

ACTA

| | |
|---|-------------------------|
| Expedient núm. | Òrgan col·legiat |
| JG/2024/9 | Junta de Govern Local |
| DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ | |

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

6 / de març / 2024

Durada:

Des de les 10:00 h fins a les 10:15 h

Lloc:

Sala de sessions

Presidida per:

Rafael Moya Camarón

Secretari:

Esther Rosalén Vila

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

| Nom i Cognoms | Assisteix |
|-----------------------------|------------------|
| Encarnación Rodrigo Morales | SÍ |
| Eva María Menor Cantador | NO |
| Iván Sanz Pérez | NO |
| Josep Martínez Valencia | SÍ |
| María del Mar Bayona García | SÍ |
| Rafael Moya Camarón | SÍ |

Excuses d'assistència presentades:

- Eva María Menor Cantador:
«Excusada»
- Iván Sanz Pérez:
«Excusada»



Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

| A) PART RESOLUTIVA | |
|--|---|
| Aprovació de l'acta de la sessió anterior | |
| Favorable | Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment |

Resolució:

S'aprova per unanimitat l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de data 28.2.2024

| | |
|---|---|
| Aprovar l'adjudicació de les parades números 75-80 del Mercat Municipal (Expedient 732/2024) | |
| Favorable | Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment |

Fets i fonaments de dret:

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 732/2024, relatiu a l'adjudicació i formalització de la concessió administrativa de les parades núm. 75-80 del Mercat Municipal amb una superfície de 10,50 m2.

II. Relació de Fets

1. Vista la proposta presentada pel concessionari titular de les parades números 72-73-74 del Mercat Municipal, per adquirir la titularitat de les parades contigües números 75-80 a fi d'ampliar la seva activitat i oferir un millor servei als seus clients. Aquesta petició es formula mitjançant la instància amb número de registre 2024-R-RC-916 de data 19 de febrer de 2024.

2. Durant l'any 2023 no s'ha adjudicat cap parada de mercat, tot i tenir unes deu disponibles i que es troben al *market place* de REEMPRESA per donar-les la màxima difusió. Aquesta circumstància es prou entenedora si tenim en compte que la finalització de les concessions administratives és el 30 de setembre de 2027, per tant és difícil amortitzar qualsevol inversió que es realitzi per posar en marxa una parada.

3. Des de la posada en marxa d'aquest mercat municipal l'any 1977 i l'aprovació del reglament l'any 2005, la situació del mercat ha anat canviant, s'han anat produint traspassos i no s'han donat noves adjudicacions fins l'aprovació d'un Plec l'any 2018, mitjançant el qual es van oferir totes les parades lliures que disposava l'Ajuntament.



4. El Reglament regulador del Mercat Municipal de Badia del Vallès al seu capítol 1 sobre les normes generals, estableix a l'article 2 que el Mercat és un servei públic que ha de prestar l'Ajuntament i que consisteix en l'aportació de béns de domini públic on es puguin instal·lar comerciants en determinades condicions per oferir als ciutadans la possibilitat de trobar-hi productes en condicions adequades de qualitat, sanitat, salubritat i preu.

5. A l'esmentat Reglament al capítol III sobre la concessió de les llicències, a l'article 22 sobre la classificació de les parades del mercat diu textualment que, «les parades es classificaran en parades d'ocupació definitiva i parades d'ocupació transitòria. Si inclouen a les primeres aquelles que se n'hagi atorgat la llicència d'ocupació a una persona determinada i les segones, les que no tinguin concessionari de llicència.

Es consideren parades d'ocupació definitiva les que s'hagin adjudicat d'acord amb aquest Reglament i les d'ocupació transitòria, les adjudicades sense el procediment previst i per un termini que no excedeixi dels sis mesos, amb les condicions que fixi l'Ajuntament, que es poden anar prorrogant mensualment fins que una de les parts interessi posi fi a la situació».

6. En data 26 de febrer de 2024 s'incorpora, a petició del servei de comerç local, un informe de l'encarregat del mercat que explica la situació en què es troba la parada 75-80 i diu que necessita ser arreglada i que té un cost econòmic important que complica aquesta reparació. En síntesi aquest informe diu que oferir aquesta parada al concessionari contigu, que és qui la sol·licita, no només milloraria la imatge del mercat sinó que la posada en marxa de la parada garantiria la seguretat de l'entorn ja que ara tal com està pot tenir perill per als més petits.

7. Des del servei de comerç local considerem que tenir el màxim de parades obertes fins a la finalització de la concessió, garanteix un millor servei a la ciutadania i ajuda a mantenir les bones referències del mercat a la comarca, en vistes a la reforma que es preveu de les instal·lacions i les futures adjudicacions per tornar a posar en marxa el mercat municipal.

8. Vist l'informe favorable emès pel servei de comerç local de data 28 de febrer de 2024.

III. Fonaments de dret

- Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAP).
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya (RPEL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (LMRLC).
- Reglament de règim interior del Mercat Municipal de Badia del Vallès aprovat pel ple de la



· Per tot això, en l'exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant decret núm. 217/2024, de 13 de febrer de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2024/772 de 1 / de març / 2024.

Resolució:

Primer. Adjudicar al senyor Francisco J. Torrecillas les concessions administratives de les parades núm. 75-80 del Mercat Municipal, amb una superfície de 10,50m², propietat de l'Ajuntament, sense el procediment previst i com a parada d'ocupació transitòria, per un termini de sis mesos amb la possibilitat d'anar prorrogant mensualment les condicions fins que una de les parts interressi posa fi a la situació, tal com estableix el Reglament regulador del Mercat Municipal. Tanmateix determinar el contingut del requeriment a la persona interessada com a obligació per formalitzar l'adjudicació, si s'escau, del contracte de la concessió administrativa de l'esmentada parada del Mercat Municipal.

Segon. Imputar a l'aplicació del pressupost d'ingressos 030231900 els ingressos derivats d'aquesta concessió administrativa i donar compte als serveis d'economia municipal.

Tercer. El nou concessionari, estarà obligat a constituir en concepte de garantia definitiva per a una parada de venda de dos números del Mercat Municipal la quantitat de 192,00€ en un termini no superior a 10 dies a comptar des de l'aprovació del present acord i previ a la formalització del corresponent contracte de concessió.

Aquesta autorització resta condicionada a la liquidació dels deutes que pugui tenir contrets amb l'Ajuntament i a l'ingrés de la quantitat esmentada cosa que d'incomplir-se, deixaria sense efecte el present acord.

Quart. Ordenar a la Tresoreria Municipal el cobrament de la taxa en concepte de garantia d'acord al detall del punt anterior.

Cinquè. Altrament el nou concessionari estarà obligat a l'obtenció de la llicència d'obertura i activitat dins del termini màxim de dos mesos per a activitats innòcues. Si per circumstàncies imputables al concessionari, aquest no obtingues la llicència meritada, l'Ajuntament podrà resoldre la concessió sense que procedeixi reclamació o indemnització de cap mena.

Sisè. Facultar a l'alcaldesa perquè formalitzar el corresponent contracte de concessió administrativa, una vegada finalitzat tots els requisits necessaris, el qual desplegarà efectes amb les seves respectives contraprestacions des de la data en que el mateix es signi.

Setè. Donar trasllat a la Tresoreria Municipal perquè doni d'alta en el padró del mercat al nou concessionari.



Vuitè. Notificar el present acord a la persona interessada, al responsable del Mercat Municipal, al departament de Tresoreria d'aquest Ajuntament respecte al cobrament de la taxa corresponent, a l'àrea de Territori i Sostenibilitat i a l'Organisme de Recaptació Municipal.

| | |
|---|---|
| Aprovar el traspàs d'una parada i/o magatzem del Mercat Municipal (Expedient 665/2024) | |
| Favorable | Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment |

Fets i fonaments de dret:

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 665/2024, relatiu a la modificació de la titularitat de les concessions administratives de les parades del mercat municipal núm. 58-59.

II. Relació de Fets

1. En data 14 de febrer de 2024 mitjançant instància 2024-E-RE-859 el senyor Guillermo de Dueñas Marco, sol·licita el canvi de titularitat de les concessions administratives núm. 58-59 valorant la mateixa en 2.000,00€ i amb efectes de l'1 de març de 2024 a favor del seu pare (familiar de primer grau) el senyor Carlos de Dueñas Sunday, amb DNI núm. ***9242** i domiciliat al carrer Porto ***** (08214) de Badia del Vallès.

2. El Mercat Municipal és un mercat que tot i ser antic es van realitzant millores constants així com es valoren les propostes presentades pels diferents concessionaris, amb l'objectiu d'adaptar-se a les noves necessitats d'aquest i d'oferir un millor i més ampli servei als clients.

3. S'incorpora a l'expedient l'informe de la tresoreria municipal amb data 20 de febrer de 2024, conforme no consten deutes pendents per part dels tercers que formen part d'aquest expedient.

4. En data 23 de febrer de 2024 l'encarregat del mercat municipal informa que no hi ha cap inconvenient per concedir el canvi de titularitat de les concessions esmentades.

5. Atès l'informe favorable per part de la tècnica del servei de comerç local de data 26 de febrer de 2024.

III. Fonaments de dret

1r. D'acord amb allò que disposa l'article 30, següents i concordants del reglament de Règim Interior del Mercat Municipal.



2n. Atès la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3è Atesa l'ordenança fiscal vigent núm. 9, article 6 apartat 9 b).

4t. Per tot això, en l'exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant decret núm. 217/2024, de data 13 de febrer de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2024/761 de 1 / de març / 2024.

Resolució:

Primer. Autoritzar la modificació de la titularitat de les concessions administratives de les parades del mercat municipal núm. 58-59 a favor del senyor C. De Dueñas Sunday amb efectes 1 de març de 2024. El canvi d'activitat de la parada deurà complir les normes que regeixen en el Reglament del Mercat així com les que requereixi l'activitat desenvolupada, tant en matèria sanitària com tècnica.

Segon. Requerir al senyor G. De Dueñas perquè en el termini de 10 dies naturals ingressi a la Tresoreria d'aquest Ajuntament la quantitat de 100,00€ en concepte de drets de participació en el traspàs segons l'ordenança fiscal núm. 9, article 6, aparta 9 b).

Tercer.- Ordenar a la Tresoreria municipal el cobrament de la taxa corresponent al dret de traspàs de la concessió administrativa.

Quart.- El nou concessionari estarà obligat a l'obtenció de la llicència d'obertura i activitat dins del termini màxim de dos mesos per activitats innòcues. Si per circumstàncies imputables a/als concessionari/s, aquests no obtinguessin la llicència meritada, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte sense que procedeixi reclamació o indemnització de cap mena.

Cinquè. La present autorització resta condicionada a la liquidació dels deutes que pugui tenir contrets amb l'Ajuntament i a l'ingrés de les quantitats esmentades, cosa que d'incomplir-se, deixaria sense efecte el present acord.

Sisè.- Facultar a l'alcaldesa perquè formalitzi el corresponent contracte de concessió administrativa, una vegada finalitzat tots els requisits necessaris per efectuar aquest canvi, el qual desplegarà efectes amb les seves respectives contraprestacions des de la data en que el mateix es signi i que formarà part d'aquest expedient.

Setè.- Notificar el present acord als interessats, al responsable del Mercat Municipal, al departament de Tresoreria d'aquest Ajuntament respecte al cobrament de la taxa del mercat, a l'àrea de Territori i Sostenibilitat i a l'Organisme de Recaptació Municipal.



**Aprovar la rescissió del contracte d'arrendament del local comercial número 2
(Expedient 785/2023)**

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

I. Relació de fets

1. En data 7 de juny de 2023 s'aprova, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, la rescissió del contracte d'arrendament i la cessió a l'Ajuntament de Badia del Vallès del local comercial núm. 2, ubicat a l'avinguda Via de la Plata, núm. 3 de Badia del Vallès.

2. Vist que s'ha produït una errada aritmètica en l'informe de tresoreria que ha provocat una errada en la redacció del punt segon de l'esmentat acord, en referencia a l'import total del deute acumulat corresponent a rendes impagades del local comercial 2, quin import correcte es de 966,33 € en lloc dels 966,43 € que figuren a l'acord.

II. Fonaments de dret

1. Article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. De conformitat amb les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 2023- 0936, de data 29 de juny de 2023 publicat al BOP de data 10 de juliol de 2023

Vista la proposta de resolució PR/2024/321 de 29 / de gener / 2024.

Resolució:

Primer. Rectificar l'error material, de fet, o aritmètic d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el següent sentit:

Acord segon:

On diu:

"...i compensar part del deute acumulat corresponent a rendes impagades del local comercial 2 per import total de 966,43 € segons informe de tresoreria i ordenar la devolució de la diferència restant a favor de la senyora Laura Guerra Luzón, corresponent a la quantitat de 66,37 €."

Ha de dir:

"...i compensar part del deute acumulat corresponent a rendes impagades del local





comercial 2 per import total de 966,33 € segons informe de tresoreria i ordenar la devolució de la diferència restant a favor de la senyora Laura Guerra Luzón, corresponent a la quantitat de 66,47 €.”

Segon. Notificar aquest acord a la interessada.

| | |
|--|---|
| Aprovar la Rescissió del contracte d'arrendament del local comercial número 35 (Expedient 620/2024) | |
| Favorable | Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment |

Fets i fonaments de dret:

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 620/2024, relatiu a la cessió del local comercial núm. 35 situat a l'avinguda del Cantàbric núm. 21 a nom del senyor Francisco Moreno Moreno com a arrendatari de l'esmentat local comercial i a favor de l'Ajuntament de Badia i amb efectes del 29 e febrer de 2024.

II. Relació de Fets

1. En data 8 de febrer de 2024 rebem una instància, amb número de registre 2024-E-RE-409, del Sr. Francisco Moreno Moreno amb NIF ***3338**, mitjançant la qual sol·licita rescindir el contracte d'arrendament respecte el local comercial número 35.
2. Amb la instància l'arrendatari adjunta el certificat de la secretària de la comunitat de propietaris de data 31 de gener de 2024, conforme es troba al corrent de les quotes de la comunitat fins al 29 de febrer de 2024.
3. El contracte d'arrendament d'aquest local comercial ubicat a l'avinguda del Cantàbric, 21, de Badia del Vallès, és de data 15 de febrer de 2022 i per desenvolupar l'activitat de botiga de roba home-dona. Consta una fiança dipositada per l'arrendatari per import de 616 euros i, dues mensualitats més per import de 616 euros en concepte d'obertura de negoci per tal d'assegurar l'adequada explotació del local comercial i una mínima permanència en el temps, no retornable.
4. Atès l'informe de determinació de deute expedit per la tresoreria municipal de data 14 de febrer de 2024, consten obligacions i deutes pendents amb l'Ajuntament per import total de 3.560,75 euros.
5. Vist l'informe del tresorer municipal de data 21 de febrer de 2024 on expressa que la rescissió del contracte d'arrendament és una manera prudent i necessària i, que aquesta permetrà a l'ajuntament prendre les accions corresponents per salvaguardar els seus interessos econòmics.



6. En data 26 de febrer de 2024 s'emet informe per part dels serveis tècnics municipals respecte a l'estat del local, informant que aquest presenta unes taques d'humitat per capil·laritat i que per part seva no hi ha cap inconvenient per procedir al retorn de la fiança dipositada.
7. S'incorpora a l'expedient el full de lliurament de claus conforme l'arrendatari fa entrega de les claus del local comercial en data 27 de febrer de 2024.
8. El servei de comerç local va decidir el criteri d'acceptar la rescissió del contracte d'arrendament i procedir al retorn de la fiança dipositada, sempre que el local es cedís en unes mínimes condicions que permetés a l'Ajuntament tornar-lo a posar a disposició de possibles interessats per ser adjudicat i aquest criteri comporta deixar el local buit, sense forats a les parets, sense sanitaris trencats i pintat de blanc.
9. El servei de comerç local vol col·laborar amb els comerciants que, amb l'objectiu de no generar un possible deute o d'evitar augmentar el deute, en cas de tenir-ne, cedeixen el local a l'Ajuntament per que el torni a posar a disposició de possibles interessats.
10. Atès a l'informe per part del servei de Comerç Local de data 27 de febrer de 2024, proposant que s'aprovi la rescissió del contracte d'arrendament amb efectes 29 de febrer de 2024.

III. Fonaments de dret

1r. Atesa la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendament urbans.

2n. D'acord a la modificació del Text Refós del Pla de dinamització comercial de Badia del Vallès aprovat pel Ple de l'ajuntament amb data 22 de juliol de 2020, exp. núm. 2052/2020 i les successives pròrrogues, exp.2633/2021 de l'any 2021 exp. 2307/2022 corresponent a l'any 2022 i exp. 1503/2023.

3r. Vist el contracte d'arrendament en el seu article 1r, paràgraf segon el qual s'autoritza a l'arrendatari a rescindir el contracte abans del termini fixat.

4t. De conformitat amb les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 217/2024 de data 13 de febrer de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2024/776 de 1 / de març / 2024.

Resolució:

Primer. Aprovar la rescissió del contracte d'arrendament i la cessió a l'Ajuntament de Badia del Vallès del local comercial núm. 35, ubicat a l'avinguda del Cantàbric, núm. 21 de Badia del Vallès, amb efectes 29 de febrer de 2024.



Segon. Respecte a la fiança de dues mensualitats que va dipositar en el seu dia a la tresoreria d'aquest Ajuntament per import de 616,00€ (sis-cents setze euros) i atès als informes que s'incorporen a l'expedient respecte al deute que té amb l'ajuntament, així com la sol·licitud de fraccionament que s'està tramitant per part de la tresoreria municipal condicionar la devolució d'aquesta fiança a la resolució de l'expedient de fraccionament.

Tercer. Ordenar a la tresoreria municipal l'anul·lació del drets reconeguts, interessos i demès que per qualsevol circumstància es puguin haver generat respecte al lloguer del local núm. 35, ubicat a l'avinguda del Cantàbric, núm. 21 a nom del senyor F. Moreno M. a partir del dia 29 de febrer de 2024.

Quart. Notificar aquest acord a la part interessada, així com donar trasllat d'aquest acord al servei d'economia, a l'empresa AGBAR respecte al comptador de l'aigua instal·lat al local i, a L'ORGT perquè desplegui tots els seus efectes.

| | |
|---|---|
| Aprovar l'adjudicació i formalització del contracte d'arrendament del local comercial número 34 (Expedient 689/2024) | |
| Favorable | Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment |

Fets i fonaments de dret:

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 689/2024, relatiu a l'adjudicació i formalització del contracte d'arrendament del local comercial núm. 34, ubicat a l'avinguda Cantàbric, núm. 23 a Badia del Vallès.

II. Relació de Fets

1. Arran de la Provisió de la regidoria delegada de promoció econòmica i comerç de data 1 de juny de 2022, es va incoar aquest expedient d'adjudicació directa dels contractes d'arrendament de diversos locals comercials, béns patrimonials de titularitat municipal, d'acord amb allò previst a l'article 107.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 72.3 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.

2. Aquest expedient, juntament amb el Plec de clàusules administratives, econòmiques i tècniques particulars que regiran el procediment, la convocatòria de la licitació i la publicació al perfil de contractant i, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona que va ser aprovat per acord de Junta de Govern Local en data 23 de juny de 2022.

3. En data 15 de febrer de 2024, es va presentar la proposició per part de la senyora Janira Juliachs Calzada amb DNI núm. ***0736** qui actua en representació de EL PARAISO FRIKI



SL amb NIF B09808098 i amb domicili fiscal a la Ronda de l'Est, núm. 42, CP (08210) de Barberà del Vallès, per a l'adjudicació directa de l'arrendament del local comercial número 34 ubicat a l'avinguda Cantàbric, núm. 23, per desenvolupar l'activitat de "loga i teràpies naturals".

4. Aquesta proposició ha estat informada favorablement pel servei de comerç local, mitjançant informe tècnic amb data 15 de febrer de 2024, previ a l'abonament de les quantitats requerides segons la clàusula desena del Plec de condicions.

5. En data 20 de febrer de 2024, amb número de registre 2024-S-RE-795 s'envia requeriment previ a l'adjudicació de l'esmentat local comercial a l'empresa EL PARAISO FRIKI, SL adjuntant-li també, la carta de pagament relacionada amb la fiança i l'obertura de negoci prevista al plec de condicions.

6. En data 22 de febrer de 2024 la tresoreria municipal, incorpora a l'expedient el comprovant de pagament conforme la interessada ha realitzat els ingressos requerits. Així com el document de l'ingrés del dipòsit de garantia d'adjudicació.

7. En data 22 de febrer de 2024 s'emet informe favorable per part del servei de comerç local, proposant l'adjudicació del local comercial núm. 34 a favor de "EL PARAISO FRIKI S.L." i la seva aprovació per part de la Junta de Govern.

III. Fonaments de dret

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya (RPEL).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL)
- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals (RBE).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic(LCSP).
- Plec d'adjudicació directa de locals comercials aprovat per la Junta de Govern
- Local de l'Ajuntament, en data 15 de juny de 2022
- Per tot això, en l'exercici de les competències conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 217/2024, de 13 de febrer de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2024/714 de 26 / de febrer / 2024.



Resolució:

Primer.- Adjudicar a EL PARAISO FRIQUI S.L.” amb NIF núm. B09808098 i domiciliada a la Ronda e l’Est, núm. 42, local 2 CP (08210) de Barberà del Vallès, el contracte d’arrendament d’un local comercial, propietat de l’Ajuntament, que a continuació es descriu, amb les condicions establertes al Plec de Clàusules administratives, econòmiques i tècniques particulars que regeix el procediment, i les indicades a la proposició de l’interessat:

| Local núm. | Adreça | Activitat | Renda mensual, sense IVA | Duració |
|------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| 34 | Av. Cantàbric, núm. 23 | loga i teràpies naturals | 308,00€ | 28/02/2034 més 5 anys més de pròrroga |

Segon. Imputar a l’aplicació del pressupost d’ingressos 0302.54100 els derivats d’aquest contracte d’arrendament, donar compte als serveis d’economia municipal i designar com a responsable del contracte, a l’Alcaldia d’aquest Consistori.

Tercer. Notificar aquest acord als interessats i requerir-los per a la formalització del contracte dins del termini de 15 dies des de la notificació del present acord, així com al departament de Tresoreria d’aquest Ajuntament, a l’àrea de Territori i Sostenibilitat respecte a la llicència d’obertura i activitat i, a l’ORGT de la Diputació de Barcelona.

| | |
|--|---|
| Aprovar la novació del contracte d’arrendament del local comercial núm. 39 (Expedient 453/2024) | |
| Favorable | Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment |

Fets i fonaments de dret:

I. Identificació de l’expedient

Expedient número 453/2024, relatiu al procediment de novació del contracte d’arrendament del local comercial número 39, ubicat a l’avinguda Burgos, núm. 42 de Badia del Vallès.

II. Relació de Fets

1. En data 29 de gener de 2024 mitjançant instància núm. 293/2024, la senyora Inmaculada Budallés Sala va promoure com a actual arrendatària, l’expedient per a la novació del contracte d’arrendament del local comercial, propietat municipal, núm. 39, ubicat a l’avinguda Burgos, núm. 42, destinat a l’activitat comercial de “Farmàcia”.



2. Aquesta petició es formulà dins del marc del Text Refós del Pla de Dinamització Comercial de Badia del Vallès que va ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament, en la sessió de data 27 de març de 2019, la seva posterior modificació de data 27 de juliol de 2020 i successives pròrrogues, sent l'última en data 27 de juliol de 2022.

3. Quant a la liquidació de la taxa per la tramitació de l'expedient ha estat abonada en data 30 de gener de 2024.

4. D'acord als informes de la tresoreria municipal de data 30 de gener de 2024 no consten deutes ni obligacions pendents amb l'Ajuntament ni per part de la sol·licitant ni per part de l'empresa a qui representa

5. Vist que d'acord al document de tresoreria emès en data 13 de febrer de 2024 en el qual resulta en concepte de compensació econòmica que ha d'abonar previ a l'acord de novació del contracte d'arrendament i que es recull a la modificació del text refós del pla de dinamització comercial de Badia del Vallès prorrogat i aprovat pel Ple de la corporació en data 27 de juliol de 2022, al qual li és d'aplicació aquesta sol·licitud per haver estat formalitzada abans de l'aprovació del nou pla, corresponent-li en aquest cas un import total de 25.196,28 euros, que han estat abonats per la titular en data 12 de febrer de 2024.

6. D'acord amb l'informe del servei gestor de comerç local de data 20 de febrer de 2024 i de l'informe de secretaria de data 1 de març de 2024.

III. Fonaments de dret

- Arts. 1255, 1273, 1274 i concordants del Codi Civil
- Arts. 72 i 73 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, Reglament de patrimoni dels ens locals.
- Pròrroga de la modificació del Text Refós del Pla de dinamització comercial de Badia del Vallès, aprovat pel Ple de la corporació en data 27.07.2022.
- Llei 39/2015 de procediment administratiu i Llei 40/2015 de règim jurídic de les del sector públic.
- De conformitat amb les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 217/2024, de data 13 de febrer de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2024/817 de 4 / de març / 2024.

Resolució:

Primer. Estimar la proposta de novació del contracte d'arrendament realitzada per l'arrendatari del local comercial expressat a la part expositiva d'aquest acord, dins del marc del Text Refós del Pla de Dinamització Comercial de Badia del Vallès, Vallès aprovat pel Ple de la corporació l'última pròrroga de la modificació del Text Refós en data 27.07.2022 i amb



les obligacions bàsiques, objecte de novació, següents:

1. Renda mensual (sense IVA): 1.300'75 euros.
2. Revisió renda: Segons variació d'IPC d'acord amb la variació de l'Índex General dels preus al Consum de la Comunitat Autònoma de Catalunya.
3. Durada del contracte: fins 31 de gener de 2034 (prorrogables per períodes anuals fins a la data màxima del 31 de gener de 2039.

Segon. Requerir a l'interessada perquè en el termini màxim de 10 dies es formalitzi el contracte de novació de l'arrendament del local comercial expressat, data a la qual desplegarà eficàcia plena i efectes.

Tercer. Notificar el present acord a la persona interessada, a la tresoreria municipal i a l'Àrea d'Economia de l'Ajuntament.

| | |
|---|---|
| Aprovar el pagament 80% Conveni Tumenge Calí - Acompanyament Escolar (Expedient 4795/2023) | |
| Favorable | Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment |

Fets i fonaments de dret:

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 4795/2023, relatiu al conveni de col·laboració entre l'Associació Tumenge Cali i l'Ajuntament de Badia del Vallès.

II. Relació de Fets

1. En data 7 de febrer de 2024 la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Badia del Vallès va aprovar el conveni administratiu de col·laboració entre l'Associació de mujeres gitanas de Badia del Vallès Tumenge Cali, amb CIF G65629776, per al desenvolupament del projecte d'acompanyament escolar de primària i secundària coordinat amb la figura de la promotora escolar que treballa al territori a través del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya amb l'objecte i finalitats de lluitar contra l'absentisme i el fracàs escolar dels infants de Badia del Vallès, per import de sis mil euros (6.500 €).

2. L'esmentat conveni aprovat preveu a la clàusula 7, « L'Ajuntament de Badia del Vallès es compromet a dotar de 6.500 € (SIS MIL CINC CENTS EUROS), del pressupost municipal corresponent a l'exercici de 2024, a la partida 0203.2314.48909, destinada al Conveni d'acompanyament escolar Associació Tumenge Cali.

Aquesta quantitat serà abonada de la forma següent:

El 80% una vegada es formalitzi la signatura del conveni.



El 20% restant es farà efectiu una vegada l'entitat Tumenge Calí presenti la documentació justificativa de les activitats executades».

El conveni es va signar en data 13 de febrer de 2024 per les parts que el subscriuen.

III. Fonaments de dret

1r. D'acord, entre d'altra normativa aplicable, amb el que disposen el articles 47 a 53, 143 i següents, i disposicions addicionals 7 i 8 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques; 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; 8.1.f), 14 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya; 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2n. De conformitat amb l'article 23.2, lletra a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, en l'exercici de les competències que han estat conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació de l'Alcaldia, mitjançant el decret 217/2024 de 13 de febrer de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2024/737 de 4 / de març / 2024.

Resolució:

Primer. Aprovar l'obligació (O) de la despesa i el pagament (P) del 80% del conveni (5.200 euros) a càrrec de la partida 0203.2314.4809 del pressupost vigent amb Tumenge Calí CIF: G65629776, tal com s'indica la clàusula 7 del esmentat conveni, per a la col·laboració del projecte d'acompanyament escolar.

Segon. Ordenar a la tresoreria el pagament del 80% del conveni, amb un import de 5.200 euros.

Tercer. Notificar l'acord a l'Asociación de Mujeres Gitanas Tumenge Calí



Aprovar la presentació de la justificació tècnica i econòmica de l'aportació de la Diputació de Barcelona de l'any 2023 del projecte de Noves Oportunitats Educatives NOE 4.10 (Expedient 280/2024)

| | |
|------------------|---|
| Favorable | Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment |
|------------------|---|

Fets i fonaments de dret:

I. Relació de fets

En data 16 de juny de 2021, la Junta de Govern Local acorda aprovar el conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Badia del Vallès pel desenvolupament de la prova pilot del projecte transformador "Noves Oportunitats Educatives 4.10", per a lluitar contra l'abandonament escolar prematur.

La Diputació de Barcelona efectuarà una aportació econòmica de cent vint-i-tres mil dos-cents setze euros (123.216,00 €) a l'Ajuntament de Badia del Vallès, destinada a contribuir a les despeses derivades del desenvolupament del present conveni, d'acord amb la distribució plurianual següent:

- Cinquanta-tres mil dos-cents vuit euros (53.208,00 €) el 2021
- Trenta-cinc mil quatre euros (35.004,00 €) el 2022
- **Trenta-cinc mil quatre euros (35.004,00 €) el 2023**

Al llarg de l'any 2023 s'han dut a terme les diferents activitats previstes al pla de treball acordat per la comissió de seguiment del conveni, pel desenvolupament d'accions que ajudin a prevenir i reduir l'abandonament escolar prematur, dirigides a població de 16 a 24 anys.

Durant el 2023 l'Ajuntament ha realitzat les següents accions:

- Desenvolupament del projecte connecta't
- Suport a la dinamització de la xarxa interprofessional NOEL
- Suport educatiu a població en risc d'AEP i/o AEP
- Projecte acompanyament a la transició educativa
- Accions activitats per treball de competències

La justificació de la realització de les actuacions subvencionables es realitzarà d'acord amb els models facilitats per la Diputació de Barcelona, juntament amb l'informe signat per la Comissió de Seguiment del NOE, el qual s'adjunta a l'expedient.

II. Fonaments de dret

1r. D'acord, entre d'altra normativa aplicable, amb el que disposen els arts. 21 a 23, i 55 a 62 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; arts. 52,



53, 144 i 150 del D Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; art.4.1c) i concordants del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic; art. 6 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; i els arts. 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis (ROAS).

2n. De conformitat amb les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 217/2024, de data 13 de febrer de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2024/733 de 1 / de març / 2024.

Resolució:

Primer. Aprovar la presentació de la justificació tècnica i econòmica de l'aportació de la Diputació de Barcelona corresponent a l'any 2023, destinada a cobrir les despeses derivades del desenvolupament del conveni amb l'Ajuntament de Badia del Vallès pel desenvolupament del projecte de Noves Oportunitats Educatives, NOE 4.10, per un import de 35.004,00 euros.

Segon. Presentar el formulari justificatiu S4-001-20 a través del PMT.

Tercer. Notificar l'acord a la Diputació de Barcelona.

| | |
|---|---|
| Aprovar les prestacions econòmiques de serveis socials de febrer 2024 (Expedient 801/2024) | |
| Favorable | Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment |

Fets i fonaments de dret:

I. Identificació de l'expedient

Expedient 801/2024, Prestacions Econòmiques de Serveis Socials, relatiu als ajuts d'urgència social de Febrer de 2024.

II. Relació de fets

Entre les diferents funcions dels serveis socials bàsics hi ha la de gestionar prestacions d'urgència social per garantir la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones i col·lectius en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social.

L'ajuntament compta amb un conjunt d'ajudes destinades a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies en situació o risc d'exclusió social, les quals tenen també l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les



mateixes i garantir la seva inclusió social.

En la sessió del Ple municipal de 27 de novembre de 2019 es va aprovar el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'ajuntament de Badia del Vallès, l'entrada en vigor del qual es produeix el 7 de febrer de 2020, amb la finalitat de regular les prestacions econòmiques o el seu equivalent, adreçades a persones que es troben en situació de necessitat social.

La resolució d'alcaldia número PR/2024/34, de 10 de gener de 2023, aprova la reserva de crèdit per import de 60.000 € (seixanta mil euros) corresponents a la partida 0903 2311 48000, així com les condicions i requisits per accedir a prestacions d'urgència social fins el 31 de maig de 2024.

Tenint en compte l'informe tècnic, adjunt a aquest expedient, emès per la Cap de Serveis Socials, Dependència, Igualtat i Drets Civils.

III. Fonaments de dret

- Llei 38/2003, general de subvencions.
- Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic
- Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 142/2010, pel qual s'aprova la cartera de Serveis Socials 2010-2011.
- Llei 39/20015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot això, en l'exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada de l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant el Decret núm. 2024-217, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 13 de febrer de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2024/706 de 26 / de febrer / 2024.

Resolució:

Per tot això, S'ACORDA:

Primer. Aprovar els ajuts d'urgència social en concepte de suport a necessitats bàsiques, per import total de 304,00€ (tres-cent quatre euros), que es facilitaran via transferència bancària als beneficiaris, la relació dels quals es detalla en l'informe tècnic adjunt, a imputar a la partida 0903 2311 48000 Ajudes d'urgència social del pressupost vigent.

Segon. Ordenar a la Tresoreria el pagament de l'import de 304,00€ (tres-cents quatre euros).



Aprovar la proposta de despesa de les factures conformades i documents comptables del diferents serveis municipals (Expedient 932/2024)

| | |
|------------------|---|
| Favorable | Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment |
|------------------|---|

Fets i fonaments de dret:

I. Relació de Fets

S'ha procedit a la fiscalització prèvia i comptabilització provisional de factures conformades i dels documents comptables tramesos pels diferents serveis municipals gestors de les despeses, inclosos a les relacions annexes.

II. Fonaments de dret

1r D'acord amb la normativa:RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.53 i 56 del DL 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.52 i següents del RD 500/1990 de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol I del Títol 6è de la Llei 39/1988, de 28 de desembre reguladora de les hisendes locals. Les Bases d'execució del pressupost vigent.

2n. De conformitat amb les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm 217/2024, de 13 de febrer de 2024

Vista la proposta de resolució PR/2024/830 de 4 / de març / 2024.

Resolució:

Primer. Aprovar l'autorització, disposició i reconeixement d'obligacions en fase ADO i aprovar l'obligació en fase O d'aquelles operacions que tinguin la fase AD aprovada prèviament, per la quantitat global de 205.635,00 € de la següent relació O/2024/21.

Segon. Ordenar el pagament a la Tresoreria municipal de les obligacions objecte d'aquesta ordre de pagament, en concepte de factures conformades pels diferents serveis, per la quantitat global de 205.635,00 € de la següent relació P/2024/22.

Tercer. Donar compte del present acord a Intervenció i a Tresoreria, a l'efecte de practicar la fiscalització formal i les anotacions comptables corresponents a la present ordenació de pagaments i a fi que es faci efectiu el pagament ordenat.



Aprovar el nomenament personal funcionaris/àries de carrera procés estabilització places C2 (Expedient 850/2024)

Favorable **Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Fets

Primer. Atès el que s'estableix a la convocatòria de les proves selectives per proveir, pel sistema excepcional de concurs de mèrits, d'acord amb la disposició addicional sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, de 64 places vacants, tant a la plantilla de personal funcionari com en la de personal laboral, publicada al BOPB de data 5 de desembre de 2022 i l'extracte de la convocatòria al BOE de data 13 de desembre de 2022 i DOGC de data 30 de desembre de 2022.

Segon. De conformitat amb el Decret número 2022-1451, de data 20 d'octubre, amb el que es ratifica i s'aprova l'acord adoptat en la Mesa General de Negociació el qual inclou el calendari/cronograma dels processos d'estabilització d'aquesta Corporació amb l'objecte de garantir una adequada articulació, execució i resolució dels mateixos abans del 31 de desembre de 2024.

Tercer. Mitjançant Decret número 2023-1764, de data 29 de novembre de 2023, es designen els membres del Tribunal Qualificador per al procés selectiu excepcional mitjançant concurs de mèrits per a la provisió de les següents places vacants de la plantilla de personal funcionari, pertanyents al subgrup C2:

| Plaça | Escal a | Subesca la | Grup de classificac ió | Tipus de personal | Núm. Place s | Lloc de treball a proveir |
|--------------------------------------|------------|---------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------|--|
| Auxiliar Administratiu/va | AG | Auxiliar | C2 | Funciona ri/ària de carrera | 1 | Auxiliar Administratiu/va OMIC |
| Auxiliar Manteniment- Consergeria | AG | Auxiliar | C2 | Funciona ri/ària de carrera | 4 | Auxiliar Manteniment- Consergeria (CEIP) |
| Auxiliar Manteniment- Consergeria | AG | Auxiliar | C2 | Funciona ri/ària de carrera | 2 | Auxiliar Manteniment Consergeria (Instal·lacions |



| | | | | | | |
|---------------|----|----------|----|-----------------------------------|---|--|
| | | | | | | Municipals) |
| Recepcionista | AG | Auxiliar | C2 | Funciona ri/ària de carrera | 1 | Recepcionista Benestar Social, Dependència i Salut |

Quart. Havent finalitzat el procés selectiu, el tribunal proposa a aquesta Alcaldia la contractació de les persones que han obtingut la major puntuació i la constitució de les borses de treball corresponents amb les persones aspirants que, de conformitat amb el que es disposa a l'apartat tretzè de les bases, hagin obtingut una puntuació mínima de 50 punts.

Cinquè. Mitjançant Decret d'Alcaldia número 2024-0307, de data 22 de febrer de 2024, s'accepta la proposta de contractació emesa mitjançant acta del tribunal qualificador, publicada en data 14 de febrer de 2024, s'ordena a l'òrgan competent la contractació de les persones aspirants proposades i es constitueix la borsa de treball amb les persones no proposades i que han obtingut una puntuació mínima de 50 punts.

Sisè. De conformitat amb l'apartat onzè de les bases i aquelles persones aspirants proposades que han prestat serveis a l'Ajuntament de Badia del Vallès, en el mateix lloc de treball i durant un període igual o superior al període de pràctiques, restaran exemptes de realitzar el període de prova.

Fonaments de dret

- Les bases reguladores de la convocatòria per a l'estabilització de l'ocupació temporal de les places vacants de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Badia del Vallès mitjançant el sistema de concurs de mèrits, de torn lliure, aprovades per acord de la Junta de Govern Local de data 30 de novembre de 2022 i publicades íntegrament al BOBP de data 5 de desembre de 2022.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- El Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local.
- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública.
- El Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de treball de les administracions públiques.



- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- El Reial Decret Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- La Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

De conformitat amb el Decret número 2024-217 de 13 de febrer de 2024 relatiu a les delegacions a la Junta de Govern Local,

Vista la proposta de resolució PR/2024/809 de 4 / de març / 2024.

Resolució:

Primer. NOMENAR a la Sra. LORENA MARTIN MORENO, amb número d'identificació ***5963**, funcionària de carrera per cobrir la plaça vacant d'auxiliar administratiu/va, de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, del subgrup de classificació C2, i ADSCRIURE-LA amb caràcter definitiu i en la mateixa data de la presa de possessió, al lloc de treball d'auxiliar administratiu/va de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor, amb les retribucions i exigències funcionals previstes pel lloc de treball en la vigent relació de llocs de treball.

Segon. NOMENAR al Sr. JOSÉ ANTONIO FUENTES TORRECILLAS, amb número d'identificació ***4285**, funcionari de carrera per cobrir la plaça vacant d'auxiliar manteniment-consergeria, de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, del subgrup de classificació C2, i ADSCRIURE'L amb caràcter definitiu i en la mateixa data de la presa de possessió, al lloc de treball d'auxiliar manteniment-consergeria (Manteniment Serveis Públics/Consergeria), amb les retribucions i exigències funcionals pel lloc de treball en la vigent relació de llocs de treball.

Tercer. NOMENAR al Sr. FRANCISCO JOSE FLORIDO VAZQUEZ, amb número d'identificació ***7028**, funcionari de carrera per cobrir la plaça vacant d'auxiliar manteniment-consergeria, de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, del subgrup de classificació C2, i ADSCRIURE'L amb caràcter definitiu i en la mateixa data de la presa de possessió, al lloc de treball d'auxiliar manteniment-consergeria (Manteniment Serveis Públics/Consergeria), amb les retribucions i exigències funcionals pel lloc de treball en la vigent relació de llocs de treball.



Quart. NOMENAR al Sr. JOSÉ ANTONIO DOMINGUEZ ESTEVEZ, amb número d'identificació ***9010**, funcionari de carrera per cobrir la plaça vacant d'auxiliar manteniment-consergeria, de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, del subgrup de classificació C2, i ADSCRIURE'L amb caràcter definitiu i en la mateixa data de la pressa de possessió, al lloc de treball d'auxiliar manteniment-consergeria (Manteniment Serveis Públics/Consergeria), amb les retribucions i exigències funcionals pel lloc de treball en la vigent relació de llocs de treball.

Cinquè. NOMENAR al Sr. JOAN BERNABÉ ARROYO, amb número d'identificació ***4842**, funcionari de carrera per cobrir la plaça vacant d'auxiliar manteniment-consergeria, de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, del subgrup de classificació C2, i ADSCRIURE'L amb caràcter definitiu i en la mateixa data de la pressa de possessió, al lloc de treball d'auxiliar manteniment-consergeria (Manteniment Serveis Públics/Consergeria), amb les retribucions i exigències funcionals pel lloc de treball en la vigent relació de llocs de treball.

Sisè. NOMENAR al Sr. MIGUEL ANGEL SALGADO ALONSO, amb número d'identificació ***7647**, funcionari de carrera per cobrir la plaça vacant d'auxiliar manteniment-consergeria, de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, del subgrup de classificació C2, i ADSCRIURE'L amb caràcter definitiu i en la mateixa data de la pressa de possessió, al lloc de treball d'auxiliar manteniment-consergeria (Manteniment Serveis Públics/Consergeria), amb les retribucions i exigències funcionals pel lloc de treball en la vigent relació de llocs de treball.

Setè. NOMENAR al Sr. JOSÉ LUIS GONZÁLEZ PASCUAL, amb número d'identificació ***5588**, funcionari en pràctiques per cobrir la plaça vacant d'auxiliar manteniment-consergeria, de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, del subgrup de classificació C2, per un període de 2 mesos que serà supervisat per la responsable de l'àmbit, amb les retribucions i exigències funcionals pel lloc de treball en la vigent relació de llocs de treball. Aquest període exigeix la realització efectiva del 100% del període establert. En el cas de no completar aquest període, per causes degudament justificades, es prorrogarà fins a completar el període fixat. Finalitzat aquest període el/la responsable de l'àmbit emetrà informà d'avaluació proposant la seva qualificació com a apte o no apte. Aquest informe serà tramès a la presidència de l'òrgan de selecció, dins el termini de 10 dies a la seva finalització, i es posarà en el seu coneixement per tal que hi pugui fer les al·legacions que consideri oportunes. L'òrgan de selecció, resoltes les al·legacions presentades si escau, proposarà el seu nomenament com a funcionari de carrera.

Vuitè. NOMENAR a la Sra. DUNIA ADABBAR MOHAMED, amb número d'identificació ***4880**, funcionària de carrera per cobrir la plaça vacant de recepcionista, de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, del subgrup de classificació C2, i ADSCRIURE'LA amb caràcter definitiu i en la mateixa data de la pressa de possessió, al lloc de treball de





repcionista (Benestar Social, Dependència i Salut), amb les retribucions i exigències funcionals pel lloc de treball en la vigent relació de llocs de treball.

Novè. PUBLICAR els nomenaments al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i requerir a les persones nomenades perquè prestin jurament o promesa d'acatament i la presa de possessió, de conformitat amb l'article 84 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, en el termini d'un més des de l'endemà de la publicació. La manca de presa de possessió en aquest termini, llevat de casos de força major que seran degudament comprovats i considerats per l'administració, comportaran la pèrdua de tots els drets.

Desè. TRAMITAR la modificació i/o alta de les persones nomenades a la Seguretat Social en el compte de cotització de personal funcionari de carrera, amb efectes des de la data de presa de possessió.

Onzè. NOTIFICAR aquest acord a les persones interessades per al seu coneixement.

Dotzè. COMUNICAR aquest acord al Comitè d'Empresa, Junta de Personal i a les Seccions Sindicals d'aquesta Corporació per al seu coneixement.

| | |
|--|---|
| Aprovar les prestacions econòmiques de serveis socials febrer 2024 (Expedient 905/2024) | |
| Favorable | Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment |

Fets i fonaments de dret:

I. Identificació de l'expedient

Expedient 905/2024, Prestacions Econòmiques de Serveis Socials, relatiu als ajuts d'urgència social de Febrer de 2024.

II. Relació de fets

Entre les diferents funcions dels serveis socials bàsics hi ha la de gestionar prestacions d'urgència social per garantir la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones i col·lectius en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social.

L'ajuntament compta amb un conjunt d'ajudes destinades a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies en situació o risc d'exclusió social, les quals tenen també l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i garantir la seva inclusió social.

En la sessió del Ple municipal de 27 de novembre de 2019 es va aprovar el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'ajuntament de Badia del Vallès, l'entrada en vigor del qual es produeix el 7 de febrer de 2020, amb la finalitat de regular les prestacions





econòmiques o el seu equivalent, adreçades a persones que es troben en situació de necessitat social.

La resolució d'alcaldia número PR/2024/34, de 10 de gener de 2023, aprova la reserva de crèdit per import de 60.000 € (seixanta mil euros) corresponents a la partida 0903 2311 48000, així com les condicions i requisits per accedir a prestacions d'urgència social fins el 31 de maig de 2024.

Tenint en compte l'informe tècnic, adjunt a aquest expedient, emès per la Cap de Serveis Socials, Dependència, Igualtat i Drets Civils.

III. Fonaments de dret

- Llei 38/2003, general de subvencions.
- Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic
- Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 142/2010, pel qual s'aprova la cartera de Serveis Socials 2010-2011.
- Llei 39/20015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot això, en l'exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada de l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant el Decret núm. 2024-217, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 13 de febrer de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2024/796 de 4 / de març / 2024.

Resolució:

Per tot això, S'ACORDA:

Primer. Aprovar els ajuts d'urgència social en concepte de suport a necessitats bàsiques, per import total de 660,00€ (sis-cents seixanta euros), que es facilitaran via transferència bancària als beneficiaris, la relació dels quals es detalla en l' informe tècnic adjunt, a imputar a la partida 0903 2311 48000 Ajudes d'urgència social del pressupost vigent.

Segon. Aprovar els ajuts d'urgència social en concepte de suport a necessitats bàsiques, per import total de 80,00€ (vuitanta euros), que es facilitaran en targeta moneder als beneficiaris, la relació dels quals es detalla en l'informe tècnic adjunt, a imputar a la partida 0903 2311 48000 Ajudes d'urgència social del pressupost vigent.

Tercer. Ordenar a la Tresoreria el pagament de l'import de 740,00€ (set-cents quaranta euros).

Badia del Vallès, document signat electrònicament.



Tema d'urgència: Aprovar la contractació personal laboral fix procés estabilització places C2 (Expedient 851/2024)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Fets

Primer. Atès el que s'estableix a la convocatòria de les proves selectives per proveir, pel sistema excepcional de concurs de mèrits, d'acord amb la disposició addicional sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, de 64 places vacants, tant a la plantilla de personal funcionari com en la de personal laboral, publicada al BOPB de data 5 de desembre de 2022 i l'extracte de la convocatòria al BOE de data 13 de desembre de 2022 i DOGC de data 30 de desembre de 2022.

Segon. De conformitat amb el Decret número 2022-1451, de data 20 d'octubre, amb el que es ratifica i s'aprova l'acord adoptat en la Mesa General de Negociació el qual inclou el calendari/cronograma dels processos d'estabilització d'aquesta Corporació amb l'objecte de garantir una adequada articulació, execució i resolució dels mateixos abans del 31 de desembre de 2024.

Tercer. Mitjançant Decret número 2023-1764, de data 29 de novembre de 2023, es designen els membres del Tribunal Qualificador per al procés selectiu excepcional mitjançant concurs de mèrits per a la provisió de les següents places vacants de la plantilla de personal laboral, pertanyents al subgrup C2:

| Plaça | Escal a | Subesca la | Grup de classificació | Tipus de personal | Núm. Places | Lloc de treball a proveir |
|---------------------------------|------------|---------------|--------------------------|----------------------|----------------|---------------------------------------|
| Recepcionista- Controlador/a | - | - | C2 | Laboral fix | 3 | Recepcionista Controlador/a IEM |

Quart. Havent finalitzat el procés selectiu, el tribunal proposa a aquesta Alcaldia la contractació de les persones que han obtingut la major puntuació i la constitució de les borses de treball corresponents amb les persones aspirants que, de conformitat amb el que es disposa a l'apartat tretzè de les bases, hagin obtingut una puntuació mínima de 50 punts.

Cinquè. Mitjançant Decret d'Alcaldia número 2024-0307, de data 22 de febrer de 2024, s'accepta la proposta de contractació emesa mitjançant acta del tribunal qualificador, publicada en data 14 de febrer de 2024, s'ordena a l'òrgan competent la contractació de les



persones aspirants proposades i es constitueix la borsa de treball amb les persones no proposades i que han obtingut una puntuació mínima de 50 punts.

Sisena. Havent aportat les persones aspirants proposades la documentació requerida a l'apartat desè de les bases reguladores en el termini de 10 dies naturals.

Setena. De conformitat amb l'apartat onzè de les bases i aquelles persones aspirants proposades que han prestat serveis a l'Ajuntament de Badia del Vallès, en el mateix lloc de treball i durant un període igual o superior al període de pràctiques, restaran exemptes de realitzar el període de prova.

Fonaments de dret

- Les bases reguladores de la convocatòria per a l'estabilització de l'ocupació temporal de les places vacants de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Badia del Vallès mitjançant el sistema de concurs de mèrits, de torn lliure, aprovades per acord de la Junta de Govern Local de data 30 de novembre de 2022 i publicades íntegrament al BOBP de data 5 de desembre de 2022.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- El Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local.
- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública.
- El Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de treball de les administracions públiques.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- El Reial Decret Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- La Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.



De conformitat amb el Decret número 2024-217, de data 13 de febrer de 2024, relatiu a les delegacions a la Junta de Govern Local.

Vista la proposta de resolució PR/2024/810 de 6 / de març / 2024.

Resolució:

Primer. CONTRACTAR, en règim laboral fix, a la Sra. Patricia Mateo Ferreira, amb DNI número ***2189**, amb la categoria de Recepcionista-Controlador/a i ADSCRIURE-LA amb caràcter definitiu al lloc de treball de Recepcionista-Controlador/a (Esports), amb les retribucions i exigències funcionals previstes pel lloc de treball en la vigent relació de llocs de treball.

Segon. CONTRACTAR, en règim laboral fix a la Sra. Marta Guerrero Díaz, amb DNI número ***8557**, amb la categoria de Recepcionista-Controlador/a i ADSCRIURE-LA amb caràcter definitiu al lloc de treball de Recepcionista-Controlador/a (Esports), amb les retribucions i exigències funcionals previstes pel lloc de treball en la vigent relació de llocs de treball.

Tercer. CONTRACTAR, en règim laboral fix, al Sr. Miguel Angel Pérez Jiménez, amb DNI número ***4653**, amb la categoria de Recepcionista-Controlador/a i ADSCRIURE'L amb caràcter definitiu al lloc de treball de Recepcionista-Controlador/a (Esports), amb les retribucions i exigències funcionals previstes pel lloc de treball en la vigent relació de llocs de treball.

Quart. FORMALITZAR per escrit el contracte de treball com a laboral fix en el termini d'un mes de conformitat amb l'establert a l'article 93 del Decret 214/1990.

Cinquè. TRAMITAR la modificació i/o alta de les persones contractades a la Seguretat Social, en el compte de cotització de personal laboral fix, amb efectes des de la signatura del contracte de treball

Sisè. NOTIFICAR aquest acord a les persones interessades per al seu coneixement.

Setè. COMUNICAR aquest acord al Comitè d'Empresa, Junta de Personal i a les Seccions Sindicals d'aquesta Corporació per al seu coneixement.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

