 del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Fonaments de dret

Entre d'altra:

1r. ORDRE TSF/170/2018, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de programes de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Base 21 Justificació.

2n. RESOLUCIÓ EMT/2167/2022, de 29 de juny, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022 de les subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta en àrees prioritàries adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC - FOAP) (ref. BDNS 637612).

3r. La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb el preveuen els articles 30 i 31 de la Llei 38 /2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 98.1 del Decret legislatiu 3 /2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions

4rt. La normativa interna municipal vigent sobre l'Ordenança general de subvencions i les Bases d'execució del pressupost vigent.

5è. La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb el preveuen els articles 30 i 31 de la Llei 38 /2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 98.1 del Decret legislatiu 3 /2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.



6è. La RESOLUCIÓ EMT/2167/2022, de 29 de juny, de conformitat amb allò establert a la pròpia convocatòria, i la documentació que l'acompanya.

7è. De conformitat amb les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 936/2023, de data 29 de juny de 2023, publicat al BOP de data 10 de juliol de 2023.

Vista la proposta de resolució PR/2023/3886 de 20 / de desembre / 2023.

Resolució:

Primer. Aprovar i presentar la justificació tècnica i econòmica del programa FOAP 2022, per un import imputat de 104.173,20 € , segons el Precàlcul de la subvenció segons les dades d'hores de formació executades que consten a GIA i d'acord amb les bases reguladores que figuren en l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre i la modificació a l' ORDRE TSF/179/2020, de 19 d'octubre.

Segon. Aprovar i presentar junt amb la sol·licitud de l'acceptació de la justificació, la renúncia per un total 59.626,46 euros en concepte de reducció de nombre d'alumnes justificats degudament, tal i com estableix la pròpia normativa.

Tercer. La notificació del present acord al Servei d'Ocupació de Catalunya i la presentació de tota la documentació referent a la justificació tècnica i econòmica de la convocatòria FOAP 2022 serà lliurada al SOC mitjançant l'extranet de les administracions catalanes, EACAT.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

