

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JG/2024/4	Junta de Govern Local
DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

31 / de gener / 2024

Durada:

Des de les 10:00 h fins a les 10:30 h

Lloc:

Sala de sessions

Presidida per:

Eva María Menor Cantador

Secretària:

Esther Rosalén Vila

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

D Nom i Cognoms	Assisteix
Encarnación Rodrigo Morales	SÍ
Eva María Menor Cantador	SÍ
Iván Sanz Pérez	SÍ
Josep Martínez Valencia	SÍ
María del Mar Bayona García	SÍ
Rafael Moya Camarón	SÍ

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia



A) PART RESOLUTIVA	
Aprovació de l'acta de la sessió anterior	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

S'aprova l'esborrany de l'acta de la sessió anterior celebrada el dia 24 gener de 2024

Aprovar la rescissió del contracte de concessió de serveis del Bar Poliesportiu (Expedient 3216/2023)	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 3216/2023, relatiu a la rescissió del contracte de concessió de serveis del bar del Poliesportiu de Badia del Vallès del Bar ubicat a les instal·lacions esportives ubicat a l'avinguda Tibidabo s/n a Badia del Vallès.

II. Relació de Fets

A la vista de la concessió de serveis del bar del Poliesportiu de Badia del Vallès:

Adjudicatari: Nicolás Pérez Humanes	
Data d'adjudicació:	18 de juliol de 2018

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Sol·licitud de l'interessat	05/07/2023	Sol. Rescindir el contracte
	24/08/2023	Sol. Reitera rescindir el contracte.
	29/09/2023	Sol. Paraitzar el cànon.
	17/10/2023	Sol. Informació lliurament de claus.
	27/10/2023	Sol. Reitera poder lliurar les claus.
Informe del servei d'esports	11/07/2023	Sobre els compliments
Informe de Secretaria	30/10/2023	Del procediment
Informe de Tresoreria	31/10/2023	No deutes



Resolució d'Alcaldia	06/11/2023	Inici d'expedient
Informe dels Serveis Tècnics	10/11/2023	Inspecció local
Informe al·legacions dels serveis tècnics	11/01/2024	No es presenten al·legacions
Certificat negatiu al·legacions	17/01/2024	De secretaria
Informe de Secretaria	22/01/2024	Respecte a la resolució

III. Fonaments de dret

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Vist els articles 109 a 112 del Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Atès l'article 114 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

De conformitat amb les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 936/2023, de data 29 de juny, publicat al BOP de data 10 de juliol.

Vista la proposta de resolució PR/2024/316 de 26 / de gener / 2024.

Resolució:

PRIMER. Declarar extint el contracte de concessió de serveis del Bar Poliesportiu descrita en els antecedents a petició de l'interessat i d'acord a la clàusula vint-i-sisena punt d), que estableix la possibilitat de resoldre el contracte de mutu acord entre l'Administració i el contractista, a la clàusula dinovena que estableix la possibilitat de resolució del contracte d'una manera eficaç a la defensa del patrimoni públic d'acord a l'informe tècnic del servei d'esports i d'acord al que s'estableix en l'article 100 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre del Patrimoni de les Administracions Públiques, amb efectes de data 30 de setembre de 2023.

SEGON. Ordenar a la Tresoreria Municipal la devolució de la garantia definitiva dipositada en el seu dia a la tresoreria d'aquest Ajuntament per import de 3.730,10€ al senyor N. Pérez Humanes referent a aquesta concessió.

Al mateix temps ordenar a la tresoreria municipal l'anul·lació del drets reconeguts, interessos i demès que per qualsevol circumstància es puguin haver generat respecte a aquesta concessió i a nom del senyor N. Pérez Humanes a partir del 30 de setembre de 2023.



TERCER. Notificar la present resolució al interessat amb indicació dels recursos pertinents, així com donar trasllat d'aquesta resolució al servei i a l'ORGT perquè desplegui tots els seus efectes.

Aprovar el document annex 1, llistats actualitzats i la proposta en fase A dels ajuts de menjador escolar d'alumnes d'ensenyament obligatori de centres sostinguts amb fons públics del període de gener a juny de 2024, del curs 2023/2024 (Expedient 304/2024)	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 304/2024, relatiu a l'aprovació de la convocatòria d'ajuts menjador escolar i a l'aprovació de la despesa per al període de gener a juny 2024.

II. Relació de Fets

El Ple Municipal de data 26 de febrer de 2020 va aprovar les bases generals reguladores de la concessió de subvencions adreçades a la infància i adolescència de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

Tenint en compte l'objectiu d'aquest ajuntament de facilitar als infants i joves del municipi els recursos necessaris per prevenir l'exclusió social, des dels Serveis Socials Bàsics gestionen la convocatòria anual, entre d'altres, d'ajuts de menjador escolar.

En data 18 de maig de 2023, es van aprovar per Decret d'Alcaldia les bases reguladores dels ajuts de menjador escolar per al curs 2023/2024 per als alumnes d'ensenyament obligatori de centres sostinguts amb fons públics. En el marc d'aquesta convocatòria, l'ajuntament complementa els ajuts atorgats pel Departament d'Educació i el Consell Comarcal del Vallès Occidental (CCVOC) en els casos en què la família no pot fer front al copagament requerit i també compta amb una borsa pròpia d'ajuts per aquells casos que queden fora de les possibilitats de ser becats pel CCVOC però que des dels Serveis Socials Bàsics (SSB) es valoren com a situacions de greu vulnerabilitat econòmica i social.

En l'esmentada convocatòria, del total de 508 sol·licituds presentades, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Vallès Occidental van concedir 332 ajuts de menjador, els quals són complementats per l'ajuntament, tal i com acorda la resolució d'Alcaldia en data 29 d'agost de 2023, també s'aprova concedir 80 ajuts de menjador escolar de la borsa d'ajuts propis.



Atès que durant el curs escolar es produeixen sol·licituds fora de termini, trasllats o baixes i actualment el nombre dels ajuts aprovats pel departament d'educació son 408 i els propis de l'ajuntament 84.

Tenint en compte que, tant en el cas de les beques de menjador d'alumnes d'ensenyament obligatori com d'escoles bressol, cal mantenir oberta la convocatòria fora dels terminis aprovats inicialment per al curs 2023/2024 per tal de poder tramitar aquelles sol·licituds derivades de situacions sobrevingudes i/o noves matrícules que puguin arribar al municipi.

Així mateix, cada centre educatiu facilita mensualment a l'ajuntament la relació de dies i els imports dels menús dels alumnes becats per al seu pagament, prèvia autorització dels pares o tutors legals per fer l'endós de la subvenció individual al centre.

Atès que l'ajuntament compta amb una dotació de 135.000 € (cent trenta-cinc mil euros) prevista en la partida 0803 2317 48001 d'Assistència a la infància, família i adolescència del pressupost vigent.

Vist l'informe emès per la Cap de Serveis Socials, Gent Gran, Dependència, Igualtat i Drets Civils.

III. Fonaments de dret

D'acord, entre d'altra normativa aplicable,

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, en l'article 25.2.e.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el RD 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la llei general de subvencions, entre d'altra legislació d'aplicació.
- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels Drets i les Oportunitats de la infància i l'adolescència.
- Llei 12/2007 de 11 d'octubre, de Serveis Socials
- L'Ordenança i Bases Generals de Subvencions, aprovades pel Ple Municipal en data 29 d'abril de 2020.
- Les Bases d'execució i el Pressupost general de l'Ajuntament pel 2024 aprovat pel Ple municipal de 29 de novembre de 2023.

Per tot això, en l'exercici de les competències que han estat conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació de l'Alcaldia, mitjançant el Decret núm. 2023-936, de data 29 de juny de 2023, publicada al BOP de data 10 de juliol de 2023.



Vista la proposta de resolució PR/2024/335 de 29 / de gener / 2024.

Resolució:

S' ACORDA

Primer.- Aprovar el document annex 1, de convocatòria de sol·licitud d'ajuts de menjador escolar adreçada a alumnes d'ensenyament obligatori de centres sostinguts amb fons públics, per al curs 2023/2024, que restarà oberta des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i fins el 10 de maig de 2024.

Segon.- Aprovar els llistats actualitzats adjunts, d'ajuts de menjador escolar adreçada a alumnes d'ensenyament obligatori de centres sostinguts amb fons públics, per al curs 2023/2024.

Tercer.- Aprovar la proposta de despesa en fase (A) per un total de 80.000 € (Vuitanta mil euros) a càrrec de la partida pressupostària 0803 2317 48001, la qual correspondrà a la despesa d'ajuts de menjador escolar d'alumnes d'ensenyament obligatori de centres sostinguts amb fons públics del període de gener a juny de 2024, del curs 2023/2024.

Es procedirà a la publicació de la convocatòria de subvencions en els termes establerts a la Llei general de subvencions. L'Ajuntament de Badia del Vallès publicarà al web les bases i la convocatòria, objecte de la subvenció segons estableix la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici de la seva publicació en altres diaris o butlletins oficials.

Aprovar els documents comptables i reconeixement d'obligacions (Expedient 354/2024)	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

I. Relació de Fets

S'ha procedit a la fiscalització prèvia i comptabilització provisional de factures conformades i dels documents comptables tramesos pels diferents serveis municipals gestors de les despeses, inclosos a les relacions annexes.



II. Fonaments de dret

1r D'acord amb la normativa: RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.53 i 56 del DL 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.52 i següents del RD 500/1990 de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol I del Títol 6è de la Llei 39/1988, de 28 de desembre reguladora de les hisendes locals. Les Bases d'execució del pressupost vigent.

2n. De conformitat amb les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm 936/2023, de 29 de juny de 2023.

Vista la proposta de resolució PR/2024/287 de 26 / de gener / 2024.

Resolució:

Primer. Aprovar l'autorització, disposició i reconeixement d'obligacions en fase ADO i aprovar l'obligació en fase O d'aquelles operacions que tinguin la fase AD aprovada prèviament, per la quantitat global de 49.932,13 € de la següent relació O/2024/4.

Segon. Ordenar el pagament a la Tresoreria municipal de les obligacions objecte d'aquesta ordre de pagament, en concepte de factures conformades pels diferents serveis, per la quantitat global de 49.932,13 € de la següent relació P/2024/4.

Tercer. Donar compte del present acord a Intervenció i a Tresoreria, a l'efecte de practicar la fiscalització formal i les anotacions comptables corresponents a la present ordenació de pagaments i a fi que es faci efectiu el pagament ordenat.

Aprovar l'AD corresponent a l'exercici 2024 per cobrir les despeses de fotocòpies i impressions de l'Àrea d'Alcaldia i Presidència (Expedient 129/2024)	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Aquest contracte va ser adjudicat per acord de Junta de Govern Local, de data 24 de maig de 2019 i es va formalitzar amb l'adjudicatària, GIROCOPI, S.L. -SISTEMES D'ORGANITZACIÓ S.A.- UTE (exp. 2027/2019), i la seva pròrroga va ser aprovada per Decret núm. 948/2023 de 30 juny de 2023 (exp.2233/2023)

La data d'inici del contracte va ser de 1 de juliol de 2019 i la seva duració és de 4 anys, amb possibilitat de pròrroga fins a una vigència màxima de la meitat del període inicial, dos anys,



en els termes definits a la clàusula I.10 del Plec de clàusules administratives particulars del contracte administratiu.

Per informe de data 8 de gener de 2024, es justifica i proposa aquest acord en atenció a:

- a) Que es van fer les previsions adequades durant la l'elaboració i aprovació del Pressupost General Municipal per dotar de consignació de crèdit suficient per a l'execució d'aquest contracte durant el període comprès entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2024.
- b) Pel seu caràcter plurianual, la clàusula 9 del PCAP del contracte preveu que la seva autorització o realització queda subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.
- c) És necessari per a complir les finalitats públiques que deriven de l'execució d'aquest contracte, d'acord amb el Pressupost Municipal i el que es disposa al seu Capítol II sobre l'execució de l'estat de despeses.

D'acord amb la disposició addicional segona, apartat primer, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i en l'exercici de les competències que han estat conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant el decret número 2023-936, de 29 de juny, que va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 10 de juliol de 2023.

Vista la proposta de resolució PR/2024/73 de 11 / de gener / 2024.

Resolució:

Únic. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per a l'execució, durant el període comprès entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2024 del contracte administratiu de serveis per cobrir les despeses de fotocòpies i impressions de l'àrea d'Alcaldia/Presidència generades durant tot l'any 2024 (CPV 79810000-5), per l'import de 578,51 euros nets, amb un IVA de 121,49 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0401 9121 22699.



Aprovar la llista de guanyadors del 54è Concurs Nadal 2023 d'aparadors i els documents comptables en fase DOP (Expedient 3719/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 3719/2023, relatiu al Concurs d'aparadors Nadal 2023.

II. Relació de Fets

1. Vistes les butlletes dels comerços que han participat en aquest concurs d'aparadors "Nadal 2023" organitzat per la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Serveis de Sabadell en col·laboració dels Ajuntaments de tota la demarcació de la cambra.

2. Vista l'acta del jurat qualificador de l'aparador 54è concurs Nadal 2023 tramesa per la Cambra de Comerç i Indústria de Sabadell respecte als comerços guanyadors d'aquest Municipi i a la seva classificació.

III. Fonaments de dret

— Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

— L'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Els articles 21, 22 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

— L'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

— L'article 8.1.f), 14 i concordants Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

— Els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

— Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. (LGS)

— Articles del 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny. (ROAS)



— La normativa interna municipal vigent sobre l'Ordenança general de subvencions, les Bases d'execució del pressupost i la delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern a l'Ajuntament vigents.

— Conveni interadministratiu entre la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Serveis de Sabadell i l'Ajuntament de Badia del Vallès per participar en el concurs d'aparadors per el Nadal 2023, aprovat per la Junta de Govern Local i signat per ambdues parts, en data 5 de desembre de 2023.

Per tot això i de conformitat amb les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 2023-936, de data 29 de juny de 2023 i publicat al BOP en data 10 de juliol.

Vista la proposta de resolució PR/2024/317 de 27 / de gener / 2024.

Resolució:

Primer.- Donar com a vàlida la llista de guanyadors del 54è Concurs Nadal 2023 segons l'acta del jurat qualificador del concurs d'aparadors de data 19 de gener de 2024 emesa per la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Serveis de Sabadell, pels imports esmentats anteriorment i a favor de:

1r Premi: LA FLORISTERIA DE BADIA 300,00 €

2n Premi: L'ARMARI DE LA SÍLVIA 200,00 €

Segon.-Aprovar els documents comptables en fase D O i P, respectivament, per import de 300,00 € a nom de Rosario Guerrero Garcia i d'import 200,00€ a nom de Sílvia Nicolau Ruiz, a càrrec de la partida pressupostària 1002.4301.48100 del pressupost de 2024, document comptable A amb NÚM. OP 220239000019.

Tercer.- Ordenar el pagament dels esmentats premis a la Tresoreria Municipal.

Quart.- Notificar el present acord a les persones interessades, a l'Associació de Comerciants, a la Junta de Concessionaris del Mercat i a l'Àrea d'Economia.



Aprovar l'AD per l'any 2024 del contracte de serveis de renting del subministrament d'equips informàtics per a diferents Àrees i Serveis (Expedient 806/2021)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Relació de Fets.

Aquest contracte va ser adjudicat per acord de Junta de Govern Local, de data 26 de maig de 2021, i es va formalitzar amb l'adjudicatària, RICOH ESPAÑA SLU - B82080177.

La data d'inici del contracte va ser de 1 de novembre de 2021 i la seva duració és de quatre anys, en els termes definits a la clàusula 50 del Plec de clàusules administratives particulars del contracte administratiu.

Fonaments de dret.

1r. L'informe del responsable del contracte de data 16/gen/2024 justifica i proposa aquest acord en atenció a:

a) Que es van fer les previsions adequades durant la l'elaboració i aprovació del Pressupost General Municipal i el Pla anual de contractació per dotar de consignació de crèdit suficient per a l'execució d'aquest contracte durant el període d'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2024.

b) És necessari per a complir les finalitats públiques que deriven de l'execució d'aquest contracte, d'acord amb el Pressupost Municipal i el que es disposa al seu Capítol II sobre l'execució de l'estat de despeses.

2n. D'acord amb la disposició addicional segona, apartat primer, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i en l'exercici de les competències que han estat conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant el decret d'alcaldia número 936/2023, de 29 de juny i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 10 de juliol de 2023.

Vista la proposta de resolució PR/2024/190 de 27 / de gener / 2024.

Resolució:

Únic. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per a l'execució, durant el període de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2024, del contracte administratiu de serveis per cobrir les despeses del renting del subministrament d'equips informàtics per a diferents Àrees i Serveis durant l'exercici 2024, amb codis CPV 30200000-1 (equip i material informàtic), 50312000-5 (manteniment i reparació d'equips informàtics), 50320000-4 (serveis



de reparació i manteniment d'ordinadors personals), 50323000-5 (manteniment i reparació de perifèrics informàtics), 50324100-3 (serveis de manteniment de sistemes), 50324200-4 (serveis de manteniment preventiu), 72514000-1 (serveis de gestió d'instal·lacions informàtiques) i 72910000-2 (serveis de còpia de seguretat), per l'import de 6492,24 euros nets, amb un IVA de 1363,37 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0602.9261.20602.

Aprovar l'AD per l'any 2024 del contracte de serveis de renting dels equips d'impressió ubicats a l'ERAF i a la Sala de Reunions de la 1ª planta de l'Edifici Consistorial (Expedient 706/2021)	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Relació de Fets.

1. Aquest contracte va ser adjudicat per acord de Junta de Govern Local, de data 21 d'abril de 2021, i es va formalitzar amb l'adjudicatària, GIROCOPY S.L. - SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, S.A. - UTE (U67273987).

2. La data d'inici del contracte va ser d'1 de maig de 2021 i la seva duració és de quatre anys, amb possibilitat de pròrroga fins a una vigència màxima de la meitat del període inicial, dos anys, en els termes definits a la clàusula I.10 del Plec de clàusules administratives particulars del contracte administratiu.

Fonaments de dret.

1r. L'informe del responsable del contracte de data 16/01/2024 justifica i proposa aquest acord en atenció a:

Que es van fer les previsions adequades durant la l'elaboració i aprovació del Pressupost General Municipal i el Pla anual de contractació per dotar de consignació de crèdit suficient per a l'execució d'aquest contracte durant el període d'1 de gener de 2023 al 31 de desembre de 2023.

Pel seu caràcter plurianual, la clàusula I.9 del PCAP del contracte preveu que la seva autorització o realització queda subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

És necessari per a complir les finalitats públiques que deriven de l'execució d'aquest contracte, d'acord amb el Pressupost Municipal i el que es disposa al seu Capítol II sobre l'execució de l'estat de despeses.



2n. D'acord amb la disposició addicional segona, apartat primer, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i en l'exercici de les competències que han estat conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant el decret d'alcaldia número 936/2023, de 29 de juny i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 10 de juliol de 2023.

Vista la proposta de resolució PR/2024/185 de 27 / de gener / 2024.

Resolució:

Únic. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per a l'execució, durant el període de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2024, del contracte administratiu de serveis per cobrir les despeses del renting dels equips d'impressió ubicats a l'ERAF i a la Sala de Reunions de la 1ª planta de l'Edifici Consistorial durant l'exercici 2023, amb CPV 30120000-6, per l'import de 522 euros nets, amb un IVA de 109,68 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0602.9261.20601

Aprovar l'AD per l'any 2024 del contracte de serveis de renting dels equips d'impressió ubicats a diferents Àrees i Serveis (Expedient 2233/2023)	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Relació de Fets.

1. Aquest contracte va ser adjudicat per acord de Junta de Govern Local, de data 24 de maig de 2019 i es va formalitzar amb l'adjudicatària, GIROCOPY S.L. - SISTEMES D'ORGANITZACIÓ S.A. – UTE (exp. 2027/2019)
2. La data d'inici del contracte va ser de 1 de juliol de 2019 i la seva duració de quatre anys, amb possibilitat de pròrroga fins a una vigència màxima de la meitat del període inicial, dos anys, en els termes definits a la clàusula I.10 del Plec de clàusules administratives particulars del contracte administratiu.
3. En data 29 de juny de 2023 es va acordar la pròrroga de l'esmentat contracte per un període addicional de dos anys.

Fonaments de dret.

1r. L'informe del responsable del contracte de data 16/01/2024 justifica i proposa aquest acord en atenció a:

Que es van fer les previsions adequades durant la l'elaboració i aprovació del Pressupost



General Municipal i el Pla anual de contractació per dotar de consignació de crèdit suficient per a l'execució d'aquest contracte durant el període d'1 de gener de 2023 al 31 de desembre de 2023.

Pel seu caràcter plurianual, la clàusula 1.9 del PCAP del contracte preveu que la seva autorització o realització queda subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

És necessari per a complir les finalitats públiques que deriven de l'execució d'aquest contracte, d'acord amb el Pressupost Municipal i el que es disposa al seu Capítol II sobre l'execució de l'estat de despeses.

2n. D'acord amb la disposició addicional segona, apartat primer, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i en l'exercici de les competències que han estat conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant el decret d'alcaldia número 936/2023, de 29 de juny i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 10 de juliol de 2023.

Vista la proposta de resolució PR/2024/189 de 26 / de gener / 2024.

Resolució:

Únic. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per a l'execució, durant el període de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2024, del contracte administratiu de serveis per cobrir les despeses del renting dels equips d'impressió ubicats a diferents Àrees i Serveis (Brigada d'Obres, Biblioteca, Serveis Socials, Ocupació i Cultura, IEM Via de la Plata, Jutjat de Pau, Territori, Policia Local, Alcaldia/Secretaria, Economia, Serveis Generals, OAC) durant l'exercici 2024, amb CPV 30120000-6, per l'import de 6492 euros nets, amb un IVA de 1363,32 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0602.9261.20601

Aprovar els ajuts d'urgència social (Expedient 355/2024)	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

I. Identificació de l'expedient

Expedient 355/2024, Prestacions Econòmiques de Serveis Socials, relatiu als ajuts d'urgència social de Febrer de 2024.

II. Relació de fets

Entre les diferents funcions dels serveis socials bàsics hi ha la de gestionar prestacions d'urgència social per garantir la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones i

col·lectius en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social.

L'ajuntament compta amb un conjunt d'ajudes destinades a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies en situació o risc d'exclusió social, les quals tenen també l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i garantir la seva inclusió social.

En la sessió del Ple municipal de 27 de novembre de 2019 es va aprovar el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'ajuntament de Badia del Vallès, l'entrada en vigor del qual es produeix el 7 de febrer de 2020, amb la finalitat de regular les prestacions econòmiques o el seu equivalent, adreçades a persones que es troben en situació de necessitat social.

La resolució d'alcaldia número PR/2024/34, de 10 de gener de 2023, aprova la reserva de crèdit per import de 60.000 € (seixanta mil euros) corresponents a la partida 0903 2311 48000, així com les condicions i requisits per accedir a prestacions d'urgència social fins el 31 de maig de 2024. Tenint en compte l'informe tècnic, adjunt a aquest expedient, emès per la Cap de Serveis Socials, Dependència, Igualtat i Drets Civils.

III. Fonaments de dret

- Llei 38/2003, general de subvencions.
- Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic
- Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 142/2010, pel qual s'aprova la cartera de Serveis Socials 2010-2011.
- Llei 39/20015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot això, en l'exercici de les competències que han estat conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació de l'Alcaldia, mitjançant el Decret núm. 2023-936, de data 29 de juny de 2023, publicada al BOP de data 10 de juliol de 2023.

Vista la proposta de resolució PR/2024/281 de 29 / de gener / 2024.

Resolució:

Per tot això, S'ACORDA:

Primer. Aprovar els ajuts d'urgència social per import total 1.881,00€ (mil vuit-cents vuitanta-un euros) adreçada als beneficiaris indicats en l'informe tècnic adjunt en concepte de necessitats bàsiques, els quals ens autoritzen a fer l'endós ALDA DEL VALLÈS amb CIF B593298714 en forma de transferència bancària, a imputar a la partida 0903 2311 48000 Ajuts d'urgència social del pressupost vigent.



Segon. Aprovar els ajuts d'urgència social en concepte de suport a necessitats bàsiques, per import total de 200,00€ (dos-cents euros), que es facilitaran via transferència bancària als beneficiaris, la relació dels quals es detalla en l'informe tècnic adjunt, a imputar a la partida 0903 2311 48000 Ajudes d'urgència social del pressupost vigent.

Tercer. Aprovar els ajuts d'urgència social en concepte de suport a necessitats bàsiques, per import total de 80,00€ (vuitanta euros), que es facilitaran en targeta moneder als beneficiaris, la relació dels quals es detalla en l'informe tècnic adjunt, a imputar a la partida 0903 2311 48000 Ajudes d'urgència social del pressupost vigent.

Quart. Ordenar a la Tresoreria el pagament de l'import de 2.161,00€ (dos mil cent seixanta-un euros).

Tema d'urgència: Aprovar l'AD per l'any 2024 per cobrir les despeses de fotocòpies del Jutjat de Pau (Expedient 358/2024)	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 358/2024, relatiu a l'aprovació de l'autorització i despesa per fer front a les factures, des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2024, del contracte administratiu de serveis per cobrir les despeses de les fotocòpies de les impressores ubicades al Jutjat de Pau.

II. Relació de Fets

1. Per Provisió d'Alcaldessa de data 28 de juny de 2023, es va iniciar l'expedient de pròrroga de la vigència d'aquest contracte administratiu, arran l'informe tècnic del responsable del contracte de data 22 de juny de 2023.

2. Aquest contracte administratiu va ser adjudicat per acord de Junta de Govern Local, de data 24/05/2019, i es va formalitzar amb l'adjudicatària, GIROCOPI SL, SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, S.A, (CIF: U67273987) en data 29/05/2019, essent la seva data d'inici l'01/07/2019 i la seva duració de 4 anys, amb possibilitat de pròrroga fins a una vigència màxima de 2 anys, en els termes definits a la clàusula 10 del Plec de clàusules administratives particulars del contracte administratiu.

3. En data 5 de juny de 2023 es va notificar al contractista el preavís per realitzar aquesta pròrroga.



4. Per Decret d'Alcaldia número 2023-0948, de data 30 de juny de 2023, es va aprovar la pròrroga del contracte administratiu de Subministrament, instal·lació i manteniment d'equips multifunció, per un termini de 2 anys, amb efectes a partir del dia 1 de juliol de 2023 (Exp.2233/2023), amb el mateix règim jurídic, condicions i característiques establertes al contracte vigent, inclòs el seu preu anual net de 6.492 euros.

5. Vist l'informe de Secretaria favorable de data 26 de gener de 2024.

6. Per acord de Ple de data 29 de novembre de 2023, es va aprovar el Pressupost Municipal per l'exercici de l'any 2024.

III. Fonaments de dret

1r. L'informe del responsable del contracte de data 3 d'agost de 2023 justifica i proposa aquest acord en atenció a:

a) Que es van fer les previsions adequades durant l'elaboració i aprovació del Pressupost General Municipal i el Pla anual de contractació per dotar de consignació de crèdit suficient per a l'execució d'aquest contracte durant l'1 de gener al 31 de desembre de 2023.

b) Pel seu caràcter plurianual, la clàusula I.9 del PCAP del contracte preveu que la seva autorització o realització queda subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

c) És necessari per a complir les finalitats públiques que deriven de l'execució d'aquest contracte, d'acord amb el Pressupost Municipal i el que es disposa al seu Capítol II sobre l'execució de l'estat de despeses.

2n. D'acord amb la disposició addicional segona, apartat primer, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i en l'exercici de les competències que han estat conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant el decret número 2023/0936, de 29 de juny de 2023, que va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 10 de juliol de 2023

Vista la proposta de resolució PR/2024/367 de 30 / de gener / 2024.

Resolució:

Únic. Aprovar el document comptable d'autorització i disposició (AD) de la despesa per a l'execució, durant el període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2024, del contracte administratiu de serveis per cobrir les despeses de les fotocòpies i impressions del Jutjat de Pau (CPV 79810000-5), per part de la companyia GIROCOPY S.L. - SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, S.A. – UTE, amb CIF U67273987, per l'import de 276,5 euros més un IVA de 58,06 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0101.9207.22699



Tema d'urgència: Aprovar el contracte menor de serveis de docència de l'acció formativa ACTIC BÀSIC (Expedient 79/2024)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Per informe del servei gestor de Promoció Econòmica i Ocupació, de data 23/01/2024, s'acredita que:

a) L'objecte del contracte compren la totalitat de prestacions necessàries, sense que hagi estat fraccionat o disminuïda la seva quantia, o alterat l'objecte del contracte per a evitar-ne l'aplicació de les regles generals de contractació.

b) La necessitat, idoneïtat i eficiència d'aquest expedient de contractació en atenció a oferir formació i competències professionals de qualitat i adaptada als requeriments legals i als que el mercat de treball demana, a dones treballadores prioritàriament en situació d'atur del nostre municipi i de municipis de població menor a 30.000 habitants preferentment. Per a l'adquisició i millora de competències digitals i reduir la bretxa de gènere i augmentar el seu nivell d'ocupabilitat. La naturalesa i especificitat tècnica dels serveis a contractar, així com la pròpia normativa reguladora i les bases de la convocatòria vigent, exigeixen que la formació sigui impartida per professionals experts autònoms homologats pel SOC. Poder desenvolupar les accions formatives de la convocatòria ADA-2023.

c) La selecció del contractista proposat s'ha fet presentant oferta pública a Feina Activa i Xaloc. S'ha obtingut resposta positiva (entrega de documentació per valoració de mèrits) de Ajuntament de Badia del Vallès Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182216 6 candidats que complien els requisits sol·licitats pel SOC. D'aquests 6 candidats: 2 refusa perquè no té disponibilitat de dates i 1 no respon telefònicament ni per e-mail a citació per entrevista. Per tant només ha quedat 3 candidats; s'ha realitzat entrevista per competències amb el de major puntuació obtenint un resultat de 8 sobre 10. Això ha donat com a resultat que no calgués entrevistar els altres 2 candidats ja que no podrien igualar o superar la puntuació del primer candidat, que ha presentat el Model de Declaració i les acreditacions d' acord amb els consideracions tècniques i específiques necessàries per a la seva correcta execució.



Fonaments de dret

D'acord amb el que es disposa a l'article 17, 28, 29, 63.4, 118, 131.3, disposició addicional segona i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; l'article 49 de les Bases d'Execució del Pressupost municipal; i en l'exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant el decret número 936/2023, de 29 de juny de 2023, que va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 10 de juliol de 2023.

Vista la proposta de resolució PR/2024/379 de 31 / de gener / 2024.

Resolució:

Primer. Aprovar el contracte menor de serveis de docència, amb l'expert docent ADRIAN PORTERO NÚÑEZ.

Segon. El contracte s'executarà de conformitat amb el següent règim i condicions:

a) Objecte. Contractació dels serveis de docència de l'acció formativa ACTIC Bàsic: [FCOI21] Resolució de problemes a l'entorn digital. Nivell bàsic, [FCOI15] Creació de continguts digitals. Nivell bàsic, [FCOI10] Cerca i gestió de la informació digital - Nivell bàsic, [FCOI18] Comunicació i col·laboració amb eines digitals. Nivell bàsic, codi CPV 80533200-1.

b) Termini d'execució i vigència. Del 5 de febrer al 20 de març (2 mesos aprox.)

c) Preu del contracte. 7,304,00euros nets, i 0% euros d'IVA, per la naturalesa administrativa d'aquests contractes menors estan exempts d'IVA, segons l'article 20.1. 9è i 10è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre de l'IVA.

d) Condicions econòmiques i forma de pagament. El pagament del preu es realitzarà mitjançant el sistema d'abonaments fraccionats contra lliuraments parcials de prestacions, de forma mensual, prèvia recepció, conformació tècnica i aprovació de la factura per l'òrgan competent. Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, identificant el codi DIR 3: L01089045, i amb les característiques i condicions que reglamentàries que s'informen a la seu electrònica municipal: <https://seuelectronica.badiadelvalles.cat/fitxa.php?id=2797>

e) Condicions especials d'execució. Ajuntament de Badia del Vallès Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182216 La contractació serà formalitzada si es cobreix el número suficients d'alumnes per poder iniciar l'acció formativa, en cas contrari, i si s'ha de renunciar al curs, aquesta contractació serà anul·lada de forma automàtica, avisant a la persona contractista.



La formació serà presencial, i en el cas que per les circumstàncies excepcionals de la situació actual es presentés l'obligatorietat d'un confinament domiciliari, l'acció formativa es passaria a modalitat aula-virtual o entorn virtual d'aprenentatge (EVA) o quedaria suspesa temporalment i es reiniciaria quan les autoritats ho permetessin, allargant el període de vigència del contracte.

A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, estarà obligat a:

Protecció de dades: Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix.

Respectar, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades; és a dir, mantindrà la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptar les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.

Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. Vetllar perquè les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, religió, etc.

Elaborar una memòria resum i/o la resta de documentació necessària de l'acció formativa a la seva finalització, que haurà de ser lliurada a l'Ajuntament de Badia del Vallès en el termini màxim de trenta dies naturals.

Propietat intel·lectual i enregistrament de les accions formatives. El contractista autoritza a l'Ajuntament de Badia del Vallès a poder enregistrar en vídeo i/o captar fotografies i imatges derivades de la prestació dels seus serveis, amb la finalitat de poder-los utilitzar en els webs, blogs o qualsevol altre suport titularitat de l'Ajuntament, per tal de que pugui ser utilitzat amb finalitats de difusió dels serveis oferts.

f) Obligacions essencials i règim jurídic.

Per la naturalesa administrativa d'aquest contracte menor, en tot allò no previst serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre i la resta de legislació i normativa de desenvolupament. Ajuntament de Badia del Vallès Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182216 I el compliment de la normativa



específica de la convocatòria: l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, modificada per l'Ordre TSF/179/2020, de 19 d'octubre i l'Ordre EMT/195/2021, de 19 d'octubre, conté les bases reguladores de la convocatòria ADA així com el règim jurídic aplicable a aquest.

g) Responsable del contracte

Verònica Rodríguez Alonso, Tècnica de Formació Ocupacional

Tercer. Aprovar el document comptable annex d'autorització i disposició de crèdit (AD), per 7.304,00€, amb càrrec a l'aplicació Projecte: 2023- SOC-ADA-2023 0902 241V 22799 del pressupost general vigent.

Quart. Notificar el present acord al contractista i donar compte als serveis econòmics municipals.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

