

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JG/2024/5	Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

7 / de febrer / 2024

Durada:

Des de les 10:00 h fins a les 10:17 h

Lloc:

Sala de sessions

Presidida per:

Eva María Menor Cantador

Secretària:

Esther Rosalén Vila

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Nom i Cognoms	Assisteix
Encarnación Rodrigo Morales	SÍ
Eva María Menor Cantador	SÍ
Iván Sanz Pérez	SÍ
Josep Martínez Valencia	SÍ
María del Mar Bayona García	SÍ
Rafael Moya Camarón	SÍ





Ajuntament de

Badia
del Vallès



Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

S'aprova l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de data 31 de gener de 2024

Aprovar la contractació personal laboral fix 15 places Oficial/a d'Obres i Manteniment i 1 plaça d'Encarregat/da (Expedient 451/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Fets

Primer. Atès el que s'estableix a la convocatòria de les proves selectives per proveir, pel sistema excepcional de concurs de mèrits, d'acord amb la disposició addicional sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, de 64 places vacants, tant a la plantilla de personal funcionari com en la de personal laboral, publicada al BOPB de data 5 de desembre de 2022 i l'extracte de la convocatòria al BOE de data 13 de desembre de 2022 i DOGC de data 30 de desembre de 2022.

Segon. De conformitat amb el Decret número 2022-1451, de data 20 d'octubre, amb el que es ratifica i s'aprova l'acord adoptat en la Mesa General de Negociació el qual inclou el calendari/cronograma dels processos d'estabilització d'aquesta Corporació amb l'objecte de garantir una adequada articulació, execució i resolució dels mateixos abans del 31 de desembre de 2024.

Tercer. Mitjançant Decret número 2023-1554, de data 24 d'octubre de 2023, es resol procedir a la convocatòria del procés selectiu, mitjançant concurs de mèrits excepcional, derivat de l'oferta d'ocupació pública d'estabilització de l'ocupació temporal de les següents places:

Plaça	Grup de Classificació	Tipus de personal	N ú m . places	Lloc de treball a proveir
Oficial d'Obres i Manteniment	C2	Laboral Fix	10	Oficial d'obres i manteniment (Espai Públic)



Oficial d'Obres i Manteniment	C2	Laboral Fix	3	Oficial d'obres i manteniment (Instal·lacions Municipals)
Oficial d'Obres i Manteniment	C2	Laboral Fix	2	Oficial d'obres i manteniment (Jardineria)
Encarregat/da	C2	Laboral Fix	1	Encarregat/da (Instal·lacions Municipals)

Quart. Havent finalitzat el procés selectiu, el tribunal proposa a aquesta Alcaldia la contractació de les persones que han obtingut la major puntuació i la constitució de les borses de treball corresponents amb les persones aspirants que, de conformitat amb el que es disposa a l'apartat tretzè de les bases, hagin obtingut una puntuació mínima de 50 punts.

Cinquè. Mitjançant Decret d'Alcaldia número 2024-0132, de data 29 de gener de 2024, s'accepta la proposta de contractació emesa mitjançant acta del tribunal qualificador, publicada en data 17 de gener de 2024, s'ordena a l'òrgan competent la contractació de les persones aspirants proposades i es constitueix la borsa de treball amb les persones no proposades i que han obtingut una puntuació mínima de 50 punts.

Sisè. De conformitat amb l'apartat onzè de les bases i aquelles persones aspirants proposades que han prestat serveis a l'Ajuntament de Badia del Vallès, en el mateix lloc de treball i durant un període igual o superior al període de pràctiques, restaran exemptes de realitzar el període de prova.

Fonaments de dret

- Les bases reguladores de la convocatòria per a l'estabilització de l'ocupació temporal de les places vacants de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Badia del Vallès mitjançant el sistema de concurs de mèrits, de torn lliure, aprovades per acord de la Junta de Govern Local de data 30 de novembre de 2022 i publicades íntegrament al BOBP de data 5 de desembre de 2022.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- El Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local.
- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública.



- El Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de treball de les administracions públiques.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- El Reial Decret Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- La Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Vista la proposta de resolució PR/2024/411 de 2 / de febrer / 2024.

Resolució:

Primer. CONTRACTAR, en règim laboral fix, al Sr. Noe Moreno Crespo com a Oficial d'Obres i Manteniment i ADSCRIURE'L amb caràcter definitiu al lloc de treball d'Oficial d'Obres i Manteniment (Espai Públic), amb les retribucions i exigències funcionals previstes pel lloc de treball en la vigent relació de llocs de treball.

Segon. CONTRACTAR, en règim laboral fix, al Sr. Raúl Ruiz Elena com a Oficial d'Obres i Manteniment i ADSCRIURE'L amb caràcter definitiu al lloc de treball d'Oficial d'Obres i Manteniment (Espai Públic), amb les retribucions i exigències funcionals previstes pel lloc de treball en la vigent relació de llocs de treball.

Tercer. CONTRACTAR, en règim laboral fix, al Sr. Juan Antonio Serrano Jiménez com a Oficial d'Obres i Manteniment i ADSCRIURE'L amb caràcter definitiu al lloc de treball d'Oficial d'Obres i Manteniment (Espai Públic), amb les retribucions i exigències funcionals previstes pel lloc de treball en la vigent relació de llocs de treball.

Quart. CONTRACTAR, en règim laboral fix, al Sr. Oscar Ruiz Serrano com a Oficial d'Obres i Manteniment i ADSCRIURE'L amb caràcter definitiu al lloc de treball d'Oficial d'Obres i Manteniment (Espai Públic), amb les retribucions i exigències funcionals previstes pel lloc de treball en la vigent relació de llocs de treball.

Cinquè. CONTRACTAR, en règim laboral fix, al Sr. Javier Moré Travila com a Oficial d'Obres i Manteniment i ADSCRIURE'L amb caràcter definitiu al lloc de treball d'Oficial d'Obres i Manteniment (Espai Públic), amb les retribucions i exigències funcionals previstes pel lloc de treball en la vigent relació de llocs de treball.



Sisè. CONTRACTAR, en règim laboral fix, al Sr. José Campoy Mantas com a Oficial d'Obres i Manteniment i ADSCRIURE'L amb caràcter definitiu al lloc de treball d'Oficial d'Obres i Manteniment (Espai Públic), amb les retribucions i exigències funcionals previstes pel lloc de treball en la vigent relació de llocs de treball.

Setè. CONTRACTAR, en règim laboral fix, al Sr. Diego Fernández Fernández com a Oficial d'Obres i Manteniment i ADSCRIURE'L amb caràcter definitiu al lloc de treball d'Oficial d'Obres i Manteniment (Espai Públic), amb les retribucions i exigències funcionals previstes pel lloc de treball en la vigent relació de llocs de treball.

Vuitè. CONTRACTAR, en règim laboral fix, al Sr. Javier Martínez García com a Oficial d'Obres i Manteniment i ADSCRIURE'L amb caràcter definitiu al lloc de treball d'Oficial d'Obres i Manteniment (Espai Públic), amb les retribucions i exigències funcionals previstes pel lloc de treball en la vigent relació de llocs de treball.

Novè. CONTRACTAR, en règim laboral fix, al Sr. Antonio Rafael Rodríguez Heredia com a Oficial d'Obres i Manteniment i ADSCRIURE'L amb caràcter definitiu al lloc de treball d'Oficial d'Obres i Manteniment (Espai Públic), amb les retribucions i exigències funcionals previstes pel lloc de treball en la vigent relació de llocs de treball.

Desè. CONTRACTAR, en règim laboral fix, al Sr. Juan Francisco Caballero del Castillo com a Oficial d'Obres i Manteniment i ADSCRIURE'L amb caràcter definitiu al lloc de treball d'Oficial d'Obres i Manteniment (Espai Públic), amb les retribucions i exigències funcionals previstes pel lloc de treball en la vigent relació de llocs de treball.

Onzè. CONTRACTAR, en règim laboral fix, al Sr. Ernesto Cañestro García com a Oficial d'Obres i Manteniment i ADSCRIURE'L amb caràcter definitiu al lloc de treball d'Oficial d'Obres i Manteniment (Jardineria), amb les retribucions i exigències funcionals previstes pel lloc de treball en la vigent relació de llocs de treball.

Dotzè. CONTRACTAR, en règim laboral fix, al Sr. Ricard Esteve Alfaro com a Oficial d'Obres i Manteniment i ADSCRIURE'L amb caràcter definitiu al lloc de treball d'Oficial d'Obres i Manteniment (Jardineria), amb les retribucions i exigències funcionals previstes pel lloc de treball en la vigent relació de llocs de treball.

Tretzè. CONTRACTAR, en règim laboral fix, al Sr. José Fernández Garrido com a Oficial d'Obres i Manteniment i ADSCRIURE'L amb caràcter definitiu al lloc de treball d'Oficial d'Obres i Manteniment (Instal·lacions Municipals), amb les retribucions i exigències funcionals previstes pel lloc de treball en la vigent relació de llocs de treball.

Catorzè. CONTRACTAR, en règim laboral fix, al Sr. José Vivancos Luna com a Oficial d'Obres i Manteniment i ADSCRIURE'L amb caràcter definitiu al lloc de treball d'Oficial d'Obres i Manteniment (Instal·lacions Municipals), amb les retribucions i exigències funcionals previstes pel lloc de treball en la vigent relació de llocs de treball.

Quinzè. CONTRACTAR, en règim laboral fix, al Sr. Jonatan Dieguez Hidalgo com a Oficial d'Obres i Manteniment i ADSCRIURE'L amb caràcter definitiu al lloc de treball d'Oficial d'Obres i Manteniment (Instal·lacions Municipals), amb les retribucions i exigència funcionals



previstes pel lloc de treball en la vigent relació de llocs de treball.

Setzè. CONTRACTAR, en règim laboral fix, al Sr. Iván Tomas Rios com a Encarregat i ADSCRIURE'L amb caràcter definitiu al lloc de treball d'Encarregat (Instal·lacions Municipals), amb les retribucions i exigències funcionals previstes pel lloc de treball en la vigent relació de llocs de treball.

Dissetè. FORMALITZAR per escrit el contracte de treball com a laboral fix en el termini d'un mes de conformitat amb l'establert a l'article 93 del Decret 214/1990.

Divuitè. INFORMAR als aspirants Sr. Juan Caballero del Castillo i Sr. Ricard Esteve Alfaro que, de conformitat amb l'apartat onzè de les bases específiques, en el contracte de treball formalitzat s'establirà un període de prova de 6 mesos que serà supervisat pel/per la responsable de l'àmbit. Aquest període exigeix la realització efectiva del 100% del període establert. En el cas de no completar aquest període, per causes degudament justificades, es prorrogarà fins a completar el període fixat. Finalitzat aquest període, el/la responsable de l'àmbit emetrà informe d'avaluació proposant la seva qualificació com a apte o no apte per adquirir la condició de personal laboral fix.

Dinovè. TRAMITAR la modificació i/o alta de les persones contractades a la Seguretat Social, en el compte de cotització de personal laboral fix, amb efectes des de la signatura del contracte de treball

Vintè. NOTIFICAR aquest acord a les persones interessades per al seu coneixement.

Vint-i-unè. COMUNICAR aquest acord al Comitè d'Empresa, Junta de Personal i a les Seccions Sindicals d'aquesta Corporació per al seu coneixement.

Aprovar denegar les sol·licituds de prestacions econòmiques atès que no compleixen les condicions i requisits aprovats en la convocatòria de prestacions d'urgència social 2023 (Expedient 59/2024)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

I. Identificació de l'expedient

Expedient 59/2024, Prestacions Econòmiques de Serveis Socials, relatiu als ajuts d'urgència social de desembre de 2023.

II. Relació de fets

Entre les diferents funcions dels serveis socials bàsics hi ha la de gestionar prestacions d'urgència social per garantir la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones i col·lectius en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social.



L'ajuntament compta amb un conjunt d'ajudes destinades a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies en situació o risc d'exclusió social, les quals tenen també l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i garantir la seva inclusió social.

En la sessió del Ple municipal de 27 de novembre de 2019 es va aprovar el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'ajuntament de Badia del Vallès, l'entrada en vigor del qual es produeix el 7 de febrer de 2020, amb la finalitat de regular les prestacions econòmiques o el seu equivalent, adreçades a persones que es troben en situació de necessitat social.

La resolució d'alcaldia número PR/2023/60, de 13 de gener de 2023, aprova la reserva de crèdit per import de 50.000 € (cinquanta mil euros) corresponents a la partida 0903 2311 48000, així com les condicions i requisits per accedir a prestacions d'urgència social durant l'exercici 2023.

Tenint en compte l'informe tècnic, adjunt a aquest expedient, emès per la Cap de Serveis Socials, Dependència i Feminisme.

III. Fonaments de dret

- Llei 38/2003, general de subvencions.
- Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic
- Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 142/2010, pel qual s'aprova la cartera de Serveis Socials 2010-2011.
- Llei 39/20015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot això, en l'exercici de les competències que han estat conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació de l'Alcaldia, mitjançant el Decret núm. 2023-936, de data 29 de juny de 2023, publicada al BOP de data 10 de juliol de 2023.

Vista la proposta de resolució PR/2024/401 de 2 / de febrer / 2024.

Resolució:

Primer. Denegar les següents sol·licituds de prestacions econòmiques, relacionades en l'informe tècnic adjunt, atès que no compleixen les condicions i requisits aprovats en la convocatòria de prestacions d'urgència social per l'exercici 2023:

Registre sol·licitud	Concepte	Import sol·licitat	Motiu
2023-E-RC-4288	ALIMENTACIÓ	100,00 €	Supera lllindar d'ingressos econòmics





2023-E-RC-4012	SALUT	169,00 €	Supera llindar d'ingressos econòmics
2023-E-RC-4559	ALIMENTACIÓ	200,00 €	Supera llindar d'ingressos econòmics
2023-E-RC-3185	SALUT	780,00 €	Supera llindar d'ingressos econòmics
2023-E-RC-3450	SALUT	150,00 €	Supera llindar d'ingressos econòmics
2023- E-RE-4464	FORMACIÓ	160,00 €	La finalitat per la qual la sol·licita ja està gestionada
2023-E-RC-5349	ALIMENTACIÓ	100,00 €	Ja existeix una sol·licitud en el domicili
2023-E-RC-5194	ALIMENTACIÓ	80,00 €	Supera llindar d'ingressos econòmics
2023- E-RE-4243	HABITAT GE	380,00 €	Supera llindar d'ingressos econòmics
2023-E-RC-5302	ALIMENTACIÓ	200,00 €	Supera llindar d'ingressos econòmics
2023-E-RC-5305	FORMACIÓ	219,00 €	La finalitat per la qual la sol·licita ja està gestionada
2023-E-RC-4889	ALIMENTACIÓ	200,00 €	La prestació sol·licitada no és compatible amb Renda Garantida Catalunya
2023-E-RC-5048	ALIMENTACIÓ	90,00 €	Supera llindar d'ingressos econòmics
2023-E-RC-3354	ALIMENTACIÓ	600,00 €	Supera llindar d'ingressos econòmics

Segon. Notificar el present acord a les parts interessades.



Aprovar la convocatòria per a la concessió de les prestacions socials per a la integració de la infància i l'adolescència (Expedient 4897/2023)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 4897/2023, relatiu a la convocatòria de prestacions socials per a la integració de la infància i l'adolescència.

II. Relació de fets

Un dels objectiu prioritari d'aquest Ajuntament és promoure actuacions que afavoreixin el desenvolupament integral i benestar social dels infants i joves del municipi. Per aquest motiu, l' Ajuntament articula un seguit de recursos en forma de subvencions, amb l'objectiu de facilitar la correcta escolarització dels infants i joves amb dificultats, garantir l'alimentació adequada ens els casos de nuclis familiars amb situacions econòmiques precàries i fomentar activitats adreçades a la prevenció del risc i l'exclusió social.

El Ple municipal de 26 de febrer de 2020 va aprovar les bases generals Bases reguladores de la concessió de subvencions adreçades a la infància i l'adolescència, per tal de regular un mínim de condicions i procediments per a la seva concessió, les quals comptaran amb una convocatòria específica per a cada cas.

Per l'exercici 2024, la partida pressupostària 0803 2317 48003 "Assistència a la infància i l'adolescència - Urgència social" compta amb una dotació de 5.000 € (cinc mil euros) i s' adreça a facilitar ajuts econòmics per l'accés de la infància i l'adolescència en situació de risc i/o vulnerabilitat social a activitats i serveis socioeducatius complementaris als centres escolars, per tal d'afavorir el seu desenvolupament personal, la integració social i l' adquisició d'aprenentatges per prevenir les situacions de risc o compensar les mancances socioeducatives.

Atès l'informe tècnic que s'adjunta a aquest expedient, emès per la Cap de Serveis Socials, Gent Gran i Feminisme.

III. Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27 /2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, en l' article 25.2.e.

Llei 38/2003, general de subvencions.

Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic

Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials.



Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència.

Decret 142/2010, pel qual s'aprova la cartera de Serveis Socials 2010-2011.

Llei 39/20015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot això, en l'exercici de les competències que han estat conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació de l'Alcaldia, mitjançant el Decret núm. 2023-936, de data 29 de juny de 2023, publicada al BOP de data 10 de juliol de 2023.

Vista la proposta de resolució PR/2024/371 de 2 / de febrer / 2024.

Resolució:

S'ACORDA

Primer. Aprovar la convocatòria per a la concessió de les prestacions socials per la integració de la infància i l'adolescència, així com els models que es detallen per accedir a la convocatòria, que s' adjunten i formen part d' aquest expedient.

Segon. Aprovar el termini de sol·licituds de prestacions socials de caràcter econòmic per la integració de la infància i l'adolescència des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), fins el 31 de maig de 2024.

Les sol·licituds es presentaran a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, així com tota la documentació requerida.

Tercer. Aprovar el document comptable d' autorització de crèdit de les prestacions socials de caràcter econòmic, per import de 5.000 € (cinc mil euros) a imputar en la partida "0803 2317 48003 Assistència a la infància i l'adolescència - Urgència social."

Quart. Donar publicitat del present acord al Tauler d'Anuncis municipal i les bases restaran a disposició de les persones interessades als serveis socials de l'Ajuntament, així com a la pàgina web municipal www.badiadelvalles.cat.

Es procedirà a la publicació de la convocatòria de subvencions en els termes establerts a la Llei general de subvencions. L'Ajuntament de Badia del Vallès publicarà al web les bases i la convocatòria, objecte de la subvenció segons estableix la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici de la seva publicació en altres diaris o butlletins oficials.





Aprovar la baixa voluntària d'una parada del mercat ambulant amb número 206 (Expedient 422/2024)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

I. Identificació de l'expedient

Expedient núm. 422/2024 relatiu a la baixa de l'autorització administrativa de la parada núm. 206 del mercat no sedentari dels dijous a Badia del Vallès.

II. Relació de Fets

1. En data 25 de gener de 2024 la Sra. Juana Sánchez Piqueras, va sol·licitar mitjançant instància amb registre núm. 2024-E-RC#443 la baixa voluntària de la parada núm. 206 del mercat ambulant de Badia del Vallès.

2. En data 29 de gener de 2024 la tresoreria municipal incorpora informe de deute conforme no consten obligacions i deutes pendents amb aquest Ajuntament, per part de la Sra. Juana Sánchez Piqueras.

3. La taxa d'aplicació per l'ocupació de parades al mercat municipal setmanal és la que correspon a la ordenança fiscal número 18 i, d'acord a l'article 5 d'aquesta li correspon una taxa per import de 2,20 € per metre lineal i dia.

4. La regidoria de promoció econòmica i comerç donant compliment al compromís que va acordar amb l'Associació de Marxants de Badia del Vallès per a la reducció del nombre de parades al mercat ambulant, no traurà a concurs aquesta parada i per tant la donarà de baixa del padró.

5. Vis l'informe tècnic favorable del servei de promoció econòmica i comerç de data 31 de gener de 2024.

III. Fonaments de dret.

1r. 1r. D'acord amb l'article 14.1 del Reglament Regulator de la venda no sedentària a Badia del Vallès, sobre l'extinció i revocació de l'autorització.

2n. Segons l'informe tècnic emes pel servei de Promoció Econòmica i Comerç d'aquest Ajuntament.

3è. De conformitat amb les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 2023-936, de data 29 de juny de 2023 publicat al BOP de data 10 de juliol.

Vista la proposta de resolució PR/2024/404 de 2 / de febrer / 2024.



Resolució:

Primer. Donar de baixa l'autorització administrativa de la parada de venda núm. 206, de 8 metres lineals del mercat ambulant de Badia del Vallès i, la consegüent baixa del padró amb efecte de data 31 de gener de 2024 i a nom de J. Sánchez Piqueras.

Segon. Eliminar la parada de venda núm. 206 del padró del mercat ambulant de Badia del Vallès amb efecte de la mateixa data de la baixa (31 de gener de 2024).

Tercer. Donar trasllat d'aquest acord a la tresoreria municipal perquè realitzi la corresponent liquidació de la taxa d'ocupació de la via pública corresponent al mes de gener de 2024 d'import total 70,40 € (setanta euros amb quaranta cèntims) i a nom de la senyora J. Sánchez Piqueras.

Quart. Notificar la present resolució a la persona interessada, al responsable del Mercat, a la tresoreria municipal i a l'Organisme de Gestió Tributària.

Aprovar el Conveni Ass. Tumenge Cali - Acompanyament Escolar (Expedient 4795 /2023)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 4795/2023, relatiu al conveni de col·laboració entre l'Associació Tumenge Cali i l'Ajuntament de Badia del Vallès.

II. Relació de Fets

1. Arran la Provisió d'inici d'aquest expedient del/ de la Tinent d'alcaldeessa quart, de data 11 de gener de 2024, s'ha tramitat el conveni de col·laboració entre l'Associació Tumenge Cali i l'Ajuntament de Badia de Vallès per a, amb l'objecte i finalitats de donar suport econòmic i tècnic per al desenvolupament del projecte d'acompanyament escolar de primària i secundària.

2. Consta a l'expedient instruït la Memòria justificativa del servei municipal de Ciutadania i Drets Civils de l'àrea d'Acció Comunitària Inclusiva, amb els informes preceptius de la secretaria i intervenció municipal, respecte l'objecte, finalitats i necessitat del conveni, així com a de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i del compliment de les garanties i requisits legals de la normativa aplicable.

III. Fonaments de dret

1r. D'acord, entre d'altra normativa aplicable, amb el que disposen el articles 47 a 53, 143 i següents, i disposicions addicionals 7 i 8 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic





de les Administracions Públiques; 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; 8.1.f), 14 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya; 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2n. De conformitat amb l'article 23.2, lletra a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, en l'exercici de les competències que han estat conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació de l'Alcaldia, mitjançant el decret número .936/2023, de 29 de juny de 2023, que va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 10 de juliol de 2023.

Vista la proposta de resolució PR/2024/280 de 29 / de gener / 2024.

Resolució:

Primer. Aprovar el Conveni administratiu de col·laboració entre l'Associació Tumenge Cali amb CIF:G65629776 i l'Ajuntament de Badia del Vallès per a donar suport econòmic i tècnic per al desenvolupament del projecte d'acompanyament escolar de primària i secundària. , amb l'objecte i finalitats públiques expressades a la part expositiva d'aquest acord.

Segon. Aprovar l'autorització i disposició (AD) de la despesa per import de 6.500 euros, en concepte de conveni amb l'Associació Tumenge Cali i amb càrrec a l'aplicació 0203.2314.48909 del pressupost general municipal de 2024

Tercer. Instar la seva formalització i signatura i ordenar el compliment dels requisits legals de comunicació i publicació del conveni

Aprovar els ajuts d'urgència social corresponents al segon expedient del mes de febrer (exp. 502/2024)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

I. Identificació de l'expedient

Expedient 502/2024, Prestacions Econòmiques de Serveis Socials, relatiu als ajuts d'urgència social de Febrer de 2024.

II. Relació de fets

Entre les diferents funcions dels serveis socials bàsics hi ha la de gestionar prestacions d'urgència social per garantir la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones i col·lectius en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social.



L'ajuntament compta amb un conjunt d'ajudes destinades a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies en situació o risc d'exclusió social, les quals tenen també l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i garantir la seva inclusió social.

En la sessió del Ple municipal de 27 de novembre de 2019 es va aprovar el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'ajuntament de Badia del Vallès, l'entrada en vigor del qual es produeix el 7 de febrer de 2020, amb la finalitat de regular les prestacions econòmiques o el seu equivalent, adreçades a persones que es troben en situació de necessitat social.

La resolució d'alcaldia número PR/2024/34, de 10 de gener de 2023, aprova la reserva de crèdit per import de 60.000 € (seixanta mil euros) corresponents a la partida 0903 2311 48000, així com les condicions i requisits per accedir a prestacions d'urgència social fins el 31 de maig de 2024.

Tenint en compte l'informe tècnic, adjunt a aquest expedient, emès per la Cap de Serveis Socials, Dependència, Igualtat i Drets Civils.

III. Fonaments de dret

- Llei 38/2003, general de subvencions.
- Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic
- Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 142/2010, pel qual s'aprova la cartera de Serveis Socials 2010-2011.
- Llei 39/20015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot això, en l'exercici de les competències que han estat conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació de l'Alcaldia, mitjançant el Decret núm. 2023-936, de data 29 de juny de 2023, publicada al BOP de data 10 de juliol de 2023.

Vista la proposta de resolució PR/2024/403 de 5 / de febrer / 2024.

Resolució:

Per tot això, S'ACORDA:

Primer. Aprovar els ajuts d'urgència social per import total 2.810,64€ (dos mil vuit-cents deu euros i seixanta-quatre cèntims) adreçada als beneficiaris indicats en l'informe tècnic adjunt en concepte de necessitats bàsiques, els quals ens autoritzen a fer l'endós GRACE HOSPITALITY SPANISH OPPCO amb CIF B87532693 en forma de transferència bancària, a imputar a la partida 0903 2311 48000 Ajuts d'urgència social del pressupost vigent.

Segon. Ordenar a la Tresoreria el pagament de l'import de 2.810,64€ (dos mil vuit-cents deu euros i seixanta-quatre cèntims).



Aprovar les fases ADO de les factures conformades i documents comptables dels diferents serveis municipals gestors de les despeses (Expedient 510/2024)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

I. Relació de Fets

S'ha procedit a la fiscalització prèvia i comptabilització provisional de factures conformades i dels documents comptables tramesos pels diferents serveis municipals gestors de les despeses, inclosos a les relacions annexes.

II. Fonaments de dret

1r D'acord amb la normativa:RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.53 i 56 del DL 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.52 i següents del RD 500/1990 de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol I del Títol 6è de la Llei 39/1988, de 28 de desembre reguladora de les hisendes locals. Les Bases d'execució del pressupost vigent.

2n. De conformitat amb les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm 936/2023, de 29 de juny de 2023.

Vista la proposta de resolució PR/2024/418 de 5 / de febrer / 2024.

Resolució:

Primer. Aprovar l'autorització, disposició i reconeixement d'obligacions en fase ADO i aprovar l'obligació en fase O d'aquelles operacions que tinguin la fase AD aprovada prèviament, per la quantitat global de 13.170,35 € de la següent relació O/2024/8.

Segon. Ordenar el pagament a la Tresoreria municipal de les obligacions objecte d'aquesta ordre de pagament, en concepte de factures conformades pels diferents serveis, per la quantitat global de 13.170,35 € de la següent relació P/2024/8.

Tercer. Donar compte del present acord a Intervenció i a Tresoreria, a l'efecte de practicar la fiscalització formal i les anotacions comptables corresponents a la present ordenació de pagaments i a fi que es faci efectiu el pagament ordenat.



Aprovar la justificació de 6.172 euros a la Diputació de Barcelona del finançament del servei de mediació (OMIC) (Expedient 275/2023)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

I. Relació de Fets

1. Vista la recent convocatòria d'ajuts, dins del Catàleg de Serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, aprovada per la Junta Govern de la Diputació.
2. Atès l'interès de l'Ajuntament de Badia del Vallès en el sentit de prestar serveis dins de l'àrea de Presidència (Consum).
3. Atès que la Diputació ha aprovat la subvenció sol·licitada en concepte de Servei de Mediació.

II. Fonaments de dret

- 1r. D'acord amb les bases del catàleg de serveis 2021-2023, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona.
- 2n. D'acord amb l'aprovació del Pla « Xarxa de Governos Locals 2021-2023».

Vista la proposta de resolució PR/2024/412 de 5 / de febrer / 2024.

Resolució:

Primer. Justificar la quantitat 6.172,00€ a la Diputació de Barcelona, dintre del catàleg de serveis 2021-2023, per finançar les despeses derivades del Servei de mediació que s' ofereix a la persona consumidora (OMIC).

Segon. Notificar aquest acord mitjançant el portal de tramitació de la Diputació de Barcelona.

Aprovar les bases i la convocatòria per a la provisió d'un lloc de Caporal/a de la Policia Local (Expedient 349/2024)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Fets

Primer. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 20 de setembre de 2023 es va aprovar la convocatòria i les bases específiques per a la provisió temporal, mitjançant comissió de serveis, del lloc de treball d'Inspector/a de la Policia Local.



Segon. De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local de data 19 d'octubre de 2023 es va acordar declarar deserta la convocatòria esmentada, atès que una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds no s'havia presentat cap persona aspirant.

Tercer. Atesa la necessitat urgent i inajornable de donar cobertura a les funcions de la Prefectura de la Policia Local, des del departament de Recursos Humans es proposa proveir un lloc de treball vacant de Caporal, amb assignació de funcions d'Inspector/a de la Policia Local, amb l'aprovació d'unes bases que regulin el procés de selecció de les persones candidates a ocupar temporalment la plaça, mitjançant comissió de serveis.

Fonaments de dret

- El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.
- El Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.
- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.
- El Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- Altra legislació vigent i d'aplicació.

Vista la proposta de resolució PR/2024/383 de 5 / de febrer / 2024.

Resolució:

Primer. APROVAR les bases reguladores del procés de selecció mitjançant comissió de serveis d'un/a Caporal de la Policia Local, amb assignació de funcions d'Inspector/a de la Policia Local.

Segon. CONVOCAR el procés selectiu per proveir mitjançant comissió de serveis el lloc de treball de Caporal/a de la Policia Local amb assignació de funcions d'Inspector/a de la Policia Local.

Tercer. PUBLICAR aquestes bases íntegres al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la pàgina web municipal i al tauler d'edictes electrònic, i la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, atorgant un termini de presentació de sol·licituds de 10 dies





hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

Quart. COMUNICAR el present acord a la Junta de Personal i a les seccions sindicals d'aquesta Corporació per al seu coneixement.

Documents annexos:

- Annex 1. Bases comissió de serveis

Aprovar la justificació de 14.341 euros a la Diputació de Barcelona del finançament del servei públic de consum que s'ofereix a la persona consumidora (OMIC) (Expedient 276/2023)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment



Fets i fonaments de dret:

I. Relació de Fets

1. Vista la recent convocatòria d'ajuts, dins del Catàleg de Serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, aprovada per la Junta Govern de la Diputació.
2. Atès l'interès de l'Ajuntament de Badia del Vallès en el sentit de prestar serveis dins de l'àrea de Presidència (Consum).
3. Atès que la Diputació ha aprovat la subvenció sol·licitada en concepte de Servei de Manteniment.

II. Fonaments de dret

- 1r. D'acord amb les bases del catàleg de serveis 2021-2023, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona.
- 2n. D'acord amb l'aprovació del Pla « Xarxa de Governos Locals 2021-2023».

Vista la proposta de resolució PR/2024/414 de 5 / de febrer / 2024.

Resolució:

Primer. Justificar la quantitat 14.341,00€ a la Diputació de Barcelona, dintre del catàleg de serveis 2021-2023, per finançar les despeses derivades del Manteniment del Servei públic de consum que s'ofereix a la persona consumidora (OMIC).

Segón. Notificar aquest acord mitjançant el portal de tramitació de la Diputació de Barcelona.

Aprovar curs iniciació a DJ i producció musical (Expedient 416/2024)	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Relació de Fets

Des del servei de Cicles de Vida: Joventut es proposa portar a terme el curs d'iniciació a DJ i producció musical, amb l'objectiu d'oferir activitats educatives més enllà de l'escola, promoure l'aprenentatge significatiu i promocionar l'equitat educativa per generar noves oportunitats educatives.

Aquest curs ofereix introduir al públic adolescent i juvenil a una visió general de com funciona la música, quins ritmes té i com s'estructura. Es vol treballar la figura del DJ, els estils i tècniques, així com el material necessari per a ser DJ.



Les sessions dels tallers estan estructurades combinant la teoria amb la pràctica, amb l'objectiu final de participar dins el marc de la Festa de la Primavera (Espai Jove) i Festa Major (mostra).

El taller es portarà a terme a l'Espai Jove i caldrà fer inscripció, tal com indica la convocatòria.

L'oferta consta d'un total de 12 places.

L'activitat es portarà a terme del 21 de febrer al 29 de maig del 2024, els dimecres de 17:30 h a 19:30 h a l'Espai Jove, plaça de les Entitats s/n de Badia del Vallès.

El taller té fixada una taxa de 5,00 euros, d'acord amb l'Ordenança fiscal número 19: Taxa per la prestació de serveis culturals, lúdics i esportius, per la que es fixa l'import en totes aquelles activitats organitzades pel Servei de Cicles de Vida: Joventut, destinades a públic adolescent i jove de caràcter formatiu no formal i/o cultural, que requereixin assistència periòdica i inscripció.

Si la demanda de places supera l'oferta, l'assignació d'aquestes es realitzarà per sorteig. L'Ajuntament podrà fer una ampliació de les places si ho considera oportú, seguint criteris de qualitat i eficiència.

Amb la finalitat de garantir l'accés al Curs d'iniciació a DJ i producció musical en igualtat de condicions i garantir la transparència del procés, des del Servei de Cicles de Vida: Joventut s'estableix la convocatòria per l'assignació de places, així com les condicions específiques de participació.

La convocatòria regirà el procés d'assignació de places per al Curs d'iniciació a DJ i producció musical i les condicions específiques de participació, que estaran regulades pel Reglament per a l'accés a les activitats de lleure, esportives, socials i culturals, promogudes per l'Ajuntament de Badia del Vallès.

Fonaments de dret

- Decret 267/2016 de 5 de juliol de la Generalitat de Catalunya, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Reglament per a l'accés a activitats de lleure, esportives, socials i culturals, promogudes per l'Ajuntament de Badia del Vallès, aprovat pel Ple en sessió del 26 de maig de 2021 (exp. 1729/2021).
- Per tot això, en l'exercici de les competències conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 936 /2023, de 29 de juny de 2023, publicada al BOP de data 10 de juliol de 2023.

Vista la proposta de resolució PR/2024/449 de 5 / de febrer / 2024.



Resolució:

Primer. Aprovar la convocatòria d'accés al curs d'iniciació a DJ i producció musical.

Segon. Publicar en el taulell d'anuncis

Aprovar curs de cuina per adolescents i joves (Expedient 417/2024)	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Relació de Fets

Des del servei de Cicles de Vida: Joventut es proposa portar a terme el taller de cuina per a adolescents i joves, amb l'objectiu d'oferir activitats educatives més enllà de l'escola, promoure l'aprenentatge significatiu i promocionar l'equitat educativa per generar noves oportunitats educatives.

L'Espai Juvenil de Badia del Vallès ofereix, anualment, activitats de lleure, culturals i Esportives dirigides a públic adolescent i juvenil. Enguany, una de les línies d'intervenció socioeducativa que executa el Servei de Cicles de Vida: Joventut és la de la promoció dels hàbits saludables.

Els tallers de cuina consisteixen en una activitat a partir de la qual, de manera lúdica els adolescents i joves puguin adquirir coneixements relacionats amb l'elaboració de receptes, la promoció dels hàbits saludables i l'autonomia a la cuina. Enguany, s'obriran dos grups: un per a públic adolescent i un per a públic jove.

El taller es portarà a terme a l'Espai Jove i caldrà fer inscripció, tal com indica la convocatòria.

L'oferta consta d'un total de 12 places.

L'activitat es portarà a terme del 22 de febrer al 30 de maig del 2024, els dijous. En horari de:

- Grup 1: 17:00 h a 18:30 h (12 a 17 a 17 anys)
- Grup 2: 19:00 h a 20:30 h (18 a 24 anys)

A l'Espai Jove, plaça de les Entitats s/n, Badia del Vallès.

Si la demanda de places supera l'oferta, l'assignació d'aquestes es realitzarà per sorteig. L'Ajuntament podrà fer una ampliació de les places si ho considera oportú, seguint criteris de qualitat i eficiència.



La convocatòria regirà el procés d'assignació de places per al Curs de cuina per a Adolescents i Joves i les condicions específiques de participació, que estaran regulades pel Reglament per a l'accés a les activitats de lleure, esportives, socials i culturals, promogudes per l'Ajuntament de Badia del Vallès.

Fonaments de dret

- Decret 267/2016 de 5 de juliol de la Generalitat de Catalunya, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Reglament per a l'accés a activitats de lleure, esportives, socials i culturals, promogudes per l'Ajuntament de Badia del Vallès, aprovat pel Ple en sessió del 26 de maig de 2021 (exp. 1729/2021).
- Per tot això, en l'exercici de les competències conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 936 /2023, de 29 de juny de 2023, publicada al BOP de data 10 de juliol de 2023.

Vista la proposta de resolució PR/2024/450 de 5 / de febrer / 2024.

Resolució:

Primer. Aprovar la convocatòria d'accés al Curs de cuina per a Adolescents i Joves

Segon. Publicar en el taulell d'anuncis.

Aprovar el contracte menor de subministraments d'un dipòsit de clor per a piscina exterior (Expedient 3443/2023)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

II. Relació de Fets

1. Per informe del servei gestor de 12.0 ESPORTS, de data 4 de desembre de 2023, s'acredita que:

a) L'objecte del contracte compren la totalitat de prestacions necessàries, sense que hagi estat fraccionat o disminuïda la seva quantia, o alterat l'objecte del contracte per a evitar-ne l'aplicació de les regles generals de contractació.

b) La necessitat, idoneïtat i eficiència d'aquest expedient de contractació en atenció a l'adquisició d'un dipòsit de clor per a piscina exterior del Poliesportiu d'Avda. Tibidabo s/n, amb CPV 44611600-2.

c) La selecció del contractista proposat s'ha fet prèvia consulta a tres empreses amb solvència econòmica, tècnica i professional adequada, i es considera com a millor oferta



preu- qualitat la de l'adjudicatari proposat, ja que, aquesta presenta la totalitat de les necessitats sol·licitades.

III. Fonaments de dret

D'acord amb el que es disposa a l'article 16, 28, 29, 63.4, 118, 131.3, disposició addicional segona i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; l'article 49 de les Bases d'Execució del Pressupost municipal; i en l'exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant el decret númeroel Decret núm. 2023-936, de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 10 de juliol de 2023.

Vista la proposta de resolució PR/2024/448 de 5 / de febrer / 2024.

Resolució:

Primer. Aprovar el contracte menor de subministraments d'un dipòsit de clor per a piscina exterior, amb l'empresa APLICLOR, S.A amb CIF A58768946.

Segon. El contracte s'executarà de conformitat amb el següent règim i condicions:

- a) Objecte. Dipòsit de clor per a piscina exterior, codi CPV 44611600-2.
- b) Termini d'execució i vigència. El subministrament amb el lliurament i col·locació corresponent hauran de finalitzar abans del dia 29/2/2024.
- c) Preu del contracte. 5.529,03 euros nets, i 1.161,10 euros d'IVA.
- d) Condicions econòmiques i forma de pagament. El pagament del preu es realitzarà dins dels terminis legals previstos comptadors des de la data de presentació de la factura, en un sol pagament en acabar les prestacions del contracte, prèvia recepció, conformació tècnica i aprovació de la factura per l'òrgan competent.

Les factures, que expressaran sempre el número d'expedient (3443/2023), s'hauran de presentar en format electrònic, identificant el codi DIR 3: L01089045, i amb les característiques i condicions reglamentàries que s'informen a la seu electrònica municipal: <https://seuelectronica.badiadelvalles.cat/fitxa.php?id=2797>

e) Obligacions essencials i règim jurídic.

Per la naturalesa administrativa d'aquest contracte menor, en tot allò no previst serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre i la resta de legislació i normativa de desenvolupament.

g) Responsable del contracte. Nicolás Javier Maccio Tosi. Tècnic d'esports.



Tercer. Aprovar el document comptable annex d'autorització i disposició de crèdit (AD), pel subministraments d'un dipòsit de clor per a piscina exterior, amb un valor de 5.529,03 euros nets, i 1.161,10 euros d'IVA. amb càrrec a l'aplicació 0703 3422 62900 del pressupost general vigent.

Quart. Notificar el present acord al contractista i donar compte als serveis econòmics municipals.

Tema d'urgència: Aprovar el contracte administratiu de subministrament, en règim d'arrendament, del lliurament, muntatge i posada en funcionament i manteniment de les 16 bicicletes de cicle Indoor pel Complex esportiu municipal (Expedient 2945 /2023)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 2945/2023, relatiu al contracte administratiu de subministrament, en règim d'arrendament, mitjançant modalitat de rënting, per un període de 21 mesos, del lliurament, muntatge i posada en funcionament i manteniment de les 16 bicicletes de cicle Indoor pel Complex esportiu municipal.(expedient 2945/2023).

II. Relació de Fets

1. Aquest expedient es va instruir arran la provisió d'alcaldia de data 02 de novembre de 2023.

2. Per l'informe-memòria d'aquest servei gestor, de data 09 de novembre de 2023, s'acredita la necessitat de contractar aquest subministrament, en règim d'arrendament, mitjançant modalitat de rënting, la necessitat bàsica i fonamental es donar-li continuïtat a una activitat de molta concurrència al complex esportiu, les classes de cicle indoor es el gran atractiu dins el abonament d'activitats dirigides terrestres, tant a la modalitat virtual com a la dirigida amb monitor. Cal destacar, l'ampli públic que aquest esport abasta. Dones i homes de totes les edats i en diferents condicions físiques practiquen aquest esport. Fins i tot els esportistes d'elit de diverses modalitats, es beneficien del cicle indoor, com a mètode d'entrenament, en ser un esport tan complet i oferir nombroses millorances al nostre cos.

La contractació de subministrament mitjançant renting amb servei de manteniment especialitzats en les bicicletes és una equació idoneïtat per garantir el correcte funcionament i estat de les mateixes.



3. Per acord de Decret de Tinença d'alcaldesa de data 24 de novembre de 2023 es va aprovar l'expedient d'aquesta contractació, mitjançant tramitació ordinària, procediment obert especialment simplificat a l'empara de l'article 159.6 de la LCSP), amb un valor estimat de 21.997,50 euros, sense IVA.

4. Realitzada la instrucció del procediment, la Mesa de Contractació, en sessió de data 08/01/2024, va formular proposta d'adjudicació en favor de l'empresa Salter Sport, S.A. , per considerar-la millor l'oferta presentada.

Fonaments de dret

1r. D'acord amb allò previst a les clàusules 12a, 13a, 14a i concordants del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment i el que disposen els articles 63, 140, 150 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2n. D'acord amb la disposició addicional segona, apartat primer, d'aquesta la Llei 9/2017, de 8 de novembre i en l'exercici de les competències que han estat conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant el decret número 2023-0936 de data 29/06/2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 10 de juliol de 2023.

Vista la proposta de resolució PR/2024/444 de 7 / de febrer / 2024.

Resolució:

Primer. Declarar vàlid el procediment de contractació seguit i d'acord amb la resolució adoptada per la Mesa de Contractació a la sessió de data 08/01/2024, adjudicar a l'empresa Salter Sport, S.A., com a millor oferta presentada, el contracte administratiu de subministrament, en règim d'arrendament, mitjançant modalitat de renting, per un període de 21 mesos, del subministrament, muntatge i posada en funcionament de bicicletes indoor per la sala de cycle indoor del complex esportiu municipal, per l'import total anual de 12.161,38 euros, sense IVA.

Segon. Aprovar el document comptable annex de disposició de la despesa per a l'exercici de 2024, per l'import de 13.488,98 euros, IVA inclòs, amb càrrec a la partida 0703.3421.20601, i amb el compromís de dotar els pressupostos municipals dels exercicis successius amb la consignació pressupostària adequada i suficient per a fer front la contractació.

Tercer. Designar com a responsable del contracte a Nicolás Maccio, Tècnic d'Esports.

Quart. Notificar aquest acord a l'adjudicatari i la resta de licitadors del procediment i publicar-lo al perfil del contractant.



Cinquè. Practicar els actes de publicació i tramesa documentals següents:

5. Publicar al Perfil del Contractant, en el termini màxim de quinze dies des del perfeccionament del contracte, el certificat d'aquest acord d'adjudicació i la formalització, juntament amb el contracte, d'acord amb allò previst a l'article 154 de la LCSP.
6. Comunicar les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'article 346 de la LCSP.

Tema d'urgència: Aprovar la justificació de la subvenció de l'Àrea Metropolitana de Barcelona del "Programa metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023. Plans d'Ocupació" (Expedient 2299/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

PRIMER. En data 17 de desembre de 2019 el Consell Metropolità de L'AMB, va acordar aprovar el "Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals" per al període 2020-2023, que incloïa les seves Bases i Directrius Reguladores.

SEGON. En data 27 d'octubre de 2020 publica el Text refós amb les modificacions acordades pel Consell Metropolità.

TERCER. A les Bases reguladores del "Programa metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023" s'indiquen les assignacions econòmiques per cadascun dels municipis. A l'Ajuntament de Badia del Vallès li correspon una assignació econòmica total de 336.935,53 euros.

QUART. D'acord amb l'objecte i contingut de les bases del "Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals de l'Àrea Metropolitana de Barcelona" pel període 2020-2023, amb les necessitats detectades i als objectius de l'Ajuntament en matèria d'Ocupació, es considera oportú presentar el projecte "Pla de reforç dels serveis a la ciutadania", dins la línia, "Plans d'ocupació", projecte que proposa la contractació laboral de persones aturades per a la realització d'actuacions de caràcter temporal i d'interès general i social, i que facilitin als participants adquirir experiència professional i millorar llur qualificació i ocupabilitat.

CINQUÈ. Des del Servei d'Inserció Laboral i Ocupació, prèvia demanda de l'Àrea d'Acció Comunitària Inclusiva i de l'Àrea de Dret a la Ciutat i Agenda Urbana, es proposa desenvolupar tres actuacions diferenciades:

1. Suport a la gestió de la pobresa energètica: millorar i complementar l'atenció a la ciutadania en matèria de pobresa energètica. Contractació d'un/a administratiu/va de pobresa energètica per un període de sis mesos.



2. Dinamització digital: treballar la competència digital de manera integrada en diferents disciplines i promoure la utilització de les eines informàtiques entre la ciutadania.

Contractació d'un/a dinamitzador/a digital per un període de sis mesos.

3. Millora i manteniment dels espais públics: millora de la neteja i la recollida de deixalles existents a la via pública, així com, del manteniment dels espais interblocs en millors condicions.

Contractació de 8 auxiliars de neteja viària per un període de sis mesos.

SISÈ. En data 10 de juny de 2022, l'Ajuntament de Badia del Vallès rep una notificació via correu electrònic on ens comuniquen:

“Des d' ActivAMB et comuniquem que el projecte Plans d'ocupació Pla de reforç dels serveis a la ciutadania de l'Ajuntament de Badia del Vallès i del programa Dinamització del mercat de treball ha passat a l'estat Validat

S'adjunta informació de detall:

- Data: 10-06-2022 a les 09:16 AM

- Usuari: "jprieto", en qualitat de "Gestor de l'AMB"

- Comentaris associats al canvi d'estat: Quan disposeu del vostre acord d'aprovació del projecte ho podeu presentar per EACAT juntament amb la sol·licitud econòmica signada i la memòria validada.”

SETÈ. El cost total d'aquest projecte és de 158.545,74 euros, dels quals, la part corresponent als costos dels contractes de les persones participants en el projecte i part de la formació professionalitzadora, EPIS i vestuari, es finançarà amb la subvenció atorgada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona per un import de 139.247,84 euros (87,83%). La resta de despeses del projecte corresponen a la part finançada per l'Ajuntament (12,17%), mitjançant la imputació de sous de personal propi, de la formació no professionalitzadora i el cost del material didàctic i altres despeses necessàries per a un import total de 19.297,90 euros.

VUITÈ. Des del Servei d'Inserció Laboral i Ocupació de l'Ajuntament de Badia del Vallès es va acceptar la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, per un import total de 139.247,84 euros.

NOVÈ. Entre agost de 2022 i setembre de 2023 s'ha desenvolupat el projecte. Un cop finalitzat el projecte s'ha procedit al tancament i la seva justificació econòmica.

DESE. Segons els càlculs realitzats i especificats als Annexos de Justificació Econòmica, l'Ajuntament de Badia del Vallès presentarà una justificació per un import total de 160.153,68 euros dels quals 135.346,18€ es corresponen als costos salarials de les persones contractades, 8.233,84€ a factures imputades al projecte i 16.573,66€ despeses directes de personal (DDP).



FINANÇAMENT DEL PLA METROPOLITÀ DE SUPORT A LES POLÍTIQUES SOCIALS MUNICIPALS “PLANS D’OCUPACIÓ”

L’import atorgat s’ha justificat amb diverses accions objectes de la subvenció:

Costos salarials de les persones contractades

· Auxiliar de neteja 1	12.010,88 euros
· Auxiliar de neteja 2	11.306,5 euros
· Auxiliar de neteja 3	12.387,04 euros
· Auxiliar de neteja 4	12.387,04 euros
· Auxiliar de neteja 5	14.003,58 euros
· Auxiliar de neteja 6	10.830,58 euros
· Auxiliar de neteja 7	13.996,71 euros
· Auxiliar de neteja 8	14.168,91 euros
· Dinamitzador digital	17.517,5 euros
· Administrativa pobresa energètica	16.737,44 euros
· Total costos salarials	135.346,18 euros

Despeses de personal propi:

· Tècnica d’Orientació (Ana Redondo)	5.314,92 euros
· Administrativa (Irene Mahugo)	3.555,17 euros
· Cap de l’àrea de dret a la ciutat i agenda urbana	2.361,19 euros (Vanessa Chavero)
· Treballadora social (Anna Serrano)	2.136,30 euros
· Administrativa habitatge (Pilar Sánchez)	1.135,04 euros
· Tècnica de medi ambient (Mireia Sánchez)	2.071,04 euros
· Total sous personal propi	16.573,66 euros

Factures:

Núm factura	Proveïdor	Descripció	Import
08/22003/25017	Alba Instituto Técnico de Formación S.L	Formació neteja	1.850,00€
105	Sinergia Team Training	Formació neteja	1.800,00€
011	P.H.R.O Training	Formació TIC	2.160,00€
2200129	Ferreteria Rellinars S.L	Eines neteja	133,32
278	Alexandra Stefana Chiparus	Eines neteja	792,44€
1226	Mon Laboral S.L.U	Vestuari	408,5
1280	Mon Laboral S.L.U	Vestuari	475,77
1601	Mon Laboral S.L.U	Vestuari	613,81
TOTAL			8.233,84€

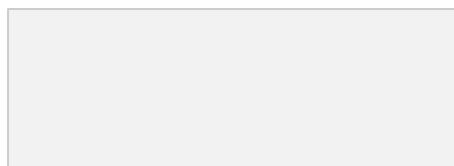


COST TOTAL DEL PROJECTE: 160.153,68€

Per aquestes accions del Servei d'Inserció Laboral i Ocupació, no hem rebut cap altra subvenció.

Els imports dels percentatges dels costos salarials del personal propi de l'Ajuntament de Badia del Vallès imputats en aquesta justificació, no han estat imputats en cap altra subvenció rebuda.

FONAMENTS DE DRET



1r. D'acord amb les bases i directrius del "Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2020-2023" de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

2n. Vist l'acord de modificacions del Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023, i de les seves Bases reguladores, aprovat pel Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en data 6 de maig de 2020.

3r. Vista la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

4t. Atesos els articles 84.2 i) de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que confereix competències pròpies als governs locals en matèria de foment de l'ocupació, i 71.1 g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableixen com a competència dels municipis la realització d'activitats complementàries en l'àmbit de l'ocupació i de la lluita contra l'atur.

5é. Examinada la documentació que acompanya a l'expedient, i de conformitat amb allò que estableix la normativa reguladora.

6è. De conformitat amb les competències conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 936/2023, de 29 de juny de 2023, publicada al BOP de data 10 de juliol de 2023

Vista la proposta de resolució PR/2024/301 de 2 / de febrer / 2024.



Resolució:

Primer. Aprovar i presentar la justificació tècnica i econòmica, a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, una sol·licitud de subvenció, per un import total de 160.153,68 €, en el marc del "Programa metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023. Plans d'Ocupació.

Segon. Notificar el presenta acord a l'Àrea Metropolitana de Barcelona a través de l'EACAT, mitjançant la presentació el formulari de sol·licitud

Tema d'urgència: Aprovar l'extinció del contracte de la concessió de serveis del Bar del Casal de la Gent Gran de l'Ajuntament de Badia del Vallès (Expedient 4051/2023)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment



Fets i fonaments de dret:

I. Identificació de l'expedient:

Expedient núm. 4051/2023, relatiu a la rescissió del contracte de concessió del bar del Casal d'Avis de l'Ajuntament de Badia del Vallès, ubicat al carrer Bètica s/n de Badia del Vallès.

II. Relació de Fets

A la vista de la concessió administrativa de serveis:

Adjudicatari:	DECO INTER PLAC S.L (nif B671374729)
Data d'adjudicació:	24 de juliol de 2019

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data /Núm.	Observacions
Informe del servei responsable Gent Gran	3 0 / 0 6 /2023	Incumpliment contracte
Informe dels Serveis Tècnics municipals	0 6 / 0 9 /2023	Valoració despeses abril 2022-agost 2023
Provisió Tinent d'alcaldeessa	1 7 / 1 0 /2023	Petició informe Secretaria
Informe jurídic de Secretaria	3 0 / 1 0 /2023	Informe jurídic
Informe de Tresoreria	3 1 / 1 0 /2023	Deutes pendents
Informe dels Serveis Tècnics municipals	0 3 / 1 1 /2023	Valoració despeses abril 2022-octubre 2023
Decret d'Alcaldia 1644/2023	1 0 / 1 1 /2023	Inici expedient resolució del contracte de la concessió
Tràmit d'audiència (segons resolució)	1 0 / 1 1 /2023	Finalitza 30/11/2023
Informe negatiu d'al·legacions	1 2 / 0 1 /2024	No es presenten al·legacions.
Certificat negatiu d'al·legacions Secretaria	2 2 / 0 1 /2024	No es presenten al·legacions.
Informe dels Serveis Tècnics respecte a la	2 3 / 0 1	Informe valoració final



inspecció del local	/2024	
Informe de Tresoreria	2 4 / 0 1 /2024	Deutes pendents
Informe del servei de comerç local	2 4 / 0 1 /2024	Informe-proposta del servei gestor
Informe de Secretaria	0 5 / 0 2 /2024	Informe de secretaria

III. Fonaments de dret

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), i la clàusula quinzena del Plec de Clàusules Administratives que regeixen la concessió.

Els articles 109 a 112 del Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

L'article 114 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

De conformitat amb les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 936/2023, de data 29 de juny, publicat al BOP de data 10 de juliol.

Vista la proposta de resolució PR/2024/471 de 6 / de febrer / 2024.

Resolució:

PRIMER. Declarar extint el contracte de la concessió de serveis del Bar del Casal de la Gent Gran de l'Ajuntament de Badia del Vallès, ubicat al carrer Betica s/n atès que s'enmarca dins del supòsit previst en la clàusula vint-i-cinquena, punt b) del Plec de Clàusules Administratives que regeix la concessió i en la causa de resolució prevista a l'article 211.1 f) de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

SEGON. Reclamar al concessionari l'import total de 18,522,57€ (divuit mil cinc-cents vint-i-dos euros amb cinquanta-set cèntims) en concepte de despeses pendents de subministrament d'acord a l'informe de l'enginyer municipal de data 23 de gener de 2024.

TERCER. Decomissar la garantia definitiva dipositada a la tresoreria d'aquest ajuntament en data 9 de juliol de 2019 per un import total de 1.946,17€, atès als informes de la tresoreria municipal de data 24 de gener de 2024 en els quals consten deutes pendents per part de DECO INTER PLAC S.L i també del seu representant.



Al mateix temps ordenar a la tresoreria municipal l'anul·lació del drets reconeguts, interessos i demès que per qualsevol circumstància es puguin genera, respecte a aquesta concessió i a nom de DECO INTER PLAC S.L. i a partir de la resolució d'aquest acord.

QUART. Notificar el present acord als interessats, al servei d'economia, a l'àrea de territori i sostenibilitat amb indicació dels recursos pertinents, així com donar trasllat d'aquest acord a l'ORGT de la Diputació de Barcelona perquè desplegui tots els seus efectes.

Tema d'urgència: Aprovar la proposta l'AD anual fotocòpies Biblioteca Vicente Aleixandre (Expedient 415/2024)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

I. Relació de Fets.

Primer. Aquest contracte va ser adjudicat per acord de Junta de Govern Local de data 24 de maig de 2019 i es va formalitzar amb l'adjudicatària, GIROCOPY S.L. - SISTEMES D'ORGANITZACIO S.A. - UTE. (U67273987).

Segon. La data d'inici del contracte va ser l'1 de juliol de 2019 i la seva duració és de quatre anys, amb possibilitat de pròrroga fins a una vigència màxima de la meitat del període inicial, dos anys, en els termes definits a la clàusula I.10 del Plec de clàusules administratives particulars del contracte administratiu.

Tercer. En data 30 de juny de 2023 s'acorda mitjançant decret 2023-0948 la pròrroga del contracte administratiu, instal·lació i manteniment d'equips multifunció, per un termini de 2 anys, amb efectes a partir del dia 1 de juliol de 2023, amb GIROCOPY S.L. - SISTEMES D'ORGANITZACIÓ S.A. - UTE (U67273987), expedient 2233/2023.

Quart. Per acord del Ple de data 29 de novembre del 2023, es va aprovar el Pressupost Municipal per a l'exercici de l'any 2024.

II. Fonaments de dret.

1r. L'informe del responsable del contracte de data 08 de gener de 2024 justifica i proposa aquest acord en atenció a:

a) Que es van fer les previsions adequades durant l'elaboració i aprovació del Pressupost General Municipal i el Pla anual de contractació per dotar de consignació de crèdit suficient per a l'execució d'aquest contracte durant l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2024.

b) Pel seu caràcter plurianual, la clàusula 9 del PCAP del contracte preveu que la seva autorització o realització queda subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.



c) És necessari per a complir les finalitats públiques que deriven de l'execució d'aquest contracte, d'acord amb el Pressupost Municipal i el que es disposa al seu Capítol II sobre l'execució de l'estat de despeses.

2n. D'acord amb la disposició addicional segona, apartat primer, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i en l'exercici de les competències que han estat conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant el decret número 936/2023, de 29 de juny, que va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 10 de juliol de 2023.

Vista la proposta de resolució PR/2024/423 de 5 / de febrer / 2024.

Resolució:

Únic. Aprovar l'autorització i disposició (AD) de la despesa per a l'execució, durant el període de gener de 2024 al 31 de desembre de 2024, del contracte administratiu de serveis amb GIROCOPY S.L. - SISTEMES D'ORGANITZACIO S.A. - UTE (U67273987), per cobrir les despeses de les fotocòpies de la impressora de la Biblioteca Vicente Aleixandre (CPV 79810000-5), per l'import de 150 euros (IVA inclòs), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0701.3321.22699.

Tema d'urgència: Aprovar la justificació del Fons de Prestació "Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc" (Expedient 4133/2023)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

PRIMER. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 22 de desembre de 2022, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador (AP núm. 176/2022).

SEGÓN. D'acord amb l'article 3 del règim de la convocatòria del Catàleg 2023, els recursos que la Diputació de Barcelona ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material. Els recursos econòmics poden ser, al seu torn, ajuts econòmics i fons de prestació, essent aquests últims transferències dineràries regulars per al finançament de serveis i estructures de gestió locals. Els fons han de tenir una descripció motivada de l'objectiu i de les actuacions objecte de finançament, així com dels requisits i criteris objectius que s'utilitzen per a la selecció dels destinataris i la determinació de les concessions.

TERCER. L'esmentat règim també estableix els requisits per a la concessió i gestió dels fons de prestació, destacant els següents:



a) Els fons de prestació es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència, en resoldre's de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els que concorren requisits i criteris objectius i unívocs, sense prèvia sol·licitud, d'acord amb uns criteris de distribució igualment objectius i transparents (article 6.3.b).

b) Els fons no requereixen de sol·licitud (article 11.1).

c) L'acte de concessió és promogut pel centre gestor responsable del fons i elevat per a la seva aprovació a la Junta de Govern per la presidència delegada corresponent, en la data que es determini de comú acord amb la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local (article 20.3).

d) La resolució ha de contenir, com a mínim, l'explicació dels criteris que s'han seguit per a seleccionar els destinataris, dels criteris de distribució del crèdit entre els destinataris i de les condicions de la seva execució (article 24).

QUART. En el Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, s'inclou el fons "Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc", per mitjà del qual es dona suport a les estructures bàsiques per al funcionament dels serveis locals d'ocupació (SLO) que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc, amb l'objectiu de dinamitzar el mercat de treball en l'àmbit local.

Aquest fons proporciona estabilitat a la contractació de les plantilles tècniques dels SLO, i assegura la prestació contínua del servei a les persones en situació d'atur o en millora de l'ocupació i a les empreses que busquen candidats per cobrir llocs vacants. Els seus destinataris són els ajuntaments de la província de Barcelona, consells comarcals, mancomunitats i consorcis locals

CINQUÈ. Per aquest recurs no cal presentar sol·licitud, no obstant, per a la seva concertació l'ens destinatari ha de:

- Tenir concedit el recurs tècnic Plataforma Telemàtica Xaloc.
- Estar adherit al vigent Protocol general de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC).
- Haver realitzat i registrat un nombre igual o superior a 1.000 actuacions, durant un període de 12 mesos

SISÈ. En data 27 de febrer de 2023 Junta de Govern de la Diputació de Barcelona aprova per acord número 80/2023 la concessió del fons de prestació del Catàleg 2023. En aquesta acord es recull que es concedeix a l'Ajuntament de Badia del Vallès un ajut econòmic, corresponent al fons de prestació "Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc", per un import total de 17.680,13euros.



SETÈ. Segons es recull al Catàleg de Serveis 2023 en l'apartat 2.2 "Execució i Justificació", del Fons de Prestació "Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc", són despeses elegibles:

"Despeses directes elegibles:

- *Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció (grups A1 o A2). El cost empresarial anual serà d'un màxim de 50.000 euros per tècnic.*
- *Assistència i serveis tècnics externs: contractes mercantils, convenis, factures, serveis professionals, etc.*
- *Altres: dietes, desplaçaments, material fungible, promoció i difusió, lloguer o leasing d'equips o espais, etc.*

Despeses indirectes: com a màxim el 15% del cost de despeses directes elegibles.

- *Direcció i coordinació, personal administratiu o de suport*
- *Despeses generals (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc.)*
- *Altres no conseqüència directa de la realització de l'acció".*

CONSIDERACIONS

Des del Servei d'Inserció Laboral i Ocupació de l'Ajuntament de Badia del Vallès es va acceptar la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, per un import total de 17.680,13 euros. D'acord amb les condicions de concertació del recurs, el percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació és del 25% del cost de l'actuació.

FINANÇAMENT DEL FONDS DE PRESTACIÓ ATORGAT "ELS SERVEIS LOCALS D'OCUPACIÓ AMB PLATAFORMA TELEMÀTICA XALOC".

L'import atorgat s'ha justificat amb despeses de personal propi

- Despeses de personal propi:

Tècnica d'Orientació (Sara Carrascon):	8.429,83 euros
Tècnica de Formació (Carme Sánchez)	2.285,28 euros
Tècnica d'Orientació (Ana Redondo)	2.863,40 euros
Tècnic de Prospecció (David Hernández)	3.459,93 euros
Administrativa (Irene Mahugo)	1.133,84 euros
TOTAL SOUS PERSONAL PROPI	18.172,28 euros



FACTURES

N ú m factura	Proveïdor	Descripció	Import
127398-B	Hogrefe Tea Ediciones S.A.U	Test de competències	1849,93 €
20/23	Anna Serraima Petit	Taller d'entrevistes	1540,00 €
230485	Living a Job Consultors S.L	Taller definició objectius professionals	900,00€
23-52	Yolanda Panisello Crespo	Curs Sensibilització en la igualtat d'oportunitats	900,00€
202397520 4	Ferma assessors escolars	Assegurança alumnes	300,00€
F221/1	Fco Javier Cuevas	Targetes transport participants a programes	100,00€
230131	Officat Subministraments	Agendes personal tècnic	48,38€
TOTAL			5.638,31 €

COST TOTAL DEL PROJECTE: 23.810,59 €

Per aquestes accions del Servei d'Inserció Laboral i Ocupació, no hem rebut cap altra subvenció.

Els imports dels percentatges dels costos salarials del personal propi de l'Ajuntament de Badia del Vallès imputats en aquesta justificació, no han estat imputats en cap altre subvenció rebuda.

Fonaments de dret

1r. Vist que en data 22 de desembre de 2022, El Ple de la Diputació de Barcelona aprova l'acord núm. 176/2022, relatiu a l'aprovació del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona i el seu règim regulador.

2ón.Vista la resolució de la concessió de fons de prestació del Catàleg de serveis 2023, aprovats per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona amb data 23 de febrer de 2023.



3r. Vists els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 91 a 93 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableixen la competència de les diputacions per a l'assistència i cooperació jurídica ,econòmica i tècnica als municipis.

4t. Atesos els articles 84.2 i) de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que confereix competències pròpies als governs locals en matèria de foment de l'ocupació, i 71.1 g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableixen com a competència dels municipis la realització d'activitats complementàries en l'àmbit de l'ocupació i de la lluita contra l'atur

5é. Examinada la documentació que acompanya a l'expedient, i de conformitat amb allò que estableix la normativa reguladora.

6è. De conformitat amb les competències conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 936/2023, de 29 de juny de 2023, publicada al BOP de data 10 de juliol de 2023

Vista la proposta de resolució PR/2024/300 de 2 / de febrer / 2024.

Resolució:

Primer. Aprovar i presentar la justificació tècnica i econòmica del Fons de Prestació "Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc", en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2023, per un import total de 23.810,59 euros.

Segon. Notificar el presenta acord a la Diputació de Barcelona a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres AP (PMT)

Tema d'urgència: Aprovar el document annex 1 de la convocatòria de sol·licituds de menjador d'escoles bressol adreçada a infants de 0 a 3 anys (Expedient 316/2024)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 316/2024, relatiu a l'aprovació de la convocatòria d'ajuts de menjador d'escoles bressol i a l'aprovació de la despesa per al període de gener a juny 2024.

II. Relació de Fets



Un dels objectius prioritaris d'aquest ajuntament és facilitar als infants i joves del municipi els recursos necessaris per a prevenir l' exclusió social i aconseguir un desenvolupament integral, motiu pel qual el Ple Municipal va aprovar, en sessió data 26 de febrer de 2020, les bases generals reguladores de la concessió de subvencions adreçades a la infància i adolescència del Ajuntament de Badia del Vallès.

Pel curs 2021-2022, l'ajuntament va valorar la necessitat d'ampliar els ajuts de menjador adreçats a infants de 3 a 12 anys i oferir un suport a les famílies per reforçar també l' alimentació infantil i facilitar l'assistència al menjador de les escoles bressol pels infants de 0 a 3 anys.

Tenint en compte aquestes necessitats detectades en un sector de la franja d'edat de 0 a 3 anys, en data 18 de maig de 2023 es va aprovar per Decret d'Alcaldia la convocatòria d' ajuts de menjador escolar adreçada a infants matriculats en les escoles bressol municipals per al curs 2023/2024. En data 29 d'agost de 2023, es va aprovar per Decret d'Alcaldia la concessió d'aquests ajuts individuals a 29 alumnes d'escoles bressol.

Atès que durant el curs escolar es produeixen sol·licituds fora de termini o baixes, actualment el nombre dels ajuts aprovats propis de l'ajuntament de Badia del Vallès son 31.

Així mateix, tant en el cas de les beques de menjador d'alumnes d'ensenyament obligatori com d'escoles bressol, cal mantenir oberta la convocatòria fora dels terminis aprovats inicialment per al curs 2023/2024 per tal de poder tramitar aquelles sol·licituds derivades de situacions sobrevingudes i/o noves matrícules que puguin arribar al municipi.

Tenint en compte que cada centre educatiu facilita mensualment a l'ajuntament la relació de dies i els imports dels menús dels alumnes becats per al seu pagament, prèvia autorització dels pares o tutors legals per fer l'endós de la subvenció individual al centre.

Atès que l'ajuntament compta amb una dotació de 135.000 € (cent trenta-cinc mil euros) prevista en la partida 0803 2317 48001 d'Assistència a la infància, família i adolescència del pressupost vigent, es preveu destinar 14.490€ a ajuts de menjador d'escola bressol pel període de gener a juny del curs 2023-2024.

Vist l'informe tècnic adjunt a aquest expedient, emès per la Cap de Serveis Socials, Gent gran, Dependència, Igualtat i Drets Civils.

III. Fonaments de dret

1er. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el RD 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la llei general de subvencions, entre d'altra legislació d' aplicació.

2n. Llei 14/2010, de 27 de maig , dels Drets i les Oportunitats de la infància i l'adolescència.

3er. Llei 12/2007 de 11 d'octubre , de Serveis Socials



Vista la proposta de resolució PR/2024/337 de 2 / de febrer / 2024.

Resolució:

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar el document annex 1, de convocatòria de sol·licitud d'ajuts de menjador d'escoles bressol adreçada a infants d'una franja d'edat de 0 a 3 anys sostinguts amb fons públics, per al curs 2023/2024, que restarà oberta des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i fins el 10 de maig de 2024.

Segon. Aprovar els llistats actualitzats adjunts, d'ajuts de menjador escolar adreçada a infants matriculats en les escoles bressol municipals per al curs 2023/2024.

Tercer. Aprovar l'autorització de crèdit en fase (A) dels ajuts de menjador escolar per escoles bressol per import màxim de 14.490 € (Catorze mil quatre-cents noranta euros) , com a previsió pel període de gener a juny de l' exercici 2024, a imputar en la partida "0803.2317.48001– Assistència a la infància, família i adolescència - Menjador escolar".

Quart. Publicar el present acord, al Butlletí Oficial de la Província i comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

Es procedirà a la publicació de la convocatòria de subvencions en els termes establerts a la Llei general de subvencions. L'Ajuntament de Badia del Vallès publicarà al web les bases i la convocatòria, objecte de la subvenció segons estableix la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici de la seva publicació en altres diaris o butlletins oficials.





ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA JG/2024/5

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovar les bases i la convocatòria per a la provisió d'un lloc de Caporal/a de la Policia Local (Expedient 349/2024)

- Annex 1. Bases comissió de serveis



BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA URGENT PER PROVEIR, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, UNA PLAÇA DE CAPORAL DE POLICIA LOCAL, AMB ASSIGNACIÓ DE FUNCIONS D'INSPECTOR/A

1. Objecte del procés selectiu

L'Ajuntament de Badia del Vallès té la necessitat de cobrir el lloc de treball de Caporal vacant, amb assignació de funcions d'Inspector/a de la Policia Local, amb caràcter urgent i inajornable, mitjançant una comissió de serveis, de conformitat amb el que es preveu al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat.

La convocatòria es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Un extracte d'aquest, amb els requisits exigits a l'article 6.2 del RD 896/1991, de 7 de juny, es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tot incloent-hi l'avís que els restants i successius anuncis derivats del procés selectiu es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la corporació i a la seva pàgina web, tenint tots els efectes de notificació a les persones interessades d'acord amb allò que estableix l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La durada de la comissió de serveis serà d'un any prorrogable fins a una durada màxima de dos anys, d'acord amb l'establert a l'article 185 del Decret Legislatiu 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les administracions públiques.

Les característiques del lloc de treball són:

GRUP: C1

NOM LLOC DE TREBALL: Caporal/a de la Policia

Local NIVELL CD LLOC: 20

NIVELL COMPL. ESPEC.: 18.301,50 € bruts anuals

Més el complement que correspongui per l'assignació de funcions d'Inspector/a de la Policia Local.

ASSIGNACIÓ LLOC I FUNCIONS: 1 any prorrogable fins a un màxim de 2 anys.

2. Condicions i requisits que hauran de reunir o complir les persones aspirants

Per a poder ser admeses a la present convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- Estar en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que faculti a l'administració d'origen a autoritzar una comissió de servei i informe favorable del Cap de la Policia Local per autoritzar la comissió de serveis on quedi de manifest la situació de servei actiu.
- Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B vigents.
- Estar en possessió del diploma acreditatiu d'haver superat el curs específic per la plaça de caporal de policia local a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o curs equivalent.





- d) Acreditar estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística o qualsevol altre reconegut, oficialment, com



a equivalent.

- e) Acreditar que es posseeixen les condicions físiques i psíquiques necessària per exercir les funcions pròpies del lloc de treball; així com acreditar que es reuneixen els requisits de titulació establerts per al desenvolupament i assignació de les funcions d'Inspector/a de la Policia Local.
- f) No haver estat condemnat per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- g) Prendre el compromís de portar armes, mitjançant una declaració jurada.

3. Presentació de sol·licituds

En tant al caràcter de tramitació d'urgència atesa la concurrència d'interès públic, les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de 10 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les sol·licituds i documentació annexes per prendre part en aquest procés s'hauran de presentar mitjançant el tràmit habilitat a l'efecte al registre a la seu electrònica de l'Ajuntament de Badia del Vallès amb certificat digital reconegut o qualificat o amb IDCat/Mòbil.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat.
- Fotocòpia del títol de batxillerat o un altre d'equivalent.
- Fotocòpia de la titulació necessària per a l'exercici de les funcions d'Inspector/a de la Policia Local (grup de titulació A2).
- Fotocòpia dels permisos de conduir A2 i B, vigents.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa lliurada per l'òrgan competent de l'Administració Pública de procedència, que acrediti la condició de funcionari/ària de carrera.
- Fotocòpia del curs de caporal expedient per l'ISPC.
- Currículum Vitae en el qual hauran de fer constar els llocs de treball fins el moment de la presentació, especificant tipus de tasca, càrrec, temps, etc.
- Certificació acreditativa dels mèrits que al·leguin als efectes de la seva valoració en el procés de concurs.
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana.
- Declaració responsable manifestant que reuneixen les condicions exigides a les bases d'aquesta convocatòria i que la documentació que s'adjunta és fidel de l'original.
- Qualsevol altra documentació que la persona aspirants consideri necessària.

Els mèrits que no s'acreditin dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas



que els hi sigui requerits. De totes maneres, els originals de la documentació presentada haurà de ser aportada al Departament d'Organització i Recursos Humans, de forma prèvia a la formalització del nomenament, en cas contrari, no es portarà aquest, restant sense efecte la proposta duta a terme per l'òrgan de selecció i, en conseqüència, es proposarà a la segona persona candidata seleccionada pel seu nomenament, i així successivament.

4. Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim de quinze (15) dies dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i excloses.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de cinc (5) dies per a esmenar possibles reclamacions.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze (15) dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admesos i excloses i no caldrà tornar a publicar-la.

5. Comissió de valoració

La comissió de valoració és l'òrgan competent per efectuar la valoració dels mèrits i les capacitats de les persones candidates que es presentin a la convocatòria. Estarà integrada per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals. Actuarà com a secretari/a de la comissió, amb veu però sense vot, un membre del departament d'Organització i Recursos Humans.

Aquesta estarà integrada, a més, pels membres suplents respectius i la seva composició nominal serà oportunament publicada conjuntament amb el decret de persones admesos/excloses.

La comissió queda facultada per resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases. I podrà disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/ques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

6. Procediment de valoració

El procediment del procés selectiu serà el següent:

1. Verificació i comprovació dels requisits de participació i anàlisi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir i constatar la idoneïtat per desenvolupar l'assignació de funcions.
2. La comissió de valoració elaborarà un informe d'idoneïtat, fonamentat en criteris de mèrits i capacitat discrecionalment apreciats, o s'inclouran els criteris selectius sumaris tinguts en consideració i netament objectius, que evitin discrecionalitat i assegurin la capacitat per autoritzar la comissió de



la persona considerada com a millor per a la cobertura del lloc i assignació de funcions.

3. Aquest informe inclourà una proposta motivada en favor de la persona aspirant escollida, que serà elevada a l'òrgan competent per tal de cobrir els llocs de treball



pel sistema de comissió de serveis.

La Comissió podrà determinar la realització d'una prova de competències, d'un test de personalitat i/o d'una entrevista estructurada, per fonamentar la seva decisió.

7. Llista de persones aprovades i presentació de documents

Finalitzat el procés, la comissió de valoració publicarà en el tauler d'edictes de la seu electrònica i al web la relació dels mateixos amb la puntuació obtinguda per cadascun d'ells i elevarà a l'Alcaldia la proposta de nomenament com a funcionari/ària en comissió de serveis de caràcter voluntari.

L'Alcaldia sol·licitarà la comissió de serveis a la Corporació que correspongui en funció del resultat obtingut a la convocatòria i es procedirà a la tramitació de la comissió de serveis i assignació de funcions tant aviat com sigui possible.

La persona seleccionada haurà d'acreditar documentalment el compliment dels requisits, titulació i formació aportant originals davant el departament d'Organització i Recursos Humans en un termini de 3 dies hàbils de forma prèvia a la petició per l'Alcaldia de la comissió de serveis al seu Ajuntament. Si dins del termini fixat, excepte casos de força major, no es presenta la documentació, no podrà ésser nomenada. En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a de la comissió formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

8. Règim d'impugnacions i al·legacions

La llista definitiva de persones pot ser impugnada per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós-administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes de l'òrgan de selecció, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la LPAC i podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcalde-President en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Contra la convocatòria i les bases específiques, i d'acord amb la LPAC i resta de disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici dels recursos potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de publicació de l'acte davant l'Alcaldia.

