

**ACTA**

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
PLN/2023/10	El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	Extraordinària Motiu: «Cartipàs Municipal 2023-2027»
Data	5 / de juliol / 2023
Durada	Des de les 18:00 fins a les 18:50 hores
Lloc	Sala de Plens
Presidida per	Eva María Menor Cantador
Secretària	Esther Rosalén Vila
Enllaç videoacta	Enllaç videocinta

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Nom i Cognoms	Assisteix
Ana María Luque Martos	SÍ
Antonio García Barba	SÍ
Encarnación Rodrigo Morales	SÍ
Eva María Menor Cantador	SÍ
Isabel Negro García	SÍ
Iván Sanz Pérez	SÍ
Jaime Ridaó Villalón	SÍ
Joana Robles Navarro	SÍ
Josep Martínez Valencia	SÍ
María del Mar Bayona García	SÍ
María José Infante Guadamuro	SÍ



Mercedes Gibaja Pastor	SÍ
Miguel Ruiz Navarro	SÍ
Nerea García Guerrero	SÍ
Rafael Moya Camarón	SÍ
Roberto Castillo Ureña	SÍ
Samuel Aranda Horno	SÍ

Una vegada verificada pel Secretària la constitució vàlida de l'òrgan, la Presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Periodicitat sessions del Ple Municipal (Expedient 2966/2023)

Favorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 14, En contra: 0, Abstencions: 3, Absents: 0

Primer. Establir que les sessions del Ple de la Corporació que es celebraran amb caràcter ordinari tindran lloc l'últim dimecres no festiu, de cada mes, a les 18 hores, en el Saló de Sessions de l'Ajuntament, o lloc habilitat a l'efecte.

Segon. Facultar a la senyora alcaldessa, assistida per la Junta de Portaveus per suspendre la celebració del Ple Ordinari, com a conseqüència dels períodes vacacionals o altres eventualitats, quan això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals, així com per a posposar o avançar els dies i hores de celebració de les sessions ordinàries del Ple quan el dia fixat sigui festiu, o es trobi inclòs en un període vacacional o altres circumstàncies suficientment motivades.

Tercer. Comunicar aquest acord a tots els regidors afectats i a les àrees municipals, pel seu coneixement i efectes.

Quart. Difondre el contingut d'aquest acord, de conformitat amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de «Transparencia, acceso a la información y buen gobierno» i l'article 11.1.b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de «Transparència, accés a la informació i bon govern».

Periodicitat sessions de la Junta de Govern Local (Expedient 2963/2023)

Favorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 11, En contra: 0, Abstencions: 6, Absents: 0





Primer. Establir que les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local, que han de tenir lloc cada set dies, es celebrin els dimecres no festius a les 10 hores, per a la qual cosa queda expressament facultada per aquest Ple.

Segon. Facultar a la senyora alcaldessa, per a suspendre la celebració de les sessions de la Junta de Govern Local del mes d'agost i per avançar o postposar les de Setmana Santa i Nadal, com a conseqüència dels períodes vacacionals, o altres eventualitats, quan això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals, així com per a posposar o avançar els dies i hores de celebració de les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local, dins de la mateixa setmana de la seva celebració, quan el dia fixat sigui festiu, o es trobi inclòs en un període vacacional o altres circumstàncies suficientment motivades.

Tercer. Comunicar aquest acord a tots els caps dels diferents serveis municipals, pel seu coneixement i efectes.

Quart. Difondre el contingut d'aquest acord, de conformitat amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de «Transparència, accés a la informació y buen gobierno» i l'article 11.1.b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de «Transparència, accés a la informació i bon govern».

Constitució dels grups polítics municipals (Expedient 2959/2023)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Primer. Prendre raó i declarar vàlida la constitució dels següents grups polítics municipals que s'han constituït en aquest Ajuntament en el present mandat, en concordança amb l'article 62 i 63 de Reglament Orgànic Municipal

1. Grup Municipal Socialista – Candidatura de Progrés

• **Membres:**

Eva María Menor Cantador
Josep Martínez Valencia
Rafael Moya Camarón
Iván Sanz Pérez
María Encarnación Rodrigo Morales
María del Mar Bayona García
Antonio García Barba
Mercedes Gibaja Pastor
Samuel Aranda Horno
María José Infante Guadamuro
Isabel Negro García

- **Portaveu:** Rafael Moya Camarón
- **Suplent:** Josep Martínez Valencia

2. Grup Municipal Totes Fem Badia

• **Membres:**

- Ana María Salud Luque Martos
- Nerea García Guerrero

- **Portaveu:** Nerea García Guerrero





- **Suplent:** Ana María Salud Luque Martos
- 2. Grup Municipal de VOX**
 - Joana Robles Navarro
 - Miguel Ruiz Navarro
 - **Portaveu:** Joana Robles Navarro
 - **Suplent:** Miguel Ruiz Navarro
- 3. Grup Municipal del Partit Popular**
 - **Membres:**
 - Jaime Ridaó Villalón
 - **Portaveu:** Jaime Ridaó Villalón
- 4. Grup Municipal Esquerra Republicana de Catalunya**
 - **Membres:**
 - Roberto Castillo Ureña
 - **Portaveu:** Roberto Castillo Ureña

Segon. Els grups polítics municipals constituïts es regiran, en quan a la seva naturalesa, representació i estatut jurídic, pel que disposa l'article 50 Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya, amb concordança amb els articles 62 i 63 del ROM.

Tercer. Difondre el contingut d'aquest acord, de conformitat amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de «Transparencia, acceso a la información y buen gobierno» i l'article 11.1.b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de «Transparència, accés a la informació i bon govern».

Creació i composició de les Comissions informatives i de la Comissió Especial de Comptes (Expedient 2970/2023)

Favorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 14, En contra: 0, Abstencions: 3, Absents: 0

Primer. Crear les Comissions Informatives de caràcter permanent següents:

1. Comissió Informativa de Presidència
2. Comissió Informativa d'Economia i Serveis Centrals
3. Comissió informativa d'Acció Comunitària Inclusiva
4. Comissió informativa de Territori i Sostenibilitat

Segon. La Comissió Informativa d'Economia i Serveis Centrals assumirà les competències que l'article 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en concordança amb l'article 212 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora d'hisendes locals, atribueixi a la Comissió Especial de Comptes, i es constitueix a aquests efectes per a les esmentades funcions, com a Comissió Especial de Comptes.

Tercer. Les funcions d'aquestes Comissions informatives de caràcter permanent, seran l'estudi i dictamen previ dels assumptes que es sotmetin a la decisió del Ple o de la Junta de Govern Local i de l'Alcaldia, en aquestes dos últims casos quan aquests òrgans actuïn per delegació d'aquell, i podran intervenir també en relació





amb altres assumptes que no siguin competència del Ple de la Corporació, quan l'òrgan competent li sol·liciti dictamen.

Quart. Aquestes Comissions a excepció de l'Especial de Comptes, celebraran reunions ordinàries de caràcter mensual, d'acord amb el règim de sessions que cadascuna de les Comissions estableixi en la seva sessió constitutiva.

Cinquè. Serà President de cada Comissió informativa l'alcaldeessa o membre de la Corporació en qui delegui, i secretari o secretària qui ho sigui de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.

Sisè. Comunicar aquest acord als diferents Grups polítics municipals, fent-los constar que hauran de designar els seus representants en cada Comissió segons s'estableix a l'article 125 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, quin d'ells ha de disposar del vot ponderat en nom del grup, i notificar-ho per escrit a la secretària de l'Ajuntament, dins del termini d'una setmana a comptar des de l'adopció d'aquest acord. Així mateix podran designar un suplent per cada titular.

Setè. Facultar a l'alcaldeessa per l'adscripció dels diferents representants dels grups municipals a cada Comissió Informativa, un cop designats pel grup corresponent.

Vuitè. Difondre aquest acord, de conformitat amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, i els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Determinació del número, característiques i retribucions del personal eventual (Expedient 2974/2023)

Favorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 11, En contra: 5, Abstencions: 1, Absents: 0

Primer. Determinar que per el present mandat el número, característiques i retribucions del personal eventual d'aquest Ajuntament serà el següent:

1. Cap de Gabinet de l'Alcaldia:

Dedicació: Ordinària **Retribucions:** 3.717,22 €

2. Assessor de l'equip de govern adscrit a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat:

Dedicació: Ordinària **Retribucions:** 3.324,64 €

Segon. La dedicació del personal amb dedicació ordinària implicarà el compliment de la jornada laboral ordinària de la resta de personal municipal, la incompatibilitat per a la percepció d'hores extraordinàries i l'obligació d'estar a disposició de l'Alcaldia en qualsevol moment en què sigui requerit, i comportarà que el desenvolupament d'aquest lloc de treball pugui ser compatible amb altra activitat en el sector públic o privat, en el marc de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, prèvia concessió de la corresponent autorització de compatibilitat.





Tercer. La descripció dels llocs de treball destinats al personal eventual serà la següent:

1. Denominació: Cap de Gabinet d'Alcaldia

Descripció:

Desenvoluparà les funcions següents:

- Establir, sota la supervisió de l'equip de govern, la política de personal i econòmica de l'organització administrativa, així com l'organització de les diferents àrees funcionals.
- Dissenyar les estratègies i procediments en matèria de gestió dels àmbits funcionals de l'organització l'Ajuntament, a partir de les directrius i programes polítics de l'equip de Govern.
- Plantejar, impulsar i supervisar els objectius a curt, mig i llarg termini per als diferents àmbits funcionals de l'organització.
- Assessorar l'estament polític per a la concreció de les directrius i polítiques a desenvolupar, procurant un sentit global de l'actuació de l'organització amb els seus recursos humans i econòmics.
- Coordinar l'execució de les directrius i polítiques programades en els diferents àmbits funcionals, determinant prioritats i, amb els corresponents responsables, analitzar els impactes resultants de la consecució dels diferents objectius establerts.
- Actuar d'interlocutora entre l'organització política i l'organització administrativa per a la direcció, orientació i seguiment de l'execució de les actuacions municipals, rebent i transmetent la informació dels resultats que es van assolint així com les incidències i/o observacions que es produeixin en l'organització administrativa i/o política.

2. Denominació: Assessor de l'equip de govern adscrit a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Descripció:

Desenvoluparà les funcions següents:

- Dissenyar les estratègies i procediments en matèria de gestió dels àmbits funcionals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, a partir de les directrius i programes polítics de l'equip de Govern.
- Plantejar, impulsar i supervisar els objectius a curt, mig i llarg termini per als diferents àmbits funcionals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.
- Assessorar l'estament polític per a la concreció de les directrius i polítiques a desenvolupar, procurant un sentit global de l'actuació de l'organització amb els seus recursos humans i econòmics.
- Coordinar l'execució de les directrius i polítiques programades en els diferents àmbits funcionals de la seva Àrea, determinar prioritats i, amb els corresponents responsables, analitzar els impactes resultants de la consecució dels diferents objectius establerts.

Quart. Les retribucions anuals brutes d'aquest personal s'abonaran en catorze pagues, distribuïdes en dotze pagues de periodicitat mensual i dos corresponents a les pagues extraordinàries de juny i desembre, i es revisaran anualment en la mateixa proporció en què es revisin les retribucions del personal al servei de l'Ajuntament.

Cinquè. Publicar a la Seu electrònica municipal i mantenir permanentment actualitzada la informació relativa al nombre, característiques i retribucions dels llocs de treball de personal eventual d'aquest Ajuntament.

Sisè. Difondre aquest acord, de conformitat amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la Seu electrònica municipal,





en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, i els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Setè. Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí d'Informació Municipal.

Vuitè. Entendre complerta l'obligació de l'Alcaldia de donar compte trimestralment al Ple del compliment de les previsions legals relacionades amb el personal eventual, sempre que es doni compte puntualment al Ple de qualsevol modificació que es produeixi en relació amb aquest personal.

Novè. Comunicar aquest acord al departament municipal de recursos humans perquè realitzi els tràmits necessaris per incloure aquests llocs de treball de personal eventual a la plantilla de personal.

Règim retributiu i dedicació regidors (exp. 2971/2023)

Favorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 11, En contra: 2, Abstencions: 4, Absents: 0

Primer. Establir que, amb efectes del dia 17 de juny de 2023, data de constitució d'aquest Ajuntament, els membres de la Corporació que no desenvolupin les tasques de regidor/a amb dedicació exclusiva ni parcial percebran les quantitats següents que restaran condicionades a l'efectiva assistència:

- Assistència a Junta de Portaveus: 100 €
- Assistència a Comissions Informatives: 300 €
- Assistència a Plens: 300 €
- Assistència a d'altres òrgans col·legiats: 100 €
- Assistència a Comissions Informatives

extraordinàries i/o Juntes de Portaveus
extraordinàries: 100 €

En tot cas, el màxim mensual a percebre per regidor sense delegació, no podrà excedir de 800 euros mensuals; per portaveu no podrà excedir de 900 euros mensuals i per regidor amb delegació no podrà excedir de 1.200 euros mensuals.

Segon. Establir, amb efectes del 17 de juny de 2023 a favor dels membres de la Corporació que desenvolupin les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial les retribucions que a continuació es relacionen, les qual es percebran en catorze pagues, i donar-los d'alta al règim general de la Seguretat Social.

Els membres de la Corporació que perceben retribució per dedicació exclusiva o parcial no percebran les assistències.

CÀRREC DEDICACIÓ RETRIBUCIONS

Alcaldessa 100 % 3.500 €/mes

Tinent d'alcalde 90 % 3.200 €/mes

Regidor 60 % 2.100 €/mes

Regidor 40 % 1.400 €/mes

Tercer. Les retribucions anteriors s'incrementaran anualment segons el percentatge que s'apliqui al personal de l'Ajuntament de Badia del Vallès.





Quart. Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment del que disposa l'article 75.5 de la Llei 7/1985.

Cinquè. Difondre aquest Acord, de conformitat amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, i els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Nomenament representant Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la sostenibilitat (exp. 3013/2023)

Favorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 11, En contra: 0, Abstencions: 6, Absents: 0

Primer. Nomenar com a representant de l'Ajuntament de Badia del Vallès a la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la sostenibilitat a les persones següents:

Titular: senyora Encarna Rodrigo Morales, tinent d'alcaldeessa cinquena.

Suplent: senyor Rafael Moya Camarón, tinent d'alcaldeessa primer.

Segon. Notificar aquesta resolució a les persones interessades i a la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la sostenibilitat.

Tercer. Difondre aquest acord, de conformitat amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, i els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Designació representant del Consorci de Normalització (Expedient 3014/2023)

Favorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 11, En contra: 0, Abstencions: 6, Absents: 0

Primer. Nomenar com a representant de l'Ajuntament de Badia del Vallès al Consorci per a la Normalització Lingüística, a les persones següents:

Titular: senyora Mar Bayona Garcia, tinent d'alcaldeessa de l'Àrea de Presidència.

Suplent: senyor Ivan Sanz Pérez, tinent d'alcaldeessa de l'Àrea de Acció Comunitària Inclusiva

Segon. Notificar aquesta resolució a les persones interessades i al Consorci per a la Normalització Lingüística, pel seu coneixement i efectes.

Tercer. Difondre aquest acord, de conformitat amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, i els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.



Nomenament representant Consell Esportiu del Vallès Occidental Sud (exp. 3012/2023)

Favorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 11, En contra: 0, Abstencions: 6, Absents: 0

Primer. Designar com a representant de l'Ajuntament de Badia del Vallès en el Consell Esportiu del Vallès Occidental Sud les persones següents:

Titular: senyor Samuel Aranda Horno, regidor de Promoció de l'activitat física esportiva, hàbits saludables i envelliment actiu.

Suplent: senyor Ivan Sanz Pérez, tinent d'alcalde de l'Àrea de Acció Comunitària Inclusiva

Segon. Notificar aquesta resolució a les persones interessades i al Consell Esportiu del Vallès Occidental Sud, pel seu coneixement i efectes.

Tercer. Difondre aquest acord, de conformitat amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, i els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Nomenament del representant de l'Ajuntament pel desenvolupament de l'Agenda Digital (Expedient 3044/2023)

Favorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 11, En contra: 0, Abstencions: 6, Absents: 0

Primer. Nomenar al senyor Antonio García Barba, regidor d'Informàtica i Noves Tecnologies de la Informació, i a la senyora Laura Rubert Pérez, tècnica de Transparència i Bon Govern, d'Administració Electrònica i de Protecció de Dades, com a persones de referència per al desenvolupament de l'Agenda.

Segon. Notificar el present acord al Consorci Localret i a les persones interessades.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

Coneixement resolucions de l'alcaldia - Cartipàs

Es dona compte de les resolucions de l'alcaldia del cartipàs municipal 2023-2027:

- **Resolució número 2023-0883 de data 21 de juny de 2023, relativa a la composició de la Junta de Govern Local.**

«I. Identificació de l'expedient





Expedient 2536/2023, relatiu a la composició de la Junta de Govern Local.

II. Relació de fets

Un cop celebrades les Eleccions locals convocades mitjançant Reial Decret 207/2023 de 3 d'abril, i constituït el nou Ajuntament, es fa necessari procedir a l'establiment de la nova organització municipal i, en particular, a la constitució de la Junta de Govern Local.

III. Fonaments de dret

En exercici de la potestat d'autoorganització que l'art 4.1 a) de la Llei 7/1985 , de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, reconeix a aquesta Entitat.

De conformitat amb el que disposen els articles 20.1 b) i 23 de l'esmentada Llei, en concordança amb les previsions dels articles 48 i 54 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i altra legislació complementària, en aquest municipi és obligatòria la constitució de la Junta de Govern Local, per tenir una població de dret superior a 5.000 habitants.

RESOLUCIÓ

Primer. Constituir la Junta de Govern Local, òrgan col·legiat municipal de caràcter resolutori, la qual quedarà integrada pels membres següents:

Presidència: Eva Menor Cantador

Vocals: Rafael Moya Camarón, Josep Martínez Valencia, Mar Bayona García, Iván Sanz Pérez i Encarna Rodrigo Morales.

Segon. Que es notifiqui la designació a cadascun dels regidors nomenats i als responsables dels diferents serveis municipals, per al seu coneixement i efectes.

Tercer. Que es doni compte de la resolució al Ple de la Corporació i es publiqui al Butlletí Oficial de la Província.

Quart. Difondre el contingut d'aquest acord, de conformitat amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, i l'article 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern».

- **Resolució número 2023-0889 de data 21 de juny de 2023, relativa a la designació de tinents i tinentes d'alcaldesa i delegació de funcions.**





«I. Identificació de l'expedient

Expedient 2536/2023, relatiu a la designació de tinents i tinentes d'alcaldesa i delegació de funcions.

II. Relació de Fets

Un cop celebrades les Eleccions locals convocades mitjançant Reial decret 207/2023, de 3d'abril, i constituït el nou Ajuntament, es fa necessari procedir a l'establiment de la nova organització municipal i, en particular, a la designació dels tinents i tinentes d'Alcaldesa.

III. Fonaments de dret

Atès que de conformitat amb el que disposa l'article 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en concordança amb el que preveu l'article 55 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 46, 47, 48 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, la designació dels tinents i tinentes d'alcaldesa és competència d'aquesta Alcaldia, que els haurà de nomenar mitjançant Decret, entre els membres de la Junta de Govern Local.

Vista la proposta de resolució PR/2023/1890 de 21 / de juny / 2023.

D'acord amb l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local:

RESOLUCIÓ

Primer. Nomenar tinents i tinentes d'alcaldesa d'aquest Ajuntament, amb assignació de les comeses previstes a l'article 47 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, i amb l'ordre que s'indica, als regidors i regidores que formen part de la Junta de Govern següents:

Tinent d'alcaldesa primer: Rafael Moya Camarón

Tinenta d'alcaldesa segona: Josep Martínez Valencia

Tinent d'alcaldesa tercer: Mar Bayona García

Tinenta d'alcaldesa quart: Ivan Sanz Pérez

Tinent d'alcaldesa cinquè: Encarna Rodrigo Morales





Segon. Delegar a cadascun dels tinents i tinentes d'alcaldesa les següents funcions:

Tinent d'alcaldesa primer, senyor Rafael Moya Camarón: Coordinació del govern municipal.

Tinent d'alcaldesa segon, senyor Josep Martínez Valencia: direcció, inspecció i impuls de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals integrada pels següents serveis:

- Promoció econòmica i Ocupació
- Seguretat i Convivència
- Hisenda i Serveis econòmics
- Gestió del patrimoni
- Comerç local
- Contractació i compres
- Recursos humans
- Informàtica i noves tecnologies de la informació
- Serveis generals i Serveis jurídics

Tinenta d'alcaldesa tercera, senyora Mar Bayona García: direcció, inspecció i impuls de l'Àrea de Presidència integrada pels següents serveis:

- Promoció de la ciutat
- Planificació estratègica i Agenda urbana
- Promoció cultural i festes locals
- Comunicació i Imatge corporativa
- Protocol i relacions institucionals
- Transparència i bon govern
- Oficina d'Atenció Ciutadana





- Oficina Municipal d'Informació i Consum

Tinent d'alcaldeessa quart, senyor Ivan Sanz Pérez: direcció inspecció i impuls de l'Àrea d'acció comunitària inclusiva integrada pels següents serveis:

- Benestar Social

- Igualtat i drets civils

- Gent gran i dependència

- Intervenció socioeducativa

- Promoció de l'èxit escolar i Pla educatiu d'entorn

- Cicles de Vida

- Participació Ciutadana i Acció comunitària inclusiva

- Promoció de l'activitat físic esportiva, hàbits saludables i envelliment actiu

- Inclusió Social i accessibilitat universal

Tinenta d'alcaldeessa cinquena, senyora Encarna Rodrigo Morales: direcció, inspecció i impuls de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, integrada pels següents serveis:

- Planificació i desenvolupament urbanístic

- Regeneració urbana

- Oficina Local d'Habitatge

- Transició ecològica i benestar animal

- Espai públic, serveis urbans i manteniment d'equipaments

- Mercat públic

- Mobilitat i ciutat accessible

- Salut pública

Tercer. Establir que, en cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impossibilitat d'aquesta Alcaldia, les atribucions i competències que em reconeix la





legislació vigent i, en especial, l'ordenació de pagaments i l'autorització de talons bancaris, seran realitzades pels tinents i per les tinentes d'alcaldesa, de conformitat amb l'ordre següent:

1r. El primer tinent d'alcaldesa, senyor Rafael Moya Camarón

2n El segon tinent d'alcaldesa, senyor Josep Martínez Valencia

3r La tercera tinenta d'alcaldesa, senyora Mar Bayona García

4t El quart tinent d'alcaldesa, senyor Ivan Sanz Pérez

5è La cinquena tinenta d'alcaldesa, senyora Encarna Rodrigo Morales

Quart. A aquests efectes, quan aquesta Alcaldia s'hagi d'absentar del terme municipal, establirà, mitjançant decret, la duració de la seva absència, i designarà el tinent o tinenta d'alcaldesa que hagi d'assumir les seves competències.

De no efectuar-se aquesta designació de forma expressa, aquesta Alcaldia serà substituïda pel primer tinent d'alcaldesa i, en el seu defecte pel qualsevol dels altres tinents o tinentes d'alcaldesa establerts en segon lloc que es trobin presents, els quals hauran de donar compte d'aquesta circumstància a la resta de la Corporació, sense que durant el mateix dia pugui actuar com a alcalde accidental més d'un d'ells.

Cinquè. Comunicar aquesta resolució als tinents i a les tinentes nomenats, i fer constar que hauran de mantenir informada a aquesta Alcaldia de l'exercici de les seves atribucions com alcalde o alcaldessa accidental, i que durant aquest exercici no podran modificar les delegacions ja efectuades per aquesta Alcaldia amb anterioritat, ni atorgar altres noves, d'acord amb l'article 43 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals.

Sisè. Difondre el contingut d'aquesta Resolució, de conformitat amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, i l'article 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Setè. Donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquesta Resolució en la sessió extraordinària que es convoqui en compliment del que preveu l'article 38 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals i ordenar la publicació del contingut de la Resolució al Butlletí Oficial de la Província».

- **Resolució número 2023-0890 de data 22 de juny de 2023, relativa a les delegacions de competències als regidors i regidores.**



«I. Identificació de l'expedient

Expedient 2536/2023, relatiu a les delegacions de competències als regidors i regidores.

II. Relació de fets

Un cop celebrades les eleccions locals convocades mitjançant Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, vista la constitució del nou Ajuntament en data 17 de juny de 2023, i amb l'objecte de dotar d'una major celeritat i eficàcia a l'actuació municipal,

III. Fonaments de dret

En ús de les facultats que li confereixen els articles 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i de conformitat amb els articles 43, 44, 45 i 51 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'estableix un règim de delegacions de competències de caràcter general a favor de diferents regidors i regidores.

De conformitat amb la legislació esmentada, aquesta Alcaldia pot delegar l'exercici de les seves atribucions sempre i quan no es trobin dins dels supòsits previstos pels articles 21.3 i 71 de la Llei reguladora de las bases de règim local i per l'article 9.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en els quals es regulen les competències que no poden ser objecte de delegació.

Vista la proposta de resolució PR/2023/1891 de 21 / de juny / 2023.

D'acord amb l'art. 21 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règimen Local:

RESOLUCIÓ

Primer. Delegar a favor dels regidors i regidores que a continuació es relacionen les comeses específiques, amb facultats per a la direcció de programes i proposta de resolució als òrgans competents de les regidories següents:

a) Regidories de Seguretat i Convivència, Hisenda i Serveis Econòmics, Recursos Humans, i Serveis Generals i Serveis Jurídics, integrades a l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals: senyor Josep Martínez València.

b) Regidories de Comerç i Gestió del Patrimoni integrades a l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals: senyora Encarna Rodrigo Morales.

c) Regidories de Promoció Econòmica i Ocupació, Contractació i Compres, Informàtica i Noves Tecnologies de la Informació, integrades a l'Àrea d'Economia i





Serveis Centrals: senyor Antonio García Barba.

d) Regidories de Promoció de la Ciutat, Planificació Estratègica i Agenda Urbana, Comunicació i Imatge Corporativa, Protocol i Relacions Institucionals i Transparència i Bon Govern, integrades a l'Àrea de Presidència: senyora Mar Bayona García.

e) Regidoria de Promoció Cultural i Festes Locals, integrades a l'Àrea de Presidència: senyora Isabel Negro García.

f) Regidoria de Benestar Social, Promoció de l'Èxit Escolar i Pla Educatiu d'Entorn, integrades a l'Àrea d'Acció Comunitària Inclusiva: senyor Iván Sanz Pérez.

g) Regidoria d'Igualtat i Drets Civils, Cicles de Vida, integrades a l'Àrea d'Acció Comunitària Inclusiva: senyora Maria Jose Infante Guadamuro.

h) Regidoria de Gent Gran i Dependència, Intervenció Socioeducativa i Inclusió Social i Accessibilitat Universal, integrades a l'Àrea d'Acció Comunitària Inclusiva: senyora Merche Gibaja Pastor.

i) Regidoria Participació Ciutadana i Acció Comunitària Inclusiva, integrada a l'Àrea d'Acció Comunitària Inclusiva: senyora Isabel Negro García.

j) Regidoria de Promoció de l'Activitat Física Esportiva, Hàbits Saludables i Envel·liment Actiu, integrada a l'Àrea d'Acció Comunitària Inclusiva: senyor Samuel Aranda Horno.

k) Regidories de Planificació i Desenvolupament Urbanístic, Regeneració Urbana i Oficina Local d'Habitatge, integrades a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat: senyor Rafael Moya Camarón.

l) Regidories de Transició Ecològica i Benestar Animal, Espai Públic, Serveis Urbans i Manteniment d'Equipaments, Mercat Públic i Salut Pública, integrades a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat: senyora Encarna Rodrigo Morales.

m) Regidoria de Mobilitat i Ciutat Accessible, integrada a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat: senyora Merche Gibaja Pastor.

Segon. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província i al taulell d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 44.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sens perjudici de la seva efectivitat des de l'endemà de la signatura de la resolució per l'alcaldeessa.

Tercer. Difondre aquesta Resolució, de conformitat amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern,





i els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Quart. Notificar aquesta Resolució als regidors i regidores afectats a les àrees, pel seu coneixement i efectes, i s'entendrà acceptada la delegació de competències de forma tàcita, si dintre del termini de les 24 hores següents a la seva notificació no es manifesta res en contra o es fa ús de la mateixa.

Cinquè. Donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquesta Resolució en la sessió extraordinària que es convoqui en compliment del que preveu l'article 38 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals i ordenar la publicació del contingut de la Resolució al Butlletí Oficial de la Província».

- **Resolució número 2023-892 de data 26 de juny de 2023, relativa a la designació de la persona representant als Consells Escolars dels centres públics.**

«I. Identificació de l'expedient

Expedient número 2536/2023, relatiu a la Resolució per a la designació de la persona representant als Consells Escolars dels centres públics.

II. Relació de fets

Un cop celebrades les eleccions locals convocades mitjançant Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, vista la constitució del nou Ajuntament en data 17 de juny de 2023, es fa necessari nomenar els representants municipals per tal de formar part dels Consells Escolars dels centres docents de Badia del Vallès.

III. Fonaments de dret

En compliment d'allò que disposa l'article 38, apartat c) del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

En compliment d'allò que disposa l'article 45 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius, que determina la composició del consell escolar dels centres públics i en el seu apartat 1 c) estableix que formarà part com a membre del consell escolar un o una representant de l'Ajuntament en la localitat on es troba situat el centre.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que legalment em confereix la legislació,

Vista la proposta de resolució PR/2023/1901 de 23 / de juny / 2023.

D'acord amb l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del



Régimen Local:

RESOLUCIÓ

Primer. Designar representant municipal en els Consells Escolars dels centres docents públics de nivell no universitari a les persones següents:

Titular: senyor Ivan Sanz Pérez, tinent d'alcalde de l'Àrea de Acció Comunitària Inclusiva

Suplent: Merche Gibaja Pastor, regidora de Gent Gran i Dependència, Intervenció Socioeducativa i Inclusió Social i Accessibilitat Universal.

Segon. Comunicar aquesta resolució a les persones interessades, pel seu coneixement i efectes, així com al Departament d'Ensenyament d'aquest Ajuntament i als Centres Escolars».

- **Resolució número 2023-0906 de data 27 de juny de 2023, relativa al nomenament de personal eventual.**

«I. Identificació de l'expedient

Expedient número 2536/2023, relatiu al nomenament de personal eventual.

II. Relació de fets

La plantilla de personal municipal defineix el lloc codi 300201 (Cap de Gabinet d'Alcaldia), com a funcionari eventual, que actualment es troba vacant.

III. Fonaments de dret

De conformitat amb el que disposen els articles 104 i 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,

De conformitat amb el que estableix l'article 12 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

En virtut de les facultats atorgades per Llei a aquesta Alcaldia.

Vista la proposta de resolució PR/2023/1946 de 27 / de juny / 2023.

D'acord amb l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Régimen Local:



RESOLUCIÓ

Primer. Nomenar com a funcionària eventual (Cap de Gabinet d'Alcaldia) amb les característiques que es relacionen a continuació, amb efectes del dia 17 de juny de 2023 ala senyora María del Mar Medina Ponce:

- Lloc codi 300201 (Cap de Gabinet d'Alcaldia), Grup A , subgrup A1, CD 30, NCE 79

Segon. Designar que la funcionària eventual senyora Maria del Mar Medina Ponce,desenvoluparà les funciones següents:

- Establir, sota la supervisió de l'equip de Govern, la política de personal i econòmica de l'organització administrativa, així com l'organització de les diferents àrees funcionals.

- Dissenyar les estratègies i procediments en matèria de gestió dels àmbits funcionals de l'organització l'Ajuntament, a partir de les directrius i programes polítics de l'equip de Govern.

- Plantejar, impulsar i supervisar els objectius a curt, mig i llarg termini per als diferents àmbits funcionals de l'organització.

- Assessorar l'estament polític per a la concreció de les directrius i polítiques a desenvolupar, i procurar un sentit global de l'actuació de l'organització amb els seus recursos humans i econòmics.

- Coordinar l'execució de les directrius i polítiques programades en els diferents àmbits funcionals, determinar prioritats i, amb els corresponents responsables, analitzar els impactes resultants de la consecució dels diferents objectius establerts.

- Actuar d'interlocutora entre l'organització política i l'organització administrativa per a la direcció, orientació i seguiment de l'execució de les actuacions municipals, rebre i transmetre la informació dels resultats que es van assolint, així com les incidències i/o observacions que es produeixen en l'organització administrativa i/o política.

Tercer. Notificar aquesta aquesta resolució a les persones interessades, i al departament de Recursos Humans.

Quart. Publicar aquest nomenament al Butlletí Oficial de la Província i donar coneixement al Ple a la propera sessió que es celebri.

Cinquè. Difondre aquesta Resolució, de conformitat amb el principi de transparència,mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre,de transparència, accés a la informació i bon govern, i els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern».



- **Resolució número 2023-0912 de data 27 de juny de 2023, relativa al nomenament de personal eventual.**

«I. Identificació de l'expedient

Expedient número 2536/2023, relatiu al nomenament de personal eventual.

II. Relació de fets

La plantilla de personal municipal defineix el lloc codi 200100, com a funcionari eventual (Assessor equip de Govern), que actualment es troba vacant.

III. Fonaments de dret

De conformitat amb el que disposen els articles 104 i 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,

De conformitat amb el que estableix l'article 12 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

En virtut de les facultats atorgades per Llei a aquesta Alcaldia,

Vista la proposta de resolució PR/2023/1955 de 27 / de juny / 2023.

D'acord amb l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règimen Local:

RESOLUCIÓ

Primer. Nomenar com a funcionari eventual (Assessor equip de Govern) amb les característiques que es relacionen a continuació, amb efectes del 17 de juny de 2023 al senyor Antonio Polo Casado.

- Lloc codi 200100, Grup A , subgrup A1, CD 30, NCE 137.

Tenint en compte la denominació actual d'aquest lloc, ordenar al servei de Recursos Humans perquè trametin la modificació de plantilla corresponent als efectes d'adaptar-la a la denominació que s'aprova.

Segon. Adscriure el lloc de treball amb codi 200100, del grup A, subgrup A1, CD 30, NCE137, a l'àrea d'Entorn Urbà i Dret a la Ciutat, amb les mateixes retribucions i condicions essencials del lloc treball.





Tercer. Designar que el funcionari eventual senyor Antonio Polo Casado, desenvoluparà les funcions següents:

- Dissenyar les estratègies i procediments en matèria de gestió dels àmbits funcionals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, a partir de les directrius i programes polítics de l'equip de Govern.

- Plantejar, impulsar i supervisar els objectius a curt, mig i llarg termini per als diferents àmbits funcionals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat .

- Assessorar l'estament polític per a la concreció de les directrius i polítiques a desenvolupar, i procurar un sentit global de l'actuació de l'organització amb els seus recursos humans i econòmics.

- Coordinar l'execució de les directrius i polítiques programades en els diferents àmbits funcionals de la seva Àrea, determinar prioritats i, amb els corresponents responsables, analitzar els impactes resultants de la consecució dels diferents objectius establerts.

Quart. Notificar aquesta resolució a les persones interessades, i al departament de Recursos Humans.

Cinquè. Publicar aquest nomenament al Butlletí Oficial de la Província i donar coneixement al Ple a la propera sessió que es celebri.

Sisè. Difondre aquesta Resolució, de conformitat amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, i els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern».

- **Resolució número 2023-0929 de data 28 de juny de 2023, d'esmena de la resolució 2023-0906.**

«I. Identificació de l'expedient

Expedient número 2536/2023, relatiu al nomenament de personal eventual.

II. Relació de fets

En data 27 de juny, l'Alcaldia va dictar la resolució de nomenament com a funcionària eventual de la senyora M^a del Mar Medina Ponce.

III. Fonaments de dret





De conformitat amb el que disposen els articles 104 i 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

De conformitat amb el que estableix l'article 12 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Vista la resolució número 2023-0906 de data 27 de juny de 2023.

En virtut de les facultats atorgades per Llei a aquesta Alcaldia.

Vista la proposta de resolució PR/2023/1970 de 28 / de juny / 2023.

D'acord amb l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règimen Local:

RESOLUCIÓ

Primer. Modificar el punt primer de la resolució número 2023-0906 de data 27 de juny de 2023.

On diu: «Lloc codi 300201 (Cap de Gabinet d'Alcaldia), Grup A , subgrup A1, CD 30, NCE79».

Ha de dir: «Lloc codi 300201 (Cap de Gabinet d'Alcaldia), Grup A, subgrup A1, CD 30, NCE141».

Segon. Notificar aquesta aquesta resolució a la persona interessada i al departament de Recursos Humans.

Tercer. Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província i donar coneixement al Ple a la propera sessió que es celebri.

Quart. Difondre aquesta Resolució, de conformitat amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, i els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern».

- **Resolució número 2023-0936 de data 29 de juny de 2023, relativa a les delegacions a la Junta de Govern Local i als regidors i regidores.**

«l. Identificació de l'expedient

Expedient número 2536/2023, relatiu a les delegacions a la Junta de Govern Local i





als regidors i regidores.

II. Relació de fets

Un cop celebrades les eleccions locals convocades mitjançant Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, vista la constitució del nou Ajuntament en data 17 de juny de 2023, i amb l'objecte de dotar d'una major celeritat i eficàcia a l'actuació municipal.

III. Fonaments de dret

En ús de les facultats que li confereixen els articles 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i de conformitat amb els articles 43, 44, 45 i 51 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'estableix un règim de delegacions de competències de caràcter general a favor de diferents regidors i regidores,

De conformitat amb la legislació esmentada, aquesta Alcaldia pot delegar l'exercici de les seves atribucions sempre i quan no es trobin dins dels supòsits previstos pels articles 21.3 i 71 de la Llei 7/1985, reguladora de las bases de règim local; article 53.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i per l'article 9.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en els quals es regulen les competències que no poden ser objecte de delegació.

RESOLUCIÓ

Primer. Delegar a la Junta de Govern Local les següents atribucions de l'alcaldia:

- a) Atorgar llicències i l'aprovació de tots els actes referents als procediments d'aplicació de tributs que se'n derivin, tret que les lleis sectorials ho atribueixin expressament al Ple o s'hagi delegat a un altre òrgan
- b) Nomenar funcionaris de carrera i contractar el personal laboral permanent, autoritzar i disposar la despesa corresponent.
- c) Resoldre sancions de personal de caràcter greu, i les molt greus que no impliquin acomiadament de personal laboral o separació del servei de funcionaris.
- d) Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el pressupost i plantilla aprovats pel Ple, i les bases de les proves selectives i els concursos de provisió de llocs de treball.
- e) Declarar les situacions administratives del personal i també la jubilació.
- f) Gestió econòmica d'acord amb el pressupost, autoritzar i disposar despeses, reconèixer obligacions i ordenar pagaments fins a un import igual o inferior al 10 % dels recursos ordinaris del pressupost, a excepció del les matèries relacionades amb la gestió dels recursos humans i la nòmina, i els que s'hagin delegat expressament a





altres òrgans.

g) Aprovar els fraccionaments de tributs municipals, d'acord amb les ordenances fiscals vigents, així com els referents a ingressos no tributaris tant de dret públic com privat.

h) Acceptar i justificar les subvencions de les que l'Ajuntament n'és beneficiari, i aprovar els seus instruments de formalització.

i) Aprovar convenis de col·laboració i interadministratius, que per raó de la seva matèria no s'hagin delegat a altres òrgans, així com l'autorització i disposició de la despesa corresponent, reconeixement de l'obligació i ordenació del pagament en el seu cas.

j) Aprovar les bases de les subvencions de concurrència competitiva atorgades per l'Ajuntament, la seva concessió i les justificacions presentades pels beneficiaris, així com l'autorització i disposició de la despesa, reconeixement de la obligació i ordenació del pagament, d'acord amb les bases d'execució del pressupost municipal.

k) Les competències com a òrgan de contractació previstes a la normativa vigent respecte els contractes d'obres, de subministraments, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni, en qualsevol cas, la quantia dels 6.000.000 €, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada, llevat les que es trobin delegades a altre òrgan.

l) Concessió de béns, adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial i alienació de patrimoni, quan no s'hagi delegat a un altre òrgan i si el seu valor no supera el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost ni 3.000.000 €.

m) Autoritzar contractes d'arrendament i totes les modificacions respecte als mateixos, o altres situacions que afectin el dret de possessió dels locals comercials patrimoni de l'Ajuntament.

n) Aprovar projectes d'obres i de serveis dels que sigui competent per a la seva contractació i previstos al pressupost.

o) Aprovar els instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no atribuïts al Ple, instruments de gestió urbanística i projectes d'urbanització.

Segon. Designar al tinent d'alcalde primer, senyor Rafael Moya Camarón, les funcions següents:

a) Coordinar el Govern municipal.

b) Convocar i presidir les reunions de coordinació de Govern



- c) Vetllar pel compliment del Pla d'Actuació de mandat
 - d) Coordinar la participació dels membres del Govern en els actes públics i protocol·laris.
 - e) Vetllar per la eficàcia i eficiència en la prestació dels serveis públics i en la gestió econòmica de l'Ajuntament.
 - f) Representar a l'Ajuntament a l'Àrea Metropolitana de Barcelona
 - g) Assistir a l'alcaldeessa i als altres tinents i tinentes d'alcaldeessa en la gestió del Govern municipals
 - h) Altres funcions que estableixi l'Alcaldia.
- Tercer. Delegar al tinent d'alcaldeessa segon de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals, senyor Josep Martínez Valencia.
- a) Presidir la Comissió Informativa d'Economia i Serveis Centrals, així com la mateixa Comissió quan actuï com a Comissió Especial de Comptes.
 - b) Acordar les sancions per infraccions de trànsit i resoldre'n les reclamacions.
 - c) Aprovar els padrons, les liquidacions fiscals, el compte de gestió recaptatòria de tributs i multes i tots els actes derivats de procediments d'aplicació de tributs en virtut de la delegació efectuada a favor de l'ORGT
 - d) Aprovar la nòmina del personal municipal, i els avançaments de la mateixa, autoritzar i disposar la despesa corresponent, reconèixer l'obligació i ordenar el seu pagament.
 - e) Nomenar funcionaris interins i contractar al personal laboral temporal, així com els acords de finalització corresponents, autoritzar i disposar la despesa, i ordenar el pagament quan s'escaigui de la despesa corresponent.
 - f) Resoldre les sol·licituds de permisos, adscripció temporal d'efectius, i totes les incidències que se'n derivin de l'exercici de drets personals en aplicació del conveni o pactes de treball que s'hagin subscrit i siguin vigents, i autoritzar i disposar la despesa, reconèixer l'obligació les obligacions i ordenar els pagaments corresponents.
 - g) Aprovar els calendaris anyals de vacances.
 - h) Incoar els procediments sancionadors i acordar les sancions per faltes lleus de tot el personal inclòs en la plantilla de l'Ajuntament.
 - i) Incoar els expedients i acordar les sancions per infraccions d'ordenances i reglaments municipals, excepte aquells expressament delegats a altres òrgans.





j) Incoar els expedients i impulsar i resoldre els acords corresponents, derivats de les reclamacions de responsabilitat patrimonial contra l'Ajuntament, autoritzar disposar la despesa corresponent, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament en el seu cas.

k) Aprovar els expedients de contractació administrativa (serveis i subministraments) en matèria de la seva delegació, i privada, sotmesa a la Llei de contractes del sector públic, en els següents casos:

- expedients de contractes menors, fins al límit de les quanties legals establertes.
- expedients de contractació de procediments oberts simplificats, amb duració màxima de 4 anys i fins a les quanties màximes legalment previstes.

l) Adjudicar els contractes menors amb un valor estimat inferior a 5.000 euros, i adoptar els actes de tràmit i d'execució que se'n puguin derivar, en les matèries relacionades amb la seva delegació.

m) L'aprovació i signatura dels convenis de col·laboració i interadministratius corresponents a l'àmbit material de les seves delegacions, quan no impliquin aprovació de despesa econòmica.

n) La signatura dels instruments de formalització de subvencions nominatives corresponents a l'àmbit material de la seva delegació.

Quart. Delegar a la tinenta d'alcaldessa tercera: Àrea de Presidència, senyora María del Mar Bayona García

a) Presidir la Comissió Informativa de l'Àrea de Presidència

b) Aprovar els expedients de contractació administrativa (serveis i subministraments) en matèria de la seva delegació, i privada, sotmesa a la Llei de contractes del sector públic, en els següents casos:

- expedients de contractes menors, fins al límit de les quanties legals establertes.
- expedients de contractació de procediments oberts simplificats, amb duració màxima de 4 anys i fins a les quanties màximes legalment previstes.

c) Adjudicar els contractes menors amb un valor estimat inferior a 5.000 euros, i adoptar els actes de tràmit i d'execució que se'n puguin derivar, en les matèries relacionades amb la seva delegació.

d) Concedir les targetes d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.

e) Autoritzar la concessió d'autoritzacions d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda i l'aprovació de tots els actes referents als procediments d'aplicació





de tributs que se'n derivin

f) L'aprovació i signatura dels convenis de col·laboració i interadministratius corresponents a l'àmbit material de les seves delegacions, quan no impliquin aprovació de despesa econòmica.

g) La signatura dels instruments de formalització de subvencions nominatives corresponents a l'àmbit material de la seva delegació.

Cinquè. Delegar al tinent d'alcaldeessa quart de l'Àrea d'Acció Comunitària Inclusiva, senyor Iván Sanz Pérez:

a) Presidir la Comissió Informativa de l'Àrea d'Acció Comunitària Inclusiva.

b) Aprovar els expedients de contractació administrativa (serveis i subministraments) en matèria de la seva delegació, i privada, sotmesa a la Llei de contractes del sector públic, en els següents casos:

- expedients de contractes menors, fins al límit de les quanties legals establertes.

- expedients de contractació de procediments oberts simplificats, amb duració màxima de 4 anys i fins a les quanties màximes legalment previstes.

c) Adjudicar els contractes menors amb un valor estimat inferior a 5.000 euros, i adoptar els actes de tràmit i d'execució que se'n puguin derivar, en les matèries relacionades amb la seva delegació.

d) L'aprovació i signatura dels convenis de col·laboració i interadministratius corresponents a l'àmbit material de les seves delegacions, quan no impliquin aprovació de despesa econòmica.

e) La signatura dels instruments de formalització de subvencions nominatives corresponents a l'àmbit material de la seva delegació.

Sisè. Delegar a la tinenta d'alcaldeessa cinquena de Territori i Sostenibilitat, senyora. M^a Encarnación Rodrigo Morales:

a) Presidir la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat.

b) Atorgar llicències d'obres menors i aprovar tots els actes referents als procediments d'aplicació de tributs que se'n derivin.

c) Autoritzar l'ocupació temporal de la via pública i aprovar tots els actes referents als procediments d'aplicació de tributs que se'n derivin.

d) Atorgar llicències per a la tinença i conducció de gossos potencialment perillosos i aprovar tots els actes referents als procediments d'aplicació de tributs que se'n derivin.





e) Aprovar els expedients de contractació administrativa (obres, serveis i subministraments) en matèria de la seva delegació, i privada, sotmesa a la Llei de contractes del sector públic, en els següents casos:

- expedients de contractes menors, fins al límit de les quanties legals establertes.

- expedients de contractació de procediments oberts simplificats, amb duració màxima de 4 anys i fins a les quanties màximes legalment previstes, excepte el contracte d'obres que ho serà fins a una quantia de valor estimat màxim de 159.999 euros.

f) Adjudicar els contractes menors amb un valor estimat inferior a 5.000 euros, i adoptar els actes de tràmit i d'execució que se'n puguin derivar, en les matèries relacionades amb la seva delegació.

g) Aprovació dels projectes o memòries valorades de les obres la contractació de les quals se li delega en els apartats anteriors.

h) L'aprovació i signatura dels convenis de col·laboració i interadministratius corresponents a l'àmbit material de les seves delegacions, quan no impliquin aprovació de despesa econòmica.

i) La signatura dels instruments de formalització de subvencions nominatives corresponents a l'àmbit material de la seva delegació.

Setè. Delegar indistintament a tots els regidors i regidores d'aquest Ajuntament les competències que l'article 51.2 del Codi Civil atorga a aquesta Alcaldia per autoritzar els matrimonis civils que es celebrin en aquest terme municipal.

Aquesta delegació faculta a tots els regidors i regidores per autoritzar matrimonis civils, sense que en una mateixa cerimònia puguin intervenir més d'un d'ells.

A aquests efectes la coordinació per a la designació del regidor o regidora actuant s'establirà pel Gabinet d'Alcaldia.

Vuitè. Les competències delegades s'exerciran d'acord amb els termes i dintre dels límits d'aquesta delegació, no són susceptibles de ser delegades pels seus titulars a cap altre òrgan o membre de la corporació.

Novè. En el text de les resolucions o acords adoptats pels membres de la corporació o la Junta de Govern Local, en virtut d'aquesta delegació s'haurà de fer constar aquesta circumstància, mitjançant la inclusió, a la part expositiva, del text:

... «Per tot això, en l'exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm.... , de data....., que va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província de data»

Les resolucions que s'adoptin per delegació, que seran immediatament executives i presumptament legítimes, s'entendran dictades per aquesta Alcaldia com a titular de





la competència originària, a la què s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació.

Desè. De conformitat amb el que disposa l'article 44.2 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, aquestes delegacions tindran efectes des del dia següent a la data d'aquesta resolució i seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'avocació d'aquesta Alcaldia.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i regidores delegats, assumirà directa i automàticament les seves competències aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, entenent a aquests efectes exercitada la potestat d'avocació, en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova expressa en aquest sentit, sempre que així es notifiqui als interessats.

Onzè. Comunicar aquesta Resolució als regidors i regidores afectats, a les àrees, i als portaveus dels grups polítics municipals, pel seu coneixement i efectes.

Dotzè. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província i al taulell d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 44.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Tretzè. Difondre aquesta Resolució, de conformitat amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, i els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Catorzè. Donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquesta Resolució en la sessió extraordinària que es convoqui en compliment del que preveu l'article 38 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals».

Resolució número 2023-0945, de 30 de juny de 2023, relatiu a l'estructura de l'organització política de l'Ajuntament

I. Identificació de l'expedient

Expedient 2536/2023, relatiu a l'estructuració de l'organització política de l'Ajuntament.

II. Relació de fets

Un cop celebrades les eleccions locals convocades mitjançant Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, vista la constitució del nou Ajuntament en data 17 de juny de 2023, i amb l'objecte de dotar d'una major celeritat i eficàcia a l'actuació municipal,

III. Fonaments de dret

Atès que de conformitat amb els articles 21.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1.b) del Text refós de la llei





municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'alcalde o alcaldessa ostenta l'atribució de dirigir el govern i l'administració municipal,

Atès que l'estructuració de l'organització política de l'Ajuntament ha de tenir per objecte desenvolupar el programa de govern, aconseguir la màxima eficiència i eficàcia en la seva acció i la major eficiència en el funcionament de l'administració municipal,

RESOLC

Primer.- Estructurar l'organització política de l'Ajuntament en les següents àrees i regidories que actuaran sota la direcció política de l'Alcaldia:

- REGIDORIES DEPENDENTS DIRECTAMENT DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA
 - Secretaria
 - Promoció de la Ciutat
 - Planificació Estratègica i Agenda Urbana
 - Comunicació i Imatge Corporativa
 - Protocol i Relacions Institucionals
 - Transparència i Bon Govern

1. Oficina d'Atenció Ciutadana
2. Oficina Municipal d'Informació i Consum

- Promoció Cultural i Festes Locals

II. ÀREA D'ECONOMIA I SERVEIS CENTRALS

1. Promoció Econòmica i Ocupació
 1. Formació ocupacional
 2. Promoció polítiques actives d'ocupació
 3. Orientació
 4. Emprenedoria
2. Seguretat i Convivència
3. Hisenda i Serveis Econòmics
 1. Gestió del pressupost
 2. Gestió tributària
 3. Intervenció
 4. Tresoreria
4. Regidoria de Gestió del Patrimoni
 1. Foment de l'activitat econòmica
 2. Gestió del patrimoni
5. Regidoria de Comerç Local
 1. Promoció del comerç urbà, mercat municipal i mercat ambulant



b) Llicències d'activitats

c) Relació amb el col·lectiu de comerciants i empresaris

d) Fires

6. Regidoria de Contractació i Compres

7. Regidoria de Serveis Generals i Serveis Jurídics

1. Responsabilitat patrimonial

2. Assegurances

3. Procediment sancionador

8. Regidoria de Recursos Humans

a. Recursos Humans

b. Selecció, formació i promoció del personal

c. Organització

d. Regim disciplinari

e. Relacions laborals

f. Prevenció de riscos laborals

9. Regidoria d'Informàtica i Noves Tecnologies de la Informació

III. ÀREA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA INCLUSIVA

1. Regidoria Participació Ciutadana i Acció Comunitària Inclusiva

a. Seguiment i desenvolupament del Pla d'acció comunitària inclusiva

b. Participació ciutadana

c. Relacions amb la comunitat i regidories de districte

d. Gestió del voluntariat

e. Cooperació i nova ciutadania

2. Regidoria d'Igualtat i drets civils

• Desenvolupament del Pla Local d'Igualtat

• Diversitat

• LGTBIQ+

• SAI

• CIRD

3. Regidoria de Benestar Social

4. Regidoria de Promoció de l'Activitat Física i Esportiva, Hàbits Saludables i Envel·liment Actiu

• Gestió d'equipaments esportius municipals

• Foment de l'associacionisme esportiu i relació amb entitats esportives





- Promoció de l'envelliment actiu

5. Regidoria de Cicles de Vida

- SOAF
- Infància
- Adolescència i joventut
- Planificació de la longevitat

6. Regidoria de Gent Gran i Dependència

7. Regidoria Promoció de l'Èxit Escolar i Pla Educatiu de l'Entorn

- a. Suport a les escoles
- b. Promoció de l'èxit escolar i gestió de projectes educatius
- c. Acompanyament educatiu

8. Regidoria d'Inclusió social i Accessibilitat Universal

9. Regidoria d'intervenció Socioeducativa

IV. ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT, que integra les regidories següents:

1. Regidoria de Planificació i Desenvolupament Urbanístic:

- a. Desplegament i execució del PGM
- b. Gestió, legalitat i disciplina urbanística
- c. Projectes i obres municipals
- d. Desplegament del projecte IMAGINA BADIA
- e. Desplegament del projecte Badia Ciutat NZEB
- f. Paisatge urbà
- g. Llicències d'obres majors

2. Regidoria Urbana i Oficina Local d'Habitatge:

- Oficina local d'habitatge
- Planificació d'habitatge públic
- Projecte de rehabilitació integral del parc d'habitatges

3. Regidoria de Transició Ecològica i Benestar Animal

- a. Medi ambient i salut ambiental
- b. Renaturalització i espais verds
- c. Eficiència i transició energètica

4. Regidoria d'Espai Públic, Serveis Urbans, i Manteniment d'Equipaments





Ajuntament de

Badia
del Vallès

- Manteniment de l'espai públic
- Manteniment i millora d l'enllumenat públic
- Gestió de l'ocupació de l'espai públic
- Planificació de la mobilitat i l'accessibilitat
- Transport públic
- Vialitat pública
- Llicències d'obres menors
- Manteniment i millora dels equipament municipals

5. Regidoria de Mercat Públic

6. Regidoria de Mobilitat i Ciutat Accessible

7. Regidoria de Salut Pública

Segon.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Tercer.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple en la primera sessió que celebri.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

