

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JG/2024/8	Junta de Govern Local
DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

28 / de febrer / 2024

Durada:

Des de les 10:00 h fins a les 10:15 h

Lloc:

Sala de sessions

Presidida per:

Eva María Menor Cantador

Secretària:

Esther Rosalén Vila

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ	
Nom i Cognoms	Assisteix
Encarnación Rodrigo Morales	SÍ
Eva María Menor Cantador	SÍ
Iván Sanz Pérez	SÍ
Josep Martínez Valencia	SÍ
María del Mar Bayona García	SÍ
Rafael Moya Camarón	SÍ

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia



A) PART RESOLUTIVA	
Aprovació de l'acta de la sessió anterior	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

S'aprova per unanimitat l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de data 21 de febrer de 2024

Aprovar la modificació d'importos cost pròrroga del Contracte Gestor d'Expedients Electrònic (Expedient 91/2024)	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Fets

Primer. Mitjançant provisió del Tinent d'Alcalde segon de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals de data 5 de gener de 2024 es va iniciar l'expedient de pròrroga de la vigència del contracte administratiu mixt de subministrament d'una plataforma, en règim de lloguer i subscripció anual, per a gestió administrativa integral, digital i electrònica de tots els processos municipals i els seus serveis associats a l'Ajuntament de Badia del Vallès per donar continuïtat a la implantació de l'administració electrònica i garantir l'acompliment de les obligacions normatives en aquest àmbit. El contracte inicial fou adjudicat mitjançant acord Junta de Govern Local de data 19 de gener de 2022 (expedient 741/2021) i es va formalitzar amb l'adjudicatària esPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN, S.A., amb CIF A50878842, essent la seva data d'inici el 25 de gener de 2022 i la seva durada de 2 anys amb possibilitat de pròrroga en els termes definits al contracte.

Segon. El 5 gener de 2024 s'emet informe tècnic de la Cap de Serveis, en representació del responsable del contracte, amb el vistiplau del secretari accidental municipal, justifica la necessitat i idoneïtat de continuar la prestació del servei objecte del contracte, en atenció a la correcta execució del contracte per l'adjudicatari, per donar continuïtat a la implantació de l'administració electrònica i garantir l'acompliment de les obligacions normatives en aquest àmbit.

Tercer. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local s'aprova la pròrroga per un termini de DOS (2) anys, amb efectes a partir del dia 25 de gener de 2024 i fins al 24 de gener de



2026, amb el mateix règim jurídic, condicions i característiques establertes als contractes vigents. I s'aprova el document comptable d'autorització i disposició de la despesa (AD) per l'exercici de 2024, per l'import de 42.350,00 euros, IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0602.9261.22799 i amb el compromís de dotar els pressupostos municipals dels exercicis successius amb la consignació pressupostària adequada i suficient per a fer front la contractació.

Quart. De conformitat amb l'informe emès pel responsable del contracte, de data 22 de febrer de 2024, en relació a les despeses que comporta la pròrroga segons els documents reguladors, el procediment de licitació i d'adjudicació i les condicions que finalment es van establir per al contracte i les seves pròrrogues, sent l'import de l'AD aprovat insuficient per assumir el cost d'aquesta pròrroga.

Fonaments de dret.

1. La clàusula cinquena del PCAP del contracte preveu la possibilitat de prorrogar expressament el contracte, d'acord amb l'article 29 de la LCSP, amb els següents termes:

«1. La durada del contracte de subministrament serà de 2 anys.

2. La vigència del contracte podrà prorrogar-se, fins a un màxim de 4 anys, mitjançant resolució expressa, a proposta del responsable del contracte, amb una antelació de dos mesos, com a mínim, a la finalització de la vigència inicial o de les seves pròrrogues, amb els efectes previstos a l'article 29.25 de la LCSP.»

3. D'acord amb la disposició addicional segona, apartat primer, d'aquesta la Llei 9/2017, de 8 de novembre i en l'exercici de les competències que m'han estat conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant el decret número 2024-0217 de data 13 de febrer de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2024/712 de 26 / de febrer / 2024.

Resolució:

Primer. Informar que el cost total de la pròrroga del contracte acordada per acord de la Junta de Govern Local, en sessió de data 24 de gener de 2024, amb l'empresa adjudicatària ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN SA, amb CIF A50878842, per una durada de 2 anys, de conformitat amb l'informe del responsable del contracte de data 22 de febrer de 2024 amb el que es manifesta l'augment anual que suposa el Hòsting i custòdia de dades tal i com es va preveu a la clàusula quart, punt 3 dels plecs, és de 74.000 euros (IVA exclòs), de la qual la primera anualitat és de 36.600 euros (exclòs d'IVA) i la segona anualitat comportarà una despesa de 37.400 euros (exclòs d'IVA).

Segon. Alliberar l'import autoritzat i disposat (document comptable número 220240000102) per un import de 42.350 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0602.9261.22799,



aprovat mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 24 de gener de 2024.

Tercer. Aprovar el document comptable AD de la despesa per un import de 44.286 euros, IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0602.9261.22799 del pressupost vigent, per a fer front el cost d'aquesta pròrroga pel període de 25 de gener al 31 de desembre de 2024.

Quart. Adoptar el compromís de dotar el pressupost municipal dels exercicis successius amb la consignació pressupostària i suficient per a fer front a la contractació.

Cinquè. Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària del contracte

Sisè. Practicar els actes de publicació i tramesa documentals següents:

1. Publicar aquest acord de pròrroga al Perfil del Contractant.
2. Comunicar les dades de la pròrroga del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, conforme disposa l'article 346 de la LCSP.

Aprovar la convocatòria d'assignació de places als Espais Familiars 2024-2025 (Expedient 325/2024)	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

I. Relació de Fets

En data 26 de maig de 2021 s'aprova pel Ple municipal el Reglament d'accés a les activitats de lleure, educatives, formatives, culturals, esportives i socials promogudes per l'Ajuntament de Badia del Vallès.

Aquest Reglament té com a finalitat regular l'accés a les activitats abans esmentades i altres de diferent naturalesa per a tota la població de Badia del Vallès en totes les seves franges d'edat.

Des del Servei Cicles de Vida: SOAF de l'Ajuntament de Badia del Vallès es proposa portar a termes diferents projectes i espais familiars durant el curs 2024-2025.

Els objectius principals d'aquestes accions són:

1. Promoure la parentalitat sana, competent i bé tractant.
2. Potenciar una cultura d'infància i adolescència dins del territori.
3. Promoure recursos per a la promoció i suport familiar en el territori.



I els diferents projectes dels Espais Familiars, són:

- loga i mindfulness per a famílies embarassades. (Dilluns de 18 h a 20 h, al Casal Cívic)
- Espai nadó, per a famílies amb infants de 0 a 6 mesos. (Dimarts, de 10.30 h a 12 h).
- Taller d'estimulació sensoriomotor, per a famílies amb fills i filles de 6 a 12 mesos. (Dijous, de 10.30 h a 12 h).
- Espai de criança, per a famílies amb infants d'1 a 3 anys. (Dilluns i dimecres, de 10.30 h a 12 h).
- Pati de la Mainada, per a famílies amb infants de 0 a 6 anys. (Dimarts, dimecres i dijous, de 17 h a 19 h).
- Servei Assessorament Familiar (SAF), famílies amb fills i filles de 0 a 18 anys. (Cita prèvia).
- Casal d'estiu familiar, per a famílies amb infants de 0 a 6 anys (EI 5). Es presta en el mes de juliol. (3 grups)
- Existeixen altres projectes d'Acompanyament Familiar, tant en centres educatius com en altres espais municipals, però la seva inscripció no està regida per aquesta convocatòria.

La finalitat és garantir l'accés de totes les Famílies de Badia del Vallès i d'altres municipis al SOAF, en igualtat de condicions i garantint la transparència del procés.

II. Fonaments de dret

- Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies DOGC núm. 3926, de 16 de juliol de 2003. BOE núm. 189, de 8 d'agost de 2003.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència
- Llei 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència.
- Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials
- Ordre BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents.
- Llei 3/2018 de 5 de desembre, protecció de dades personals i garanties de drets digitals Article 8.2. I Article 6.1 del RGPD 2016/679
- Article 18.1 de la Constitució, sobre el dret d'imatge personal
- Llei 11/2014 de 10 d'octubre, per a garantir els drets LGTBI i per erradicar





l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia

- Ordenança fiscal número 20, taxa per la prestació de serveis socioeducatius de l'Ajuntament de Badia del Vallès, aprovada pel ple de la Corporació en data 27 d'octubre de 2023.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (DOGC 3887, de 20 de maig), pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local
- Reglament per a l'accés a les activitats de Lleure, Educatives, Formatives, Culturals, Esportives i Socials promogudes per l'Ajuntament de Badia del Vallès (aprovat pel Ple municipal en data 26 de maig de 2021).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Per tot això, en l'exercici de les competències conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 217/2024 de data 13 de febrer de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2024/564 de 21 / de febrer / 2024.

Resolució:

Únic. Aprovar la convocatòria d'assignació de places als Espais Familiars del Servei de Cicles de Vida: SOAF, pel curs 2023-2024 garantint d'aquesta manera la igualtat d'oportunitats per accedir a una plaça del SOAF i la transparència en el procés d'adjudicació.



Aprovar la devolució de la garantia definitiva contracte subministrament equips multifunció (Expedient 255/2014)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

I. Relació de Fets

1.- En data 31 de gener de 2024 l'empresa Servicios Microinformática, S.A. va sol·licitar la devolució de la garantia definitiva del contracte administratiu de subministrament, muntatge, instal·lació i posada en funcionament i manteniment, mitjançant la modalitat de rènting, d'onze equips multifunció per l'Ajuntament de Badia del Vallès, mitjançant entrada al Registre Electrònic de l'Ajuntament amb número 2024-E-RE-336.

2.- Aquest contracte administratiu (exp. 255/2014) va ser adjudicat per acord de la Junta de Govern Local, de data 10 de març de 2015 i es va formalitzar amb l'adjudicatària Servicios Microinformática, S.A., en data 18 de març de 2015.

3.- La data d'inici del contracte formalitzada al contracte administratiu va ser el 13 de juliol de 2015, data a la qual es va signar l'acta de recepció dels equips, i la durada establerta va ser de 48 mesos.

4.- Consta a l'expedient la còpia dels dipòsits de l'aval a favor de l'Ajuntament emès per l'entitat COMPAÑIA ESPAÑOLA DE SEGUROS Y REASEGUROS DE CREDITO YCAUCION, S.A., en nom de l'empresa Servicios Microinformática, S.A., un import de 1.384,75 euros i data 26 de febrer de 2015.

II. Fonaments de Dret

1r. Article 107 i concordants de la llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector Públic, en concepte de fiança definitiva per respondre a les obligacions derivades de l'adjudicació del contracte de subministrament, muntatge, instal·lació i posada en funcionament i manteniment, mitjançant la modalitat de rènting, d'onze equips multifunció per l'Ajuntament de Badia del Vallès.

2n. Article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

3r. Clàusula novena del plec de clàusules administratives particulars per a la contractació del subministrament, muntatge, instal·lació i posada en funcionament i manteniment, mitjançant la modalitat de rènting, d'onze equips multifunció per l'Ajuntament de Badia del Vallès i de



conformitat amb les facultats delegades en aquest òrgan pel Decret d'alcaldia número 2024-217 de data 13 de febrer de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2024/560 de 21 / de febrer / 2024.

Resolució:

Primer. Aprovar la devolució de la garantia definitiva dipositada per l'entitat COMPAÑIA ESPAÑOLA DE SEGUROS Y REASEGUROS DE CREDITO Y CAUCION, S.A., en nom de l'empresa Servicios Microinformática, S.A., de data 26 de febrer de 2015 i un import de 1384,75 euros.

Segon. Notificar aquest acord a l'empresa Servicios Microinformática, S.A. i donar trasllat als serveis econòmics municipals.

Aprovar l'acceptació Fons de prestació Dones i Esport (Expedient 711/2024)	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

I. Relació de fets

Vist que el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 21 de desembre de 2023, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador.

Vist que la convocatòria del Catàleg 2024 inclou el fons de prestació "Dones i esport", el qual consisteix en el suport econòmic pel foment de programes i activitats que impulsin l'accés de l'activitat física regular en nenes, noies i dones, organitzats o coorganitzats pels ens locals.

Vist que els fons de prestacions es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència (article 5.6) i no requereixen sol·licitud (article 11.1).

Vist que la Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència del Servei d'Esports, ha atorgat a l'Ajuntament de Badia del Vallès l'import de 5.376,66 euros, mitjançant el fons de prestació Dones i Esport, amb codi XGL 24/Y/351003.

II. Fonaments de dret

Per tot això, en l'exercici de les competències conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 217/2024 de 13 de febrer de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2024/722 de 26 / de febrer / 2024.



Resolució:

Primer. Aprovar l'acceptació del Fons de prestació Dones i Esport, del Catàleg 2024-2027 de la Xarxa de Governos Locals de la Diputació de Barcelona, amb codificació 24/Y/351003 i un import de 5.376,66 euros i presentar el formulari d'acceptació C3-002-24 a través del Portal de Tràmits Municipal (PMT).

Segon. Notificar l'acord a la Diputació de Barcelona.

Tema d'urgència: Aprovar la incorporació de la persona suplent de la parada núm 4 del mercat ambulant (Expedient 599/2024)	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 599/2024, relatiu a la sol·licitud d'incorporació d'una persona suplent a la parada núm. 4, de venda no sedentària al mercat ambulant de Badia del Vallès.

II. Relació de Fets

1. La Sra. Purificación Bermúdez Torres amb DNI 44985430Y ha sol·licitat mitjançant instància 2024-E-RC-732, de data 7 de febrer de 2024, incorporar com a suplent a la parada núm. 4, de la qual és la titular, a la Sra. Juana Amaya Flores amb DNI 53320829K.
2. Des del servei gestor enviem carta de requeriment segons registre 2024-S-RE-595 de data 8 de febrer de 2024, sol·licitant documentació administrativa respecte a la persona que es vol incorporar, com a suplent a la targeta identificativa, a fi de valorar la petició.
3. En data 19 de febrer de 2024 es presenta instància amb número de registre 2024-E-RC-926 aportant la documentació requerida.
4. El Reglament Regulator de la venda no sedentària a Badia del Vallès, a l'article 9 referent al contingut de l'autorització administrativa, recull que aquestes expressaran, entre d'altres, les dades del/la titular així com de les persones autoritzades.
5. Atesos els informes de deute emesos per la tresoreria municipal respecte a la titular i a la persona que es vol incorporar, com a suplent, de data 25 de gener de 2024 i 20 de febrer de 2024 no consten obligacions pendents per cap de les dues persones.



6. Segons l'ordenança fiscal número 18 sobre la taxa per l'ocupació de parades al mercat ambulant setmanal, recull a l'article 5 les quotes tributàries a satisfer davant el que es sol·licita, essent en aquest cas l'aplicació de la tarifa 2 per la modificació i expedició de la targeta d'autorització
7. Segons l'informe favorable emès per part del servei de Comerç Local en data 21 de febrer de 2024.

III. Fonaments de dret

1r. D'acord amb l'article 15 del Reglament Regulador de la venda no sedentària a Badia del Vallès, el qual recull la possibilitat d'incorporar, a la targeta d'identificació, una persona autoritzada per a la venda.

Per tot això, en l'exercici de les meves competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant decret número 217/2024 de data 13 de febrer de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2024/726 de 27 / de febrer / 2024.

Resolució:

Primer. Aprovar la incorporació de la senyora J. Amaya Flores, com a suplent de la parada núm. 4 del mercat ambulant.

Segon: Incorporar aquest canvi a la fitxa identificativa la qual es lliurarà al titular previ pagament de la taxa per l'expedició per la modificació d'aquest d'acord segons l'OOFF núm. 18, article 5, tarifa 2.

Tercer. La present autorització resta condicionada a la liquidació de la quantitat esmentada en el termini assenyalat, cosa que d'incomplir-la deixaria sense efecte el present acord.

Quart. Notificar aquest acord als interessants, i a l'encarregat del mercat de venda no sedentària.

Tema d'urgència: Aprovar les renovacions de les autoritzacions administratives de les parades del mercat de venda per l'any 2024 (Expedient 82/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

I. Identificació de l'expedient

Expedient número: 82/2024, relatiu a la renovació de les autoritzacions administratives i del padró de les parades de venda no sedentària al mercat ambulant de Badia del Vallès, per al



període de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2024.

II. Relació de Fets

1. La Junta de Govern Local en la sessió de data 15 de març de 2023, va aprovar la renovació de les autoritzacions administratives de les parades del mercat de venda no sedentària, aprovant el padró de l'any 2023 així com també les corresponents liquidacions segons l'expedient administratiu 406/2023.
2. El Reglament de venda no sedentària de Badia del Vallès recull a l'article 10 referent a la durada de l'autorització, que els titulars resten obligats a acreditar anualment la documentació necessària per exercir aquest tipus de venda així com d'estar al corrent de les taxes i exaccions amb l'Ajuntament, a tenir en vigor la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i a complir amb les obligacions que els imposa el títol d'autorització i l'esmentat Reglament.
3. Des del servei de comerç local es va comunicar a tots els titulars de les autoritzacions administratives per a la venda no sedentària del mercat ambulant, el termini per presentar la documentació per a la renovació de les esmentades autoritzacions, del dia 22 de gener al 2 de febrer de 2024, ambdós inclosos. Amb aquesta comunicació se'ls va informar que per sol·licitar la renovació de les autoritzacions s'havia de presentar la instància oficial i, estar al corrent de pagament de la taxa del 2023 o estar al corrent de pagament del fraccionament concedit per la Diputació de Barcelona.
4. Un cop rebudes les instàncies de renovació de les autoritzacions administratives i atesos els informes de deute emesos pel tresorer municipal sobre la situació de deute de cada titular i que es troben incorporats a l'expedient, des del servei de Comerç Local ens vam posar en contacte amb aquells titulars que no es trobaven al corrent de pagament per informar-los de la seva situació i, donar-los l'oportunitat de posar-se al corrent abans de tancar l'expedient i procedir a revocar l'autorització.
5. Atès el padró actualitzat que servirà com a Base de Dades per a les autoritzacions administratives del 2024 i el llistat de les liquidacions que li corresponen a cada titular autoritzat que s'incorporen a aquest expedient i, que serviran perquè el servei de tresoreria elabori el llistat que s'ha de traslladar a l'ORGT de la Diputació de Barcelona per al seu cobrament.
6. Vist l'informe tècnic emès per la tècnica de Promoció Econòmica i Comerç de data 16 de febrer de 2024 on es detallen les consideracions que s'han tingut en compte, per a l'elaboració definitiva de les dades de les autoritzacions administratives dels llocs de venda del mercat no sedentari de Badia del Vallès.
7. Amb les consideracions anteriors i el vistiplau de la regidora delegada de comerç local, s'han corregit els espais buits amb el resultat d'un nou plànol del mercat ambulant amb un total de 62 parades.



III. Fonaments de dret

1r. D'acord amb l'article 10 del Reglament regulador de la venda no sedentària a Badia del Vallès sobre l'obligació d'acreditar anualment la documentació.

2n. De conformitat amb les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 217/2024 de data 13 de febrer de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2024/750 de 27 / de febrer / 2024.

Resolució:

Primer. Aprovar les renovacions de les autoritzacions administratives corresponents a les parades del mercat de venda no sedentària de Badia del Vallès, corresponent al període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2024.

Segon. Aprovar el padró definitiu per a l'any 2024 de les autoritzacions administratives per a la venda no sedentària a Badia del Vallès, així com també aprovar el plànol resultant de l'espai destinat al mercat ambulant.

Tercer. . Aprovar les corresponents liquidacions de les taxes municipals per a l'any 2024 pel període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2024 (51 setmanes), d'acord a la l'Ordenança Fiscal número 18, corresponent a la taxa per l'ocupació de parades al mercat ambulant setmanal per un import total de 50.041,20 euros i segons el llistat que s'ha incorporat a l'expedient "*padrón mercadillo 2024 con tasas*".

Quart. Notificar la present resolució als interessats, al servei d'Economia, a la Tresoreria Municipal, a la Junta de Marxants del Mercat Ambulant, a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i a l'encarregat de mercats.

Tema d'urgència: Aprovar l'autorització, disposició i reconeixement d'obligacions en fase ADO (Expedient 773/2024)	
---	--

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

I. Relació de Fets

S'ha procedit a la fiscalització prèvia i comptabilització provisional de factures conformades i dels documents comptables tramesos pels diferents serveis municipals gestors de les despeses, inclosos a les relacions annexes.



II. Fonaments de dret

1r D'acord amb la normativa:RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.53 i 56 del DL 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.52 i següents del RD 500/1990 de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol I del Títol 6è de la Llei 39/1988, de 28 de desembre reguladora de les hisendes locals. Les Bases d'execució del pressupost vigent.

2n. De conformitat amb les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm 217/2024, de 13 de febrer de 2024

Vista la proposta de resolució PR/2024/755 de 27 / de febrer / 2024.

Resolució:

Primer. Aprovar l'autorització, disposició i reconeixement d'obligacions en fase ADO i aprovar l'obligació en fase O d'aquelles operacions que tinguin la fase AD aprovada prèviament, per la quantitat global de 125.873,21 € de la següent relació O/2024/14.

Segon. Ordenar el pagament a la Tresoreria municipal de les obligacions objecte d'aquesta ordre de pagament, en concepte de factures conformades pels diferents serveis, per la quantitat global de 125.873,21 € de la següent relació P/2024/14.

Tercer. Donar compte del present acord a Intervenció i a Tresoreria, a l'efecte de practicar la fiscalització formal i les anotacions comptables corresponents a la present ordenació de pagaments i a fi que es faci efectiu el pagament ordenat.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

