

**ACTA**

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JG/2025/2	Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ**Tipus de convocatòria:**

Ordinària

Data i hora:

23 / de gener / 2025

Durada:

Des de les 10:00h fins a les 10:30h

Lloc:

Sala de sessions

Presidida per:

María del Mar Bayona García

Secretària accidental:

Carmen Coll Gaudens

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Nom i Cognoms	Assisteix
Encarnación Rodrigo Morales	SÍ
Iván Sanz Pérez	SÍ
Josep Martínez Valencia	NO
María del Mar Bayona García	SÍ
Samuel Aranda Horno	SÍ

Excuses d'assistència presentades:

- Josep Martínez Valencia:
«Excusat»



Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

S'aprova per unanimitat l'esborrany de l'acta de la sessió anterior amb data 15 de gener de 2025

Aprovar l'Addenda al Conveni interadministratiu de col·laboració entre el Consell Comarcal del Consell Comarcal i l'Ajuntament de Badia del Vallès per al desenvolupament dels serveis de la Xarxa Itinerant per a la Dinamització de l'Ocupació i el Comerç convocatòria 2025 (Expedient 4277/2024)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

1. Arran la Provisió d'inici d'aquest expedient de la Tinenta d'alcalde tercera, de data 13 de gener, s'ha tramitat l'Addenda al conveni de col·laboració entre Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Badia de Vallès per al desenvolupament dels serveis de la Xarxa Itinerant per a la Dinamització de l'Ocupació i el Comerç convocatòria 2025, amb l'objecte i finalitats de l'objecte i finalitats de desenvolupar el servei de la xarxa itinerant per a la dinamització de l'ocupació i el comerç i la seva finalitat pública, comú i compartida per les parts, és l'execució d'actuacions locals d'ocupació i dinamització del comerç, en funció de les línies d'acció acordades, donar suport al disseny, planificació i gestió tècnica d'activitats, programes i accions locals, en el marc de les polítiques locals i/o comarcals i facilitar la participació de persones del municipi en els projectes de caràcter comarcal que desenvolupa el Consell Comarca.

2. Consta a l'expedient instruït la Memòria justificativa del servei municipal de Promoció Econòmica i Ocupació de l'àrea d'Economia i Serveis Centrals, amb el vist i plau de la secretaria, respecte l'objecte, finalitats i necessitat del conveni, així com a de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i del compliment de les garanties i requisits legals de la normativa aplicable.

Fonaments de dret

1r. D'acord, entre d'altra normativa aplicable, amb el que disposen el articles 47 a 53, 143 i següents, i disposicions addicionals 7 i 8 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques; 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases



del Règim Local; 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; 8.1.f), 14 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya; 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 /UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la normativa interna municipal vigent sobre l'Ordenança general de subvencions, les Bases d'execució del pressupost

2n. De conformitat amb l'article 23.2, lletra a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, en l'exercici de les competències que han estat conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació de l'Alcaldia, mitjançant el decret número 1729/2024, de 26 de setembre de 2024, que va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Vista la proposta de resolució PR/2025/225 de 15 / de gener / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 17 / de gener / 2025.

Resolució:

Primer. Aprovar l'Addenda al Conveni interadministratiu de col·laboració entre el Consell Comarcal del Consell Comarcal i l'Ajuntament de Badia del Vallès per al desenvolupament dels serveis de la Xarxa Itinerant per a la Dinamització de l'Ocupació i el Comerç convocatòria 2025, amb l'objecte i finalitats públiques expressades a la part expositiva d'aquest acord.

Segon. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 10.900,00 euros, en concepte de Conveni i amb càrrec a l'aplicació 0902 2410 46701 del pressupost general municipal de 2025.

Tercer. Instar la seva formalització i signatura i ordenar el compliment dels requisits legals de comunicació i publicació del conveni.

Documents annexos:

- Annex 1. 01 PROVISIÓ D'INICI
- Annex 2. Informe_Memòria justificativa

Addenda al conveni de col·laboració entre Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Badia de Vallès per a desenvolupar el programa de suport a l'ocupació juvenil (Expedient 4278/2024)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment



Fets i fonaments de dret:

1. Arran la Provisió d'inici d'aquest expedient de la Tinenta d'alcalde tercera, de data 16 de desembre, s'ha tramitat l'Addenda al conveni de col·laboració entre Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Badia de Vallès per a desenvolupar el programa de suport a l'ocupació juvenil de la convocatòria 2025, amb l'objecte i finalitats de promoure i mantenir la continuïtat formativa de les persones joves d'entre 16 a 29 anys, amb especial atenció al col·lectiu de 16 a 24 anys, impulsant una millora molt substancial en els processos d'orientació, suport i mentoria, que inclou un acompanyament individualitzat de l'alumnat en risc d'abandonament escolar prematur o que ja hagin abandonat per tal de reconduir-los al sistema educatiu.

2. Consta a l'expedient instruït la Memòria justificativa del servei municipal de Promoció Econòmica i Ocupació de l'àrea d'Economia i Serveis Centrals, amb el vist i plau de la secretaria, respecte l'objecte, finalitats i necessitat del conveni, així com a de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i del compliment de les garanties i requisits legals de la normativa aplicable.

Fonaments de dret

1r. D'acord, entre d'altra normativa aplicable, amb el que disposen el articles 47 a 53, 143 i següents, i disposicions addicionals 7 i 8 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques; 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; 8.1.f), 14 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya; 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la normativa interna municipal vigent sobre l'Ordenança general de subvencions, les Bases d'execució del pressupost

2n. De conformitat amb l'article 23.2, lletra a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, en l'exercici de les competències que han estat conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació de l'Alcaldia, mitjançant el decret número 1729/2024, de 26 de setembre de 2024, que va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 11 d'octubre de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2025/218 de 15 / de gener / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 16 / de gener / 2025.

Resolució:



Primer. Aprovar l'Addenda al Conveni interadministratiu de col·laboració entre el Consell Comarcal del Consell Comarcal i l'Ajuntament de Badia del Vallès per a desenvolupar el programa de suport a l'ocupació juvenil de la convocatòria 2025, amb l'objecte i finalitats públiques expressades a la part expositiva d'aquest acord.

Segon. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 2.050,00 euros, en concepte de Conveni i amb càrrec a l'aplicació 0902 2410 46701 del pressupost general municipal de 2025.

Tercer. Instar la seva formalització i signatura i ordenar el compliment dels requisits legals de comunicació i publicació del conveni.

Documents annexos:

- Annex 3. 01 PROVISIÓ D'INICI
- Annex 4. Informe_Memòria justificativa2

Aprovar la llista de guanyadors del 55è Concurs Nadal 2024 segons l' acta del jurat qualificador del concurs d'aparadors de data 16 de gener de 2025 emesa per la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Serveis de Sabadell (Expedient 2365/2024)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 2365/2024, relatiu al Concurs d'Aparadors Nadal 2024.

II. Relació de Fets

1. Vistes les butlletes dels comerços que han participat en aquest concurs d'aparadors "Nadal 2024" organitzat per la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Serveis de Sabadell en col·laboració dels Ajuntaments de tota la demarcació de la cambra.

2. Vista l'acta del jurat qualificador de l'aparador 55è concurs Nadal 2023 de data 16 de gener de 2025, tramesa per la Cambra de Comerç i Indústria de Sabadell respecte al comerç guanyador de Badia del Vallès i a la seva classificació.

III. Fonaments de dret

1r. Atès el conveni interadministratiu entre la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Serveis de Sabadell i l'Ajuntament de Badia del Vallès per participar en el Concurs d'Aparadors per Nadal 2024, aprovat per la Junta de Govern Local i, signat per ambdues parts, en data 24 d'octubre de 2024 mitjançant el qual s'acorda atorgar la quantitat de 300'00€ al millor aparador de Badia del Vallès.



2n. De conformitat amb les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm.1729/2024, de data 26 de setembre de 2024 i publicat al BOPB en data 11 d'octubre.

Vista la proposta de resolució PR/2025/265 de 20 / de gener / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 20 / de gener / 2025.

Resolució:

Primer.- Donar com a vàlida la llista de guanyadors del 55è Concurs Nadal 2024 segons l'acta del jurat qualificador del concurs d'aparadors de data 16 de gener de 2025 emesa per la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Serveis de Sabadell, per l'import esmentat anteriorment i a favor de:

1r Premi: LA FLORISTERIA DE BADIA 300,00 €

Segon.-Aprovar els documents comptables en fase D O i P, respectivament, per import de 300,00 € a nom de la senyora Rosario Guerrero Garcia amb DNI 34747216N, a càrrec de la partida pressupostària 1002.4301.48100 del pressupost de 2024, document comptable A amb NÚM. OP 220249000018.

Tercer.- Ordenar el pagament de l'esmentat premi a la Tresoreria Municipal.

Quart.- Notificar el present acord a la persona interessada, a l'Associació de Comerciants, a la Junta de Concessionaris del Mercat i a l'Àrea d'Economia.

Autoritzar la cessió del dret d'utilització privativa de la plaça d'aparcament número 134 (Expedient 212/2025)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

I. Relació de fets:

1. El Ple d'aquest Ajuntament, per acord, el dia 29 de maig de 2002, va aprovar les Bases reguladores de l'adjudicació de les places d'aparcament de vehicles en el subsòl de l'Avinguda Burgos de Badia del Vallès.
2. Vist que en data 16 de març de 2007 es va subscriure el contracte de la concessió de la plaça d'aparcament número 134 entre l'Ajuntament de Badia del Vallès (concedent), i el senyor RAÚL NAVARRO BAEZA (concessionari) per un període de 45 anys.
3. Vist que en data 27 de Desembre de 2024, el senyor RAÚL NAVARRO BAEZA presenta una instància, amb número 2024-E-RC-7680, demanant el traspàs de la plaça de pàrquing número 134 situada a l'aparcament soterrani de l'Avinguda Burgos de Badia del Vallès, a favor del senyor DANIEL VERA ESPARRAGA.



II. Fonaments de dret:

1. Atès el que disposa la clàusula novena del plec de clàusules reguladores de l'adjudicació de les places d'aparcament de vehicles situades al subsòl de l'Avinguda Burgos de Badia

del Vallès aprovades en sessió plenària de 29 de maig de 2002 en relació a la cessió o transmissió del dret d'utilització privativa

2. Per tot això, en l'exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 2024-1729 , de data 26 de setembre de 2024, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 11 d'octubre de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2025/228 de 15 / de gener / 2025.

Resolució:

Primer. Autoritzar la cessió del dret d'utilització privativa de la plaça d'aparcament número 134 a favor del senyor DANIEL VERA ESPARRAGA fins al 16 de març de l'any 2052.

Segon. L'adquirent quedarà subrogat en els drets i les obligacions que portin a causa de la transmissió i haurà de subscriure el corresponent contracte amb l'Ajuntament de Badia del Vallès.

Tercer. Notificar el present acord a l'Organisme de Gestió Tributària i a les parts interessades.

Aprovar la subrogació del contracte de lloguer del local comercial número 22 (Expedient 4150/2024)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 4150/2024, relatiu al traspàs del local comercial núm. 22 situat al carrer Porto, núm. 21 de Badia del Vallès.

II. Relació de Fets

1. Per instància a l'Ajuntament de Badia del Vallès amb número de registre 5978/2024 de data 8 d'octubre de 2024, el senyor A. Waqas qui actua en nom i representació pròpia amb NIEI núm. ***5920** i domicili fiscal a Barberà del Vallès (08210), com a arrendatari del



local comercial núm. 22, comunica la voluntat de traspassar el seu negoci ubicat al carrer Porto, núm. 21 a favor de la senyora M. Imran amb NIE núm. ***2942** i domiciliada a Barcelona (08030), i per desenvolupar la mateixa activitat de “Kebab”.

2. Vist l'informe tècnic favorable dels serveis tècnics de l'àrea de territori i sostenibilitat de data 15 de gener de 2025 quant a la situació del local, fent referència a l'estat actual i de la conformitat dels nous inquilins i per tant, quant al retorn de la fiança dipositada en el seu dia a l'Ajuntament.

3. Atès a l'informe de determinació de deute expedit per la tresoreria municipal de data 20 de desembre de 2024, on NO consten obligacions i deutes pendents amb aquest Ajuntament.

III. Fonaments de dret

1r. Atès la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendament urbans.

2n. D'acord al Pla per a la gestió i la dinamització del comerç local a Badia del Vallès aprovat pel Ple de l'Ajuntament en data 29 de novembre de 2023 (3939/2023).

3r. Contracte d'arrendament per traspàs de local comercial de data 7 de maig de 2019.

4t. Per tot això, en l'exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia, mitjançant Decret núm. 1729/2024 de data 16 de setembre de 2024 i publicat al Bolletí Oficial de la província de Barcelona el 11 d'octubre de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2025/238 de 17 / de gener / 2025.

Resolució:

Primer. Aprovar la subrogació del contracte de lloguer del local comercial núm. 22, ubicat al carrer Porto, núm. 21 a favor de la senyora M. Imran. amb NIE núm. ***2942** i domiciliada a Barcelona (08030) per desenvolupar la mateixa activitat de “Kebab” segons les condicions contractuals que s'indiquen al contracte d'arrendament signat amb aquest Ajuntament en data 1 d'agost de 2020. L'arrendatari salient haurà d'abonar la quantitat de 2.078'40€ en concepte de participació en el preu del traspàs (corresponent al 10 mensualitats) i de 436'45€ en concepte d'IVA. La renda mensual es mantindrà en 207'84€ mensuals com a base imposable més IVA.

Segon. Requerir al nou arrendatari perquè en el termini de 10 dies naturals dipositin la quantitat de 415'68€ (dues mensualitats) en concepte de fiança i la de 415'68€ (dues mensualitats) en concepte de garantia addicional NO retornables.

Tercer. Facultar a l'alcalde perquè una vegada ingressades en aquest Ajuntament les quantitats esmentades de fiança i d'obertura de negoci, formalitzi el corresponent contracte d'arrendament d'acord amb els pactes signats en el contracte d'arrendament de data 1 d'



agost de 2020 i, a les mesures del pla d'acció per a la gestió i la dinamització del comerç local aprovat pel Ple de l'Ajuntament en data 29 de novembre de 2023, amb un venciment del contracte de fins al 31/07/2030, més una prorroga màxima de cinc any més, data a la qual quedaria extingit el contracte a tot efecte legal.

Una vegada formalitzat el contracte d'arrendament, aquest desplegarà efectes amb les seves respectives contraprestacions des de la data en que el mateix es signi. No obstant, l'arrendatari estarà obligat a l'obtenció de la llicència d'obertura i activitat dins el termini màxim de tres mesos. Si per circumstàncies imputables a l'arrendatari, aquest no obtingues la llicència meritada, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte sense que procedeixi reclamació o indemnització de cap mena.

Quart. Ordenar a la tresoreria municipal d'aquest Ajuntament la devolució de l'import en concepte de fiança que es va dipositar per part del senyor A. Waqas en aquest Ajuntament d'import 402'80€ (dues mensualitats).

Cinquè. Traslladar a la tresoreria d'aquest Ajuntament el present acord perquè emeti els corresponents rebuts de la fiança, i la garantia addicional del nou arrendatari, així com el document dels drets de participació per l'arrendatari salient i perquè doni d'alta en el padró dels locals comercials.

Sisè. La present autorització resta condicionada a la liquidació de les quantitats esmentades en el termini assenyalat, cosa que, d'incomplir-se deixaria sense efecte el present acord.

Setè. Notificar a les parts interessades, a la tresoreria municipal, a l'àrea de territori i sostenibilitat respecte a la llicència d'obertura i activitat i a l'ORGT.

Aprovar AD's de l'1 de gener al 7 de març de 2025 del contracte de subministrament de vestuari laboral, calçat de seguretat i equipament de protecció individual per al personal municipal de l'Ajuntament de Badia del Vallès 2023-2027 (Expedient 55 /2025)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

I. Relació de Fets

1r. Aquest contracte administratiu va ser adjudicat per acord de Junta de Govern, de data 18 de gener de 2023 (expedient 311/2022), i es va formalitzar amb els diferents adjudicatari dels lots, per una durada d'un any i amb possibilitat de pròrroga en els termes definits al contracte, amb data d'inici el 8/03/2023 fins al 07/03/2024.

2n. Aquest contracte administratiu va ser renovat per acord de Junta de Govern, de data 24 de gener de 2024 (expedient 55/2024), i es va formalitzar amb els diferents adjudicatari dels lots, per una durada d'un any i amb possibilitat de pròrroga en els termes definits al contracte, amb data d'inici el 8/03/2024 fins al 07/03/2025.



II. Fonaments de Dret

1r. L'informe de la responsable del contracte de data 14 de gener de 2025 es justifica i proposa aquest acord en atenció a:

1. Que es van fer les previsions adequades durant la l'elaboració i aprovació del pressupost General Municipal i el Pla anual de contractació per dotar de consignació de crèdit suficient per a l'execució d'aquest contracte per a cobrir les necessitats des de l'1 de gener i fins al 7 de març de 2025.
2. Pel seu caràcter plurianual, la clàusula quarta del PCAP del contracte preveu que la seva autorització o realització quedi subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.
3. És necessari per a complir les finalitats públiques que deriven de l'execució d'aquest contracte, d'acord amb el Pressupost Municipal i el que es disposa al seu capítol II sobre l'execució de l'estat de despeses.

2n. D'acord amb la disposició addicional segona, apartat primer, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i en l'exercici de les competències que han estat conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant el decret número 1729/2024, de data 26 de setembre 2024, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 11 d'octubre de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2025/173 de 14 / de gener / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 14 / de gener / 2025.

Resolució:

PRIMER I ÚNIC. Aprovar els documents comptables d'autorització i disposició de la despesa (AD) per a fer front a aquests subministraments de l'1 de gener al 7 de març de l'any 2025, pels imports que es detallen, IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0502.9206.22104

Lot	Empresa	CIF	Import Net	IVA (21%)	Total
Lot 1: Vestuari Laboral	MON LABORAL SABADELL, SLU	B02655785	1.276,10 €	267,98 €	1.544,08 €
Lot 2: Calçat de Seguretat	METALCO, S.A.	A08066896	230,68 €	48,44 €	279,12 €
Lot 3: Equipament de Protecció	METALCO, S.A.	A08066896	958,64 €	201,31 €	1.159,95 €



Individual

Aprovar l'AD del contracte menor de serveis de control de plagues dels edificis municipals i de tractament de desratització de tot el terme municipal (Expedient 4351 /2024)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

I. Identificació de l'expedient

1. Per Decret de Tinença d'alcaldia 2025-0021, de data 8 de gener de 2025, es va aprovar l'expedient d'adjudicació del contracte menor de serveis de control de plagues dels edificis municipals i de tractament de desratització de tot el terme municipal, des de l'1 de gener i fins que s'adjudiqui el contracte de serveis de control de plagues dels edificis municipals i de tractament de desratització de tot el terme municipal (Exp. 4459/2023), (màxim el 31 de desembre de 2025), a favor de l'empresa DISET CONTROL DE PLAGAS S.L., amb CIF B67223552, i un preu de 8.818,18 euros, amb un IVA de 572,73 d'IVA (21%) i 609,09 euros d'IVA (10%), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0904 3111 22799.

4. Vist l'informe tècnic favorable de data 14 de gener de 2025.

5. Per acord de Ple de data 27 de novembre de 2024, es va aprovar el Pressupost Municipal per l'exercici de l'any 2025.

III. Fonaments de dret

1r. D'acord amb la disposició addicional segona, apartat primer, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i en l'exercici de les competències que han estat conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant el decret número 2024/1729, de 26 de setembre de 2024, que va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 11 d'octubre de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2025/236 de 16 / de gener / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 17 / de gener / 2025.

Resolució:

Primer. Aprovar el document comptable d'autorització i disposició (AD) de la despesa per a l'execució, del contracte menor de serveis de control de plagues dels edificis municipals i de tractament de desratització de tot el terme municipal, a favor de l'empresa DISET CONTROL DE PLAGAS S.L., amb CIF B67223552, des de gener i fins que s'adjudiqui el contracte de serveis de control de plagues dels edificis municipals i de tractament de desratització de tot el terme municipal (Exp. 4459/2023), (màxim el 31 de desembre de 2025), per import total 8.818,18 euros, amb un IVA de 572,73 d'IVA (21%) i 609,09 euros d'IVA (10%), amb càrrec a la partida 0904 3111 22799.



Segon. Designar com a responsable del contracte a Mireia Sánchez Pi, tècnica de medi ambient de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat

Tercer. Donar compte als serveis econòmics municipals per tal que prenguin coneixement i efectes.

Aprovar l'AD durant el període comprès entre l'1 de gener de 2025 i el 30 de juny de 2025 per cobrir les despeses de fotocòpies del Jutjat de Pau (Expedient 95/2025)	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 95/2025, relatiu a l'aprovació de l'autorització i despesa per fer front a les factures, des de l'1 de gener fins el 30 de juny de 2025, del contracte administratiu de serveis per cobrir les despeses de les fotocòpies de les impressores ubicades al Jutjat de Pau.

II. Relació de Fets

1. Per Provisió d'Alcaldessa de data 28 de juny de 2023, es va iniciar l'expedient de pròrroga de la vigència d'aquest contracte administratiu, arran l'informe tècnic del responsable del contracte de data 22 de juny de 2023.
2. Aquest contracte administratiu va ser adjudicat per acord de Junta de Govern Local, de data 24/05/2019, i es va formalitzar amb l'adjudicatària, GIROCOPI SL. SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, S.A., (CIF: U67273987) en data 29/05/2019, essent la seva data d'inici l'01/07/2019 i la seva duració de 4 anys, amb possibilitat de pròrroga fins a una vigència màxima de 2 anys, en els termes definits a la clàusula 10 del Plec de clàusules administratives particulars del contracte administratiu.
3. En data 5 de juny de 2023 es va notificar al contractista el preavís per realitzar aquesta pròrroga.
4. Per Decret d'Alcaldia número 2023-0948, de data 30 de juny de 2023, es va aprovar la pròrroga del contracte administratiu de subministrament, instal·lació i manteniment d'equips multifunció, per un termini de 2 anys, amb efectes a partir del dia 1 de juliol de 2023 (Exp. 2233/2023), amb el mateix règim jurídic, condicions i característiques establertes al contracte vigent, inclòs el seu preu anual net de 6.492 euros.
5. Vist l'informe de Secretaria favorable de data 9 de gener de 2025.
6. Per acord de Ple de data 27 de novembre de 2024, es va aprovar el Pressupost Municipal per l'exercici de l'any 2025.



III. Fonaments de dret

1r. L'informe del responsable del contracte de data 3 d'agost de 2023 justifica i proposa aquest acord en atenció a:

a) Que es van fer les previsions adequades durant l'elaboració i aprovació del Pressupost General Municipal i el Pla anual de contractació per dotar de consignació de crèdit suficient per a l'execució d'aquest contracte durant l'1 de gener al 31 de desembre de 2023.

b) Pel seu caràcter plurianual, la clàusula I.9 del PCAP del contracte preveu que la seva autorització o realització queda subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

c) És necessari per a complir les finalitats públiques que deriven de l'execució d'aquest contracte, d'acord amb el Pressupost Municipal i el que es disposa al seu Capítol II sobre l'execució de l'estat de despeses.

2n. D'acord amb la disposició addicional segona, apartat primer, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i en l'exercici de les competències que han estat conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant el decret número 2023/0936, de 29 de juny de 2023, que va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 10 de juliol de 2023.

Vista la proposta de resolució PR/2025/231 de 16 / de gener / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 20 / de gener / 2025.

Resolució:

Únic. Aprovar el document comptable d'autorització i disposició (AD) de la despesa per a l'execució, durant el període de l'1 de gener al 30 de juny de 2025, del contracte administratiu de serveis per cobrir les despeses de les fotocòpies i impressions del Jutjat de Pau (CPV 79810000-5), per part de la companyia GIROCOPY S.L. - SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, S.A. – UTE, amb CIF U67273987, per l'import de 116 euros més un IVA de 24,36 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0101.9207.22699.

Aprovació AD de la despesa del contracte administratiu mixt de manteniment del sistema informàtic per a la gestió administrativa integral, digital i electrònica de recursos (Expedient 4366/2021)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Fets



Primer. De conformitat amb l'informe emès per la Cap de Serveis d'Economia i Serveis Centrals com a responsable del contracte en relació a l'avaluació i proposta d'autorització i despesa del contracte administratiu mixt de manteniment del sistema informàtic per a la gestió administrativa integral, digital i electrònica de recursos humans de l'Ajuntament de Badia del Vallès, de l'1 de gener al 31 de desembre de 2025.

Segon. Aquest contracte va ser adjudicat mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 20 d'abril de 2022 a l'empresa SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA, SL (SAVIA), amb CIF B80004732, per una durada de quatre (4) anys a comptar des del 27 d'abril de 2022, per un import total net de 112.847,60 euros, més 23.697,00 euros d'IVA.

Fonaments de dret

Primer. En l'informe de la responsable del contracte es justifica i es proposa aquest acord en atenció a:

1. Que es van fer les previsions adequades durant l'elaboració i aprovació del Pressupost General Municipal del 2025 i el Pla anual de contractació per dotar de consignació de crèdit suficient per a l'execució d'aquest contracte per a cobrir les necessitats des de l'1 de gener i fins al 31 de desembre de 2025.
2. Pel seu caràcter plurianual, la clàusula quarta del PCAP del contracte preveu que la seva autorització o realització quedi subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.
3. És necessitat per a complir les finalitats públiques que deriven de l'execució d'aquest contracte, d'acord amb el pressupost municipal i el que es disposa al seu Capítol II sobre l'execució de l'estat de despeses.

Segon. D'acord amb la disposició addicional segona, apartat primer, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

De conformitat amb la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret número 1729-2024, de data 26 de desembre de 2024, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 11 d'octubre de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2025/244 de 17 / de gener / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 20 / de gener / 2025.

Resolució:

Primer i Únic. Aprovar el document comptable d'autorització i disposició de la despesa (AD) per a fer front a aquest contracte de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any 2025, per l'import que es detalla, IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0502.9203.22799, corresponent a les dotze mensualitats d'enguany.



Empresa	CIF	Import Net	IVA (21%)	Total
SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMATICA, SL (SAVIA)	B80004732	16.320,00 €	3.427,20 €	19.747,20 €

Aprovar l'AD del contracte menor de servei de control de la població urbana de coloms (Expedient 4352/2024)

Favorable **Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

I. Identificació de l'expedient

1. Per Decret de Tinença d'alcaldia 2025-0023, de data 8 de gener de 2025, es va aprovar l'expedient d'adjudicació del contracte menor de Servei de control de la població urbana de coloms, des de l'1 de gener i fins que s'adjudiqui el contracte de serveis de control de la població urbana de coloms (Exp. 4469/2023), (màxim el 31 de desembre de 2025), a favor de l'empresa ZOOETHICS ETHICAL ANIMAL PROJECTS, S.L., amb CIF B66541988, amb un preu de 7.964,96 euros, i un IVA de 1.208,34 euros, corresponents al tipus del 10 i 21 %, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0904 3111 22799.

2. Vist l'informe tècnic favorable de data 15 de gener de 2025.

3. Per acord de Ple de data 27 de novembre de 2024, es va aprovar el Pressupost Municipal per l'exercici de l'any 2025.

III. Fonaments de dret

1r. D'acord amb la disposició addicional segona, apartat primer, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i en l'exercici de les competències que han estat conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant el decret número 2024/1729, de 26 de setembre de 2024, que va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 11 d'octubre de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2025/261 de 17 / de gener / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 20 / de gener / 2025.

Resolució:

Primer. Aprovar el document comptable d'autorització i disposició (AD) de la despesa per a l'execució, del contracte menor de Servei de control de la població urbana de coloms, a favor de l'empresa ZOOETHICS ETHICAL ANIMAL PROJECTS, S.L., amb CIF B66541988, des de l'1 de gener i fins que s'adjudiqui el contracte de serveis de control de la població urbana



de coloms (Exp. 4469/2023), (màxim el 31 de desembre de 2025), per import total 7.964,96 euros, amb un IVA de 1.208,34 euros, corresponents al tipus del 10 i 21 %, amb càrrec l'aplicació pressupostària 0904 3111 22799.

Segon. Designar com a responsable del contracte a Mireia Sánchez Pi, tècnica de medi ambient de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat

Tercer. Donar compte als serveis econòmics municipals per tal que prenguin coneixement i efectes.

Aprovar l'AD durant el període comprès entre l'1 de gener de 2025 i el 30 de juny de 2025 per cobrir les despeses de fotocòpies de l'àrea d'Alcaldia/Presidència (Expedient 102/2025)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Aquest contracte va ser adjudicat per acord de Junta de Govern Local*,* de data 24 de maig de 2019 i es va formalitzar amb l'adjudicatària, GIROCOPI, S.L. -SISTEMES D'ORGANITZACIÓ S.A.- UTE (exp. 2027/2019), i la seva pròrroga va ser aprovada per Decret núm 948/2023 de 30 juny de 2023 (exp.2233/2023)

La data d'inici del contracte va ser de 1 de juliol de 2019 i la seva duració és de 4 anys, amb possibilitat de pròrroga fins a una vigència màxima de la meitat del període inicial, dos anys, en els termes definits a la clàusula I.10 del Plec de clàusules administratives particulars del contracte administratiu.

Per informe de data 8 de gener de 2025, es justifica i proposa aquest acord en atenció a:

a) Que es van fer les previsions adequades durant la l'elaboració i aprovació del Pressupost General Municipal per dotar de consignació de crèdit suficient per a l'execució d'aquest contracte durant el període comprès entre l'1 de gener de 2025 i el 30 de juny de 2025.

b) Pel seu caràcter plurianual, la clàusula 9 del PCAP del contracte preveu que la seva autorització o realització queda subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

c) És necessari per a complir les finalitats públiques que deriven de l'execució d'aquest contracte, d'acord amb el Pressupost Municipal i el que es disposa al seu Capítol II sobre l'execució de l'estat de despeses.

D'acord amb la disposició addicional segona, apartat primer, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i en l'exercici de les competències que han estat conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant el decret número 2024/1729, de data 26 de setembre, publicat al BOPB de data 11 de setembre de 2024



Vista la proposta de resolució PR/2025/229 de 16 / de gener / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 20 / de gener / 2025.

Resolució:

Únic. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per a l'execució, durant el període comprès entre l'1 de gener de 2025 i el 30 de juny de 2025 del contracte administratiu de serveis per cobrir les despeses de fotocòpies i impressions de l'àrea d'Alcaldia/Presidència generades durant tot l'any 2024 (CPV 79810000-5), per l'import de 400 euros nets, amb un IVA de 84 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0401 9121 22699*.*

Aprovar l'AD per a l'execució, durant el període de l' 1 de gener a 31 de març de 2025, del contracte administratiu mixt de serveis, del manteniment tipus tot risc dels aparells elevadors i de les escales mecàniques (Expedient 474/2023)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

I. Identificació de l'expedient.

Expedient número 474/2023, relatiu a l'aprovació de l'autorització i disposició de la despesa derivada del contracte administratiu mixt de serveis, del manteniment tipus tot risc dels aparells elevadors i de les escales mecàniques, així com el subministrament d'elements substitutius, instal·lats als diferents equipaments municipals i a la Via Pública del municipi de Badia del Vallès, mitjançant l'adhesió a la segona pròrroga de l'Acord Marc realitzat per l'Associació Catalana de Municipis (ACM), amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2020.02), des de l'1 de gener fins a l'31 de març del 2025.

II. Relació de Fets.

1. El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 19/2021 de data 23 de març de 2021 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, va acordar, en la sessió ordinària de la Comissió executiva de data 14 de juliol de 2021, adjudicar l'Acord marc del servei de manteniment d'aparells elevadors i subministrament d'elements substitutius amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2020.02) a les empreses seleccionades d'acord amb el detall per als lots indicats al Plec de clàusules administratives, el detall dels quals es troben detallats a la pàgina web de l'ACM.
2. En data del 20 de setembre de 2021, es varen formalitzar, entre el CCDL i les diferents entitats mercantils adjudicatàries, els corresponents contractes de l'Acord marc de manteniment d'aparells elevadors i subministrament d'elements substitutius, licitat de conformitat amb el procediment referenciat a l'apartat anterior.



3. En data del 13 de gener de 2022, la Comissió Executiva del CCDL, va aprovar definitivament la cessió de l'adjudicació de l'Acord marc de serveis de manteniment d' aparells elevadors i subministrament d'elements substitutius, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2020.02), a favor de l'Associació Catalana de Municipis (ACM). La formalització data del 27 de gener de 2022.

4. En data 25 d'abril de 2022, la Comissió de Presidència de l'ACM, va aprovar definitivament la modificació de l'Acord marc de serveis de manteniment d'aparells elevadors i subministrament d'elements substitutius (exp. núm. 2020.02), per a successió d' empresa en motiu d'una fusió per absorció, en virtut de la qual l'empresa KONE ELEVADORES SA es subroga, per una banda, en tots els drets i obligacions dimanants del citat Acord marc i dels contractes basats corresponents en els lots 1, 3, 5, 6, 9 i 11 , així com les seves pròrrogues, acord marc formalitzat inicialment en data 20 de setembre de 2021 amb l'empresa CITYLIFT SA, i per una altra banda, en tots els drets i obligacions dimanants del citat Acord marc i dels contractes basats corresponents en els lots 3, 6,7, 8, 9 i 11, així com les seves pròrrogues, Acord marc formalitzat inicialment en data 20 de setembre de 2021 amb l'empresa MARVI ASCENSORES SL.

5. L'Ajuntament de Badia del Vallès, com a membre associat i adherit al sistema d'adquisició centralitzada, pot adherir-se vàlidament a l'expressat Acord Marc, d'acord amb allò disposat a la clàusula sisena, del Plec de clàusules administratives particulars regulador de l'Acord Marc, com així s'assenyala a l'informe-memòria de la contractació, a on es motiva alhora la necessitat, idoneïtat i eficiència de la mesura d'adhesió, així com del procediment seguit i la proposta per l'adjudicació d'aquest contracte basat, formalitzant l'adhesió, segons acord de Junta de Govern de data del 29 de març del 2023, amb l'empresa KONE ELEVADORES S.A.

6. Per acord del Ple de data 27 de novembre de 2024, es va aprovar el pressupost municipal per a l'exercici de l'any 2025.

III. Fonaments de dret.

D'acord amb la disposició addicional segona, apartat primer, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i en l'exercici de les competències que han estat conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant el decret número 1729/2024, de 26 de setembre, que va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 11.10.2024.

Vista la proposta de resolució PR/2025/214 de 16 / de gener / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 20 / de gener / 2025.

Resolució:

Únic. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per a l'execució, durant el període de l' 1 de gener a 31 de març de 2025, del contracte administratiu mixt de serveis, del manteniment tipus tot risc dels aparells elevadors i de les escales mecàniques, així com el subministrament d'elements substitutius, instal·lats als diferents equipaments municipals i a



la Via Pública del municipi de Badia del Vallès, mitjançant l'adhesió a la segona pròrroga de l'Acord Marc realitzat per l'Associació Catalana de Municipis (ACM), amb destinació a les entitats locals de Catalunya, a favor de l'empresa KONE ELEVADORES, S.A., amb núm. de CIF A28791069 i codi CPV 50750000-7, i per import de 4.107,96 euros nets, IVA inclòs, amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

0304.1512.21204: 2.259,68 euros

0304.1531.22799: 1.597,20 euros

0304.1533.22799: 251,08 euros

Aprovar l'AD pel període de l'1 de gener al 30 de juny de 2025, del contracte de serveis de fotocòpies de l'Àrea de Seguretat Ciutadana (Expedient 194/2025)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Aquest contracte va ser adjudicat per acord de Junta de Govern Local de data 24 de maig de 2019 i es va formalitzar amb l'adjudicatària, GIROCOPI, S.L. - SISTEMES D'ORGANITZACIÓ S.A.- UTE (exp. 2027/2019), i la seva pròrroga va ser aprovada per Decret núm 948/2023 de 30 juny de 2023 (exp.2233/2023).

La data d'inici del contracte va ser de 1 de juliol de 2019 i la seva duració és de 4 anys, amb possibilitat de pròrroga fins a una vigència màxima de la meitat del període inicial, dos anys, en els termes definits a la clàusula I.10 del Plec de clàusules administratives particulars del contracte administratiu.

Per informe de data 14 de gener de 2025, es justifica i proposa aquest acord en atenció a:

- Que es van fer les previsions adequades durant la l'elaboració i aprovació del Pressupost General Municipal per dotar de consignació de crèdit suficient per a l'execució d'aquest contracte durant el període comprès entre l'1 de gener de 2025 i el 30 de juny de 2025.
- Pel seu caràcter plurianual, la clàusula 9 del PCAP del contracte preveu que la seva autorització o realització queda subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.
- És necessari per a complir les finalitats públiques que deriven de l'execució d'aquest contracte, d'acord amb el Pressupost Municipal i el que es disposa al seu Capítol II sobre l'execució de l'estat de despeses.

D'acord amb la disposició addicional segona, apartat primer, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i en l'exercici de les competències que han estat



conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant el decret número 2024/1729, de data 26 de setembre, publicat al BOPB de data 11 de setembre de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2025/182 de 15 / de gener / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 20 / de gener / 2025.

Resolució:

Únic. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per a l'execució, durant el període comprès entre l'1 de gener de 2025 i el 30 de juny de 2025 del contracte administratiu de serveis per cobrir les despeses de fotocòpies i impressions de l'àrea de Seguretat ciutadana generades durant l'any 2025 (CPV 79810000-5), per l'import de 743,80 euros nets, amb un IVA de 156,20 euros que fan un total de 900 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0801. 1321.22799.

Aprovar l'AD durant el període 1 de gener fins el 30 de juny de 2025, per cobrir les despeses de les fotocòpies de la impressora de Recursos Humans (Expedient 748 /2021)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Fets

Primer. En data 24 de maig de 2019, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, es va adjudicar el contracte administratiu de subministrament, instal·lació i manteniment d'equips multifunció, mitjançant la modalitat de renting, a l'adjudicatària GIROCOPY S.L. - SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, S.A. - UTE (U67273987).

Segon La data d'inici del contracte va ser d'1 de juliol de 2019 i la seva durada de quatre anys, amb possibilitat de pròrroga fins a una vigència màxima de la meitat del període inicial, dos anys, en els termes definits a la clàusula 10 del Plec de clàusules administratives particulars del contracte administratiu.

Tercer. Mitjançant Decret d'Alcaldia número 2023-0948, de data 30 de juny de 2023, es va acordar la pròrroga del contracte administratiu, per un termini de 2 anys, amb efectes a partir del dia 1 de juliol de 2023, amb el mateix règim jurídic, condicions i característiques establertes al contracte vigent, inclòs el seu preu anual de 6.942 euros.

Quart. Vist l'acord de Ple de data 27 de novembre de 2024, es va aprovar el Pressupost Municipal per l'exercici de l'any 2025.

Fonaments de dret.



D'acord amb la disposició addicional segona, apartat primer, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i en l'exercici de les competències que han estat conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant el decret número 2024/1729, de 26 de setembre de 2024, que va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 11 d'octubre de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2025/198 de 15 / de gener / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 20 / de gener / 2025.

Resolució:

Únic. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per a l'execució, durant el període del 1 de gener al 30 de juny de 2025, del contracte administratiu de serveis per cobrir les despeses de les fotocòpies de la impressora de Recursos Humans(CPV79810000-5), per l'import de 1.033,10 euros nets, amb un IVA de 216,95 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0502.9203.22699.

Aprovar l'AD del contracte de servei de recollida i acollida d'animals de companyia (Expedient 4342/2024)	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Identificació de l'expedient

Expedient número 4342/2025, relatiu al contracte menor de Servei de recollida i acollida d'animals de companyia al municipi durant l'any 2025.

Relació de Fets

1. Per Decret de tinença d'alcaldia de data 8 de gener de 2025, es va aprovar l'expedient d'adjudicació del contracte menor de servei de recollida i acollida d'animals de companyia, des de l'1 de gener i fins que s'adjudiqui el contracte de serveis, (Exp. 4483/2023), (màxim el 31 de desembre de 2025), a favor de l'empresa CENTRE D'ACOLLIDA HELP GUAU , amb CIF B62788021, i un preu de 5.785,00 euros, amb un IVA de 1.214,85 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0904 3111 22799.

2. Vist l'informe tècnic favorable de data 13 de gener de 2025.

3. Per acord de Ple de data 27 de novembre de 2024, es va aprovar el Pressupost Municipal per l'exercici de l'any 2025.

Fonaments de dret



D'acord amb allò que disposa la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, vigent al moment de l'aprovació de la proposta, i de conformitat amb les facultats delegades en aquest òrgan pel Decret d'alcaldia número 2024-1729, de data 26 de setembre de 2024 i publicat al BOP de data 11 d'octubre de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2025/158 de 14 / de gener / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 20 / de gener / 2025.

Resolució:

Primer. Aprovar el document comptable d'autorització i disposició (AD) de la despesa, per a fer front a la contractació de Servei de recollida i acollida d'animals de companyia, a favor de l'empresa CENTRE D'ACOLLIDA HELP GUAU, amb CIF B62788021, durant el període de gener a desembre de l'exercici de 2025, per import total de 5.785,00 euros, amb un IVA de 1.214,85, amb càrrec a la partida 0904 3111 22799.

Segon. Designar com a responsable del contracte a Mireia Sánchez Pi, Tècnica de medi ambient de l'Àrea de territori i sostenibilitat.

Tercer. Donar compte als serveis econòmics municipals per tal que prenguin coneixement i efectes.

Quart. Es corregeix l'error mateial de l'apartat primer de la relació de fets de la part expositiva.

Aprovar l'AD durant el període de l'1 de gener de 2025 a 15 de juny de 2025 , del contracte de serveis de grua per a la retirada de vehicles de la via, espais i terrenys públics al municipi de Badia del Vallès i la retirada de vehicles a la fi de la seva vida útil en CATV (Expedient 874/2024)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

En data 27/03/2024 mitjançant decret d' alcaldessa 2024-0574 es va aprovar la segona pròrroga del contracte administratiu de serveis de grua (Exp: 874/2024) amb l'adjudicatari Rafael Muelas Navarrete (Gruas Santa Coloma) amb DNI: ***9212**.

Aquesta segona pròrroga finalitza en data 15 de juny de 2025.

D'acord amb el Pressupost Municipal i el que es disposa al seu Capítol II sobre l'execució de l'estat de despeses, l'aprovació que es proposa és necessària per a complir les finalitats públiques que deriven de l'execució d'aquest contracte:

Descripció de la despesa: Import / Aplicació pressupostària Autorització i disposició (Fase AD).

Despesa: 14.468,74 € nets amb un IVA 3.038,43€ que fan un total de 17.507,07€.



· Aplicació pressupostària: 0801.1321.22799

Contracte: Serveis de grua.

Període de la despesa: 1 de gener de 2025 a 15 de juny de 2025.

Contractista: RAFAEL MUELAS NAVARRETE (GRUAS SANTA COLOMA) amb Dni: ***9212**.

Directives de la UE i jurisprudència del TJUE.

Article 28, 29, 335.2, 346.3, disposició addicional segona, apartat 1 i disposició addicional tercera, apartat 8 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic. (LCSP).

Les Bases d'Execució del Pressupost General municipal vigent.

El contracte administratiu definit als antecedents.

Vista la proposta de resolució PR/2025/177 de 14 / de gener / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 20 / de gener / 2025.

Resolució:

Únic. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa (AD) per a l'execució, durant el període de l'1 de gener de 2025 a 15 de juny de 2025, del contracte administratiu de subministrament de serveis de grua per a la retirada de vehicles de la via, espais i terrenys públics al municipi de Badia del Vallès i la retirada de vehicles a la fi de la seva vida útil en CATV, per l'import de 14.468,74 € nets, amb un IVA 3.038,43€ que fan un total de 17.507,17 € (disset-mil cinc-cents set amb disset euros) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0801.1321.22799.

Aprovar l'AD del contracte de serveis de la recollida i transport al centre d'eliminació de les diverses fraccions de residus municipals, de la neteja viària i altres serveis complementaris (Expedient 974/2019)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Identificació de l'expedient

1. En data 24 de juliol de 2019 en la sessió ordinària del Ple municipal es va adjudicar el contracte administratiu de serveis de la recollida i transport al centre d'eliminació de les diverses fraccions de residus municipals, de la neteja viària i altres serveis complementaris,



a l'empresa ASCAN SERVICIOS URBANOS S.L., i es va formalitzar en data 10 de setembre de 2019, essent la seva data d'inici l'1 d'octubre de 2019 i la seva durada de 8 anys, amb possibilitat de pròrroga en els termes definits al contracte.

2. En la sessió celebrada en data 26 d'octubre de 2022, el Ple va adoptar acordar l'aprovació de la primera revisió de preus, Expedient 1147/2022, pel període d'1 d'octubre de 2021 fins el 30 de setembre de 2022, amb un preu total del contracte de 1.052.045,44 euros i un import de 105.204,54 euros d'IVA, és a dir, amb un increment resultant total de 24.257,95 euros i 2.425,80 euros d'IVA respecte el contracte formalitzat.

3. En la sessió celebrada en data 18 de desembre 2023, el Ple va adoptar acordar l'aprovació de la segona revisió de preus, Expedient 2348/2023, pel període d'1 d'octubre de 2022 fins el 30 de setembre de 2023, amb un preu total del contracte de 1.111.358,90 euros i 111.135,89 euros d'IVA, és a dir, amb un increment resultant total de 59.313,48 euros i 5.931,35 euros d'IVA, respecte la primera revisió de preus.

4. En data 28 de maig de 2024, l'adjudicatària ASCAN SERVICIOS URBANOS S.L. va sol·licitar via instància amb número de registre d'entrada 2024-E-RE-1990 el reconeixement de la revisió de preus des del dia 1 d'octubre de 2023 fins el 30 de setembre de 2024 d'acord amb els càlculs que adjuntaven a la sol·licitud.

5. En data 5 de setembre de 2024, l'adjudicatària ASCAN SERVICIOS URBANOS S.L. va presentar via instància amb número de registre d'entrada 2024-E-RE-3126 els càlculs modificats adjunts a la sol·licitud.

6. Per acord de Ple de data 17 de setembre de 2024, es va aprovar la revisió de preus del contracte administratiu de serveis de la recollida i transport al centre d'eliminació de les diverses fraccions de residus municipals, de la neteja viària i altres serveis complementaris, pel període de l'1 d'octubre de 2023 fins el 30 de setembre de 2024, amb un preu total del contracte de 1.134.125,90 euros i 113.412,59 euros d'IVA, és a dir, amb un increment resultant total de 22.767,00 euros i 2.276,70 euros d'IVA, respecte la segona revisió de preus. (Exp. 2135/2024).

7. Vist l'informe tècnic favorable de data 9 de gener de 2025.

8. Per acord de Ple de data 27 de novembre de 2024, es va aprovar el Pressupost Municipal per l'exercici de l'any 2025.

Fonaments de dret

D'acord amb la disposició addicional segona, apartat primer, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i en l'exercici de les competències que han estat conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant el decret número 2024/1729, de 26 de setembre de 2024, que va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 11 d'octubre de 2024.



Vista la proposta de resolució PR/2025/136 de 14 / de gener / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 20 / de gener / 2025.

Resolució:

Primer. Aprovar els documents comptables d'autorització i disposició (AD) de les despeses, per a fer front al contracte administratiu de serveis de la recollida i transport al centre d'eliminació de les diverses fraccions de residus municipals, de la neteja viària i altres serveis complementaris, a favor de l'empresa ASCAN SERVICIOS URBANOS, SL, amb CIF B39866199, durant el període de gener a desembre de l'exercici de 2024, pels imports i amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que s'indiquen a continuació :

Programa	Partida	Facturació mensual sense IVA	Facturació mensual amb IVA	Facturació anual amb IVA
Recollida de residus	0504 1621 22700	40.005,71€	44.006,28€	528.075,41€
Neteja viària	0504 1631 22700	44.341,32€	48.775,46€	585.305,43€
Recollida de residus horts	0504 1710 22799	290,56€	319,62€	3.835,44€
Mercat municipal-neteja	0804 4312 22700	4.354,64€	4.790,11€	57.481,27€
Mercat municipal-recollida	0804 4312 22700	1.922,24€	2.1114,47€	25.373,59€
Mercat ambulant	1002 4313 22700	1.879,74€	2.067,71€	24.812,56€
Pàrquing soterrat	0304 1533 22799	1.716,27€	1.887,90€	22.654,79€
Subtotals		94.510,49 €	103.961,54 €	1.247.538,49 €

Segon. Donar compte als serveis econòmics municipals per tal que prenguin coneixement i efectes.

Aprovar l'AD per l'any 2025 referent al contracte dels lots assegurances (Expedient



3393/2023)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

I. Identificació de l'expedient.

Expedient número 3393/2023, relatiu al contracte administratiu de serveis de les assegurances de l'Ajuntament.

II. Fets.

Primer. De conformitat amb l'informe emès per la responsable del contracte, en relació a l'avaluació i proposta d'autorització i despesa del contracte privat de serveis de diverses pòlisses d'assegurances per a l'Ajuntament pels exercicis 2024-2027, de l'1 de gener al 31 de desembre de 2025.

Segon. Els lots 1, 3, 4, 6, 7 i 8, van ser adjudicats mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 22 de novembre de 2023, a proposta de la Mesa de Contractació de la sessió celebrada el dia 27 d'octubre de 2023. El lot 5, va ser adjudicat per acord de la Junta de Govern Local en data 21 de febrer de 2024, a proposta de la Mesa de Contractació de la sessió celebrada el dia 2 de febrer de 2024 i el lot 2, va ser adjudicat pel Decret número 2024-1338 de data 23 de juliol de 2024, a proposta de la Mesa de Contractació de la sessió celebrada el dia 10 de juliol de 2024.

III. Fonaments de dret.

Primer. En l'informe de la responsable del contracte es justifica i es proposa aquest acord en atenció a:

1. Que es van fer les previsions adequades durant l'elaboració i aprovació del Pressupost General Municipal i el Pla anual de contractació per dotar de consignació de crèdit suficient per a l'execució d'aquest contracte per cobrir les necessitats des de l'1 de gener i fins al 31 de desembre de 2025.
2. Pel seu caràcter plurianual, la clàusula quarta del PCAP del contracte, preveu que la seva autorització o realització, quedi subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.
3. És necessitat per a complir les finalitats públiques que deriven de l'execució d'aquest contracte, d'acord amb el pressupost municipal i el que es disposa al seu Capítol II sobre l'execució de l'estat de despeses.



Segon. D'acord amb la disposició addicional segona, apartat primer, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vista la proposta de resolució PR/2025/219 de 15 / de gener / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 21 / de gener / 2025.

Resolució:

Únic. Aprovar el document comptable d'autorització i disposició de la despesa (AD) per a fer front a aquest contracte de l'1 de gener al 31 de desembre de 2025, per l'import que es detalla (exempt d'IVA), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02.9202.22400, corresponent a les 12 mensualitats de l'any.

Núm. lot	Empresa	CIF	Import
1	AXA Seguros Generales, S.A.	A6091797	19.986,12 €
2	FIATC, Mutua de seguros y reaseguros	G081714 07	26.216,72 €
3	MGS, Seguros y reaseguros, S.A.	A0817137 3	5.341,08 €
4	Previsión Balear, mutualidad de previsión social	V0710341 9	8.499,99 €
5	Sanitas, S.A.	A2803704 2	6.243,75 €
6	DAS, defensa del automovilista y de siniestros internacional, S.A.	A0805519 6	2.700,00 €
7	AIG Europe, S.A.	W018620 6l	5.199,00 €
8	Mapfre España, S.A.	A2814193 5	4.252,82 €

Aprovar l'AD del contracte de serveis de les fotocòpies de les impressores ubicades en l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i en Brigada d'obres (Expedient 122/2025)

Favorable **Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

I. Identificació de l'expedient.

Expedient número 122/2025, relatiu a l'aprovació de l'autorització i despesa per fer front a les factures des de l'1 de gener al 30 de juny de l'any 2025, del contracte administratiu de



serveis per cobrir les despeses de les fotocòpies de les impressores ubicades en l'Àrea de Territori i sostenibilitat i en Brigada d'obres.

II. Relació de Fets.

1. Aquest contracte administratiu va ser adjudicat per acord de Junta de Govern Local, de data 24/05/2019, i es va formalitzar amb l'adjudicatària, GIROCOPI SL. SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, S.A., (CIF: U67273987) en data 29/05/2019, essent la seva data d'inici l'01/07/2019 i la seva duració de 4 anys, amb possibilitat de pròrroga fins a una vigència màxima de 2 anys, en els termes definits a la clàusula 10 del Plec de clàusules administratives particulars del contracte administratiu.

2. Per Decret d'Alcaldia número 2023-0948, de data 30 de juny de 2023, es va aprovar la pròrroga del contracte administratiu de Subministrament, instal·lació i manteniment d'equips multifunció, per un termini de 2 any/s, amb efectes a partir del dia 1 de juliol de 2023 (Exp. 2233/2023), amb el mateix règim jurídic, condicions i característiques establertes al contracte vigent, inclòs el seu preu anual net de 6.492 euros.

3. Vist l'informe tècnic favorable de data 13 de gener de 2025.

4. Per acord de Ple de data 27 de novembre de 2024, es va aprovar el Pressupost Municipal per l'exercici de l'any 2025.

III. Fonaments de dret.

D'acord amb la disposició addicional segona, apartat primer, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i en l'exercici de les competències que han estat conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant el decret número 2024/1729, de 26 de setembre de 2024, que va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 11 d'octubre de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2025/139 de 14 / de gener / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 21 / de gener / 2025.

Resolució:

Primer Aprovar el document comptable d'autorització i disposició (AD) de la despesa per a l'execució, durant el període de l'1 de gener al 30 de juny de 2025, del contracte administratiu de servei per cobrir les despeses de les fotocòpies de les impressores ubicades en l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i en Brigada d'obres (CPV 79810000-5), per part de la companyia GIROCOPY S.L. - SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, S.A. – UTE, amb CIF U67273987, per l'import de 1.000 euros nets, amb un IVA de 210,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0104.1501.22000.

Segon. Donar compte als serveis econòmics municipals per tal que prenguin coneixement i efectes.



Aprovar la justificació la subvenció per finançar les despeses derivades del Servei de mediació que s' ofereix a la persona consumidora (OMIC) (Expedient 202/2024)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Relació de Fets

1. Vista la recent convocatòria d'ajuts, dins del Catàleg de Serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, aprovada per la Junta Govern de la Diputació.
2. Atès l'interès de l'Ajuntament de Badia del Vallès en el sentit de prestar serveis dins de l'àrea de Presidència (Consum).
3. Atès que la Diputació ha aprovat la subvenció sol·licitada en concepte de Servei de Mediació

Fonaments de dret

1r. D'acord amb les bases del catàleg de serveis 2024-2027, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona.

2n. D'acord amb l'aprovació del Pla « Xarxa de Governos Locals 2024-2027 ».

En virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret 1729/2024, de 26 de setembre de 2024, publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona en data 11 d'octubre de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2025/193 de 21 / de gener / 2025.

Resolució:

Primer. Justificar la quantitat 5.486,00€ a la Diputació de Barcelona, dintre del catàleg de serveis 2024-2027, per finançar les despeses derivades del Servei de mediació que s' ofereix a la persona consumidora (OMIC).

Segón. Notificar el present acord a la Diputació de Barcelona i realitzar el tràmit de les sol·licituds degudament complimentades, a través del Portal de Tràmits dels Ens locals.

Aprovar la justificació per finançar les despeses derivades del manteniment del servei públic de consum que s' ofereix a la persona consumidora (OMIC) (Expedient 203/2024)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:



Relació de Fets

1. Vista la recent convocatòria d'ajuts, dins del Catàleg de Serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, aprovada per la Junta Govern de la Diputació.
2. Atès l'interès de l'Ajuntament de Badia del Vallès en el sentit de prestar serveis dins de l'àrea de Presidència (Consum).
3. Atès que la Diputació ha aprovat la subvenció sol·licitada en concepte de manteniment del Servei públic de consum.

Fonaments de dret

- 1r. D'acord amb les bases del catàleg de serveis 2024-2027, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona.
- 2n. D'acord amb l'aprovació del Pla « Xarxa de Governos Locals 2024-2027 ».

En virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret 1729/2024, de 26 de setembre de 2024, publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona en data 11 d'octubre de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2025/195 de 21 / de gener / 2025.

Resolució:

Primer. Justificar la quantitat de 12.820,00€ a la Diputació de Barcelona, dintre del catàleg de serveis 2024-2027, per finançar les despeses derivades del manteniment del servei públic de consum que s' ofereix a la persona consumidora (OMIC).

Segon. Notificar el present acord a la Diputació de Barcelona i realitzar el tràmit de les sol·licituds degudament complimentades, a través del Portal de Tràmits dels Ens locals.

Tema d'urgència: Aprovació conovocatòria i bases del procés selectiu per a la cobertura interina d'una plaça de Tècnic/a Mitjà/na, adscrita al servei de Promoció Cultural (Expedient 282/2025)	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Fets

Primer. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local, de data 12 de juliol de 2023, es nomena a la Sra. Victoria Henderson Eguluz, funcionària de carrera per ocupar la plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnic/a mitjà/na, classe tècnica mitjana gestió de programes, enquadrada dins del grup de classificació A2, i s'adscriu, amb caràcter



definitiu i en la mateixa data de la pressa de possessió al lloc de treball de Tècnic/a Mitjà/na de Cultura.

Segon. De conformitat amb el Decret d'Alcaldia número 2024-0778, de data 30 d'abril de 2024, es resol la convocatòria per a la provisió del lloc de treball de Cap de Serveis de l'Àrea d'Acció Comunitària Inclusiva, designant a la funcionària de carrera esmentada, per procediment de lliure designació. Com a conseqüència de l'aprovació de la nova organització política de l'Ajuntament de Badia del Vallès aprovada mitjançant Decret d'Alcaldia número 2024-1281, de data 17 de juliol, la funcionària esmentada, mitjançant el sistema de mobilitat per canvi d'adscripció, resta adscrita al lloc de treball de Cap de Serveis de l'àrea de Presidència.

Tercer. Aquesta adscripció al lloc de treball de cap se serveis suposa que les funcions descrites a la fitxa de funcions, de la relació de llocs de treball vigent, del lloc de treball de Tècnic/a Mitjà/na de Cultura estant sent assumides per la pròpia cap de serveis, més les funcions inherents del lloc de treball, i estan provocant una sobrecàrrega de treball que no pot ser assumida i impedeix garantir la gestió de les tasques amb la qualitat requerida i els temps necessaris.

Quart. A proposta de la cap de serveis de l'àrea de Presidència, mitjançant informe emès en data 21 de gener de 2024 es manifesta la inajornable necessitat i per raons d'urgència de procedir a la contractació/nomenament temporal d'una persona per donar cobertura a la plaça de Tècnic/a Mitjà/na, adscrita al servei de Cultura.

Cinquè. En l'esmentat informe es manifesta que es tracta d'una contractació/nomenament imprescindible per al desenvolupament adequat de les competències i serveis, en matèria de cultura, que corresponen a aquesta Corporació i que estan ocasionant una sobrecàrrega de treball per no disposar de personal tècnic suficient amb els coneixements necessaris per tal de redistribuir aquestes funcions.

Sisè. Es fa constar igualment l'excepcionalitat de la contractació/nomenament que és degut al volum de treball existent en el servei, que el fa imprescindible, així com la impossibilitat absoluta d'adoptar altres mesures o formules que permetin la continuació del servei amb normalitat.

Setè. Davant aquesta petició, des del servei d'Organització i Recursos Humans, es proposa la convocatòria d'un procés selectiu, mitjançant concurs-oposició, per a donar cobertura temporal de la plaça de Tècnic/a Mitjà/na, adscrita al lloc de treball del servei de Promoció Cultural.

Fonaments de dret

- La Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- El text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.





- El text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim Local aprovat pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- El Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial Decret 364/1995, de 10 de març.
- El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública.
- El Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

De conformitat amb el Decret D'Alcaldia número 1729-2024, de data 26 de setembre de 2024, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 11 d'octubre de 2024

Vista la proposta de resolució PR/2025/326 de 22 / de gener / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 22 / de gener / 2025.

Resolució:

Primer. CONVOCAR les proves selectives per a la cobertura interina d'una plaça de Tècnic /a Mitjà/na, adscrita al servei de Cultura, fixant com a termini de presentació de sol·licituds 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Segon. APROVAR les bases adjuntes al present acord, les quals han de regir la convocatòria esmentada, mitjançant el sistema de concurs-oposició.

Tercer. ORDENAR la publicació del text íntegre de les bases a la pàgina web municipal, al tauler d'edictes de la seu electrònica i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOBP), així com un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).



Quart. COMUNICAR el present acord al Comitè d'Empresa, Junta de Personal i a les seccions sindicals d'aquesta Corporació per al seu coneixement.

Documents annexos:

- Annex 5. Bases específiques convocatòria

Aprovar l'AD de la despesa, durant el període de l'1 de gener al 30 de juny de 2025, del contracte administratiu de serveis per cobrir les despeses de fotocòpies de l'Àrea de Presidència (Expedient 118/2025)

Rebutjat

Tipus de votació:

Expedient rebutjat, no s'aprova, per error material.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA JG/2025/2

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovar l'Addenda al Conveni interadministratiu de col·laboració entre el Consell Comarcal del Consell Comarcal i l'Ajuntament de Badia del Vallès per al desenvolupament dels serveis de la Xarxa Itinerant per a la Dinamització de l'Ocupació i el Comerç convocatòria 2025 (Expedient 4277/2024)

- Annex 1. 01 PROVISIÓ D'INICI

- Annex 2. Informe_Memòria justificativa

2. Addenda al conveni de col·laboració entre Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Badia de Vallès per a desenvolupar el programa de suport a l'ocupació juvenil (Expedient 4278/2024)

- Annex 3. 01 PROVISIÓ D'INICI

- Annex 4. Informe_Memòria justificativa2

3. Tema d'urgència: Aprovació conovocatòria i bases del procés selectiu per a la cobertura interina d'una plaça de Tècnic/a Mitjà/na, adscrita al servei de Promoció Cultural (Expedient 282/2025)

- Annex 5. Bases específiques convocatòria



Expedient:4277/2024

Assumpte: Addenda al Conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Badia del Vallès per al desenvolupament dels serveis de la xarxa itinerant per a la dinamització de l'ocupació i el comerç de la convocatòria 2025.

Promogut per: Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Data: 10/01/2025

PROVISIÓ DE TINENT D'ALCALDESSA

Informat pel servei municipal de Promoció Econòmica i Ocupació, de l'àrea d'Economia i Serveis Centrals, de la necessitat de portar a terme la col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Badia del Vallès, mitjançant la signatura d'una Addenda al Conveni de col·laboració interadministrativa, amb la finalitat de desenvolupar els serveis de la xarxa itinerant per a la dinamització de l'ocupació i el comerç de la convocatòria 2025.

D'acord, entre d'altra normativa aplicable, amb els articles 47 a 53, 143 i següents, i disposicions addicionals 7 i 8 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques; 21, 22 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; 8.1.f), 14 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya; 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

De conformitat amb les facultats delegades pel decret d'alcaldia núm.1729/2024, de data 27 de setembre de 2024 que va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província de data 11 d'octubre de 2024.

DISPOSO

Primer. Acordar l'inici i tramitació d'aquest expedient del Conveni, amb subjecció al següent procediment:

a) Elaboració de la Memòria Justificativa i del text del conveni pel servei gestor de Promoció Econòmica i Ocupació, de l'àrea d'Economia i Serveis Centrals, que fonamentin i acreditin la necessitat i oportunitat del conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual i el compliment dels requisits legals previstos als articles 47 a 53, 143 i següents, i disposicions addicionals 7 i 8 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i la resta de normativa aplicable.



b) Emissió de la proposta d'acord, per aquest servei gestor, d'aprovació del conveni per l'òrgan municipal competent.

c) Emissió d'informe d'intervenció en relació amb els aspectes econòmics, en especial sobre l'eficiència econòmica i d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

d) Aprovació mitjançant acord d'aprovació del conveni per l'òrgan municipal competent.

e) Execució dels actes de notificació i formalització del conveni.

f) Execució dels actes de comunicació i publicitat de conveni.

Segon. Per a fer front a les obligacions previstes del conveni es preveu una despesa estimada de 10.900,00 euros, amb càrrec a la aplicació 0902 2410 46701 del Pressupost General Municipal de 2025.

Tercer. Donar compte als diferents serveis gestors expressats.

Badia del Vallès, document signat electrònicament.

Tercera Tinenta d'Alcalde
Encarnación Rodrigo Morales



Expedient: 4277/2024

Assumpte: Addenda al Conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental per desenvolupament dels serveis de la Xarxa Itinerant per a la Dinamització de l'Ocupació i el Comerç convocatòria 2025.

Promogut per: Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Data: 13/01/2025

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

I. Objecte i antecedents.

Aquesta Memòria justificativa de l'Addenda al Conveni a dalt identificat s'emet arran la Provisió de Tinent d'Alcalde segon de data 13 de gener de 2025. Juntament amb aquesta memòria s'ha emès i s'adjunta el text regulador del conveni que es proposa.

La Memòria té per objecte motivar i justificar la necessitat i oportunitat del conveni, la seva sostenibilitat econòmica-financera i el compliment dels requisits disposats per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i la resta de la normativa d'aplicació.

II. Normativa aplicable.

Entre d'altra:

- Articles 47 a 53, 143 i següents, i disposicions addicionals 7 i 8 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques (LRJAP)
- Articles 21, 22 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. (LRBRL)
- Article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (LTE)
- Article 8.1.f), 14 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya. (LTC)
- Article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (LCSP)
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. (LGS)
- Articles del 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny. (ROAS)
- La normativa interna municipal vigent sobre l'Ordenança general de subvencions, les Bases d'execució del pressupost i la delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern a l'Ajuntament vigents.



III. Consideracions.

Primera. Objecte, finalitats públiques i àmbit subjectiu.

Aquesta cooperació administrativa es realitza amb caràcter voluntari, sota les formes i termes previstos legalment a la normativa expressada i en els termes que figuren en el projecte de text del conveni expressat entre l'Ajuntament de Badia del Vallès i el Consell Comarcal del Vallès Occidental.

L'objecte d'aquesta Addenda és prorrogar els termes del Conveni de Col·laboració per al desenvolupament dels serveis de la Xarxa itinerant per a la dinamització de l'ocupació i el comerç atenent el pla d'acció i el règim de finançament que es determina per a l'exercici 2025 d'acord amb la clàusula primera del Conveni i concretar el Pla de treball d'aquesta anualitat i que modifica l'Annex I del Conveni.

Segona. Necessitat i oportunitat.

Donar continuïtat al desenvolupament del servei de dinamització a l'ocupació i el comerç, establert a la clàusula primera del conveni de col·laboració subscrit entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Badia del Vallès pel desenvolupament de la cartera de servei de la xarxa itinerant.

Aquesta col·laboració queda definida en el Pla de treball anual que s'annexa en el conveni.

Aquesta cooperació pretén assolir els fins institucionals següents:

- Reforçar els serveis d'orientació i inserció laboral, així com l'execució d'actuacions locals d'ocupació i dinamització del teixit productiu, en funció de les línies d'acció acordades.
- Donar suport al disseny, planificació i gestió tècnica d'activitats, programes i accions locals, en el marc de les polítiques locals i/o comarcals.
- Facilitar la participació de persones del municipi en els projectes de caràcter comarcal que desenvolupa el Consell Comarcal.

Tercera. Àmbit material. Contingut i requisits del conveni.

3.1 L'estructura i contingut del text de l'addenda al conveni elaborat compleix amb les exigències bàsiques de l'article 49 de la LRJSP, en síntesi, fa referència

a) Es fan constar les persones representants de les entitats que signaran el conveni

- Dades de la persona representant del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
- Dades de la persona representant de l'Ajuntament de Badia del Vallès

b) Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal i el poder suficient per formalitzar el present conveni.

c) Es fa referència al conveni subscrit en data 12 de gener de 2022 i a la possibilitat de la seva pròrroga fins al 2026



d) Clàusules:

PRIMERA.- Objecte del conveni.

SEGONA.- Obligacions i Compromisos econòmics assumits per les parts

3.2 El conveni compleix els requisits de l'article 57 de la LRBRL:

a) Es millora l'eficiència de la gestió pública, ja que el servei de Promoció Econòmica i Ocupació pot comptar amb recursos mancomunats dels quals no podria disposar en solitari.

b) No hi ha duplicitat administratives.

c) Compleix amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, ja que existeix consignació pressupostària adequada i suficient en l'estat de Despeses del Pressupost d'aquest Ajuntament de l'exercici 2025.

Per a fer front a les obligacions previstes del conveni es preveu una despesa estimada de 10.900,00 euros, amb càrrec a la aplicació 0902 2410 46701 del Pressupost General Municipal de 2025.

El termini per fer efectiu el pagament de les quantitats compromeses serà:

- 50% equivalent a import el mes de juliol de 2025
- 50% equivalent a import el mes de desembre de 2025

3.3 Igualment resulta conforme als requisits d'eficàcia i valides previstos a l'article 48 i concordants de la LRJAP:

a) L'objecte i contingut no conté prestacions pròpies dels contractes per la qual cosa resta exclòs de l'àmbit de la LCSP, d'acord amb l'article 6 d'aquesta.

b) L'impacte econòmic i l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Quarta. Aprovació i competència.

L'òrgan municipal competent per a l'aprovació d'aquest conveni és la Junta de Govern Local, d'acord amb l'article conformitat amb l'article 23.2, lletra a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, en l'exercici de les competències que han estat conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació de l'Alcaldia, mitjançant el decret número núm. 1729/2024, de data 27 de setembre de 2024, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 11 d'octubre de 2024



IV. CONCLUSIONS.

Per tot això, s'informa favorablement i es proposa l'aprovació d'aquesta addenda al conveni, el text del qual s'incorpora a l'expedient juntament amb la present Memòria justificativa.

Badia del Vallès, document signat electrònicament.

Ana Redondo Martínez
Tècnica d'Ocupació

De conformitat amb la disposició addicional tercera de la LCSP i l'article 3.b) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, s'emet aquesta nota de conformitat per part de la secretària general de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

Vistiplau, la secretària
Carme Coll Gaudens



Expedient: 4278/2024

Assumpte: Addenda al Conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Badia del Vallès per desenvolupar el programa de suport a l'ocupació juvenil de la convocatòria 2025.

Promogut per: Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Data: 04/12/2024

PROVISIÓ DE TINENTA D'ALCALDE

Informat pel servei municipal de Promoció Econòmica i Ocupació, de l'àrea d'Economia i Serveis Centrals, de la necessitat de portar a terme la col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Badia del Vallès, mitjançant la signatura d'una Addenda a un Conveni de col·laboració interadministrativa, amb la finalitat de desenvolupar el programa de suport a l'ocupació juvenil de la convocatòria 2025.

D'acord, entre d'altra normativa aplicable, amb els articles 47 a 53, 143 i següents, i disposicions addicionals 7 i 8 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques; 21, 22 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; 8.1.f), 14 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya; 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

De conformitat amb les facultats delegades pel decret d'alcaldia núm.1729/2024, de data 27 de setembre de 2024 que va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província de data 11 d'octubre de 2024.

DISPOSO

Primer. Acordar l'inici i tramitació d'aquest expedient del Conveni, amb subjecció al següent procediment:

a) Elaboració de la Memòria Justificativa i del text del conveni pel servei gestor de Promoció Econòmica i Ocupació, de l'àrea d'Economia i Serveis Centrals, que fonamentin i acreditin la necessitat i oportunitat del conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual i el compliment dels requisits legals previstos als articles 47 a 53, 143 i següents, i disposicions addicionals 7 i 8 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i la resta de normativa aplicable.



b) Emissió de la proposta d'acord, per aquest servei gestor, d'aprovació de l'addenda conveni per l'òrgan municipal competent.

c) Emissió d'informe d'intervenció en relació amb els aspectes econòmics, en especial sobre l'eficiència econòmica i d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

d) Aprovació mitjançant acord d'aprovació de l'addenda al conveni per l'òrgan municipal competent.

e) Execució dels actes de notificació i formalització de l'addenda al conveni.

f) Execució dels actes de comunicació i publicitat de l'addenda al conveni.

Segon. Per a fer front a les obligacions previstes del conveni es preveu una despesa estimada de 2.050,00 euros, amb càrrec a la aplicació 0902 2410 46701 del Pressupost General Municipal de 2025.

Tercer. Donar compte als diferents serveis gestors expressats.

Badia del Vallès, document signat electrònicament.

Tercera Tinenta d'Alcalde
Encarnación Rodrigo Morales



Expedient: 4278/2024

Assumpte: Addenda al Conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental per desenvolupar el programa de suport a l'ocupació juvenil de la convocatòria 2025.

Promogut per: Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Data: 08/01/2025

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

I. Objecte i antecedents.

Aquesta Memòria justificativa de l'Addenda al Conveni a dalt identificat s'emet arran la Provisió de Tinent d'Alcalde segon de data 16 de desembre de 2024 Juntament amb aquesta memòria s'ha emès i s'adjunta el text regulador del conveni que es proposa.

La Memòria te per objecte motivar i justificar la necessitat i oportunitat del conveni, la seva sostenibilitat econòmica-financera i el compliment del requisits disposats per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i la resta de la normativa d'aplicació.

II. Normativa aplicable.

Entre d'altra:

- Articles 47 a 53, 143 i següents, i disposicions addicionals 7 i 8 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques (LRJAP)
- Articles 21, 22 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. (LRBRL)
- Article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (LTE)
- Article 8.1.f), 14 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya. (LTC)
- Article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (LCSP)
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. (LGS)
- Articles del 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny. (ROAS)
- La normativa interna municipal vigent sobre l'Ordenança general de subvencions, les Bases d'execució del pressupost i la delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern a l'Ajuntament vigents.



III. Consideracions.

Primera. Objecte, finalitats públiques i àmbit subjectiu.

Aquesta cooperació administrativa es realitza amb caràcter voluntari, sota les formes i termes previstos legalment a la normativa expressada i en els termes que figuren en el projecte de text del conveni expressat entre l'Ajuntament de Badia del Vallès i el Consell Comarcal del Vallès Occidental.

L'objecte de l'addenda al conveni de cooperació és promoure i mantenir la continuïtat formativa de les persones joves d'entre 16 a 29 anys, amb especial atenció al col·lectiu de 16 a 24 anys, impulsant una millora molt substancial en els processos d'orientació, suport i mentoria, que inclou un acompanyament individualitzat de l'alumnat en risc d'abandonament escolar prematur o que ja hagin abandonat per tal de reconduir-los al sistema educatiu.

Segona. Necessitat i oportunitat.

Donar continuïtat al desenvolupament del servei d'acompanyament a la transició de les persones joves des del sistema educatiu al sistema laboral i/o ocupacional establert a la clàusula primera del conveni de col·laboració subscrit entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Badia del Vallès pel desenvolupament del programa de referent d'ocupació juvenil 2025.

Aquesta col·laboració queda definida en el Pla de treball anual que s'annexa en l'addenda al conveni.

Aquesta cooperació pretén assolir els fins institucionals següents:

- Intervenció directa d'informació, orientació i acompanyament als i les joves, tant de manera individual i personalitzada com de manera grupal.
- Actuacions a desenvolupar amb els professionals de centres educatius, i/o d'altres dispositius sociolaborals, com entitats formatives, de serveis socials o salut i que indirectament impactin sobre una millor situació dels i les joves, amb la finalitat d'establir canals de comunicació i derivació entre els diferents agents, amb l'objectiu d'assegurar que els nois i noies, especialment aquells més vulnerables puguin ser atesos de manera integral, si el seu perfil ho requereix per poder completar amb èxit els seus itineraris formatius i millorar l'ocupabilitat.

Tercera. Àmbit material. Contingut i requisits del conveni.

3.1 L'estructura i contingut del text de l'addenda al conveni elaborat compleix amb les exigències bàsiques de l'article 49 de la LRJSP, en síntesi, fa referència

- a) Es fan constar les persones representants de les entitats que signaran el conveni
- Dades de la persona representant del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
 - Dades de la persona representant de l'Ajuntament de Badia del Vallès



b) Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal i el poder suficient per formalitzar el present conveni.

c) Es fa referència al conveni subscrit en data 17 d'abril de 2024 i a la possibilitat de la seva pròrroga fins al 2026

d) Clàusules:

PRIMERA.- Objecte del conveni.

SEGONA.- Obligacions i Compromisos econòmics assumits per les parts

3.2 El conveni compleix els requisits de l'article 57 de la LRBRL:

a) Es millora l'eficiència de la gestió pública, ja que el servei de Promoció Econòmica i Ocupació pot comptar amb recursos mancomunats dels quals no podria disposar en solitari.

b) No hi ha duplicitat administratives.

c) Compleix amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, ja que existeix consignació pressupostària adequada i suficient en l'estat de Despeses del Pressupost d'aquest Ajuntament de l'exercici 2025.

Per a fer front a les obligacions previstes del conveni es preveu una despesa estimada de 2.050,00 euros, amb càrrec a la aplicació 0902 2410 46701 del Pressupost General Municipal de 2025.

El termini per fer efectiu el pagament de les quantitats compromeses serà:

- 50% equivalent a import el mes de juliol de 2025
- 50% equivalent a import el mes de desembre de 2025

3.3 Igualment resulta conforme als requisits d'eficàcia i valides previstos a l'article 48 i concordants de la LRJAP:

a) L'objecte i contingut no conté prestacions pròpies dels contractes per la qual cosa resta exclòs de l'àmbit de la LCSP, d'acord amb l'article 6 d'aquesta.

b) L'impacte econòmic i l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Quarta. Aprovació i competència.

L'òrgan municipal competent per a l'aprovació d'aquest conveni és la Junta de Govern Local, d'acord amb l'article conformitat amb l'article 23.2, lletra a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, en l'exercici de les competències que han estat conferides a aquest òrgan en virtut de la delegació de l'Alcaldia, mitjançant el decret número núm. 1729/2024, de data 27 de setembre de 2024, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 11 d'octubre de 2024



IV. CONCLUSIONS.

Per tot això, s'informa favorablement i es proposa l'aprovació d'aquesta addenda al conveni, el text del qual s'incorpora a l'expedient juntament amb la present Memòria justificativa.

Badia del Vallès, document signat electrònicament.

Ana Redondo Martínez

Tècnica d'Ocupació

De conformitat amb la disposició addicional tercera de la LCSP i l'article 3.b) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, s'emet aquesta nota de conformitat per part de la secretària general de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

Vistiplau, la secretària accidental,

Carme Coll Gaudens



BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER COBRIR, DE MANERA INTERINA I PEL SISTEMA SELECTIU DE CONCURS OPOSICIÓ, UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA, ADSCRITA AL SERVEI DE CULTURA, DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS

1. Objecte de la convocatòria

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura interina, pel procediment de concurs-oposició, d'una plaça de Tècnic/a Mitjà/na, adscrita al servei de Cultura, enquadrada en el grup de classificació A2.

Denominació de la plaça	Escala	Subescala	Grup de classificació	Tipus de personal	Núm. places	Lloc de treball a proveir
Tècnic/a Mitjà/na	Administració Especial	Tècnic/a Mitjà/na	A Subgrup A2	Funcionari/ària Interina	1	Tècnic/a Mitjà/na de Cultura

Amb les persones aspirants que superin el present procés selectiu, es crearà una borsa de treball per a la cobertura temporal de llocs de treball de similars característiques. Aquesta borsa quedarà sense efectes en el moment que es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places, o hagués transcorregut màxim 2 anys o fins que la borsa quedi exhaurida.

2. Condicions de les persones aspirants

Les persones candidates han d'acreditar els requisits i condicions de participació fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-los fins a la presa de possessió o contractació.

Per ser admesos en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

2.1. Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, amb excepció d'aquelles places que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o les Administracions Públiques.

El que s'estableix a l'anterior paràgraf també serà d'aplicació al cònjuge de persones espanyoles i de nacionalitat d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, com també als seus descendents i als de la persona cònjuge, sempre que no estiguin separades de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.



2.2. Edat

Haver complert 16 anys d'edat en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3. Titulació

Estar en possessió del títol universitari de grau, títol de diplomat universitari, equivalent o superior.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o l'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

2.4. Llengua catalana

Estar en possessió dels coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana nivell C1, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2022, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

A efectes d'exempció per realitzar la prova de llengua catalana, cal aportar la documentació acreditativa que deixi constància d'alguna de les següents situacions:

- Certificat de nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
- Les persones aspirants que hagin superat una prova de català de nivell C1 o superior a l'Ajuntament de Badia del Vallès, caldrà que ho facin constar a la sol·licitud, indicant el nom del procés selectiu i la data en què van participar.

2.5. Drets d'examen

Fer el pagament dels drets d'examen, tal com s'indica en aquestes bases.

2.6. Capacitat funcional

Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada per al nomenament o la contractació.

2.7. Separació del servei o inhabilitació

No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les



administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament o contractació.

2.8. *Condemna penal*

No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com especifica el nou apartat 5 de l'article de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament o contractació.

2.9. *Incompatibilitats*

No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament o contractació.

2.10. *Data límit per al compliment de les condicions d'admissió*

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió o contractació.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions exigides.

3. Presentació de candidatures

Les sol·licituds per participar en la convocatòria es presentaran preferentment telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Badia del Vallès (<https://badiadelvalles.sedelectronica.es>) . Per realitzar aquest tràmit cal disposar de



certificat digital o de signatura electrònica. Si encara no s'està en possessió de certificat digital, d'entre altres, es pot obtenir seguin les instruccions dels enllaços següents:

- IdCAT-Mòbil
<https://web.gencat.cat/es/tramits/suport-tramitacio/durant-la-tramitacio/signatura-identificacio-digital/idcat-mobil/index.html>
- Certificat IdCAT
<https://www.idcat.cat/>

La documentació obligatòria que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud és la següent:

- a) Currículum vitae actualitzat
- b) Còpia del DNI o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- c) Còpia de la titulació acadèmica requerida per participar en el procés.
La presentació d'un títol diferent del previst, però considerat equivalent, la persona interessada l'haurà d'acompanyar de la corresponent justificació de l'equivalència.
Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part de l'Administració General de l'Estat o l'administració autonòmica competent i, si és necessari, que se'n presenti la corresponent traducció jurada.
- d) Documentació acreditativa del nivell de suficiència de català nivell C1 o equivalent, per tal de quedar exempt/a de la realització de la prova de nivell.
- e) Justificant del pagament dels drets d'examen.
- f) Certificat de discapacitat igual o superior al 33% i aportar un certificat emès per l'equip de valoració indicant quines són les adaptacions que es necessiten. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar i correspondrà a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.
- g) Documentació acreditativa dels mèrits a valorar, en els termes regulats en aquestes bases.

3.1. Dades aportades a efectes de comunicacions

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants la comunicació a l'Ajuntament de Badia del Vallès de qualsevol canvi de les mateixes, així com la validació de les dades aportades per tal d'evitar errors de transcripció que impedeixin o dificultin la comunicació o el contacte amb la persona aspirant.

3.2. Tractament de dades personals

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud es dona el consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal.

Les dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Badia del Vallès de forma legítima sobre la base del consentiment de la persona interessada amb la finalitat de gestionar i tramitar els processos de selecció de personal. Així mateix informem que les dades es conservaran durant la gestió del procés de selecció i les possibles



reclamacions posteriors (la finalitat per la qual es recullen) i després d'aquest, quan existeixi alguna obligació legal de conservació de dades.

L'Ajuntament de Badia del Vallès és l'únic i exclusiu destinatari de les dades personals lliurades, complint amb l'obligació legal aplicable.

En cas d'estar interessat/da en exercir els drets previstos en la normativa de protecció de dades, cal tenir present que estan reconeguts els drets d'accés a les dades objecte de tractament, de rectificació de dades errònies o inexactes, de supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que van ser recollides i d'oposició a algun tractament de les dades de les persones participants. Així mateix, les persones interessades podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas únicament conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions. Aquests drets podran exercir-se presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, adreçant un correu postal a l'Ajuntament de Badia del Vallès a Av. Burgos, s/n – 08214 Badia del Vallès, a través de la seu electrònica o bé per correu electrònic badia.rgpd@badiadelvalles.net.

3.3. Declaració responsable

A la sol·licitud de participació la persona candidata haurà de marcar la casella on manifesta que són certes les dades que s'indiquen a la sol·licitud, i que compleix totes les condicions referides a la convocatòria, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de l'esmentada manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

3.4. Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds d'admissió en el procés selectiu, acompanyades dels requisits a acreditar, es podran presentar durant el termini de **20 dies hàbils** següents a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les presents bases es publicaran íntegrament al BOPB, al web municipal i al tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquesta corporació.

Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió del a persona aspirant.

3.4. Documentació presentada amb anterioritat

La documentació que s'hagi aportat amb anterioritat i estigui en poder de l'Ajuntament de Badia del Vallès no caldrà presentar-la.

4. Taxa drets d'examen

Les persones que vulguin participar en el procés selectiu hauran d'abonar la taxa corresponent als drets d'examen que s'estableixen a l'Ordenança Fiscal número 6



vigent.

Aquesta haurà de ser satisfeta prèviament per les persones aspirants segons el següent detall:

Número de compte: **ES96 0081 0078 2000 0110 0011**

Concepte: "TM Cultura"_Nom i Cognoms_NIF de l'aspirant.

De conformitat amb l'article 6.3.b) de l'Ordenança Fiscal núm. 6 gaudiran d'una reducció del 50% de la tarifa per a persones que acreditin una discapacitat superior al 33% i una reducció del 95% per a persones que acreditin situació legal d'atur, pel que la taxa per drets d'examen serà:

Tarifes		Reducció 50% per a persones que acreditin discapacitat superior al 33%	Reducció 95% per a persones que acreditin situació legal d'atur
Subgrup A2	22,85 €	11,42 €	0,57 €

4.1. Devolució de la taxa (drets d'examen)

Les exclusions de la convocatòria imputables a les persones interessades no generaran dret a la devolució de la taxa.

4.2. Exclusió de la persona aspirant

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de l'exempció o la bonificació de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

5. Admissió de les persones aspirants

L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte el que estableix l'article 77, apartats 2 i 3, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

5.1. Aprovació relació provisional de persones aspirants admeses i excloses

Finalitzat el període de presentació de sol·licituds es dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu d'exclusió.

Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web municipal i al tauler d'edictes de la seu electrònica municipal.

Quan no existeixin reclamacions a la relació de persones aspirants admeses i excloses, aquesta es considerarà definitiva, sense que calgui tornar-la a publicar.



5.2. Reclamacions a la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses

Les persones participants tindran un període de **10 dies hàbils**, d'acord amb el previst a l'article 68 de la LPACAP, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmenada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que puguin contenir les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses, les quals s'hauran de resoldre en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Les persones aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament excloses del procés selectiu.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

5.3. Relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses

Si s'accepta l'esmena i/o reclamació de les persones aspirants es tornarà a publicar la relació de persones admeses i excloses a la pàgina web municipal i al tauler d'edictes de la seu electrònica.

6. Tribunal Qualificador

6.1. Composició

El tribunal qualificador estarà format per funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix, serà presidit per un dels seus membres, i tindrà la composició següent:

- Un terç entre empleats/des de l'Ajuntament.
- Un terç de personal públic d'altres administracions que formin part del registre de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç de personal tècnic i expert en la/les matèries que pot ser, o no, personal de la mateixa entitat local.

La designació nominal dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no es pot ostentar en representació o per compte de ningú.

En la composició es tendirà, en la mesura del possible, a la paritat entre home i dona.

En la composició del tribunal es vetllarà que es compleixi el principi d'especialitat, de manera que la meitat més un dels membres tinguin una titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixin en les proves i perquè tots aquests membres tinguin una titulació de nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix a la convocatòria.

A les parts públiques del procés selectiu, la representació sindical podrà actuar com a observadora del mateix.



6.2. Principis d'actuació

Els membres del tribunal observaran i vetllaran pel compliment dels principis d'imparcialitat i professionalitat.

Els membres del tribunal, en la mesura que sigui possible, procuraran anticipar qualsevol situació que pugui ser objecte del marc d'abstenció i/o recusació en la seva actuació, s'hauran de sotmetre als principis ètics i les normes de conducta del codi ètic.

6.3. Quòrum

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i serà necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/ària en els termes en que es regulin en aquestes bases o decideixi el propi tribunal, pel que fa al funcionament de les proves.

6.4. Assessors/es especialistes en la matèria objecte de la convocatòria, selecció de personal i en matèria lingüística

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves, amb veu però sense vot, a qui podrà delegar la realització de les proves que consideri.

6.5. Abstenció i recusació

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal i/o assessors/es s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.6. Indemnitzacions

Les persones que siguin membres dels tribunals, i si escau les persones especialistes que no pertanyin a la plantilla municipal, meritaran les indemnitzacions i assistència per raó del servei d'acord amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

6.7. Facultat de l'òrgan de selecció

El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o discrepàncies i incidències que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

7. Desenvolupament del procés selectiu

El procés de selecció serà el concurs-oposició i constarà d'una fase d'oposició, una fase de concurs i un període de pràctiques.

La puntuació definitiva serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes a les dues fases.



7.1. Convocatòria de les proves i publicació resultats

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran al web de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

7.2. Fases del procés selectiu

El procés selectiu constarà de les tres fases següents: fase d'oposició, fase de concurs i un període de pràctiques.

Per a la realització de totes les proves caldrà aportar el DNI o el document oficial acreditatiu de la personalitat.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu, i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionari correcte del mateix.

El Tribunal adaptarà o adequarà el temps i/o els mitjans materials per a la realització dels exercicis de les persones aspirants amb discapacitat, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagi indicat en la sol·licitud per prendre part en la convocatòria i s'hagi acreditat la seva necessitat mitjançant certificat emès per l'equip oficial multidisciplinar competent.

Sense perjudici de les funcions atribuïdes al Departament d'Organització i Recursos Humans en matèria de selecció de personal, es podrà encomanar la gestió de determinades fases dels processos selectius a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i/o qualsevol altra entitat que pugui prestar suport tècnic com a entat col·laboradora en el procés. Aquesta encomana de gestió no suposa cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici.

7.3. Fase d'oposició (puntuació màxima 30 punts)

Aquesta fase estarà formada per tres proves obligatòries i eliminatòries.

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més proves en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient, amb una calendarització prèvia i transparent de les proves a realitzar.. En aquest cas, la correcció, si s'escau, de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatòris.

Es realitzarà una única crida en cada prova. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran declarades definitivament excloses del procés selectiu.

En qualsevol moment, el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació del seu document nacional d'identitat o passaport original o document identificatiu oficial original equivalent en vigor.

El Tribunal podrà demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, ja que podran ser excloses motivadament de la



convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits exigits.

El Tribunal podrà determinar terminis de revisió dels resultats que es publicaran per tal d'esmenar possibles errors o omissions tenint en compte les dates i termes en què s'hagi de celebrar cadascuna de les proves.

La fase d'oposició consistirà en les següents proves que tindran caràcter obligatori i eliminatori:

- Primera prova: prova de català. Nivell de suficiència C1 (obligatòria i eliminatòria)

La realització d'aquesta prova és de caràcter obligatori per a les persones aspirants que no hagin acreditat el nivell de català requerit a la convocatòria.

Per a realitzar aquesta prova, el Tribunal comptarà amb una persona designada pel Centre de Normalització Lingüística per assessorar a l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

Les persones aspirants acreditaran la seva personalitat presentant el DNI original o passaport o document oficial identificatiu equivalent en vigor.

La proposta emesa per les persones tècniques especialitzades dels resultats de la prova haurà de ser validada posteriorment pel Tribunal Qualificador.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES, quedant aquestes darreres excloses del procés selectiu.

- Segona prova: Coneixements sobre el temari general (obligatòria i eliminatòria)

La prova serà tipus test i es realitzarà sobre el contingut del temari general relacionat a l'annex de les presents bases.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 20 punts. La puntuació mínima per a superar-la serà de 10 punts. Consistirà en respondre per escrit un qüestionari màxim de 40 preguntes (més les corresponents preguntes de reserva), amb respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta, durant el temps que determini el tribunal, i que com a màxim serà d'1 hora.

Les persones aspirants que no hagin obtingut la puntuació mínima per a superar-la seran declarades excloses del procés selectiu.

Totes les respostes computaran amb el mateix valor. Les respostes errònies restaran un 20% el valor d'una resposta correcta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta marcada tindran el tractament de respostes no vàlides i es valoraran amb zero punts.

Les persones aspirants es presentaran en la prova acreditant la seva personalitat a través del DNI o passaport original o document oficial identificatiu equivalent en vigor.

- Tercera prova: Prova pràctica (obligatòria i eliminatòria)



Aquesta prova consistirà en la resolució d'un o més supòsits pràctics, proposats pel Tribunal Qualificador, basat en el temari específic, relacionat a l'annex de les presents bases, de la convocatòria i en relació amb les funcions del lloc de treball, d'acord amb els àmbits funcionals existents a l'organització.

En aquest exercici es valorarà la claredat d'idees, la sistemàtica en el plantejament, la precisió i el rigor dels conceptes, la seva capacitat de síntesi i el domini i actualització professional, així com la bona presentació. Aquells exercicis que facin difícil o impossibilitin la seva lectura seran suspesos pel Tribunal Qualificador i les persones aspirants seran declarades excloses del procés selectiu.

El Tribunal Qualificador determinarà la durada màxima d'aquest exercici.

La prova tindrà caràcter eliminatori i serà qualificada de 0 a 10 punts. Per superar-la caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Les persones que no hagin obtingut la puntuació mínima per superar-la seran declarades excloses del procés selectiu.

7.4. Al·legacions i esmenes

Contra els resultats provisionals de les proves, les persones aspirants tindran un termini de **5 dies naturals** comptadors des de l'endemà de la publicació dels resultats provisionals en el web municipal, a efecte de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions es consideraran resoltes i notificades a les persones aspirants amb la publicació dels resultats definitius de la prova corresponent en el web municipal.

7.5. Fase de concurs (màxim 12 punts)

El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits atorgats per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició i es regirà d'acord amb el barem que s'especifica a continuació.

La documentació dels mèrits s'ha de presentar annexada en el moment d'omplir el formulari per participar en la convocatòria. Només es poden incloure aquells mèrits que tinguin data d'acreditació prèvia al termini de presentació de sol·licituds (com a màxim fins al dia anterior de l'obertura de termini).

- Experiència professional (màxim 8 punts)

- a) Per serveis prestats en la mateixa categoria objecte de la convocatòria a l'Administració Pública local es valorarà amb 0,20 punts per mes de treball acreditat.
- b) Per serveis prestats en la mateixa categoria objecte de la convocatòria en altres administracions públiques es valorarà amb 0,15 punts per mes de treball acreditat.
- c) Per serveis prestats en la mateixa categoria objecte de la convocatòria en el sector privat es valorarà amb 0,10 punts per trimestre de treball acreditat.

L'experiència professional en l'administració pública es farà mitjançant certificació original emesa pels òrgans, autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió dels recursos humans. Així mateix serà necessari aportar el certificat de vida laboral de la Seguretat Social actualitzat.



L'experiència professional en el sector privat s'haurà d'acreditar mitjançant els contractes de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data d'inici i de finalització i règim de dedicació. Així mateix, caldrà aportar certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social actualitzat.

Als efectes d'allò que s'estableix en els apartats anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30 dies, aquestes no es tindran en compte.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual de qualsevol entitat del sector públic no seran valorats. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

- Formació (màxim 4 punts)

Es valorarà la formació següent, sempre i quan estigui relacionada amb el contingut funcional de la categoria objecte de la convocatòria:

a) Titulacions acadèmiques addicionals d'igual nivell o superior a l'exigida com a requisit per prendre part en la convocatòria, 1 punt. Només es tindrà en compte una titulació.

b) Cursos i formacions no reglades: Els cursos i altres formacions no reglades es tindran en compte hora per hora de formació acreditada, 0,05 punts de formació acreditada. No es valoraran els certificats on no especifiquin les hores de formació.

No es valoraran:

- La documentació presentada com a requisit per poder participar en la convocatòria, encara que sigui superior a l'exigida.
- Cursos o certificacions on no consti el número d'hores lectives.
- Assistència jornades o congressos.
- Qualsevol documentació no acreditada documentalment.

c) Altres certificats/titulacions a valorar:

- Nivell superior de català: 0,125 punts. Només es tindrà en compte el superior.
- Els idiomes només es tindran en compte si estan relacionats amb el lloc de treball. Es valorarà amb 0,125 punts. El llenguatge de signes serà considerat un idioma.
- L'ACTIC o equivalent es valorarà amb 0,25 punts per disposar d'un d'ells.
- Certificats de professionalitat relacionats amb les funcions del lloc de treball convocat per 0,25 punts.

Els mèrits no acreditats documentalment no seran tinguts en compte pel Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador es reserva la potestat de sol·licitar aclariment documental o testifical d'aquelles acreditacions de les quals se'n pugui presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer la persona aspirant que les presenta.



Tota la documentació que es presenti en llengua no oficial en Catalunya o estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

7.6. Al·legacions i esmenes

Les persones aspirants podran formular al·legacions que es considerin convenientes en el termini de **5 dies naturals**, comptadors des de l'endemà de la publicació dels resultats provisionals dels mèrits.

Finalitzat el termini referenciat es procedirà a la publicació dels resultats definitius de les puntuacions de la fase de concurs.

Les al·legacions es consideraran resoltes i notificades a les persones aspirants amb la publicació dels resultats definitius de la prova corresponent en el web municipal.

8. Qualificacions de les persones aspirants

La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

En el cas en què es produeixi un empat en el resultat final de les puntuacions, l'empat dirimirà:

- 1r. A favor de la persona aspirant amb la puntuació més alta en la primera prova de la fase d'oposició.
- 2n. Si continua l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase de concurs.

La persona aspirant que hagi obtingut la millor qualificació final serà proposada a l'Alcaldia, o òrgan delegat, per al seu nomenament com a funcionari/ària interina, d'acord amb el que preveu l'article 10.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

9. Aportació de la documentació

La persona aspirant proposada haurà d'aportar la documentació que acredita les condicions i els requisits exigits i els mèrits al·legats en un termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació dels resultats definitius al departament d'Organització i Recursos Humans.

Si dins el termini establert corresponent les persones proposades no aporten la documentació requerida, o no reuneixen els requisits exigits o la documentació presentada en el procés no coincideix amb l'original, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, es citarà per presentar la documentació pertinent les següents persones aspirants per ordre de puntuació fins a completar el número de places convocades.



10. Període de prova

En el nomenament es preveurà un període de pràctiques, durant el qual exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions íntegres que li corresponguin.

El període de pràctiques serà tutelat pel/per la Cap de Servei on sigui destinat/da el/la funcionari/ària en pràctiques. La durada del període de prova o pràctiques serà de 4 mesos.

Si a judici de les persones tutores, motivat en l'informe, la persona aspirant no supera amb aprofitament el període de prova o pràctiques, perdrà tots els seus drets per resolució de l'Alcaldia, o òrgan delegat, igualment motivada, que donarà lloc a la rescissió del contracte laboral o a la revocació del nomenament i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui respondre en virtut del procés selectiu.

El període de pràctiques se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona aspirant que hagi ocupat igual grup, subgrup o categoria professional a la qual opta de forma prèvia a través d'una contractació laboral o nomenament temporal pel temps treballat, a efectes del compliment del període de prova o de pràctiques.

11. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/a la funcionari/ària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat.

12. Borsa de treball

A partir d'aquesta convocatòria, l'Ajuntament constituirà una borsa de treball de la categoria convocada, integrada per les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu per a la cobertura temporal de llocs de treball de similars característiques. Aquesta borsa quedarà sense efectes en el moment que es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places, o hagués transcorregut màxim 2 anys o fins que la borsa quedi exhaurida.

12.1 Acreditació dels requisits en borsa

Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu però no hagin sigut proposats passaran a formar part d'una borsa de treball, seguint el mateix ordre de puntuació final i els mateixos criteris de prelatió en cas d'empat.

Abans de ser nomenades/contractades, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment els requisits assenyalats a l'apartat 2 de les presentats bases, així com els mèrits al·legats en la fase de concurs. La formalització del nomenament/contracte restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.



La borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys des de la data de constitució. L'ordre de la crida d'aquestes persones serà per ordre de puntuació. Aquesta borsa quedarà sense efectes en el moment que es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places, o hagués transcorregut màxim 2 anys o fins que la borsa quedi exhaurida.

13. Recursos i incidències

Contra aquesta convocatòria es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació, o bé, d'acord amb la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els actes i les resolucions del tribunal qualificador, s'ajustaran als criteris que s'estableixen Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcalde-President en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els tràmits de reclamació previstos en cadascuna de les proves selectives del procés no substitueixen l'opció de presentar el corresponent recurs d'alçada.

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, poden ser impugnades pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de l'Ajuntament o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altres recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i altres disposicions aplicables.



ANNEX

TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis constitucionals.
2. Organització territorial de l'Estat. L'Administració Local. El Règim Local.
3. El municipi. Concepte. Elements. El terme municipal.
4. Organització municipal. Els òrgans municipals. Competències. Organització i funcionament de l'Ajuntament.
5. Potestat reglamentària en l'Administració Local. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i d'aprovació.
6. El personal al servei de l'Administració Pública Local. Drets i deures.
7. Els contractes administratius en l'àmbit local. Classificació i règim jurídic. La selecció del contractista: formes i procediments d'adjudicació.
8. El procediment administratiu. L'expedient. Fases del procediment. Recursos.
9. L'acte administratiu. Concepte. Classes. Motivació. Forma.
10. L'acte administratiu. Eficàcia. Notificació. Publicació.

TEMARI ESPECÍFIC

11. Les competències municipals en matèria de festes i tradicions.
12. Les administracions públiques i la gestió de les festes a Catalunya.
13. Festes i identitat local. Línies bàsiques des de l'òptica de la gestió.
14. Estratègies per un desenvolupament sostenible en les activitats festives, populars i culturals del municipi.
15. Equipaments municipals de Catalunya. Presentació i definicions. Equipaments culturals de Badia del Vallès.
16. Planificació, organització i desenvolupament d'actes festius i populars. Planificació estratègica aplicada a la gestió cultural.
17. Procediment i tramitació de la contractació i producció tècnica dels espectacles festius i culturals.
18. Les biblioteques municipals de la xarxa de biblioteques de la Diputació de Barcelona. Serveis i activitats. La Biblioteca Municipal Vicente Aleixandre de Badia del Vallès.
19. Convenis i subvencions per concurrència competitiva a entitats i associacions del municipi. Sol·licitud, tramitació i justificació. Principis generals.
20. Recursos del catàleg de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona 2025.

