Ajuntament de Badia del Vallès

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JG/2026/1	Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

14 / de gener / 2026

Durada:

Des de les 10:05 fins a les 10:06

Lloc:

Sala de sessions

Presidida per:

Josep Martínez Valencia

Secretari/ària:

Gemma Jiménez Jané

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
	Nom i Cognoms	**Assisteix**
	Encarnación Rodrigo Morales	SÍ
	Iván Sanz Pérez	SÍ
	Josep Martínez Valencia	SÍ
	Maria del Mar Navarro Prado	SÍ
	Samuel Aranda Horno	SÍ

Una vegada verificada per la Secretària la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA	
Aprovació de l'acta de la sessió anterior	
Favorable	**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Resolució:

S'aprova l'esborrany de la sessió celebrada el dia 17 de desembre de 2025.

Gemma Jiménez Jané (1 de 2)
Secretària Municipal
Data Signatura: 21/01/2026
HASH: 4b6955d8b64d3608a65a7a546886d7294

Josep Martínez Valencia (2 de 2)
Alcalde
Data Signatura: 21/01/2026
HASH: 8826f9b1001697477 8d72a2d1a8c2e8a

Codi Validació: 6NLC645Y9JAPXQNFYDG92AFKD
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 3

Aprovar comissió de serveis Arquitecte/a Tècnic/a (Expedient 4578/2025)	
Favorable	**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Fets

Primer. De conformitat amb l'escrit rebut per part de l'Ajuntament de Sabadell, de data 26 de novembre de 2025, amb el que sol·licita l'autorització per l'adscripció temporal, mitjançant comissió de serveis, de la funcionària de carrera d'aquesta Corporació, la Sra. Sandra Mota Nogales, amb efectes des del dia 9 de febrer de 2026, per desenvolupar les tasques del lloc de treball de Tècnic/a Mitjà/na Arquitecte, per un període inicial d'un any, o en tot cas, fins que es porti a terme la cobertura definitiva de la plaça mitjançant els procediments establerts a la normativa vigent d'àmbit de règim local, fins a l'adopció d'altres mesures organitzatives que no facin necessària la provisió del lloc de treball, íntegrament totes les retribucions i indemnitzacions que li corresponguin amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Sabadell.

Segon. Considerant que s'ha comprovat la concurrència dels requisits per concedir l'esmentada comissió de serveis i la conformitat de la funcionària esmentada a la comissió de serveis mitjançant declaració expressa presentada en data 2 de gener de 2026.

Tercer. De conformitat amb l'informe emès pel servei d'Organització i Recursos Humans, signat per la Cap de Serveis en data 7 de gener de 2026 i amb codi validació 5XM26K2LT5FRJPYDN2ZDKYZSE.

Fonaments de dret

- El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- El Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de Provisió de Llocs i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració general de l'Estat aprovat pel Reial Decret 364/1995, de 10 de març.
- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, modificat pel Decret 144/1994, de 14 de juny.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Codi Validació: 6NLC645Y9JAPXQNFYDG92AFKD
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 3

De conformitat amb el que s'estableix al Decret d'Alcaldia número 2025-1878, de data 9 d'octubre de 2025, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 10 d'octubre de 2025,

Vista la proposta de resolució PR/2026/9 de 9 / de gener / 2026.

Resolució:

Primer. Accedir a la petició formulada per l'Ajuntament de Sabadell i adscriure temporalment, en comissió de serveis, a la funcionària de l'Ajuntament de Badia del Vallès, Sra. Sandra Mota Nogales, per desenvolupar les tasques del lloc de treball de Tècnic/a Mitjà/na Arquitecte.

Segon. Establir que el termini de la comissió de serveis serà des del dia 9 de febrer de 2026, i per un període inicial d'un any, o en tot cas, fins que es porti a terme la cobertura definitiva de la plaça mitjançant els procediments establerts a la normativa vigent d'àmbit de règim local, fins a l'adopció d'altres mesures organitzatives que no facin necessària la provisió del lloc de treball. Aquesta comissió serà prorrogable per un any més i transcorregut el termini màxim assenyalat suposarà l'extinció automàtica de la comissió de serveis i l'obligació de la funcionària a reingressar al seu lloc de treball d'origen, no sent necessari cap tràmit addicional.

Tercer. Acordar que els efectes econòmics de la comissió de serveis seran a càrrec de l'Ajuntament de Sabadell.

Quart. Notificar el present Decret a la interessada i a l'Ajuntament de Sabadell

Cinquè. Comunicar el present Decret a la Junta de Personal i a les seccions sindicals d'aquesta Corporació.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 6NLC645Y9JAPXQNFYDG92AFKD
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 3